

Pytanie 1: Czy w ramach modułu wdrożenie innowacji możliwe jest dofinansowanie kosztów prac budowlanych? Ile w wynosi dofinansowanie kosztów prac budowlanych w module wdrożenie innowacji?

Zgodnie z zapisami Załącznika nr 1 do Regulaminu wyboru projektów „Kwalifikowalność wydatków w ramach Działania 1.1 Badania i innowacje” w module *Wdrożenie innowacji* kwalifikowalne są koszty związane z pracami przygotowawczymi, koszty robót i materiałów budowlanych, koszty związane z pozyskaniem środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych. Koszty robót i materiałów budowlanych (tak jak koszty zakupu środków trwałych i wnip) finansowane są w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej. Maksymalny poziom dofinansowania w ramach ww. pomocy został wskazany w Regulaminie naboru i uzależniony jest od statusu Wnioskodawcy (60% kosztów kwalifikowalnych dla mikro oraz małych przedsiębiorstw, 50% kk dla średnich przedsiębiorstw oraz 40% kk dla przedsiębiorstw/podmiotów innych niż MŚP).

Pytanie 2: Czy określona w kryterium Współpraca w ramach projektu może być udokumentowana np. poprzez dołączenie umowy o współpracy oraz czy nie będzie uznawana jednocześnie za rozpoczęcie realizacji projektu ?

Umowa o współpracy powinna zostać zawarta przed złożeniem wniosku o dofinansowanie i powinna być dołączona do dokumentacji aplikacyjnej jako dodatkowy załącznik. W przypadku, gdy w ramach współpracy będą realizowane zadania, których koszty będą wykazane jako koszty kwalifikowane projektu, należy zawrzeć umowę warunkową o współpracy, wówczas działanie takie nie będzie stanowiło wcześniejszego rozpoczęcia projektu. Jednocześnie należy zwrócić uwagę, że współpraca w projekcie nie musi dotyczyć działań, które stanowią koszty kwalifikowane projektu.

Pytanie 3: Zgodnie z § 20 wzoru umowy o dofinansowanie projektu dofinansowanie wypłacane jest po ustanowieniu i wniesieniu przez Beneficjenta zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy. Jakie będą możliwe formy złożenia zabezpieczenia umowy?

Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia zabezpieczenia umowy o dofinansowanie, zgodnie z katalogiem określonym w Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz.U. 2022 poz. 2055).

Szczegółowy opis obowiązujących form zabezpieczeń umowy o dofinansowanie jest zawarty w *Instrukcji dotyczącej przygotowania dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie projektu*, która jest dostępna dla naboru nr FELB.01.01-IZ.00-001/23 pod linkiem FORMULARZE DOKUMENTÓW na stronie www.funduszeue.lubuskie.pl.



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

Pytanie 4: Czy podmiot, który posiada od kilku lat zarejestrowaną działalność w województwie lubuskim, może w ramach projektu i modułu b+r prowadzić zasadniczą część prac badawczych poza województwem lubuskim?

Chodzi konkretnie o zbudowanie instalacji pilotażowej dla xxxxxxx. Taka instalacja znajdują się już na obszarze województwa xxxxxxx. Czy koszty związane z jej budową mogą być kwalifikowane? Biuro projektu zostałoby z kolei zlokalizowane w województwie lubuskim. Czy taki wariant jest dopuszczalny?

Zgodnie z Regulaminem wyboru projektów „W przypadku realizacji III typu projektu nie wyklucza się prowadzenia części badań poza terenem województwa lubuskiego, jeżeli jest to uzasadnione zakresem rzeczowym projektu (np. część prac B+R jest zlecana podmiotom spoza województwa lubuskiego).”

Z przedstawionego opisu projektu wynika, że zasadnicza część prac badawczych realizowana byłaby poza województwem lubuskim (tylko biuro projektu zostałoby z kolei zlokalizowane w województwie lubuskim). Takie działanie nie mogłoby być zrealizowane w ramach naboru FELB.01.01-IZ.00-002/23. Zgodnie z zapisami wskazanymi powyżej zasadnicza część prac B+R powinna być realizowana w województwie lubuskim.

Pytanie 5: W naszym projekcie przewidziane są prace B+R, które częściowo powierzyć chcemy podwykonawcom. W celu realizacji projektu złożyliśmy już wniosek o dofinansowanie w innym konkursie, w Programie Krajowym FENG, gdzie dokonaliśmy wyboru potencjalnych podwykonawców w drodze postępowania zakupowego w Bazie konkurencyjności. Zgodnie z zapisami Zapytań ofertowych, z wybranymi podmiotami zawarte zostały umowy warunkowe:

"Z wybranym wykonawcą w terminie do końca października 2023 r. zostanie podpisana umowa warunkowa, która wejdzie w życie pod warunkiem zawarcia umowy o dofinansowanie z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości w ramach naboru FENG.01.01-IP.02-002/23. Planowany termin zawarcia umowy o dofinansowanie to 1. kwartał 2024 r."

