

**Pytania i odpowiedzi (FAQ - frequently asked questions)  
dot. naboru nr FELB.06.08.IZ.00-001/24 w ramach  
Działania 06.08 Edukacja dorosłych**

1)

*Zgodnie z kryterium dostępu nr 10 Wnioskodawca przeprowadzi wśród swojego personelu rozeznanie zapotrzebowania na kształcenie i ustawiczne doskonalenie zawodowe personelu zaangażowanego w realizację ścieżek poprawy umiejętności, w szczególności personelu pedagogicznego. Na ten cel wnioskodawca, gdy zostanie zdiagnozowane zapotrzebowanie, przeznaczy nie więcej niż 10 % wartości całego projektu.*

Czy środki stanowiące max 10% wartości całego projektu przeznaczone na kształcenie i ustawiczne doskonalenie zawodowe personelu zaangażowanego w realizację ścieżek poprawy umiejętności muszą pochodzić z dofinansowania, a tym samym muszą być zabezpieczone w ramach budżetu projektu czy też wystarczające jest zadeklarowanie przeznaczenia własnych środków finansowych na ten cel (pod warunkiem, że taka potrzeba będzie wynikała z rozeznania zapotrzebowania przeprowadzonego przez Wnioskodawcę)?

Jeżeli środki mają zostać zabezpieczone w ramach budżetu projektu, to czy w takim przypadku w tym celu należy wyodrębnić zadanie dot. realizacji wsparcia na rzecz personelu projektu? Jeżeli tak, to personel powinien również być zaliczony do grupy docelowej niniejszego projektu?

Odpowiedź:

Środki stanowiące max 10% wartości całego projektu przeznaczone na kształcenie i ustawiczne doskonalenie zawodowe personelu zaangażowanego w realizację ścieżek poprawy umiejętności(...) muszą być zabezpieczone w ramach budżetu projektu. Nie należy wyodrębniać zadania dot. realizacji wsparcia na rzecz personelu projektu. Wydatki na kształcenie i ustawiczne doskonalenie zawodowe personelu zaangażowanego w realizację ścieżek poprawy umiejętności, pod warunkiem, że taka potrzeba będzie wynikała z przeprowadzonego rozeznania, znajdują się w zadaniu gdzie ten personel będzie zaangażowany. Personelu nie zaliczamy do grupy docelowej projektu oraz nie jest on wliczany do wskaźników.

2)

*Wnioskodawca przeprowadzi wśród swojego personelu rozeznanie zapotrzebowania na kształcenie i ustawiczne doskonalenie zawodowe personelu zaangażowanego w realizację ścieżek poprawy umiejętności, w szczególności personelu pedagogicznego. Na ten cel wnioskodawca, gdy zostanie zdiagnozowane zapotrzebowanie, przeznaczy nie więcej niż 10 % wartości całego projektu.*

Pytanie: Odnośnie powyższego kryterium co w sytuacji gdy Wnioskodawca nie zatrudnia trenerów na stałe tylko do konkretnego projektu, działania, niektórzy trenerzy mają podpisane umowy o współpracę i na ich podstawie są podpisywane umowy zlecenie i lub wystawiana faktura (prowadzą własną działalność gospodarczą) na wykonanie konkretnego zadania? Po drugie czy w takim przypadku

wystąpi pomoc publiczna/pomoc de minimis dla Wnioskodawcy jeśli nie zatrudnia trenerów na umowę o pracę, a trenerzy wykonują swoje zadania w projekcie na podstawie umowy zlecenie/wystawionej faktury?

Odpowiedź:

Wskazane kryterium dotyczy personelu projektu, którego Wnioskodawca oddelegowuje (wyznacza) do realizacji projektu ze swojego personelu – definicja personelu projektu znajduje się w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. Wykonawcy z poza definicji tj. nie będący personelem projektu, powinni być przygotowani do wykonania zlecenia we własnym zakresie – Wnioskodawca, organizując nabór wykonawców określa warunki jakie musi on spełnić aby zostać wybranym do realizacji zadania w projekcie. W tym przypadku nie wystąpi pomoc publiczna/pomoc de minimis.

3)

Odpowiedź na poniższe pytania:

1. Rozumiemy, że diagnoza kompetencji uczestników projektu jest kosztem bezpośrednim, a w konsekwencji wynagrodzenie personelu zajmującego się diagnozą należy umieścić w kosztach bezpośrednich?

Odpowiedź:

Wydatki wskazane w budżecie projektu związane z diagnozą **umiejętności podstawowych** uczestników projektu, przeprowadzoną w trakcie rekrutacji uczestnika do projektu będą znajdować się w kosztach bezpośrednich.

2. Czy wartości wskaźników do rozliczania kwot ryczałtowych mogą być określone na poziomie niższym niż 100%? Przykładowo w danym zadaniu udział weźmie 50 osób, czy zatem wskaźnik do rozliczania kwoty ryczałtowej za dane zadanie może wynosić 45 osób? Rozwiązanie takie służy eliminowaniu ryzyka związanego z nieosiągnięciem wskaźnika na poziomie 100% i w konsekwencji z nierozliczeniem zadania.

Odpowiedź:

Suma wartości danego wskaźnika przypisanego do kwot ryczałtowych musi być zgodna z wartością tego wskaźnika określoną w sekcji Wskaźniki projektu. We wskazanej sekcji, Wnioskodawca określa wartości dla każdego wskaźnika jakie zostaną osiągnięte w wyniku realizacji projektu (poszczególnych zadań w projekcie).

3. Kogo mają Państwo na myśli pisząc „personel pedagogiczny” w kontekście kursów zawodowych (zał. 4 Katalog przykładowych maksymalnych stawek w ramach naboru Działania 06.08 Edukacja dorosłych)? „Szkolenia zawodowe (w tym konkursie dotyczą tylko i wyłącznie personelu pedagogicznego), co ten zapis oznacza w praktyce dla potencjalnego Wnioskodawcy?

Odpowiedź:

Pozycja ta jest powiązana z kryterium dostępu nr 10.

Personel pedagogiczny w kontekście podnoszenia umiejętności podstawowych u uczestników projektu zgodnie z zakresem określonym dla przedmiotowego konkursu tj. kryterium dostępu nr 2.

4. Czy tutoring jest obowiązkowy dla uczestnika podczas całego jego udziału w projekcie? Czy tutoring można zaplanować na część tygodni, które spędza uczestnik w projekcie, o ile ma to uzasadnienie?
5. Czy tutoring może być prowadzony on-line lub w formule mieszanej?
6. Jakie zadania w projektach z tego konkursu ma Psycholog? Do jakiego typu wsparcia może być angażowany?

Odpowiedź na 4, 5, 6.

Wnioskodawca, konstruując projekt, przedstawia sposób jego realizacji, w szczególności jaki personel będzie realizował zadania – definiuje kwalifikacje jakie powinien posiadać ten personel, za co odpowiada, czas jego pracy. Wnioskodawca w projekcie zawiera uzasadnienia dla sposobu realizacji projektu, który jest oceniany w trakcie Komisji Oceny Projektów.

4)

*Zgodnie z kryterium dostępu nr 3 Realizacja działań będzie przeprowadzona na podstawie diagnozy przeprowadzonej na terenie obszaru realizacji projektu, a zaplanowane działania będą odpowiadać na zidentyfikowane potrzeby w zakresie podniesienia poziomu umiejętności. Diagnoza zostanie przeprowadzona w przeciągu osiemnastu miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o dofinansowanie i będzie przeprowadzona zgodnie z częścią V pkt. 2 regulaminu konkursu.*

W części V pkt. 2 Regulaminu wyboru projektów w sposób szczegółowy wskazano jakie elementy powinna zawierać diagnoza potrzeb realizacji projektu (przeprowadzona nie później niż w okresie 18 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o dofinansowanie).

Czy diagnoza potrzeb realizacji projektu powinna zostać przygotowana w formie papierowej i być dostępna u Wnioskodawcy czy też wystarczające będzie przedstawienie opisu przeprowadzonej diagnozy we wniosku o dofinansowanie (oczywiście, pod warunkiem zamieszczenia wszystkich wymaganych elementów, o których mowa w części V pkt. 2 Regulaminu)?

Odpowiedź:

Diagnoza potrzeb realizacji projektu powinna zostać przygotowana w formie papierowej i być dostępna u Wnioskodawcy – w trakcie kontroli projektu Instytucja może poprosić Wnioskodawcę o jej przedstawienie. Natomiast, w projekcie Wnioskodawca przedstawia najważniejsze informacji dotyczące diagnozy, tj.: założenia według których przeprowadził diagnozę (cel diagnozy, wiek respondentów, ich ilość, obszar badania, płeć, datę badania, zadawane pytania oraz czy analizą objęto całą grupę docelową określoną dla przedmiotowego naboru), informację o czasie przeprowadzenia diagnozy, wyniki diagnozy, wnioski wynikające z diagnozy dla obszaru realizacji projektu, wskazanie problemu, który zostanie rozwiązany poprzez realizację projektu. Zidentyfikowany problem musi wpisywać się w typ II projektów: Podwyższanie umiejętności podstawowych osób dorosłych (wdrażanie upskilling pathways – ścieżek poprawy umiejętności), w tym cyfrowych dla grup wykluczonych cyfrowo. Informacje, otrzymane w diagnozie i zawarte w projekcie są podstawą do stwierdzenia przez Komisję Oceny Projektów czy projekt jest zasadny do realizacji.

Diagnoza indywidualnych potrzeb uczestników projektu jest elementem merytorycznej realizacji projektu i należy ją szczegółowo przedstawić w projekcie.

5)

Zgodnie z kryterium premiującym nr 3 *Wnioskodawca zatrudnia w ramach projektu osoby z niepełnosprawnościami jako personel projektu.*

Czy w celu spełnienia powyższego kryterium należy zadeklarować we wniosku zatrudnienie minimum jednej osoby z niepełnosprawnościami wśród personelu projektu czy też minimum dwóch osób (skoro w treści kryterium jest mowa o osobach)?

Czy wystarczające będzie zatrudnienie takiej osoby/takich osób na podstawie umowy cywilnoprawnej czy też w celu spełnienia kryterium konieczne jest zaangażowanie takiej osoby/takich osób na podstawie umowy o pracę?

Odpowiedź:

W celu spełnienia wskazanego kryterium wystarczy zatrudnić minimum jedną osobę z niepełnosprawnością jako personel projektu.

Definicja personelu projektu (kogo należy uważać za personel projektu) została wskazana w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

We wniosku o dofinansowanie projektu należy, oprócz deklaracji zatrudnienia osób z niepełnosprawnością jako personel projektu, wskazać (opisać) za jaki zakres realizacji projektu będzie ta osoba odpowiadać.

6)

Czy jako wskaźniki kwoty ryczałtowej (w budżecie) należy podać wskaźniki projektu wymienione w Regulaminie naboru jako wskaźniki obligatoryjne (str. 69 Regulaminu naboru) i wskaźniki z tabeli 2 (str. 70 Regulaminu naboru) dla których nie wskazaliśmy wartości 0? Czy nazwy tych wskaźników mają mieć takie samo brzmienie? Jeśli tak, to które wskaźniki wymienione w Regulaminie należy wskazać jako wskaźniki kwoty ryczałtowej: produktu czy rezultatu?

Odpowiedź:

Na poziomie wniosku o dofinansowanie projektu (sekcja Wskaźniki projektu), Wnioskodawca ma obowiązek wybrania z listy rozwijanej wszystkich wskaźników wskazanych w tabelach nr 1 oraz 2.

Wszystkim wskaźnikom uwzględnionym w projekcie należy przypisać wartości docelowe, przy czym dla wskaźników zamieszczonych w Tabeli nr 2, wartość ta może wynosić zero („0”).

Wszystkie wskaźniki z Tabel nr 1 oraz 2, dla których Wnioskodawca przypisał w projekcie wartość większą niż zero („0”) muszą zostać rozpisane (przypisane) w ramach kwot ryczałtowych (sekcja Budżet projektu), adekwatnie do wsparcia proponowanego w danym zadaniu.

Należy przy tym pamiętać, że pole Nazwa wskaźnika w sekcji: Budżet projektu dla konkretnego zadania jest polem tekstowym bez podpowiedzi słownikowej, dlatego Wnioskodawca sam wprowadza nazwę wskaźnika, która musi być zgodna z pełną nazwą wskaźnika znajdującą się w sekcji: Wskaźniki projektu – w polu tym nie

można wprowadzać własnych wskaźników tj. nie wskazanych w przedmiotowym Regulaminie wyboru projektów.