Ponieważ nasza firma zarejestrowana jest w województwie lubuskim, a nasz projekt lepiej pasuje do działania 1.1 Lubuskiego Regionalnego Programu (FEWL) planujemy złożyć wniosek o dofinansowanie w Działaniu 1.1 FEWL, na nabór nr FELB.01.01-IZ.00-002/23.

Czy ww. przeprowadzone postępowania zakupowe zostaną uznane w konkursie nr FELB.01.01-IZ.00-002/23, tj. czy postępowania zakupowe dotyczące wyboru podwykonawców do wcześniej organizowanego konkursu w ramach krajowego programu FENG mogą zostać uznane za przeprowadzone do wyboru podwykonawców w programie regionalnym FEWL? Czy w związku z rezygnacją z udziału w konkursie FENG, wybrani w jego ramach podwykonawcy staliby się podwykonawcami w projekcie ramach FEWL bez konieczności przeprowadzania kolejnej procedury zakupowej?

Nie istnieją przeciwwskazania dla uznania kwalifikowalności wcześniej przeprowadzonego postępowania w projekcie realizowanym w ramach FEWL. Celem przeprowadzenia procedury wyboru wykonawcy poprzez publikację ogłoszenia w Bazie Konkurencyjności jest zachowanie konkurencyjności postępowania i zapewnienie dostępu do niego wszystkim zainteresowanym wykonawcom. W toku kontroli weryfikowana będzie prawidłowość udzielenia zamówienia - zgodność procedury z wymogami Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków (warunki udziału w postępowaniu, kryteria oceny, terminy, oferty itd.). Informacja o źródle finansowania ma w tej sytuacji mniejsze znaczenie. Ewentualny aneks do umowy z wykonawcą, zmieniający informację o Programie i naborze, miałby w tym zakresie charakter zmiany nieistotnej.

Istotną kwestią jest wybór wykonawcy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie w ramach FEWL, w kontekście oceny wystąpienia tzw. efektu zachęty. Wydaje się, że zacytowany zapis dot. umowy warunkowej, jest wystarczający dla uznania wydatku za kwalifikowalny (ostateczne i jednoznaczne stanowisko Instytucji Zarządzającej (IZ) nie jest jednak możliwe do sformułowania przed weryfikacją kompletnej dokumentacji z postępowania).

Podjęcie decyzji o uwzględnieniu w projekcie zamówienia, udzielonego przed ogłoszeniem naboru, powinna poprzedzić analiza Regulaminu oraz załączników, w celu potwierdzenia, że zamówienie spełnia wymogi IZ (przykł. załącznik nr 1 do Regulaminu określa wymogi w zakresie podwykonawstwa).

Z treści pytania wynika, że umowę z wykonawcą podpisano w październiku 2023 r., planując termin zawarcia umowy o dofinansowanie na I kwartał 2024 r. Z kolei orientacyjny termin zakończenia postępowania w ramach FEWL to czerwiec 2024 r., a więc ewentualne umowy o dofinansowanie będą podpisywane przynajmniej w III kwartale 2024 r. Wnioskodawca powinien przeanalizować zapisy zapytania ofertowego dotyczące możliwości zmiany umowy z wykonawcą, ponieważ półroczne opóźnienie w rozpoczęciu prac zapewne będzie skutkować aneksowaniem umowy, a jest to element weryfikowany podczas kontroli.

Pytanie 6: Czy współpraca ze spółką powiązaną osobowo w Niemczech może zostać uznana za współpracę transgraniczną?

W naborze nr FELB.01.01-IZ.00-002/23 preferencją zostaną objęte projekty, w ramach których m.in. uwzględniono współpracę transgraniczną. Współpraca ta oznacza realizację projektów z partnerami z niemieckich regionów przygranicznych występujących jako np. partnerzy projektu, kadra badawcza projektu, umowy o współpracy w zakresie zaplanowanych prac w projekcie. Do spełnienia tego warunku nie wystarczą powiązania osobowe polskiej spółki z podmiotem funkcjonującym na rynku w Niemczech lecz realna współpraca Wnioskodawcy z podmiotem/spółką zarejestrowaną i działającą na tamtym rynku.



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

Pytanie 7: Czy amortyzacja środków trwałych zakupionych ze wsparciem Jednostkowej pożyczki inwestycyjnej (ARR Zielona Góra, działanie 1.5.2 "Rozwój sektora MŚP - Instrumenty finansowe") może być kosztem kwalifikowalnym?

Zgodnie z zapisami Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatków. Podwójne finansowanie oznacza m.in. rozliczenie kosztów amortyzacji środka trwałego uprzednio zakupionego z udziałem środków UE. W związku z powyższym amortyzacja środków trwałych może być kosztem kwalifikowalnym wyłącznie w sytuacji, gdy zapewnione zostanie, że środki finansowe z których sfinansowany został zakup środków trwałych nie podlegały rozliczeniu z Komisją Europejską. Informację taką należy uzyskać od pożyczkodawcy (czyli w tym przypadku od ARR Zielona Góra).