7)

Na str. 57 Regulaminu jest zapis "Pole Nazwa wskaźnika w sekcji: Zadania jest polem tekstowym bez podpowiedzi słownikowej, dlatego Wnioskodawca sam wprowadza nazwę wskaźnika, która musi być zgodna z pełną nazwą wskaźnika znajdującą się w sekcji: Wskaźniki projektu – w polu tym nie można wprowadzać własnych wskaźników tj. nie wskazanych w przedmiotowym Regulaminie wyboru projektów".

Po weryfikacji w systemie SOWA, wydaje mi się że chodzi o wskaźniki przy Budżecie. Przy Zadaniach nie widzę opcji na dodanie wskaźników. Czy dobrze rozumiem, że to drobna omyłka i chodzi o Budżet, czy też jest jakaś nowa funkcjonalność przy Zadaniach?

Odpowiedź:

W systemie SOWA chodzi o pole *Nazwa wskaźnika* w sekcji *Budżet projektu* dla konkretnego zadania. To pole jest bez podpowiedzi słownikowej z listą nazw wskaźników. Wnioskodawca sam wprowadza nazwę wskaźnika, która musi być zgodna z jego nazwą podaną w sekcji *Wskaźniki projektu*.

8)

1. W jaki sposób, z wykorzystaniem jakich narzędzi Wnioskodawca ma dokonać oceny poziomu umiejętności podstawowych (rozumienie i tworzenie informacji, rozumowanie matematyczne, umiejętności cyfrowe), odpowiadające poziomowi nie wyższemu niż 3 poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji bez względu na wykształcenie oraz status zatrudnienia - dot. grupy docelowej projektu?

Odpowiedź:

Wnioskodawca przygotowuje narzędzia, w jaki sposób dokona oceny poziomu umiejętności podstawowych aby zrekrutować uczestników projektu. Opis sposobu weryfikacji powinien zostać przedstawiony w projekcie. Jest oceniany przez Komisję Oceny Projektów.

2. Proszę o podanie dokładnego źródła i tabeli na podstawie których ma nastąpić odpowiadające poziomowi nie wyższemu niż 3 poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji - czy jest to tabela:

Charakterystyki I stopnia (uniwersalne) Polskiej Ramy Kwalifikacji – poziomy 1–8 [Zapisy – wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne – należy odnosić do określonej dziedziny uczenia się lub działalności zawodowej]

Charakterystyki II stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowe dla kwalifikacji o charakterze ogólnym – poziomy 1–4 [Zapisy – wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne – należy odnosić do uczenia się w określonym zakresie wykształcenia ogólnego]

Charakterystyki II stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowe dla kwalifikacji o charakterze zawodowym – poziomy 1–8 [Zapisy – wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne – należy odnosić do określonej działalności zawodowej]

Źródło danych

<https://kwalifikacje.gov.pl/images/Publikacje/Polska-rama-kwalifikacji.pdf>

Odpowiedź: Wnioskodawcę obowiązuje Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. 2020 r. poz. 226).  
W ww. ustawie znajduje się załącznik UNIWERSALNE CHARAKTERYSTYKI POZIOMÓW W PRK, który obowiązuje Wnioskodawcę:

**UNIWERSALNE CHARAKTERYSTYKI POZIOMÓW W PRK**

Zapisy w kolumnach - wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne - należy odnosić do określonej dziedziny uczenia się lub działalności zawodowej

	<b>WIEDZA</b>		<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	
	<b>ZNA I ROZUMIE:</b>		<b>POTRAFI:</b>		<b>JEST GOTÓW DO:</b>	
<b>POZIOM 1</b>	P1U_W	elementarne fakty i pojęcia oraz zależności między wybranymi zjawiskami przyrodniczymi, społecznymi i w sferze wytworów ludzkiej myśli	P1U_U	wykonywać bardzo proste zadania według szczegółowych wskazówek w typowych warunkach rozwiązywać bardzo proste typowe problemy w typowych warunkach uczyć się pod bezpośrednim kierunkiem w zorganizowanej formie odbierać proste wypowiedzi, tworzyć bardzo proste wypowiedzi	P1U_K	respektowania zobowiązań wynikających z przynależności do różnych wspólnot działania i współdziałania pod bezpośrednim nadzorem w zorganizowanych warunkach oceniania swoich działań i przyjmowania odpowiedzialności za bezpośrednie ich skutki
<b>POZIOM 2</b>	P2U_W	poszerzony zbiór elementarnych faktów, prostych pojęć oraz zależności między wybranymi zjawiskami przyrodniczymi, społecznymi i w sferze wytworów ludzkiej myśli	P2U_U	wykonywać proste zadania według ogólnej instrukcji, najczęściej w typowych warunkach rozwiązywać proste typowe problemy, najczęściej w typowych warunkach uczyć się pod kierunkiem w	P2U_K	podejmowania obowiązków wynikających z przynależności do różnych wspólnot działania i współdziałania pod kierunkiem w zorganizowanych warunkach oceniania działań, w których uczestniczy, i przyjmowania

<p><b>POZIOM 3</b></p>	<p>P3U_W</p>	<p>podstawowe fakty i pojęcia oraz zależności między wybranymi zjawiskami przyrodniczymi, społecznymi i w sferze wytworów ludzkiej myśli, a ponadto w określonych dziedzinach w szerszym zakresie wybrane fakty, pojęcia i zależności elementarne uwarunkowania prowadzonej działalności</p>	<p>P3U_U</p>	<p>wykonywać niezbyt proste zadania według ogólnej instrukcji w częściowo zmiennych warunkach rozwiązywać proste typowe problemy w częściowo zmiennych warunkach uczyć się w części samodzielnie pod kierunkiem w zorganizowanej formie odbierać niezbyt złożone wypowiedzi, tworzyć niezbyt proste wypowiedzi odbierać i formułować bardzo proste wypowiedzi w języku obcym</p>	<p>P3U_K</p>	<p>przynależenia do wspólnot różnego rodzaju, funkcjonowania w różnych rolach społecznych oraz podejmowania podstawowych powinności z tego wynikających częściowo samodzielnego działania oraz współdziałania w zorganizowanych warunkach oceniania działań swoich i zespołowych; podejmowania odpowiedzialności za skutki tych działań</p>
----------------------------	--------------	--	--------------	--	--------------	---



3. Czy zapisy regulaminu dot. wskazania, by projekt realizować na terenie max. 2-3 powiatów województwa lubuskiego nie spowoduje dublowania realizacji projektów większej liczby Wnioskodawców? Nie spowoduje to nasycenia realizacją działań projektowych wśród osób z jednego powiatu? Należy również zwrócić uwagę, iż ION sam wskazuje aby nie zawężać grupy docelowej „jedynie do osób starszych i założenie że do projektu nie będą mogły zgłosić się inne osoby z grupy kwalifikującej się do otrzymania wsparcia (definicja grupy docelowej), w opinii ION nosi znamiona dyskryminacji i będzie traktowane jako błąd”, jednocześnie zalecając zawężenie terytorialne, które może przyczynić się do nieobjęcia wsparciem jakiegoś obszaru, który tego wymaga.

Odpowiedź:

ION jedynie zaleca w regulaminie konkursu, aby nie planować realizacji projektu na całym obszarze województwa lubuskiego tylko zawęzić obszar realizacji do dwóch lub trzech powiatów.

Powyższe wynika z doświadczenia ION, która znając specyfikę grupy docelowej wie, iż objęcie wsparciem wszystkich powiatów woj. lubuskiego spowoduje znaczny wzrost wsparcia towarzyszącego, a tym samym zmniejszenia racjonalności kosztów, a także uniemożliwi lokalnym społecznościom udział w projekcie, ponadto wnioskodawca zobowiązany jest do przeprowadzenia diagnozy potrzeb realizacji projektu, obejmującej całe województwo lubuskie i dopiero na podstawie rzetelnie przeprowadzanej diagnozy jest w stanie wyznaczyć obszar realizacji projektu czyli gmin/powiatów, które wybierze do objęcia wsparciem.

4. Czy obowiązkowa ścieżka wsparcia w projekcie ma obejmować wsparcie tutora i/lub psychologa (informacja o tych dwóch osobach pojawia się jedynie w załączniku nr 4 do dokumentacji konkursowej)?

Odpowiedź:

Wnioskodawca może odstąpić od wydatków związanych z tutorem i/lub psychologiem.

5. Jak należy interpretować zapis „nie uczestniczą w dalszym kształceniu w systemie oświaty”?

Czy chodzi tutaj tylko o kształcenie formalne?

Czy jednak pod uwagę brane jest też kształcenie pozaformalne?

Czy również kształcenie niestacjonarne, zaoczne lub wieczorowe rozumiane jest jako kształcenie w systemie oświaty?

Odpowiedź: Zapis kryterium dostępu 4 lit. d „nie uczestniczą w dalszym kształceniu w systemie oświaty” należy interpretować jako osoby które nie uczestniczą w żadnej z form kształcenia czyli jest to osoba, która nie uczy się ani nie szkoli. Osobę niekształcąca się należy definiować jako osobę, która nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym (kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, zawodowej, średniej jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym). Natomiast osobę nieszkolącą się jako osobę nieuczestniczącą w pozaszkolnych

zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy.

6. W Załącznik nr 4: Katalog przykładowych maksymalnych stawek w ramach naboru w odniesieniu np. do trenera wskazano kwotę 100 zł za realizację wsparcia grupowego, przy czym kwota 100 zł jest kwotą brutto a więc nieuwzględniającą kosztów po stronie pracodawcy/Zleceniodawcy (tzw. brutto brutto lub ubrutto). Czy w związku z powyższym powiększenie tej stawki o koszty pracodawcy/Zleceniodawcy będzie poprawnym działaniem?

Odpowiedź:

Powiększa kwota jest kwotą brutto i jest to maksymalna kwota jaką można wpisać w budżecie projektu. Nie ma możliwości powiększenia tej stawki.

7. Czy planujecie Państwo organizację szkolenia online dla Beneficjentów planujących ubiegać się o środki w ramach przedmiotowego konkursu?

Odpowiedź:

Tak. Odpowiednie informacje zostaną zamieszczone na stronie internetowej Instytucji i punktów informacyjnych.

9)

Czy pod pojęciem personelu w ramach kryterium dostępu nr 10 należy rozumieć tylko i wyłącznie personel zgodnie z definicją zawartych w Wytycznych dot. kwalifikowalności wydatków?

Tym samym, czy w przypadku angażowania osób do pełnienia funkcji w ramach projektu na podstawie umowy zlecenie (tutor, trener/szkoleniowiec, doradca rozwojowy/zawodowy), należy również zabezpieczyć nie więcej niż 10% wartości projektu na ich ewentualne kształcenie i ustawiczne doskonalenie zawodowe?

Odpowiedź:

Wskazane kryterium dotyczy personelu projektu, którego Wnioskodawca oddelegowuje (wyznacza) do realizacji projektu ze swojego personelu – personel ten musi być zgodny z definicją personelu projektu znajdującą się w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

Osoby angażowane do pełnienia funkcji w ramach projektu na podstawie umowy zlecenie nie są traktowane jako personel projektu i nie mogą być objęte wsparciem na ewentualne kształcenie i ustawiczne doskonalenie zawodowe w projekcie.

Wykonawcy zatrudnieni na podstawie umowy zlecenie do pełnienia funkcji w ramach projektu, powinni być przygotowani do wykonania zlecenia we własnym zakresie – Wnioskodawca, organizując nabór wykonawców określa warunki jakie musi Wykonawca spełnić aby zostać wybranym do realizacji zadania w projekcie.

Instytucja nie widzi zasadności kształcenia osób zatrudnionych na umowę zlecenie. Składając ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie osoby te powinny posiadać niezbędne kwalifikacje do wykonania zlecenia.

10)

Dotyczy kryterium dostępu nr 10.

- czy rozeznanie Wnioskodawcy dot. takiej potrzeby musi być zrobione przed przygotowaniem wniosku, co potwierdzi konieczność zakładania 10% rezerwy czy też w trakcie realizacji projektu?

- czy jeżeli z rozeznania przeprowadzonego przed złożeniem wniosku nie wyniknie potrzeba kształcenia i ustawicznego doskonalenia zawodowego personelu, to mimo wszystko należy zakładać 10% rezerwy w budżecie projektu?

Odpowiedź:

Wnioskodawca przeprowadza rozeznanie (kryterium dostępu nr 10) zapotrzebowania na kształcenie i ustawiczne doskonalenie zawodowe personelu na etapie budowania (planowania, pisania) projektu. Proces rozeznania należy opisać w projekcie i wynikające z niego konkretne zidentyfikowane zapotrzebowanie – szkolenie, kurs. Zidentyfikowane zapotrzebowanie będzie wpisane do budżetu projektu jako wydatek w zadaniu, do którego realizacji osoba ze zdiagnozowanym zapotrzebowaniem będzie zaangażowana. Zostanie podana konkretna nazwa np. szkolenia wraz z uzasadnieniem ceny oraz termin. Sumarycznie wydatki w budżecie projektu, na zdiagnozowane zapotrzebowanie, nie mogą przekroczyć wskazanego limitu 10% wartości całego projektu.

Jeżeli z rozeznania przeprowadzonego przed złożeniem wniosku (na etapie projektowania i pisania wniosku) nie wyniknie potrzeba kształcenia i ustawicznego doskonalenia zawodowego personelu to nie zakłada się 10% rezerwy w budżecie projektu na ten cel.

11)

1) Czy planowane jest spotkanie informacyjne dotyczące naboru? Jeśli tak, to kiedy i w jakiej formie?

Odpowiedź:

Tak. Odpowiednie informacje zostaną zamieszczone na stronie internetowej Instytucji i punktów informacyjnych. Przewidywany termin szkolenia stacjonarnego to 14 luty 2024 natomiast przewidywany termin szkolenia online to 15 luty 2024.

2) Zgodnie z kryterium dostępu nr 6 „Wnioskodawca zakłada, że pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały osoby dorosłe z grup w niekorzystnej sytuacji.” W definicji kryterium ani w wykazie pojęć w regulaminie naboru nie wskazano jednak kategorii osób, które do tej grupy należą. Zwracamy się z prośbą o doprecyzowanie tej kwestii.

Odpowiedź:

Definicja znajduje się w art. 2 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia EFS+ gdzie „grupa w niekorzystnej sytuacji” oznacza grupę osób w trudnej sytuacji w tym osoby doświadczające ubóstwa, wykluczenia społecznego lub dyskryminacji w wielu wymiarach lub zagrożone takimi zjawiskami.

W związku z powyższym, biorąc pod uwagę cel konkursu grupa w niekorzystnej sytuacji to grupa osób dorosłych o niskich umiejętnościach podstawowych napotykających na problemy i bariery we włączaniu się do życia społecznego, które z powodu posiadania niskiego poziomu umiejętności, należą do grup szczególnie zagrożonych wykluczeniem społecznym, dlatego w pierwszej kolejności wymagają kompleksowego wsparcia w ramach tego naboru.

ION podaje przykładowy katalog cech włączających uczestnika do grupy znajdującej się w niekorzystnej sytuacji:

- osoby doświadczające ubóstwa,
- osoby doświadczające wykluczenia społecznego lub dyskryminacji w wielu wymiarach lub zagrożone takimi zjawiskami,
- osoby uzależnione,
- osoby wychodzące z narkomanii,

- osoby w kryzysie bezdomności,
- byli więźniowie,
- osoby opuszczające pieczę zastępczą albo młodzieżowe ośrodki wychowawcze,
- osoby w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy, jak również osoby bierne zawodowo,
- osoby ubogie pracujące,
- osoby pochodzące z obszarów wiejskich,
- osoby o niższych dochodach,
- osoby o ograniczonej mobilności (zwłaszcza starsze i z niepełnosprawnościami),
- osoby z rodzin wielodzietnych, dysfunkcyjnych, utrzymujących się z niezarobkowych źródeł,
- kobiety,
- osoby z niepełnosprawnościami,
- osoby starsze,
- osoby młode,
- osoby o ograniczonych możliwościach poruszania się,
- opiekunowie z dziećmi czy osobami zależnymi.

Należy pamiętać, iż powyższe jest katalogiem otwartym, a wyboru grupy znajdującej się w niekorzystnej sytuacji dokonujemy na etapie diagnozy z której wnioski umieszczamy we wniosku o dofinansowanie. Należy pamiętać, że powyższa analiza nie pozwala na zawężenie grupy docelowej, natomiast zakłada pierwszeństwo udziału.

Szczegółowe wyjaśnienia znajdują się w Programie Regionalnym Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027.

**26.01.2023**

12)

**1) Czy każdy z uczestników projektu musi być objęty wszystkimi trzema typami podnoszenia umiejętności podstawowych?**

Odpowiedź:

Zgodnie z regulaminem konkursu pkt. V, diagnoza zrekrutowanej osoby do udziału w projekcie musi obejmować wszystkie trzy obszary tj. rozumienie i przetwarzanie informacji, rozumowanie matematyczne i umiejętności cyfrowe.

Diagnoza umiejętności ma na celu określenie poziomu posiadanych umiejętności podstawowych u diagnozowanych osób oraz potrzeb edukacyjnych w zakresie ich poprawy i służy odpowiedniemu dostosowaniu indywidualnego wsparcia edukacyjnego.

Do grupy osób dorosłych o niskich umiejętnościach podstawowych mogą być zaliczane zarówno osoby, które nie posiadają żadnej z wyżej wymienionych umiejętności, jak również osoby posiadające jedną lub dwie takie umiejętności, zgodnie z wyżej określonym poziomem Polskiej Ramy Kwalifikacji

W związku z powyższym, każda zrekrutowana osoba musi zostać objęta diagnozą z zakresu wszystkich trzech obszarów, natomiast o tym iloma obszarami zostanie objęta zdecyduje wynik diagnozy.

Wnioskodawca pisząc Wniosek o dofinansowanie projektu powinien uwzględnić w zadaniach wszystkie umiejętności podstawowe tj. umiejętności czytania i pisania, umiejętności rozumowania matematycznego i umiejętności cyfrowe. Wnioski o dofinansowanie, które nie będą obejmowały wszystkich trzech typów podnoszenia umiejętności podstawowych tj. słabych umiejętności czytania i pisania, umiejętności rozumowania matematycznego i umiejętnościach cyfrowych, nie zostaną skierowane do dofinansowania.

Szczegółowo jest to opisane w regulaminie konkursu w części V.

2) Czy poprzez umiejętności czytania i pisania można rozumieć umiejętność czytania dokumentów urzędowych, oraz pisania pism odwołań – czy też konieczna jest realizacja umiejętności czytania i pisania na poziomie podstawowym?

Odpowiedź:

Wsparcie osób dorosłych w podnoszeniu umiejętności podstawowych można rozumieć jako takie, które umożliwia sprawne funkcjonowanie w społeczeństwie. Określenie minimalnego poziomu pozostaje więc kwestią otwartą i zależną od wyniku indywidualnej diagnozy uczestnika.

29.01.2024

13)

1) zgodnie z kryterium dostępu nr 6 Wnioskodawca zakłada, że pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały osoby dorosłe z grup w niekorzystnej sytuacji.

W uzasadnieniu kryterium wskazano:

Kryterium wynika z Wytycznych Podrozdział 6.4 pkt. 1, dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionach na lata 2021-2027 oraz jest zgodne z Rozporządzeniem parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej oraz rozporządzeniem parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013.

Kryterium ma na celu przyczynić się do osiągnięcia celu szczegółowego EFS+.CP4.G - Wspieranie uczenia się przez całe życie, w szczególności elastycznych możliwości podnoszenia i zmiany kwalifikacji dla wszystkich, z uwzględnieniem umiejętności w zakresie przedsiębiorczości i kompetencji cyfrowych, lepsze przewidywanie zmian i zapotrzebowania na nowe umiejętności na podstawie potrzeb rynku pracy, ułatwianie zmian ścieżki kariery zawodowej i wspieranie mobilności zawodowej, poprzez realizację typu II. Podwyższanie umiejętności podstawowych osób dorosłych (wdrażanie upskilling pathways – ścieżek poprawy umiejętności), w tym cyfrowych dla grup wykluczonych cyfrowo. Celem zastosowania

kryterium jest wsparcie grup napotykających problemy i bariery we włączaniu się do życia społecznego ze względu na posiadanie niskiego poziomu umiejętności.

Wymienione kategorie osób, z powodu posiadania niskiego poziomu umiejętności, należą do szczególnie zagrożonych wykluczeniem społecznym, które w pierwszej kolejności wymagają kompleksowego wsparcia w ramach tego naboru.

Zgodnie z Wytocznymi dot. realizacji projektów z udziałem środków EFS+, grupa w niekorzystnej sytuacji to grupa, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia EFS+.

Zgodnie z rozporządzeniem EFS+, grupa w niekorzystnej sytuacji oznacza grupę osób w trudnej sytuacji w tym osoby doświadczające ubóstwa, wykluczenia społecznego lub dyskryminacji w wielu wymiarach lub zagrożone takimi zjawiskami.

W Wytocznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 (obowiązujących w poprzednim okresie programowania) znajdowała się następująca definicja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:

1. osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem przez pomoc społeczną, tj. spełniające co najmniej jeden z warunków określonych w art. 7 ustawy o pomocy społecznej - zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej lub oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą);
2. osoby o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym - zaświadczenie z właściwej instytucji lub oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą);
3. osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą, rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej - zaświadczenie z właściwej instytucji, zaświadczenie od kuratora, wyrok sądu, oświadczenie uczestnika lub jego opiekuna prawnego w przypadku osób niepełnoletnich np. rodzica zastępczego (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą);
4. osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich - zaświadczenie od kuratora; zaświadczenie z zakładu poprawczego lub innej instytucji czy organizacji społecznej zajmującej się pracą z nieletnimi o charakterze wychowawczym, terapeutycznym lub szkoleniowym; kopia postanowienia sądu; inny dokument potwierdzający zastosowanie środków zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości;
5. osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 1991 Nr 95 poz. 425 z późn.zm.) - zaświadczenie z ośrodka wychowawczego/ młodzieżowego/ socjoterapii;

6. osoby z niepełnosprawnością - odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia;
7. rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością - odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia oraz oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą);
8. osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy - zaświadczenie z urzędu pracy;
9. osoby niesamodzielne ze względu na podeszły wiek, niepełnosprawność lub stan zdrowia - zaświadczenie od lekarza; odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia, oświadczenie uczestnika lub jego opiekuna, jeśli niemożliwe jest uzyskanie oświadczenia uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą);
10. osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań - zaświadczenie od właściwej instytucji lub inny dokument potwierdzający ww. sytuację np. kopia wyroku sądowego, pismo ze spółdzielni o zadłużeniu, oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą);
11. osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 - oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub inny dokument potwierdzający korzystanie z Programu.

W innym naborze w Państwa województwie (konkurs 10.6.), odpowiedź na pytanie: "Jak należy definiować grupę „w niekorzystnej sytuacji”? kogo należy zaliczyć do tej grupy?" brzmiała następująco:

Jak wskazano w definicji kryterium specyficznego dostępu nr 9 dla naboru nr FELU.10.06-IZ.00-002/23, „zgodnie z zapisami programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 za osoby w niekorzystnej sytuacji, uznaje się osoby starsze, osoby o niskich kwalifikacjach, osoby z niepełnosprawnościami. Osoba starsza – osoba starsza w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych (Dz.U. z 2015 r., poz. 1705) to osoba, która ukończyła 60 rok życia. Osoba o niskich kwalifikacjach - osoba o niskich kwalifikacjach to osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia). Wykształcenie podstawowe – ISCED 1, wykształcenie gimnazjalne – ISCED 2, wykształcenie ponadgimnazjalne – ISCED 3. Osoba z niepełnosprawnościami: a) osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2023 r., poz. 100, z późn. zm.) b) osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2022 r., poz. 2123)”

W związku z powyższym, bardzo proszę o udzielenie odpowiedzi w jaki sposób na potrzeby niniejszego naboru definiowane będą osoby dorosłe z grup w niekorzystnej sytuacji?

Odpowiedź:

W zapytaniu cytowany jest nabór województwa Lubelskiego, więc nie możemy się odnieść do konkursu FELU.10.06-IZ.00-002/23.

W związku z powyższym, biorąc pod uwagę cel konkursu grupa w niekorzystnej sytuacji to grupa osób dorosłych o niskich umiejętnościach podstawowych napotykających na problemy i bariery we włączaniu się do życia społecznego, które z powodu posiadania niskiego poziomu umiejętności, należą do grup szczególnie zagrożonych wykluczeniem społecznym, dlatego w pierwszej kolejności wymagają kompleksowego wsparcia w ramach tego naboru.

ION podaje przykładowy katalog cech włączających uczestnika do grupy znajdującej się w niekorzystnej sytuacji:

- osoby doświadczające ubóstwa,
- osoby doświadczające wykluczenia społecznego lub dyskryminacji w wielu wymiarach lub zagrożone takimi zjawiskami,
- osoby uzależnione,
- osoby wychodzące z narkomanii,
- osoby w kryzysie bezdomności,
- byli więźniowie,
- osoby opuszczające pieczę zastępczą albo młodzieżowe ośrodki wychowawcze,
- osoby w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy, jak również osoby bierne zawodowo,
- osoby ubogie pracujące,
- osoby pochodzące z obszarów wiejskich,
- osoby o niższych dochodach,
- osoby o ograniczonej mobilności (zwłaszcza starsze i z niepełnosprawnościami),
- osoby z rodzin wielodzietnych, dysfunkcyjnych, utrzymujących się z niezarobkowych źródeł,
- kobiety,
- osoby z niepełnosprawnościami,
- osoby starsze,
- osoby młode,
- osoby o ograniczonych możliwościach poruszania się,
- opiekunowie z dziećmi czy osobami zależnymi.