Pytanie 8: Zgodnie z Kryterium *Porozumienia w ramach obszarów kluczowych Lubuskich inteligentnych specjalizacji* przedsiębiorstwo, które przystąpiło do porozumienia w ramach LIS może otrzymać dodatkowe punkty. W jaki sposób można przystąpić do takiego porozumienia?

Każdy podmiot prowadzący działalność identyfikującą się z obszarem kluczowym danej specjalizacji, a także działaniami służącymi jej rozwojowi, może przystąpić do Porozumienia poprzez złożenie do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego podpisanej Deklaracji przystąpienia do Porozumienia. Informacje na ten temat oraz wzory dokumentów dostępne są pod linkiem www.innowacje.lubuskie.pl

Pytanie 9: Czy trzeba składać sprawozdanie finansowe za 2023, czy wystarczą za 2020, 2021 i 2022. Zgodnie z prawem wnioskodawca - sp. z o. o. - sporządza sprawozdanie i zamyka księgi rachunkowe za 2023 r. w marcu 2024.

Zgodnie z Regulaminem wyboru projektów należy przygotować e-sprawozdania za trzy ostatnie zamknięte lata obrotowe (nie muszą być zatwierdzone). W sytuacji, gdy Wnioskodawca, zgodnie z prawem, składając wniosek o dofinansowanie nie będzie miał zamkniętych ksiąg rachunkowych za 2023 r. powinien złożyć sprawozdania za lata 2020 – 2022.

Pytanie 10: Czy na potwierdzenie posiadania środków pieniężnych przez pożyczkodawcę można pokazać potwierdzenie posiadania przez pożyczkodawcę np. obligacji Skarbu Państwa, wyciągu z rachunku maklerskiego i innych płynnych papierów wartościowych? W dzisiejszych czasach są one tak samo płynne jak lokata bankowa lub gotówka na koncie – w warunkach wysokiej inflacji trudno oczekiwać, aby ktoś tak wysokie środki (rzędu kilkuset tysięcy – kilku mln zł) trzymał na rachunku



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

bankowym w gotówce, ponieważ jest to czysta strata wartości pieniądza w czasie (obecnie żadne oprocentowanie bankowe nie równoważy inflacji)

Czy nie wystarczy, aby pożyczkodawca miał np. 1,5 lub 2 razy więcej pieniędzy w akcjach spółek notowanych na giełdzie niż kwota udzielonej pożyczki? W warunkach obecnej inflacji osoby posiadające środki finansowe unikają lokat bankowych i obligacji, których oprocentowanie jest niższe niż inflacja.

Potwierdzeniem faktycznego posiadania środków finansowych przez podmiot / osobę deklarującą udzielenie pożyczki powinny być tylko takie produkty finansowe, w których zasadniczo nie ma ryzyka utraty kapitału, np. lokaty, obligacje Skarbu Państwa. Można wskazać inne produkty np. akcje, co jednak nie gwarantuje uznania takiego potwierdzenia posiadania środków przez ekspertów oceniających merytorycznie projekt.

W przypadku obligacji Skarbu Państwa należy potwierdzić posiadanie ich minimum 6 miesięcy przed złożeniem wniosku na nabór (analogicznie do lokaty terminowej). Krótszy okres nie gwarantuje uznania takiego potwierdzenia posiadania środków przez ekspertów oceniających merytorycznie projekt

Pytanie 11: Czy do udowodnienia posiadania przez pożyczkodawcę środków pieniężnych można wykorzystać deklaracje PIT z ostatnich kilku lat? Oszczędności buduje się latami, więc instytucje badają wyniki za ostatnie 3 lub 4 lata i uwzględniają oszczędności z kilku poprzednich lat.

Tak, zgodnie z Regulaminem wyboru projektów w przypadku składania promes/umów pożyczek właścicielskich lub pożyczek od innych podmiotów lub od osób fizycznych, dodatkowo należy również uprawdopodobnić faktyczne posiadanie środków przez podmiot / osobę deklarującą udzielenie pożyczki przez złożenie np.

- kopii zatwierdzonego sprawozdania finansowego za ostatni zamknięty rok obrachunkowy oraz za ostatni zamknięty kwartał – w przypadku gdy pożyczkodawcą jest osoba prawna,
- lub – w przypadku gdy pożyczkodawcą jest osoba fizyczna:
- kopii jej zeznania podatkowego za ostatni rok (z potwierdzeniem wpływu do Urzędu Skarbowego), lub
- wyciągu z jej rachunku bankowego albo potwierdzenia posiadania przez nią środków na lokacie terminowej w instytucji finansowej (wyciąg z rachunku / potwierdzenie założenia lokaty powinno potwierdzać posiadanie środków w dłuższym okresie czasu - minimum 6 miesięcy przed złożeniem wniosku na konkurs).

Pytanie 12: Wg regulaminu "W przypadku przedłożenia kopii umowy pożyczki należy do niej dołączyć potwierdzenie jej zgłoszenia do Urzędu Skarbowego (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa). Zgłoszeniu do US nie podlega pożyczka udzielona przez akcjonariusza jego spółce kapitałowej". Wnioskodawca planuje zawrzeć umowę pożyczki odnawialnej. W jej przypadku nie ma konieczności zgłaszania jej do US. Czy mimo wszystko należy ją zgłosić do US?



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

Zgodnie z Regulaminem wyboru projektów w przypadku przedłożenia kopii umowy pożyczki należy do niej dołączyć potwierdzenie jej zgłoszenia do Urzędu Skarbowego (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa). Jeśli przepisy prawa stanowią, że do jakiegoś typu pożyczki takie potwierdzenie nie jest wymagane (i Wnioskodawca upewnił się, że takiego potwierdzenia US w jego przypadku nie wymaga) to nie ma konieczności jego przedkładania. W takim przypadku stosowne wyjaśnienie należy zamieścić w dokumentacji aplikacyjnej.

Pytanie 13: Jak rozumiany jest etat badawczy wg kryterium merytorycznego Liczba etatów badawczych dla III typu projektów?

Czy chodzi o zatrudnienie

a) nowej (obecnie nie zatrudnionej w przedsiębiorstwie) osoby do realizacji eksperymentalnych prac rozwojowych zaplanowanych w projekcie, czy też po projekcie?

b) osoby z określonym stopniem naukowym, która obecnie nie pracuje w przedsiębiorstwie?

c) osoby zatrudnioną na uczelni, która obecnie nie pracuje w przedsiębiorstwie?

W ramach wskaźnika RCR102 wykazywać należy pracowników naukowo-badawczych, stanowiących jedną z grup personelu B+R, zdefiniowanych jako specjaliści zajmujący się pracą koncepcyjną i tworzeniem nowej wiedzy, wyrobów, usług, procesów, metod i systemów. Nie wlicza się wolnych stanowisk w działalności badawczo-rozwojowej, podobnie jak personelu pomocniczego w działalności badawczo-rozwojowej (tj. stanowisk niezwiązanych bezpośrednio z tą działalnością). Wskaźnik jest mierzony pod względem średnich rocznych ekwiwalentów pełnego czasu pracy (EPC) obliczanych zgodnie z metodyką podaną w Podręczniku Frascati OECD 2015. Nie wlicza się wolnych stanowisk w działalności badawczo-rozwojowej, podobnie jak personelu pomocniczego w działalności badawczo-rozwojowej (tj. stanowisk niezwiązanych bezpośrednio z tą działalnością). Roczne EPC personelu naukowego definiuje się jako stosunek godzin pracy faktycznie poświęconych na badania i rozwój w ciągu roku kalendarzowego podzielony przez całkowitą liczbę godzin umownie przepracowanych w tym samym okresie przez osobę lub grupę. Zgodnie z konwencją dana osoba nie może wykonywać więcej niż jednego EPC w zakresie badań i rozwoju rocznie. Liczba godzin umownie przepracowanych ustalana jest na podstawie normatywnych/ustawowych godzin pracy. Osoba pracująca w pełnym wymiarze czasu pracy zostanie zidentyfikowana w odniesieniu do jej statusu zatrudnienia, rodzaju umowy (pełny lub niepełny etat) oraz poziomu zaangażowania w działalność badawczą i rozwojową. Sama definicja nie precyzuje na podstawie jakiej umowy ma zostać utworzone miejsce pracy dlatego do ww. wskaźnika można wliczać zarówno umowy o pracę, jak i umowy cywilno-prawne (zlecenie, o dzieło).

W ramach wskaźnika RCR102 – Miejsca pracy dla naukowców utworzone we wspieranych jednostkach nie chodzi o stopnie naukowe, lecz o osoby zatrudnione bezpośrednio przy prowadzeniu prac B+R.



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczypospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

Warunki wliczenia miejsca pracy do wskaźnika RCR102:

- jest to nowe miejsce pracy (tj. wcześniej w jednostce nie było takiego stanowiska pracy);
- powstało w wyniku realizacji projektu (przedmiotowy wskaźnik jest wskaźnikiem rezultatu w związku z tym osiągnięcie wartości docelowej powinno zostać wykazane w okresie 12 miesięcy od zakończenia okresu realizacji projektu lub, o ile to wynika ze specyfiki projektu, od ukończenia produktu w ramach projektu. Może zostać także osiągnięty w czasie realizacji projektu. Miejsce pracy powinno istnieć także po zakończeniu projektu, wtedy bowiem następuje zgodnie z definicją pomiar wskaźnika);
- jest bezpośrednio związane z prowadzeniem prac B+R.