Należy pamiętać, iż powyższe jest katalogiem otwartym, a wyboru grupy znajdującej się w niekorzystnej sytuacji dokonujemy na etapie diagnozy z której wnioski umieszczamy we wniosku o dofinansowanie. Należy pamiętać, że powyższa analiza nie pozwala na zawężenie grupy docelowej, natomiast zakłada pierwszeństwo udziału.

Szczegółowe wyjaśnienia znajdują się w Programie Regionalnym Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027.



14)

1. Czy w ramach konkursu zakup pendrive należy umieścić w "zestawie" kosztu przykładowego "Zestaw szkoleniowy (np. teczka, notes, długopis, kalkulator) Zestaw do 60 zł" zgodnie z załącznikiem: Załącznik nr 4: Katalog przykładowych maksymalnych stawek w ramach naboru Działanie 06.08 Edukacja dorosłych ?

Odpowiedź:

W niniejszym konkursie zakup pendrive jest bezzasadny. Wnioskodawca nie powinien planować zakupu pendrive z uwagi na charakter konkursu.

2. 1. Czy w ramach konkursu zakup pendrive należy zaszeregować jako "inny" koszt niesklasyfikowany w załączniku nr 4: Katalog przykładowych maksymalnych stawek w ramach naboru Działanie 06.08 Edukacja dorosłych ?

Odpowiedź:

Zgodnie z regulaminem konkursu pkt. 1.4. Forma i sposób udzielania Wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru: „Przedmiotem zapytań nie mogą być konkretne zapisy lub rozwiązania zastosowane w danym projekcie przez Wnioskodawcę, celem ich wstępnej oceny. Należy jednocześnie pamiętać, że odpowiedź udzielona przez ION nie jest równoznaczna z wynikiem oceny projektu”.

15)

1) Czytając regulamin projektu jeszcze jeden zapis wzbudza naszą wątpliwość: Wskazuję Państwo że konieczna jest: diagnoza potrzeb realizacji projektu, obejmująca całe województwo lubuskie, przeprowadzana jest w celu wyznaczenia obszaru realizacji projektu czyli gmin/powiatów z jakich wnioskodawca wybierze do objęcia wsparciem uczestników projektu Jak ten zapis się ma do sytuacji w której JST chce złożyć projekt obejmujący wyłączeni jej mieszkańców. Czy wówczas w/w diagnoza może zostać przeprowadzona wśród mieszkańców konkretnego JST.

Odpowiedź:

ION zobowiązuje wnioskodawców do przeprowadzenia diagnozy potrzeb realizacji projektu, obejmującej całe województwo lubuskie, ponieważ Wnioskodawca poprzez diagnozę ma udowodnić, że wybrany obszar i grupa docelowa na tym obszarze powinna zostać objęta wsparciem.

30.01.2024

16)

Analizujemy możliwość aplikowania o wsparcie w ramach Działania 6.8 FEWL Edukacja Dorosłych. Chcielibyśmy nasz projekt dedykować osobom starszym, które są zagrożone wykluczeniem cyfrowym lub są wykluczone cyfrowo (jego celem będzie nabycie lub podniesienie umiejętności cyfrowych niezbędnych do codziennego funkcjonowania) jednakże w Regulaminie Konkursu znaleźliśmy wprost uwagę, że: "Zawężenie grupy docelowej np. jedynie do osób starszych i założenie, że do projektu nie będą mogły zgłosić się inne osoby z grupy kwalifikującej się do otrzymania wsparcia (definicja grupy docelowej), w opinii ION nosi znamiona dyskryminacji i będzie traktowane jako błąd".

Pojawia się zatem pytanie czy w sytuacji, gdy projekt będzie kierowany do ogółu dorosłej populacji, jednakże w kryteriach rekrutacyjnych wskażemy, że w pierwszej kolejności będą przyjmowane do projektu osoby 60+ i dodatkowo zastosujemy również

wymagane regulaminem kryterium dochodowe, to czy w takiej sytuacji nie naruszymy zasady zakazu dyskryminacji.

Odpowiedź:

Zgodnie z regulaminem konkursu, ION zobowiązuje wnioskodawców do przeprowadzenia diagnozy potrzeb realizacji projektu, obejmującej całe województwo lubuskie, ponieważ Wnioskodawca poprzez diagnozę ma udowodnić, że wybrany obszar i grupa docelowa na tym obszarze powinna zostać objęta wsparciem. Wnioskodawca nie ma możliwości zawężenia grupy docelowej ze względu na wiek, ponieważ 100% grupy docelowej muszą stanowić osoby dorosłe, tj. osoby powyżej 18 – następnego roku życia.

Ponadto ION informuje, iż wnioski o dofinansowanie, które nie będą obejmowały wszystkich trzech typów podnoszenia umiejętności podstawowych tj. słabych umiejętności czytania i pisanie, umiejętności rozumowania matematycznego i umiejętnościach cyfrowych, nie zostaną skierowane do dofinansowania.

Jednocześnie informujemy, że zgodnie z regulaminem konkursu pkt. 1.4. Forma i sposób udzielania Wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru: „Przedmiotem zapytań nie mogą być konkretne zapisy lub rozwiązania zastosowane w danym projekcie przez Wnioskodawcę, celem ich wstępnej oceny. Należy jednocześnie pamiętać, że odpowiedź udzielona przez ION nie jest równoznaczna z wynikiem oceny projektu”.

31.01.2024

17)

Uprzejmie prosimy o doprecyzowanie kwestii dot. 3 poziomów PRK.

1. Zgodnie z Polską Ramą Kwalifikacji <https://prk.men.gov.pl/polska-rama-kwalifikacji-prk/>, wszystkie 3 poziomy odnoszą się do ukończenia szkoły (np. w przypadku 3. Poziomu tj. do zasadniczej szkoły zawodowej i branżowej I stopnia) i poniekąd jest związane z wykształceniem. Dlaczego więc w Regulaminie konkursu zaznaczają Państwo, iż uczestnicy muszą posiadać „umiejętności podstawowe (rozumienie i tworzenie informacji, rozumowanie matematyczne, umiejętności cyfrowe), odpowiadające poziomowi nie wyższemu niż 3 poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji bez względu na wykształcenie oraz status zatrudnienia”?

Dla przykładu „Na poziomie III\* Polskiej Ramy Kwalifikacji potwierdza:

- dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe:
  1. po ukończeniu zasadniczej szkoły zawodowej albo po spełnieniu warunków, o których mowa w art. 10 ust. 3 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
  2. po ukończeniu branżowej szkoły I stopnia albo po spełnieniu warunków, o których mowa w art. 10 ust. 3 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- oraz po zdaniu egzaminów potwierdzających kwalifikacje w danym zawodzie;\*
- dyplom zawodowy po ukończeniu szkoły I stopnia albo po spełnieniu warunków, o których mowa w art. 10 ust. 3 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz po zdaniu egzaminów potwierdzających kwalifikacje w danym zawodzie;\*

- świadectwo czeladnicze wydawane po ukończeniu zasadniczej szkoły zawodowej lub branżowej szkoły I stopnia po zdaniu egzaminów czeladniczego w zawodach, ujętych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach;\*
- świadectwo czeladnicze wydawane po ukończeniu branżowej szkoły I stopnia po zdaniu egzaminu czeladniczego w zawodach, o których mowa w art. 3 ust. 3b ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle;\*\*

3. Na jakiej podstawie Beneficjent winien weryfikacji poziom PRK? Czy wystarczającym dokumentem jest oświadczenie uczestnika np. w formularzu zgłoszeniowym? Czy Beneficjent ma obowiązek gromadzić dyplomy/świadectwa ukończenia odpowiedniej szkoły?

Odpowiedź:

Wnioskodawcę obowiązuje Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. 2020 r. poz. 226).

W ww. ustawie znajduje się załącznik uniwersalne charakterystyki poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji, który obowiązuje Wnioskodawcę.

Zgodnie z regulaminem konkursu pkt. 1.4. Forma i sposób udzielania Wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru: „Przedmiotem zapytań nie mogą być konkretne zapisy lub rozwiązania zastosowane w danym projekcie przez Wnioskodawcę, celem ich wstępnej oceny. Należy jednocześnie pamiętać, że odpowiedź udzielona przez ION nie jest równoznaczna z wynikiem oceny projektu”.

1.02.2024

18)

1. Czy w niniejszym naborze została określona minimalna liczba godzin pojedynczej „umiejętności” np. rozumienie i przetwarzanie informacji – 16 godz., rozumowanie matematyczne – 24 godz., umiejętności cyfrowe 100 godz.? Czy może wnioskodawca sam o tym decyduje?

Odpowiedź:

Zgodnie z regulaminem konkursu diagnoza umiejętności ma na celu określenie poziomu posiadanych umiejętności podstawowych u diagnozowanych osób oraz potrzeb edukacyjnych w zakresie ich poprawy i służy odpowiedniemu dostosowaniu indywidualnego wsparcia edukacyjnego.

2. Czy w projekcie osoba wykonująca obowiązki koordynatora projektu może jednocześnie być trenerem danej umiejętności?

Odpowiedź:

Koordynator w projekcie jest kosztem pośrednim.

3. Czy prawdą jest, że nieosiągnięcie w 100% wskaźnika określającego wykonanie zadania rozliczanego kwotą ryczałtową, skutkuje zwrotem całości środków poniesionych w tym zadaniu?

Odpowiedź:

Zgodnie z wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 Podrozdział 3.10. Uproszczone metody rozliczania wydatków pkt. 11 lit. b. W przypadku niezrealizowania określonych w umowie o dofinansowanie projektu wskaźników produktu lub rezultatu, dofinansowanie projektu jest odpowiednio

obniżane, tzn.: (...) w przypadku kwot ryczałtowych – w przypadku niezrealizowania w pełni wskaźników produktu lub rezultatu objętych kwotą ryczałtową, dana kwota jest uznana za niekwalifikowalną (rozliczenie w systemie „spełnia – nie spełnia”).

4. Czy w celu spełnienia kryterium premiującego nr 1 wystarczy wskazać w projekcie tylko jedną miejscowość w ramach wymienionych miast/gmin z ppkt. 1, 2, 3, 4, 5, czy wszystkie w danym ppkt.?

Odpowiedź:

Wystarczy wskazać jeden z elementów.

5. Czy w celu spełnienia kryterium premiującego nr 3 muszą zatrudnić osobę z niepełnosprawnościami, która obejmuje stanowisko w projekcie w kosztach bezpośrednich, czy może pośrednich, a może nie ma to znaczenia?

Odpowiedź:

Wnioskodawca, aby otrzymać dodatkowe punkty jest zobowiązany na etapie tworzenia wniosku o dofinansowanie projektu do złożenia deklaracji zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami jako personelu projektu, a więc w celu spełnienia wskazanego kryterium wystarczy zatrudnić minimum jedną osobę z niepełnosprawnością jako personel projektu.

Definicja personelu projektu (kogo należy uważać za personel projektu) została wskazana w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. We wniosku o dofinansowanie projektu należy, oprócz deklaracji zatrudnienia osób z niepełnosprawnością jako personel projektu, wskazać (opisać) za jaki zakres realizacji projektu będzie ta osoba odpowiadać.

2.02.2024

19)

W ramach naboru nr FELB.06.08-IZ.00-001/24 zgodnie z dokumentacją konkursową - kryterium dostępu nr 10 "Wnioskodawca przeprowadzi wśród swojego personelu rozeznanie zapotrzebowania na kształcenie i ustawiczne doskonalenie zawodowe personelu zaangażowanego w realizację ścieżek poprawy umiejętności, w szczególności personelu pedagogicznego. Na ten cel wnioskodawca, gdy zostanie zdiagnozowane zapotrzebowanie, przeznaczy nie więcej niż 10 % wartości całego projektu."

Czy zabezpieczone środki w budżecie na w/w cel wchodzi w skład: Średniego kosztu wsparcia przypadający na jednego uczestnika projektu, który zgodnie z kryterium dostępu nr 5 nie może być wyższy niż 7 059,00 PLN?

Czy w przypadku zabezpieczenia kosztów szkoleń kadry pedagogicznej w budżecie należy ten koszt brać pod uwagę wyliczając średni koszt wsparcia przypadający na jednego uczestnika, czy nie?

Odpowiedź:

Środki stanowiące max 10% wartości całego projektu przeznaczone na kształcenie i ustawiczne doskonalenie zawodowe personelu zaangażowanego w realizację ścieżek poprawy umiejętności(...) muszą być zabezpieczone w ramach budżetu projektu. Nie należy wyodrębniać zadania dot. realizacji wsparcia na rzecz personelu projektu. Wydatki na kształcenie i ustawiczne doskonalenie zawodowe personelu zaangażowanego w realizację ścieżek poprawy umiejętności, pod warunkiem, że taka

potrzeba będzie wynikała z przeprowadzonego rozeznania, znajdą się w zadaniu gdzie ten personel będzie zaangażowany. Personelu nie zaliczamy do grupy docelowej projektu oraz nie jest on wliczany do wskaźników.

05.02.2024

20)

1. Czy kryterium dostępu nr 9 zostanie spełnione, jeśli w projekcie np.: 30% uczestników zostanie objętych szkoleniem z zakresu rozumienia i przetwarzania informacji, 20% uczestników zostanie objętych szkoleniem z zakresu rozumowania matematycznego, 50% uczestników zostanie objętych szkoleniem z zakresu umiejętności cyfrowych, a może, którąś z umiejętności musi zostać objętych 100% uczestników projektu?

Odpowiedź:

Zgodnie z regulaminem konkursu diagnoza umiejętności ma na celu określenie poziomu posiadanych umiejętności podstawowych u diagnozowanych osób oraz potrzeb edukacyjnych w zakresie ich poprawy i służy odpowiedniemu dostosowaniu indywidualnego wsparcia edukacyjnego.

Diagnoza powinna zakończyć się opracowaniem raportu indywidualnego (informacji zwrotnej) uwzględniającego plan dalszych działań dla każdego uczestnika.

Zgodnie z regulaminem konkursu pkt. 1.4. Forma i sposób udzielania Wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru: „Przedmiotem zapytań nie mogą być konkretne zapisy lub rozwiązania zastosowane w danym projekcie przez Wnioskodawcę, celem ich wstępnej oceny. Należy jednocześnie pamiętać, że odpowiedź udzielona przez ION nie jest równoznaczna z wynikiem oceny projektu”.

21)

1) W pytaniach i odpowiedziach (nr 6) jest poruszona kwestia kosztu wynagrodzenia trenera. Chciałam doprecyzować, czy chodzi o godzinę dydaktyczną czy zegarową?

Odpowiedź:

Koszt wynagrodzenia trenera dotyczy godziny zegarowej.

2) Ponadto odpowiedź na pytanie o stawkę (nr 6) brzmi "Powyższa kwota jest kwotą brutto i jest to maksymalna kwota jaką można wpisać w budżecie projektu. Nie ma możliwości powiększenia tej stawki", natomiast na str. 64 Regulaminu naboru jest zapis "W przypadku przekroczenia ww. stawki Wnioskodawca jest zobowiązany do zawarcia we wniosku o dofinansowanie projektu uzasadnienia zaistniałej sytuacji". Czym należałoby się sugerować?

Odpowiedź:

Budżet projektu powinien wynikać z opisanych wcześniej zadań merytorycznych oraz być adekwatny do założeń projektu. Instytucja Organizująca Nabór w załączniku nr 4 do regulaminu określiła przykładowe maksymalne stawki w ramach naboru, które są dla wnioskodawcy wzorcowe oraz wiążące ponieważ określają standard i ceny rynkowe dla najczęściej finansowanych wydatków w ramach naboru, dlatego też istotnym jest przy tworzeniu budżetu projektu przeanalizowanie przez Wnioskodawcę, czy w ramach projektu planuje finansować wydatki, których standard i maksymalne ceny zostały określone przez Instytucję Organizującą Nabór.

ION określiła maksymalne stawki wynagrodzeń personelu projektu, które zostały zawarte w załączniku nr 4: Katalog przykładowych maksymalnych stawek w ramach naboru.

3) W fakt, iż spotkania informacyjne są w dniach 14-15 lutego wynika z Państwa wiedzy nt. planowanego wydłużenia naboru?

Odpowiedź:

Nie planujemy wydłużenia naboru.

22)

Planujemy przeznaczyć 10% czasu programu szkoleniowego dla uczestników na: indywidualne konsultacje, przegląd zdobytych umiejętności a na końcu podsumowanie i ocenę końcową.

Mając doświadczenia przy realizacji szkoleń na poziomie 3 PRK dotychczas nie wydawaliśmy sformalizowanych dokumentów potwierdzających nabycie/rozszerzenie nowych kompetencji.

Czy ION obliguje wnioskodawcę do wydania certyfikatu po zakończonym szkoleniu?

Odpowiedź:

Zgodnie z regulaminem konkursu pkt. 1.4. Forma i sposób udzielania Wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru: „Przedmiotem zapytań nie mogą być konkretne zapisy lub rozwiązania zastosowane w danym projekcie przez Wnioskodawcę, celem ich wstępnej oceny. Należy jednocześnie pamiętać, że odpowiedź udzielona przez ION nie jest równoznaczna z wynikiem oceny projektu”. Odpowiedź na państwa pytanie znajduje się w regulaminie konkursu m.in. w części 4.9. Wskaźniki monitorowania postępu rzeczowego w ramach projektu.

23) i 24)

1) Czy we wskaźniku Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (sztuki) należy podać obowiązkowo liczbę 1? str. 70 regulaminu

Pytanie jest bezpośrednio związane z inform ze str. 68 regulaminu: "W projektach ogólnodostępnych Wnioskodawca nie powinien zabezpieczać w ramach budżetu projektu środków na ewentualną konieczność sfinansowania racjonalnych usprawnień, ponieważ nie ma pewności, że w projekcie wystąpi udział osób z niepełnosprawnością."

Na dzień składania wniosku nie przewidujemy że na 100% zgłosi się projektu osoba z niepełnosprawnościami. Nie mniej jednak przewidujemy działania wspomagające osoby niepełnosprawne oraz mamy oszacowane ewentualne koszty tych działań (pokryjemy je z 25% kosztów pośrednich)

Uprzejmie proszę o jednoznaczną odpowiedź; tak lub nie

2) Czy jeśli przy poniższych wskaźnikach

- Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie (osoby).
- Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie (osoby).
- Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie (osoby).
- Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie (osoby).

- Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie (osoby).

wnioskodawca w polu: Wartość docelowa - ogółem wpisze "0" to oznaczać to będzie odrzuceniem projektu?

Uzasadnienie:

z uwagi na ryczałt przez rozliczaniu projektu uważamy za nierozsądne aby obligować się do spełnienia wskaźników które w dniu sporządzenia wniosku nie są i nie mogą być możliwe do jednoznacznego ustalenia. Chcielibyśmy zaznaczyć że podczas rekrutacji do projektu nie przewidujemy żadnych ograniczeń ponad ten które ION zarejestrował w regulaminie przedmiotowego konkursu.

Odpowiedź:

Zgodnie z regulaminem projektu na poziomie wniosku o dofinansowanie projektu (sekcja Wskaźniki projektu), Wnioskodawca ma obowiązek wybrania z listy rozwijanej wszystkich wskaźników wskazanych powyżej w tabelach nr 1 oraz 2 (str. 71 regulaminu konkursu).

Wszystkim wskaźnikom uwzględnionym w projekcie należy przypisać wartości docelowe, przy czym dla wskaźników zamieszczonych w Tabeli nr 2, wartość ta może wynosić zero („0”).

Wszystkie wskaźniki z Tabel nr 1 oraz 2, dla których Wnioskodawca przypisał w projekcie wartość większą niż zero („0”) muszą zostać rozpisane (przypisane) w ramach kwot ryczałtowych (sekcja Budżet projektu), adekwatnie do wsparcia proponowanego w danym zadaniu.

Wnioskodawca zobowiązany jest do wykazania we wniosku o dofinansowanie projektu, a następnie do monitorowania na etapie realizacji projektu (na podstawie składanych wniosków o płatność), wszystkich ww. w Tabelach nr 1 oraz 2 wskaźników, również w przypadku zerowej wartości docelowej (regulamin str. 72).

Jednocześnie informuje, że zgodnie z regulaminem konkursu pkt. 1.4. Forma i sposób udzielania Wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru: „Przedmiotem zapytań nie mogą być konkretne zapisy lub rozwiązania zastosowane w danym projekcie przez Wnioskodawcę, celem ich wstępnej oceny. Należy jednocześnie pamiętać, że odpowiedź udzielona przez ION nie jest równoznaczna z wynikiem oceny projektu”.

25)

1) Jak należy rozumieć stawkę wskazaną w załączniku nr 4 do Regulaminu wyboru projektów dotycząca wynagrodzenia Trenera (Grupowy do 100 zł) - czy kwotę wskazaną w załączniku należy przemnożyć jedynie przez liczbę godzin szkolenia? Czy należy ją przemnożyć przez liczbę godzin szkolenia oraz przez liczbę osób w grupie szkoleniowej?

Odpowiedź:

Stawka dotyczy wynagrodzenia trenera za godzinę szkolenia grupowego.

2) Jak należy rozumieć stawkę wskazaną w załączniku nr 4 do Regulaminu wyboru projektów dotycząca wynagrodzenia Trenera (Indywidualny do 100 zł) – czy jest to wynagrodzenia Trenera prowadzącego szkolenie wyłącznie dla 1 uczestnika? Czy w naborze można przewidzieć takie szkolenia?

Odpowiedz:

Wnioskodawca zgodnie z regulaminem konkursu przeprowadza diagnozę w projekcie. Diagnozowanie to służy właściwemu dostosowaniu indywidualnego wsparcia edukacyjnego do potrzeb diagnozowanej osoby.

3) Czy w projekcie należy wskazać konkretne tematy szkoleń czy też wystarczy przyjąć w budżecie realizację 3 bloków/ścieżek tematycznych ze wskazaniem np. średniej liczby godzin szkolenia do realizacji w ramach danej ścieżki (zgodnie z propozycją przykładowych zadań wskazanych w Regulaminie wyboru projektów: Koszt: 2.1 Zajęcia z zakresu podnoszenia umiejętności pisania i czytania, Koszt: 2.2 Zajęcia z zakresu rozumowania matematycznego, Koszt: 2.3 Zajęcia z zakresu umiejętności cyfrowych)?

Odpowiedź:

Diagnoza umiejętności ma na celu określenie poziomu posiadanych umiejętności podstawowych u diagnozowanych osób oraz potrzeb edukacyjnych w zakresie ich poprawy i służy odpowiedniemu dostosowaniu indywidualnego wsparcia edukacyjnego.

06.02.2024

26)

1. czy możliwe jest przypisanie do zadania: Weryfikacja nabytych umiejętności uczestników/uczestniczek projektu tylko wskaźnika rezultatu: Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu?

Odpowiedź:

Wszystkie wskaźniki z Tabel nr 1 oraz 2, dla których Wnioskodawca przypisał w projekcie wartość większą niż zero („0”) muszą zostać rozpisane (przypisane) w ramach kwot ryczałtowych (sekcja Budżet projektu), adekwatnie do wsparcia proponowanego w danym zadaniu.

2. czy we wniosku o dofinansowanie należy opisać programy szkoleń i efekty kształcenia dla każdego szkolenia?

Odpowiedź:

Wnioskodawca ma obowiązek opisać zadania zgodnie z załącznikiem nr 2 do regulaminu konkursu Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach FEWL 21-27. W niniejszym załączniku znajduje się w pkt. 7 Sekcja: Zadanie. 27)

1. Czy w ramach wskaźnika rezultatu „Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu” uwzględnia się również osoby, które podniosły swoje kompetencje dzięki wsparciu uzyskanemu w ramach projektu?

Odpowiedz:

Odpowiedź na pytanie znajduje się w Regulamin wyboru projektów w sposób konkurencyjny nr FELB.06.08-IZ.00-001/24 w punkcie 4.9. Wskaźniki monitorowania postępu rzeczowego w ramach projektu.

Wskaźnik: „Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu (osoby)”.

Do wskaźnika wlicza się osoby, które otrzymały wsparcie EFS+ i uzyskały kwalifikacje lub kompetencje po opuszczeniu projektu.



Kwalifikacje to określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w drodze edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania.

Kwalifikacje mogą być nadawane przez:

- podmioty uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji,
- podmioty uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa,
- podmioty uprawnione do wydawania dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji, w tym w zawodzie,
- organy władz publicznych lub samorządów zawodowych, uprawnione do wydawania dokumentów potwierdzających kwalifikację na podstawie ustawy lub rozporządzenia.