Dodatkowo należy zauważyć, że w przypadku inwestycji w infrastrukturę lub inwestycji produkcyjnych Beneficjent jest zobowiązany do utrzymania wskaźników produktu i wskaźników rezultatu w okresie trwałości, o którym mowa w umowie o dofinansowanie tj. w okresie 5 lat (3 lat w przypadku MŚP) od dnia dokonania płatności końcowej na rzecz Beneficjenta.

Pytanie 14: Czy Partnerzy Lidera projektu muszą posiadać siedzibę lub oddział na terenie województwa lubuskiego?

Nie, Partnerem może być przedsiębiorstwo lub instytucja świadcząca usługi w zakresie B+R spoza województwa lubuskiego.

Pytanie 15: Czy na dzień złożenia Wniosku, PKD projektu musi widnieć w liście PKD przedsiębiorstwa opublikowanego w KRS lub wyszczególnionego w umowie spółki?

Numer PKD projektu nie musi widnieć w KRS na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie ale zmiana w tym zakresie musi być zgłoszona do KRS. W takiej sytuacji do dokumentacji aplikacyjnej należy dołączyć kopię złożonego wniosku o zmiany w KRS.

Pytanie 16: Czy przedsiębiorstwo posiadające główne PKD jako 01, 46, Z, CHÓW I HODOWLA ŚWIŃ nie jest wykluczone w postępowaniu konkursowym?

Zgodnie z przyjętymi kryteriami podczas oceny formalnej weryfikowane jest czy działalność gospodarcza, której dotyczy projekt, nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie. W związku z powyższym to nr PKD przedmiotu projektu nie może dotyczyć rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania wsparcia, o których mowa w art. 7 ust. 1 Rozporządzenia PE i Rady (UE) NR 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r.

Dodatkowo wnioskodawca, w zależności od rodzaju modułów w projekcie oraz pomocy publicznej, o którą będzie się ubiegał, składając wniosek o dofinansowanie



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

składa deklarację, w której oświadcza, że przedmiot projektu nie dotyczy rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania wsparcia, o których mowa:

- w art. 1 ust. 2 lit. c oraz d, ust. 3 oraz ust. 5 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. (dotyczy podmiotów ubiegających się o pomoc z art. 14 Regionalna pomoc inwestycyjna),
- w art. 1 ust. 2 lit. c oraz d, ust. 3 lit. a, c oraz d, ust. 5 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. (dotyczy podmiotów ubiegających się o pomoc z art. 18 Pomoc na usługi doradcze na rzecz MŚP),
- w art. 1 ust. 2 lit. c oraz d, ust. 3 lit. c oraz d, ust. 5 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. (dotyczy podmiotów ubiegających się o pomoc z art. 25 Pomoc na projekty badawczo-rozwojowe oraz z art. 28 Pomoc dla MŚP na wspieranie innowacyjności),
- w art. 1 ust. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. (dotyczy podmiotów ubiegających się o pomoc de minimis).

Ponadto wnioskodawca oświadcza, że prowadząc działalność w zakresie sektorów wykluczonych oraz niewykluczonych z możliwości wsparcia z pomocy publicznej i/lub pomocy de minimis, zobowiązuje się do rozdzielenia działalności lub wyodrębnienia kosztów w celu zapewnienia, że udzielona pomoc nie będzie wspierała działalności wykluczonej.

Pytanie 17: Pytanie dot. sporządzania części finansowej Biznes Planu. Zgodnie z informacjami zawartymi w pliku należy zaprezentować dane dla 2 lat przed złożeniem wniosku. Wniosek o dofinansowanie będzie złożony w bieżącym miesiącu, a zatem w części obliczeniowej konieczne będzie zaprezentowanie danych za lata 2022-2023 (okres „B-2” oraz „B-1”). Z uwagi na początek roku nie posiadamy jeszcze danymi za zamknięty 2023 r. Co powinniśmy więc zrobić w tej sytuacji? Czy możliwe jest dla okresu „B-1” tj. 2023 r. ujęcie danych prognozowanych za ten okres (na podstawie danych za III kw. 2023 r.)?

Zgodnie z instrukcją w finansowej części biznes planu dane finansowe należy przedstawić dla roku „B” (bazowego), dwóch ostatnich zamkniętych lat („B-1” i „B-2”) i następnych lat po roku „B” („B+1” i kolejne).

Okres „OB” to okres bieżący roku złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, który stanowi okres od początku bieżącego roku do końca okresu objętego najnowszym śródrocznym sprawozdaniem finansowym, którym dysponuje Wnioskodawca. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie dysponuje jakimikolwiek sprawozdaniem śródrocznym dotyczącym bieżącego roku, kolumnę „OB” można pozostawić niewypełnioną.