Poza kwalifikacjami włączonymi do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, można wskazać przykłady innych kwalifikacji, które mają znaczenie w określonych środowiskach działalności społecznej lub zawodowej oraz mają stworzony własny system walidacji i certyfikowania. Ponadto, pomimo braku regulacji ze strony państwa polskiego, kwalifikacjami są również certyfikaty, dla których wypracowano już system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym.

Do wskaźnika wliczane są również osoby, które w wyniku realizacji projektu nabyły kompetencje, tj. wyodrębnione zestawy efektów uczenia się / kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się.

Fakt nabycia kompetencji jest weryfikowany w ramach następujących etapów:

- a) ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie (w przypadku projektów) lub usługi (w przypadku Podmiotowego Systemu Finansowania) grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz zakresu tematycznego wsparcia, który będzie poddany ocenie,
- b) ETAP II – Wzorzec – określony przed rozpoczęciem form wsparcia i zrealizowany w projekcie/usłudze standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań (wraz z informacjami o kryteriach i metodach weryfikacji tych efektów). Sposób (miejsce) definiowania informacji wymaganych w etapie II powinien zostać określony przez instytucję organizującą konkurs/przeprowadzającą nabór projektów,
- c) ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we wzorcu (etap II) po zakończeniu wsparcia udzielonego danej osobie, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji (np. walidacja jest prowadzona przez zewnętrzny podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia),
- d) ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po

zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie. Nabycie kompetencji potwierdzone jest uzyskaniem dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.

Przez efekty uczenia się należy rozumieć wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodne z ustalonymi dla danej kwalifikacji lub kompetencji wymaganiami.

Wykazywać należy wyłącznie kwalifikacje lub kompetencje osiągnięte w wyniku udziału w projekcie EFS+. Powinny one być wykazywane tylko raz dla uczestnika/projektu.

Do wskaźnika należy wliczać jedynie osoby, które uzyskały kwalifikacje /kompetencje w trakcie lub bezpośrednio po zakończeniu udziału w projekcie, tj. w ciągu czterech tygodni, które minęły od momentu zakończenia udziału w projekcie.

Jeżeli okres oczekiwania na wyniki walidacji/certyfikacji jest dłuższy niż cztery tygodnie od zakończenia udziału w projekcie, ale egzamin odbył się w trakcie tych czterech tygodni, wówczas można uwzględnić osoby we wskaźniku (po otrzymaniu wyników).

We wskaźniku należy uwzględnić jednak tylko

te osoby, które otrzymały wyniki do czasu ostatecznego rozliczenia projektu.

Dodatkowe informacje na temat monitorowania uzyskiwania kwalifikacji i kompetencji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ zawarte są w załączniku nr 2 do Wytucznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2021-2027.

28)

1) w związku z ogłoszonym naborem nr FELB.06.08-IZ.00-001/24 proszę o wyjaśnienie czy dopuszczalne jest złożenie wniosku o dofinansowanie w partnerstwie podmiotów powiązanych ze sobą osobowo/kapitałowo.

Odpowiedź:

Odpowiedź na pytanie znajduje się w Regulaminie wyboru projektów w sposób konkurencyjny nr FELB.06.08-IZ.00-001/24 w punkcie 4.7. Wymagania dotyczące partnerstwa.

Zasady partnerstwa zostały szczegółowo określone w art. 39 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (ustawa wdrożeniowa).

Dodatkowo należy mieć na względzie, że spełnienie wymogów w zakresie utworzenia partnerstwa podlegać będzie ocenie w ramach kryterium formalnego nr 7 „W przypadku projektu partnerskiego spełnienie wymogów utworzenia partnerstwa, o których mowa w rozdziale 13 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 oraz Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021–2027”.

07.02.2024

29)

Czy podmiot, który składa wniosek w ramach konkursu 6.8 musi mieć siedzibę na terenie województwa lubuskiego? Jeśli tak to jak długo przed złożeniem wniosku dany podmiot musi taką siedzibę posiadać?

W ramach dokumentacji konkursowej nie znalazłem zapisów dotyczących siedziby, jedynie znalazłem zapisy dotyczące konieczności prowadzenia biura projektu na terenie województwa lubuskiego w trakcie realizacji projektu.

Odpowiedź:

Punkt 4.1. Typy beneficjentów – podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie projektu regulaminu, określa podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie projektu.

Regulamin wyboru projektów w sposób konkurencyjny nr FELB.06.08-IZ.00-001/24 nie obliuguje potencjalnych Wnioskodawców do posiadania siedziby na terenie województwa lubuskiego, natomiast należy pamiętać, iż każdego Wnioskodawcę obowiązuje kryterium formalne nr 8: „Wnioskodawca w okresie realizacji projektu prowadzi biuro projektu na terenie województwa lubuskiego”.

08.02.2024

30)

1) Kryterium dostępu nr8 -"Wnioskodawca wdroży działania związane z dotarciem do grupy docelowej oraz zmotywowaniem jej do skorzystania z udziału w projekcie". Proszę o wyjaśnienie kryterium. Czy chodzi o działania informacyjno-promocyjne na etapie rekrutacji do projektu? Czy o działania motywujące/mentoring na etapie udziału uczestnika w projekcie? Czy może wystarczy deklaracja Wnioskodawcy w tym zakresie?

Odpowiedź:

Kryterium jest zgodne z zaleceniem Rady z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie ścieżek poprawy umiejętności: nowe możliwości dla dorosłych (2016/C 484/01).

Celem zastosowania kryterium jest pokazanie korzyści osobom najmniej zmotywowanym do podnoszenia umiejętności czytania i pisanie oraz z nowych umiejętności rozumowania matematycznego i umiejętności cyfrowych, a tym samym zachęcenia ich do udziału w projekcie.

2) Kryterium dostępu nr7 - "Wnioskodawca, w projekcie, oferuje osobom dorosłym o niskich umiejętnościach podstawowych dostęp do ścieżek poprawy tychże umiejętności wg poniżej przedstawionej ścieżki:(...) walidacji nabytych umiejętności podstawowych lub certyfikowania kwalifikacji, w tym zachęcenie do założenia „Mojego portfolio” lub konta Europass."

W nawiązaniu do zapisów kryterium czy w takim razie jest możliwość walidacji nabytych umiejętności uczestników zarówno w formie egzaminu wewnętrznego z udziałem pracownika walidacyjnego, jak i w formie egzaminu zewnętrznego (certyfikacja zewnętrzna)? Czy ujęty w Taryfikatorze Pracownik walidacyjny może prowadzić doradztwo walidacyjne (tj. indywidualna weryfikacja nabytych umiejętności przez uczestników)?

Odpowiedź:

Zgodnie z regulaminem konkursu pkt. 1.4. Forma i sposób udzielania Wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru: „Przedmiotem zapytań nie mogą być konkretne zapisy lub rozwiązania zastosowane w danym projekcie przez Wnioskodawcę, celem ich wstępnej oceny. Należy jednocześnie pamiętać, że

odpowiedź udzielona przez ION nie jest równoznaczna z wynikiem oceny projektu".  
Odpowiedź na państwa pytanie znajduje się w m.in. w regulaminie konkursu.

3) W Regulaminie konkursu (str.102) jest przedstawiona: Lista przykładowych zadań:

Zadanie 1 - Diagnostyka kompetencji uczestników/uczestniczek projektu.

Zadanie 2 Zajęcia z zakresu podnoszenia umiejętności podstawowych.

Koszt: 2.1 Zajęcia z zakresu podnoszenia umiejętności pisania i czytania.

Koszt: 2.2 Zajęcia z zakresu rozumowania matematycznego.

Koszt: 2.3 Zajęcia z zakresu umiejętności cyfrowych.

Koszt: 2.4 Wsparcie towarzyszące (posiłki, transport, opieka nad osobą zależną, materiały)

Według powyższego schematu do zadania nr 2 można przypisać kilka kosztów.  
Natomiast w Instrukcji (str.33) jest następujący zapis: "ION zaleca aby w projektach rozliczanych w oparciu o kwoty ryczałtowe w ramach każdego zadania dodać wyłącznie jedną pozycję, która stanowi kwotę ryczałtową". Zapis w Instrukcji sugeruje aby do 1 zadania dodać 1 pozycję budżetową.

W nawiązaniu do powyższego, która z powyższych opcji jest poprawna?

Odpowiedź:

Regulamin konkursu oraz załącznik nr 2 Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 nie narzuca konkretnych rozwiązań.

4) Kryterium premiujące nr1-"Projekt realizowany będzie na Obszarze Strategicznej Interwencji –OSI". Czy aby spełnić kryterium cały obszar realizacji projektu powinien znajdować się na obszarze OSI ? Czy np.Wnioskodawca obejmie wsparciem 2 powiaty i na terenie jednego z powiatów będzie miasto średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze ?

Odpowiedź:

Wystarczy wskazać jeden z elementów.

09.02.2024

31)

w związku z trwającym naborem nr FELB.06.08-IZ.00-001/24 proszę o wyjaśnienie następującej wątpliwości: w ramach naboru obowiązuje kryterium premiujące: projekt realizowany będzie na Obszarze Strategicznej Interwencji – OSI. Jak należy rozumieć przedmiotowe kryterium:

- czy wsparciem mają być objęci mieszkańcy OSI? Jeśli tak to jaki odsetek uczestników muszą stanowić?

- czy na terenach OSI mają być realizowane działania przewidziane do realizacji projektu? Jeśli tak, to czy wszystkie działania mają być realizowane na terenach OSI?

Odpowiedź:

Kryterium dotyczy obszaru.

Celem zastosowania kryterium jest skierowanie wsparcia do grup docelowych z obszaru OSI, tak by przez skoncentrowanie interwencji na tych obszarach osiągnąć większą efektywności działań w ramach polityki regionalnej .

Wsparcie obszarów borykających się z problemami społeczno-gospodarczymi przyczyni się do rozwoju tych obszarów, wzmocni ich potencjał oraz pozytywnie wpłynie na poprawę konkurencyjności regionu.

Obszary strategicznej interwencji wskazane w Strategii Rozwoju Województwa Lubuskiego 2030 to zarówno obszary strategicznej interwencji państwa, które określone zostały w krajowych dokumentach strategicznych tj. średniookresowej strategii rozwoju kraju – Strategii na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju oraz w Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego 2030, jak i obszary strategicznej interwencji zidentyfikowane na poziomie regionalnym.

Do OSI zaliczamy:

1. Miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze - Żagań, Międzyrzecz, Nowa Sól i Żary.
2. Obszary zagrożone trwałą marginalizacją - Bytnica, Gubin (wiejska), Przytoczna, Skwierzyna, Kolsko, Dobiegniew, Łagów, Gozdnicza, Małomice, Niegostawice, Szprotawa, Wymiarki, Brody, Lubsko, Tuplice.
3. Miejskie obszary funkcjonalne ośrodków wojewódzkich:
  - miasto Gorzów Wlkp., stanowiące rdzeń obszaru oraz Deszczno, Kłodawa, Santok, Bogdaniec i Lubiszyn.
  - miasta Zielona Góra i Nowa Sól oraz gminy: Sulechów, Czerwieńsk, Świdnica, Zabór, Otyń i gmina wiejska Nowa Sól.
4. Miejskie obszary funkcjonalne ośrodków subregionalnych i lokalnych - (ośrodki subregionalne to miasta powyżej 20 tys. mieszkańców: Nowa Sól, Żary, Żagań i Świebodzin, miasta powiatowe powyżej 15 tys. mieszkańców, tj. Słubice i Międzyrzecz, ośrodki lokalne to wszystkie pozostałe (obok ośrodków subregionalnych) miasta powiatowe (Krosno Odrzańskie, Wschowa, Sulęcín oraz Strzelce Krajeńskie), a także Drezdenko, Kostrzyn nad Odrą, Gubin, Lubsko, Szprotawa i Skwierzyna.
5. Obszary wiejskie.

32)

1) Kryterium premiujące nr1-"Projekt realizowany będzie na Obszarze Strategicznej Interwencji –OSI".

Zgodnie z zapisami kryterium:

Do OSI zaliczamy:

1. Miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze - Żagań, Międzyrzecz, Nowa Sól i Żary.
2. Obszary zagrożone trwałą marginalizacją - Bytnica, Gubin (wiejska), Przytoczna, Skwierzyna, Kolsko, Dobiegniew, Łagów, Gozdnicza, Małomice, Niegostawice, Szprotawa, Wymiarki, Brody, Lubsko, Tuplice.
3. Miejskie obszary funkcjonalne ośrodków wojewódzkich:
  - miasto Gorzów Wlkp., stanowiące rdzeń obszaru oraz Deszczno, Kłodawa, Santok, Bogdaniec i Lubiszyn.
  - miasta Zielona Góra i Nowa Sól oraz gminy: Sulechów, Czerwieńsk, Świdnica, Zabór, Otyń i gmina wiejska Nowa Sól.

4. Miejskie obszary funkcjonalne ośrodków subregionalnych i lokalnych - (ośrodki subregionalne to miasta powyżej 20 tys. mieszkańców: Nowa Sól, Żary, Żagań i Świebodzin, miasta powiatowe powyżej 15 tys. mieszkańców, tj. Słubice i Międzyrzecz, ośrodki lokalne to wszystkie pozostałe (obok ośrodków subregionalnych) miasta powiatowe (Krosno Odrzańskie, Wschowa, Sulęcín oraz Strzelce Krajeńskie), a także Drezdenko, Kostrzyn nad Odrą, Gubin, Lubsco, Szprotawa i Skwierzyna.

#### 5. Obszary wiejskie"

Proszę o doprecyzowanie punktu 5. Czy obszary wiejskie to obszary wskazane w załączniku nr 10 do Regulaminu - Wykaz obszarów wiejskich dla województwa lubuskiego zgodnie z klasyfikacją DEGURBA, tabelka w kolorze zielonym ?

#### Odpowiedź:

Wykaz obszarów wiejskich znajduje się w załączniku do regulaminu konkursu tj. zał. nr 10 Wykaz obszarów wiejskich dla województwa lubuskiego zgodnie z klasyfikacją DEGURBA.

33)

Regulamin naboru (str. 57) wymaga:

"Do każdej kwoty ryczałtowej (IZ FEWL 21-27 zaleca, by jedno zadanie stanowiło jedną kwotę ryczałtową) należy dopasować odpowiednie wskaźniki. Wnioskodawca powinien wybrać najbardziej adekwatne do zaplanowanej kwoty wskaźniki spośród tych, dla których w sekcji: Wskaźniki projektu wskazał wartości docelowe większe niż „0” (zero). Wszystkie te wskaźniki, których wartość docelowa jest większa niż „0” muszą zostać rozpisane (tzn. przypisane) w ramach kwot ryczałtowych, zgodnie ze wsparciem proponowanym w danym zadaniu. Niedozwolona jest sytuacja, w której wskaźnik z wartością większą od zera nie zostanie przypisany do żadnego zadania realizowanego w projekcie"

W Regulaminie (str. 102) podany jest również przykładowy układ zadań w projekcie:

"Lista przykładowych zadań:

Zadanie 1 - Diagnoza kompetencji uczestników/uczestniczek projektu.

Zadanie 2 Zajęcia z zakresu podnoszenia umiejętności podstawowych. (...) Zadanie 3: Weryfikacja nabytych umiejętności uczestników/uczestniczek projektu."

Wynika z tego, że do Zadania 1, Zadania 2 i Zadania 3 powinny być przypisane wskaźniki tożsame ze wskaźnikami, dla których w sekcji: Wskaźniki projektu wskazał wartości docelowe większe niż „0” (zero). Czy to oznacza, że np. jeśli mamy obowiązkowy wskaźnik "Liczba osób dorosłych objętych wsparciem w zakresie umiejętności lub kompetencji podstawowych, realizowanym poza Bazą Usług Rozwojowych [osoby]", którego wartość musi być większa niż 0, to ponieważ wszystkie 3 Zadania wskazane na str. 102 Regulaminu przyczyniają się do jego osiągnięcia, to należy ten wskaźnik przypisać do każdego zadania osobno, powtarzając go pod każdym z tych 3 Zadań? Innymi słowy, czy jeden wskaźnik może być użyty do rozliczenia dwóch lub więcej kwot ryczałtowych? Czy takie postępowanie jest zgodnie z Regulaminem naboru?

#### Odpowiedź:

Wnioskodawca ma obowiązek przypisywać wskaźniki adekwatnie do wsparcia proponowanego w danym zadaniu.

12.02.2024

34)

W ramach celów zakupowych w projekcie nie planujemy wnioskowania o środki trwałe, ani też koszty dot. mebli, sprzętu i pojazdów, które mogą być kwalifikowalne w ramach EFS+ poza cross-financiegiem

Jedynym celem zakupowym będzie

-koszt diagnozy uczestnika

-koszt trenera

-przerwa kawowa

-zestaw szkoleniowy

-usługa wsparcia opieki nad osobą zależną (pomoc dla uczestnika projektu aby mógł brać udział w projekcie; w tym czasie opiekę nad osobą zależną od uczestnika sprawowała osoba z kompetencjami )

Czy jako wnioskodawca (MŚP) powinien uzupełniać pole we wniosku o dofinansowanie: 002.Trwałość projektu oraz trwałość rezultatów projektu ?

Odpowiedź:

Wnioskodawcę obowiązują wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. W przypadku projektów EFS+ zachowanie trwałości projektu obowiązuje w odniesieniu do wydatków ponoszonych jako cross-financing lub w sytuacji, gdy projekt podlega obowiązkowi utrzymania inwestycji zgodnie z obowiązującymi zasadami pomocy publicznej. Kategorie wydatków w ramach cross-finansingu opisane są w podrozdziale 2.4 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

Wnioskodawca w tym punkcie ma nie tylko opisać trwałość projektu, ale także trwałość rezultatów projektu jeżeli powstaną.

Każdy Wnioskodawca powinien uzupełnić pole, wyjaśniając dlaczego nie zachowuje trwałości lub zachowuje trwałość w tym projekcie.

35)

w związku z trwającym naborem nr FELB.06.08-IZ.00-001/24 proszę o wyjaśnienie dotyczące kryterium premiującego: Projekt realizowany będzie na Obszarze Strategicznej Interwencji – OSI. Zgodnie z definicją tego kryterium do obszarów strategicznej interwencji zalicza się obszary wiejskie. Jak należy definiować obszary wiejskie w tym kryterium? Czy zgodnie z klasyfikacją DEGURBA?

Odpowiedź:

Wykaz obszarów wiejskich znajduje się w załączniku do regulaminu konkursu tj. zał. nr 10 Wykaz obszarów wiejskich dla województwa lubuskiego zgodnie z klasyfikacją DEGURBA.

13.02.2024

36)

Czy w sekcji Budżet projektu; podaje przykładowe zadanie: " Zadanie 4. Działania towarzyszące dla uczestników wymagających dodatkowego wsparcia; 4.1. Wsparcie towarzyszące - asystent/opiekun osoby zależnej" wnioskodawca może dodać własny wskaźnik kwoty ryczałtowej; podaje przykład Nazwa wskaźnika

Liczba osób korzystających ze wsparcia: usługa opieki nad osobą zależną w czasie gdy uczestnik/czka projektu przebywa na szkoleniu

Wartość wskaźnika 80,00 ??

Uzasadnienie:

Planujemy objąć wsparciem towarzyszącym jedynie 25% uczestników (tak wynika z diagnozy potrzeb)

Odpowiedź:

Zgodnie z regulaminem konkursu Wnioskodawca ma obowiązek posługiwać się jedynie wskaźnikami wykazanymi w regulaminie wyboru w części 4.9.1 Wskaźniki obligatoryjne i inne wskaźniki kluczowe obowiązkowe w ramach projektu.

Wnioski w których wnioskodawcy dopiszą do zadań inne wskaźniki niż wykazane w regulaminie wyboru w części 4.9.1 Wskaźniki obligatoryjne i inne wskaźniki kluczowe obowiązkowe w ramach projektu, nie zostaną skierowane do dofinansowania.

37)

w Regulaminie wyboru projektów w sposób konkurencyjny nr FELB.06.08-IZ.00-001/24 w części 4.9.2 (od str. 72) wskazano przykładowe dokumenty monitorujące i potwierdzające osiągnięcie wskaźników.

Czy przygotowując wniosek o dofinansowanie, należy posługiwać się wyłącznie zapisami zawartymi w części 4.9.2 Regulaminu czy też możliwe jest ujęcie dodatkowych (nie wskazanych w tym punkcie) dokumentów służących do pomiaru wskaźników produktu i rezultatu wyszczególnionych we wniosku o dofinansowanie?

Moje pytanie wynika z faktu, iż wielokrotnie w treści Regulaminu wyboru projektów wspominacie Państwo o braku możliwości otrzymania dofinansowania w przypadku, gdy niektóre zapisy zaproponowane w przedmiotowym dokumencie ostatecznie nie znajdują się we wniosku, a tym samym nie zostaną wprost zacytowane z Regulaminu.

Czy w sytuacji gdy Wnioskodawca rozszerzy listę dokumentów niezbędnych do pomiaru wskaźników o inne dokumenty nie wymienione w ramach tych przykładowych (ale jego zdaniem adekwatne do pomiaru poszczególnych wskaźników), wniosek o dofinansowanie nie zostanie negatywnie oceniony?

Odpowiedź:

Wskazane dokumenty monitorujące i potwierdzające osiągnięcie wskaźników są przykładowymi dokumentami, Wnioskodawca może je wykorzystać lub podać inne dokumenty, które będą adekwatne do potwierdzenia zrealizowania wskaźnika.

Oceny formalno-merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu dokonują członkowie KOP za pomocą Karty Oceny Formalno-Merytorycznej stanowiącej załącznik nr 2 do przedmiotowego Regulaminu wyboru projektów. Każdy projekt w ramach FEWL 21-27, który wpłynął do KOP, jest oceniany formalno-merytorycznie w sposób niezależny przez dwóch losowo wybranych Członków KOP.

Zgodnie z regulaminem konkursu przedmiotem zapytań nie mogą być konkretne zapisy lub rozwiązania zastosowane w danym projekcie przez Wnioskodawcę, celem ich wstępnej oceny. Należy jednocześnie pamiętać, że odpowiedź udzielona przez ION nie jest równoznaczna z wynikiem oceny projektu.

38)



38)

Kryterium Premiujące nr 1 brzmi: "Projekt realizowany będzie na Obszarze Strategicznej Interwencji – OSI. ". Czy jeśli wsparcie w ramach projektu realizowane będzie na obszarze OSI, ale będą tym wsparciem objęci również uczestnicy projektu mieszkający na innym obszarze, niż obszar OSI, to czy kryterium zostanie spełnione? Innymi słowy, czy sformułowanie "Projekt realizowany będzie na Obszarze Strategicznej Interwencji" oznacza, że wymagane jest ograniczenie wsparcia wyłącznie do mieszkańców Obszaru Strategicznej Interwencji?

Odpowiedź:

Obszary strategicznej interwencji zostały wskazane w Strategii Rozwoju Województwa Lubuskiego 2030, której znajomość obowiązuje Wnioskodawcę.

Weryfikacja spełnienia kryterium będzie odbywała się na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie projektu i uzasadnienia, które jednoznacznie wskażą, że projekt spełnia konkretne kryterium premiujące.

Odpowiadając na cytowany fragment: „*sformułowanie "Projekt realizowany będzie na Obszarze Strategicznej Interwencji" oznacza, że wymagane jest ograniczenie wsparcia wyłącznie do mieszkańców Obszaru Strategicznej Interwencji*”, oznacza, że celem zastosowania kryterium jest skierowanie wsparcia do grup docelowych z obszaru OSI, tak by przez skoncentrowanie interwencji na tych obszarach osiągnąć większą efektywności działań w ramach polityki regionalnej, ponieważ wsparcie obszarów borykających się z problemami społeczno-gospodarczymi przyczyni się do rozwoju tych obszarów, wzmocni ich potencjał oraz pozytywnie wpłynie na poprawę konkurencyjności regionu. Obszary strategicznej interwencji wskazane w Strategii Rozwoju Województwa Lubuskiego 2030 to zarówno obszary strategicznej interwencji państwa, które określone zostały w krajowych dokumentach strategicznych tj. średniookresowej strategii rozwoju kraju – Strategii na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju oraz w Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego 2030, jak i obszary strategicznej interwencji zidentyfikowane na poziomie regionalnym. Cytowane kryterium dotyczy jedynie spełnienia warunku przyznania ewentualnych punktów premiujących, jednak dla Wnioskodawcy najważniejszym jest dostosowanie wsparcia zgodnie z regulaminem konkursu. Wnioskodawca przystępując do udziału w naborze zobowiązuje się do uwzględnienia potrzeb grupy docelowej z województwa lubuskiego, gdzie realizacja działań będzie przeprowadzona na podstawie diagnozy potrzeby realizacji projektu przeprowadzonej na terenie województwa lubuskiego, a zaplanowane działania będą odpowiadać na zidentyfikowane potrzeby w zakresie podniesienia poziomu umiejętności w trzech obszarach tj.:

- rozumienie i przetwarzanie informacji,
- rozumowanie matematyczne,
- umiejętności cyfrowe.