Brak zamkniętego roku obrachunkowego nie zmienia zasadniczo zasad prezentacji sytuacji finansowej, podanej w instrukcji w biznes planie (zielone pole). Beneficjent



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

zobowiązany jest do podania danych na podstawie wiarygodnej oceny. To znaczy, że w przypadku złożenia wniosku do 31.01.2024 r. tabele powinny dotyczyć:

OB – Okres bieżący - oznacza okres bieżący roku złożenia wniosku o dofinansowanie projektu

(2024 r.), który stanowi okres od początku bieżącego roku do końca ostatniego zamkniętego kwartału. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie dysponuje jakimkolwiek sprawozdaniem śródrocznym dotyczącym bieżącego roku, kolumnę "OB" można pozostawić niewypełnioną.

B - Rok "B" (bazowy) oznacza rok złożenia wniosku o dofinansowanie projektu tj. 2024. Dane finansowe powinny obejmować okres od początku bieżącego roku do złożenia wniosku. W wierszu tym powinny być podane dane za cały rok złożenia wniosku czyli prognozowane dane za rok 2024.

B-1 – pierwszy rok wstecz od roku bazowego - dane finansowe należy zatem przedstawić za 2023 rok (w opisanym przykładzie będą to również dane prognozowane).

B-2 - drugi rok wstecz od roku bazowego - dane finansowe należy zatem przedstawić za 2022.

Pytanie 18: Czy w ramach kryterium Liczba etatów badawczych należy wybrać konkretną osobę do zatrudnienia jeszcze przed złożeniem wniosku, podpisać z nią umowę warunkową i opisać ją w ramach wniosku, czy też wybrać tę osobę dopiero po złożeniu wniosku a we wniosku opisać jedynie wymagania wobec niej?

Zamieszczenie we wniosku jedynie opisu wymagań wobec osoby, która dopiero po złożeniu wniosku zostanie zatrudniona w ramach wskaźnika RCR102, jest poprawne. Jeżeli natomiast wnioskodawca chce np. zagwarantować sobie stałą współpracę z konkretną osobą może podpisać z nią umowę warunkową przed dniem złożenia wniosku. Należy pamiętać, że jeśli wynagrodzenie tej osoby będzie stanowiło wydatek kwalifikowalny w projekcie, przed złożeniem wniosku można podpisać tylko umowę warunkową (z uwagi na zachowanie efektu zachęty).

Pytanie 19: Czy w ramach wymienionego powyżej kryterium należy stworzyć miejsce pracy w trakcie projektu? Jak długo należy je utrzymać po zakończeniu projektu?

Przedmiotowy wskaźnik RCR102 jest wskaźnikiem rezultatu w związku z tym osiągnięcie wartości docelowej powinno zostać wykazane w okresie 12 miesięcy od zakończenia okresu realizacji projektu lub, o ile to wynika ze specyfiki projektu, od ukończenia produktu w ramach projektu. Może zostać także osiągnięty w czasie realizacji projektu.

W przypadku inwestycji w infrastrukturę lub inwestycje produkcyjne Beneficjent jest zobowiązany do utrzymania wskaźników produktu i wskaźników rezultatu w okresie



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

trwałości, o którym mowa w umowie o dofinansowanie tj. w okresie 5 lat (3 lat w przypadku MŚP) od dnia dokonania płatności końcowej na rzecz Beneficjenta.

Pytanie 20: Czy etat/miejsce pracy oznacza że osoby muszą być zatrudnione na podstawie umowy o pracę?

Zgodnie z interpretacją wskaźnika dokonaną przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej do wskaźnika RCR 102 Miejsca pracy dla naukowców utworzone we wspieranych jednostkach można wliczać zarówno umowy o pracę jak i umowy cywilno-prawne (zlecenie, o dzieło). Wskaźnik jest mierzony pod względem średnich rocznych ekwiwalentów pełnego czasu pracy (EPC) obliczanych zgodnie z metodyką podaną w Podręczniku Frascati OECD 2015. Nie wlicza się wolnych stanowisk w działalności badawczo-rozwojowej, podobnie jak personelu pomocniczego w działalności badawczo-rozwojowej (tj. stanowisk niezwiązanych bezpośrednio z tą działalnością). Roczne EPC personelu naukowego definiuje się jako stosunek godzin pracy faktycznie poświęconych na badania i rozwój w ciągu roku kalendarzowego podzielony przez całkowitą liczbę godzin umownie przepracowanych w tym samym okresie przez osobę lub grupę. Zgodnie z konwencją dana osoba nie może wykonywać więcej niż jednego EPC w zakresie badań i rozwoju rocznie. Liczba godzin umownie przepracowanych ustalana jest na podstawie normatywnych/ustawowych godzin pracy. Osoba pracująca w pełnym wymiarze czasu pracy zostanie zidentyfikowana w odniesieniu do jej statusu zatrudnienia, rodzaju umowy (pełny lub niepełny etat) oraz poziomu zaangażowania w działalność badawczą i rozwojową.