Diagnoza potrzeby realizacji projektu ma zostać przeprowadzona w przeciągu osiemnastu miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o dofinansowanie.

W związku z powyższym OSI nie może być powodem zawężenia obszaru realizacji projektu, ponadto spełnienie pierwszego kryterium premiującego będzie zależało od

tego czy zdiagnozowane w strategii problemy w poszczególnych gminach są spójne z realizowanym w projekcie wsparciem.

39)

Czy dla uczestników, u których zdiagnozowane zostaną braki w zakresie umiejętności cyfrowych, będzie możliwość zakupu tabletów w ramach kosztów projektu (w przypadku jeśli uczestnik zadeklaruje, iż nie posiada takiego sprzętu).

Odpowiedź:

Wnioskodawca ma możliwość w projekcie zgodnie z załącznikiem nr 4: Katalog przykładowych maksymalnych stawek w ramach naboru Działanie 06.08 Edukacja dorosłych dokonania zakupu laptopa, tabletu lub smartfona tylko i wyłącznie dla osób, które nie posiadają własnego sprzętu, biorą udział w projekcie i zakupiony sprzęt zostanie im przekazany po zakończeniu procesu podnoszenia umiejętności podstawowych.

40)

Bardzo proszę o doprecyzowanie czy dla spełnienia kryterium konieczne jest założenie, że uczestnikami projektu będą wyłącznie osoby z obszaru OSI czy mogą one stanowić, np. 50% uczestników. Czy działania muszą być fizycznie przeprowadzane na tych obszarach?

Odpowiedź:

Kryterium dotyczy obszaru.

Zgodnie z regulaminem konkursu pkt. 1.4. Forma i sposób udzielania Wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru: „Przedmiotem zapytań nie mogą być konkretne zapisy lub rozwiązania zastosowane w danym projekcie przez Wnioskodawcę, **celem ich wstępnej oceny**. Należy jednocześnie pamiętać, że odpowiedź udzielona przez ION nie jest równoznaczna z wynikiem oceny projektu”.

41)

1) W związku z kryterium premiującym "Projekt realizowany będzie na Obszarze Strategicznej Interwencji – OSI" w ramach kategorii 5. OSI mamy Obszary wiejskie. Czy obszary wiejskie w tym przypadku też są rozumiane jako DEGURBA3? Co jeśli gmina, którą chcemy objąć wsparciem to gmina miejsko-wiejska i wg załącznika nr 10 stanowi DEGURBA 3? Czy należy to rozumieć jako obszary wiejskie zgodnie z OSI?

Odpowiedź:

Wykaz obszarów wiejskich znajduje się w załączniku do regulaminu konkursu tj. zał. nr 10 Wykaz obszarów wiejskich dla województwa lubuskiego zgodnie z klasyfikacją DEGURBA 3 (tabelka w kolorze zielonym).

15.02.2024

42)

Czy przeprowadzone rozeznanie wśród personelu zapotrzebowania na kształcenie i ustawiczne doskonalenie zawodowe wymaga jakiejś odpowiedniej formy np.: papierowej?

Odpowiedź:

Wnioskodawca zgodnie z definicją kryterium przeprowadza wśród swojego personelu rozeznanie zapotrzebowania na kształcenie i ustawiczne doskonalenie zawodowe personelu zaangażowanego w realizację ścieżek poprawy umiejętności,

w szczególności personelu pedagogicznego. ION nie narzuca sposobu przeprowadzenia diagnozy, ani formy udokumentowania wyników.

Wnioskodawca jest zobowiązany posiadać dokument, który potwierdzi zapotrzebowanie i powinien on znajdować się u wnioskodawcy, tak aby na etapie kontroli projektu można było go przedstawić Instytucji kontrolującej

43)

Kryterium dostępu numer 5 mówi, że średni koszt wsparcia przypadający na jednego UP nie może być wyższy niż 7059,00 zł.

Czy zabezpieczony koszt na szkolenia dla kadry pedagogicznej wchodzi w średni koszt wsparcia przypadający na jednego UP?

Środki stanowiące max 10% wartości całego projektu przeznaczone na kształcenie i ustawiczne doskonalenie zawodowe personelu zaangażowanego w realizację ścieżek poprawy umiejętności(...) muszą być zabezpieczone w ramach budżetu projektu. Nie należy wyodrębniać zadania dot. realizacji wsparcia na rzecz personelu projektu. Wydatki na kształcenie i ustawiczne doskonalenie zawodowe personelu zaangażowanego w realizację ścieżek poprawy umiejętności, pod warunkiem, że taka potrzeba będzie wynikała z przeprowadzonego rozeznania, znajdują się w zadaniu gdzie ten personel będzie zaangażowany. Personelu nie zaliczamy do grupy docelowej projektu oraz nie jest on wliczany do wskaźników.

Średni koszt wsparcia na wsparcia przypadający na jednego uczestnika projektu, który nie może być wyższy niż 7 059,00 zł, liczony jest od wartości całego budżetu projektu.

44)

W kryterium formalnym numer 4 roczny obrót wnioskodawcy i partnera (o ile budżet projektu uwzględnia wydatki partnera) jest równy albo wyższy od średnich rocznych wydatków w ocenianym projekcie.

Jaka jest metodologia wyliczenia kryterium?

Odpowiedź:

Metodologia wyliczenia wraz z definicją kryterium znajduje się w załączniku nr 5 a - Uchwała 9KM, który stanowi załącznik do regulaminu konkursu.

45)

1) Czy z powodu prac prowadzonych w SOWA trwających ok. 2 dni, uniemożliwiających edycję wniosku, planują Państwo przedłużenie naboru konkursowego?

Odpowiedź:

Nie planujemy wydłużenia naboru.

2) Czy w ramach kwot ryczałtowych wnioskodawca jest zobowiązany do odznaczania limitów, np. wkładu niepieniężnego? Dla przykładu: w ramach kwoty ryczałtowej występuje koszt – równowartość pracy wolontariusza (wkład niepieniężny). Czy wnioskodawca jest zobowiązany do wydzielenia tego kosztu z kwoty ryczałtowej, z odnaczeniem jej limitem?

Odpowiedź:

Wynagrodzenie pracy wolontariusza powinno być Zgodnie z podrozdziałem 3.3 punkt 5 Wytycznych dot. kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, a projekt obligatoryjnie musi być rozliczany za pomocą uproszczonych metod rozliczania

wydatków, tj. kwot ryczałtowych. Ponadto zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku (str. 33) „Wyjątkiem od sytuacji, w której w ramach zadania będzie wykazywana jedna pozycja składowa jest konieczność przypisania części wydatków składających się na kwotę ryczałtową do jednego z limitów, np. część zadania dotyczy wydatków w ramach cross-financingu. W tej sytuacji w budżecie wykazuje się dwie pozycje: jedną obejmującą wydatki pomniejszone o wydatki mieszczące się w limicie (np. bez cross-financingu) i do niej dodajemy odpowiedni wskaźnik merytoryczny a wydatki objęte limitem (np. tylko cross-financing) wykazywane są w kolejnej pozycji w tym zadaniu przypisując im inny wskaźnik, adekwatny do tego limitu. W związku z tym nie może być dwóch kwot ryczałtowych w zadaniu dla jednego Realizatora oznaczonych takimi samymi limitami”. W zadaniu można wydzielić wydatek związany z limitem tj. dwie pozycje wydatkowe: nie objętą limitem i objętą limitem.

**3) Czy szkolenie dla personelu wnioskodawcy stanowi pomoc de minimis dla wnioskodawcy?**

Odpowiedź:

Zgodnie z regulaminem konkursu pkt. 1.4. Forma i sposób udzielania Wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru: „Przedmiotem zapytań nie mogą być konkretne zapisy lub rozwiązania zastosowane w danym projekcie przez Wnioskodawcę, celem ich wstępnej oceny. Należy jednocześnie pamiętać, że odpowiedź udzielona przez ION nie jest równoznaczna z wynikiem oceny projektu”.

**Czy ten koszt jako składową kwoty ryczałtowej należy wyłączyć z kwoty ryczałtowej i odznaczyć jako kategorię „limitu”?**

Odpowiedź:

Projekt obligatoryjnie musi być rozliczany za pomocą uproszczonych metod rozliczania wydatków, tj. kwot ryczałtowych. Wnioskodawca gdy zostanie zdiagnozowane zapotrzebowanie na kształcenie i ustawiczne doskonalenie zawodowe personelu zaangażowanego w realizację ścieżek poprawy umiejętności, w szczególności personelu pedagogicznego, na ten cel może przeznaczyć nie więcej niż 10 % wartości całego projektu. Koszty (wydatki) związane kształceniem i ustawicznym doskonaleniem zawodowym personelu zaangażowanego w realizację ścieżek poprawy umiejętności powinny się znaleźć w kwocie ryczałtowej tego zadania gdzie te osoby będą realizatorami zadań, nie wydziela się ich jako odrębny limit, natomiast w uzasadnieniu wydatku trzeba przedstawić kalkulację wydatku i potrzebę jego poniesienia (uzasadnienie).

**4) Jak należy rozumieć „podwykonawstwo” w kategorii limitów? Jakie rodzaje kosztów należy przyporządkować do tego limitu (np. umowy zlecenie kadry merytorycznej, catering)?**

Odpowiedź:

Wnioskodawca powinien zapoznać się z załącznikiem nr 4: Katalog przykładowych maksymalnych stawek w ramach naboru, który stanowi załącznik do regulaminu naboru. Definicja podwykonawstwa znajduje się w załączniku nr 2 Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-202728 (str. 28)

5) Czy wkład własny w postaci udostępnienia sal na spotkania (wkład rzeczowy) oraz praca wolontariusza (wkład osobowy) należy odznaczyć w ramach kwoty ryczałtowej jako „limit” – wkład niepieniężny? Jak to się ma do założenia, że „należy pamiętać, iż wkład własny wykazywany w ramach projektu rozliczanego metodami uproszczonymi traktowany jest co do zasady jako wkład pieniężny” (Instrukcja, str. 34)?

Odpowiedź:

Wkład własny Wnioskodawcy jest wykazywany we wniosku o dofinansowanie projektu, przy czym to Wnioskodawca określa formę wniesienia wkładu własnego.

Zgodnie z załącznikiem nr 2 do regulaminu naboru: „Posiadany wkład rzeczowy może być wykazany jako wkład własny (wkład niepieniężny) w budżecie projektu, o ile wkład własny jest wymagany i spełnione są warunki kwalifikowania wydatków określone w Wytocznych kwalifikowalności. (...) W takiej sytuacji Wnioskodawca dokonuje wyceny posiadanego i zaangażowanego w projekcie wkładu rzeczowego, a określoną w ten sposób kwotę wykazuje w sekcji: Budżet projektu dalej Limity i Wkład niepieniężny jako wkład własny. Poziom wysokości wkładu własnego (rzeczowego) Wnioskodawca reguluje poprzez odpowiedni poziom kwoty w polu Dofinansowanie w stosunku do Wartość ogółem. Posiadana kadra może być wykazana jako wkład własny w projekcie, o ile ten wkład jest wymagany i spełnione są warunki kwalifikowania wydatków określone w Wytocznych kwalifikowalności. W takiej sytuacji Wnioskodawca dokonuje wyceny posiadanych i angażowanych w projekcie zasobów kadrowych, a określoną w ten sposób kwotę wykazuje w Budżecie projektu. (...) Należy pamiętać, iż wkład własny wykazywany w ramach projektu rozliczanego metodami uproszczonymi traktowany jest co do zasady jako wkład pieniężny”.

Dodatkowo, jeżeli w ramach kosztów pośrednich Wnioskodawca chce wykazać wkład własny, to będzie to zawsze wkład pieniężny.

6) Czy we wniosku o dofinansowanie wystarczy zawarcie deklaracji rozliczenia do końca 11.2024 r. min. 10% wartości wsk. prod. “Liczba osób dorosłych objętych wsparciem w zakresie umiejętności (...), czy oczekują Państwo jakichś dodatkowych zapisów/odzwierciedlenia w założeniach projektu?”

Odpowiedź:

ION zobowiązuje Wnioskodawcę aby osiągnął (rozliczył we wniosku o płatność) do końca listopada 2024 roku min. 10% wartości założonego w planowanym projekcie wskaźnika produktu Liczba osób dorosłych objętych wsparciem w zakresie umiejętności lub kompetencji podstawowych, realizowanym poza Bazą Usług Rozwojowych (wartości wskaźników, generowane są do sprawozdawczości dla KE na podstawie zatwierdzonych przez IZ FEWL 21-27 wniosków o płatność lub formularzy monitorowania uczestników).

46)

W kryterium dostępu numer 8 - Wnioskodawca wdroży