Pytanie 21: Ile osób (i w jakim wymiarze godzin) pracujących na uczelni powinien zaangażować wnioskodawca do realizacji projektu, aby otrzymać 1 punkt w kryterium Współpraca w ramach projektu? W jakim wymiarze godzin oraz na podstawie jakiego typu umowy osoba ta powinna pracować na uczelni?

Instytucja Zarządzająca w dokumentacji naboru nie wskazała ani sposobu zatrudnienia ani wymaganej liczby osób w podmiotach tworzących system szkolnictwa wyższego i nauki lub innych podmiotów prowadzących badania i upowszechniających wiedzę jaką wnioskodawca musi zaangażować w projekcie. Wnioskodawca otrzyma punkt w ww. kryterium jeśli udowodni, że posiada kadrę naukowców/badaczy z wymienionych podmiotów bez względu na ilość zatrudnionych osób, wymiar godzin pracy, rodzaj umowy (o pracę, umowa cywilno-prawna).

Pytanie 22: Czy "kadra naukowców/badaczy" w kryterium Współpraca w ramach projektu oznacza, że wszyscy zatrudnieni naukowcy/badacze muszą pracować na uczelni, aby otrzymać 1 punkt (czy co najmniej 1)?

Wnioskodawca powinien udowodnić posiadanie w kadrze naukowców/badaczy przynajmniej jednej osoby z podmiotów wyżej wymienionych.

Pytanie 23: Czy osoby te powinny być zatrudnione u wnioskodawcy jeszcze przed złożeniem wniosku, czy mogą zostać zatrudnione do realizacji projektu (np. na podstawie umów warunkowych)?

Punkty zostaną przyznane w sytuacji, gdy Wnioskodawca udowodni, że w zespole badawczym posiada kadrę naukowców/badaczy z podmiotów tworzących system szkolnictwa wyższego i nauki lub z innych podmiotów prowadzących badania i upowszechniających wiedzę - czyli dysponuje co najmniej umową warunkową z taką osobą i dołączy tę umowę do dokumentacji aplikacyjnej jako załącznik dodatkowy.

Pytanie 24: Czy potwierdzeniem współpracy w ww. kryterium może być umowa cywilnoprawna, współpraca B2B rozliczana fakturą czy umowa o pracę?

Zapisy kryterium nie precyzują na podstawie jakiej umowy w zespole badawczym zatrudniona jest kadra badawcza/naukowcy. Może to być każdy rodzaj umowy.

Pytanie 25: Jakie koszty będzie pokrywać wartość noty księgowej podczas rozliczenia za jej pomocą przedsiębiorcy w ramach jednoosobowej działalności gospodarczej, który będzie zaangażowany w realizację projektu? Czy ten wkład ma obejmować ZUS, podatki? Jak go kalkulować w budżecie?

Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą mogą stanowić personel projektu, dlatego zapisy Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków dotyczą ich w takim samym zakresie jak osoby zatrudnionej na podstawie stosunku pracy. Zakres wydatków kwalifikowalnych określa podrozdział 3.8. Personel projektu – wynagrodzenie brutto oraz koszty ponoszone przez pracodawcę stanowią kwalifikowalne składniki wynagrodzenia personelu. Wydatki niekwalifikowalne określa podrozdział 2.3 Wytycznych. Wytyczne precyzują wymagania wobec os. fiz. prowadzących działalność gospodarczą w podrozdziale 3.8 pkt 16. Na etapie rozliczania wydatku konieczne będzie przedstawienie zakresu obowiązków oraz noty księgowej określającej poszczególne składniki kosztu. Co do kalkulacji w budżecie – zgodnie z Wytycznymi - koszt wynagrodzenia personelu projektu nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenia pracowników beneficjenta na analogicznych stanowiskach lub na stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji. Warunkiem kwalifikowalności wydatku jest również jego racjonalność i efektywność, dlatego zaplanowana w budżecie kwota powinna być zgodna ze stawkami w firmie i możliwa do uzasadnienia.

Pytanie 26: Czy i gdzie można wpisać w budżet koszty promocji projektu (np. koszty wyprodukowania tablic, plakatów czy zmian na stronie www Beneficjenta polegających na dodaniu informacji o projekcie i jego dofinansowaniu)?



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

Zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu wyboru projektów - Kwalifikowalność wydatków w ramach Działania 1.1 Badania i Innowacje, wydatki na działania informacyjno – promocyjne projektu zaliczają się do kosztów pośrednich.

Pytanie 27: Jeżeli przedmiotem prac B+R (innowacją) będzie oprogramowanie, które ma być następnie wdrożone w działalności Wnioskodawcy to jak potraktować koszty tego wdrożenia, tj. m.in. przygotowanie planu wdrożenia, dokumentacji, instrukcji, przeszkolenie użytkowników, nadzór nad tym procesem - w kontekście rodzajów kosztów możliwych do poniesienia w ramach modułu Wdrożenie Innowacji, gdzie mowa jest o tym, że np. może to być koszt przygotowania dokumentacji technicznej o ile są wymagane przepisami prawa wspólnotowego i/lub prawa krajowego - gdzie je umieścić w budżecie?

Przedstawione wydatki mogą być finansowane, o ile będą świadczone przez podmiot zewnętrzny, niepowiązany z Beneficjentem - w ramach kosztów usług doradczych.

Pytanie 28: Czy wybór dodatkowego realizatora - partnera projektu (umowa partnerska) winien nastąpić w ramach otwartego naboru partnerów wraz ze wskazaniem co najmniej 21-dniowego terminu na zgłaszanie się partnerów (zgodnie z art. 39 ustawy wdrożeniowej)?

Wymóg otwartego naboru partnerów wraz ze wskazaniem co najmniej 21 – dniowego terminu na zgłaszanie się partnerów jest jednym z warunków, jakie przy wyborze partnera musi spełnić podmiot, o którym mowa w art. 4, art. 5 ust. 1 i art. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych. Jeśli Wnioskodawca nie spełnia definicji podmiotu z ww. artykułów, to nie jest zobowiązany do wyboru partnera w ramach otwartego naboru.

Pytanie 29: Czy zaangażowanie pracownika naukowego na umowę-zlecenie, będącego jednocześnie pracownikiem uczelni, spełni kryterium „Wnioskodawca posiada kadrę naukowców/badaczy z wymienionych podmiotów [tworzących system szkolnictwa wyższego]?

W odniesieniu do kryterium *Współpraca w ramach projektu* punkty zostaną przyznane w sytuacji, gdy Wnioskodawca udowodni, że w zespole badawczym posiada kadrę naukowców/badaczy z podmiotów tworzących system szkolnictwa wyższego i nauki lub z innych podmiotów prowadzących badania i upowszechniających wiedzę - czyli dysponuje co najmniej umową warunkową z taką osobą i dołączy tę umowę do dokumentacji aplikacyjnej jako załącznik dodatkowy. Możliwe jest zaangażowanie naukowca na umowę zlecenie, który w tej sytuacji będzie stanowił kadrę badawczą.

Pytanie 30: We wniosku o dofinansowanie pole „Opis i uzasadnienie zadania” ograniczone jest limitem 4000 znaków. Zgodnie z instrukcją należy w nim opisać działania i wydatki – źródło szacowania, metodologię wyliczenia, zasadność ich ponoszenia. Dodatkowo wskazano, że „opis wydatków powinien być możliwie



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warto zachodzi

dokładny i konkretny”. W jednym zadaniu mamy ponad 30 pozycji wydatków; same ich nazwy zajmą ok. 1000 znaków, zatem ich opis zgodnie z wymogami instrukcji na tak ograniczonym polu jest niemożliwy. Czy istnieje opcja rozszerzenia limitu znaków w tym polu?

Nie ma możliwości zwiększenia liczby znaków dla żadnego pola z sekcji A – H wniosku (stanowiących tzw. stałą część wniosku w aplikacji WOD2021 CST2021), w tym dla pola „Opis i uzasadnienie zadania”.

Wnioskodawca może złożyć dodatkowy załącznik, w którym opíše wydatki – źródło szacowania, metodologię wyliczenia, zasadność ich ponoszenia.

Pytanie 31: W instrukcji wniosku (str. 28) wskazano Komponent 7 „Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju w tym DNSH – P1*” jako obowiązkowy do wypełnienia, natomiast we wniosku pole takie nie istnieje.

Jest to jeden z komponentów dodatkowych (sekcja I. Dodatkowe informacje), który może ale nie musi wystąpić w danym naborze. Lista komponentów dodatkowych zawarta jest każdorazowo w dołączonym do dokumentacji wzorze wniosku o dofinansowanie.

Pytanie 32: Czy do wniosku dołączać skany podpisanych oświadczeń czy dokumenty podpisane np. ePUAP?

Deklaracje Wnioskodawcy/Deklaracje Partnera, podobnie jak inne załączniki, tam gdzie zostało to wskazane (np. Biznes Plan), muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną lub upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy. Nie dopuszcza się skanów ani podpisu przez ePUAP.

Pytanie 33: Odnośnie do sprawozdań finansowych – czy do wniosku należy dołączyć sprawozdania w formacie xml (dotyczy lat, za które złożono sprawozdanie do KRS) oraz pdf za rok 2023?

Należy dołączyć sprawozdania wysłane do KAS w formacie xml. Zgodnie z zapisami Regulaminu naboru dokumenty powinny być podpisane i złożone do KAS zgodnie z ustawą o rachunkowości, z zastrzeżeniem, że warunek ten nie dotyczy sprawozdań za 2023 r. Jeśli w momencie składania wniosku na nabór Wnioskodawca nie dysponuje sprawozdaniem za 2023 r., czyli za ostatni zamknięty rok obrotowy, przesłanym do KAS może złożyć sprawozdanie w formacie PDF.



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczypospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu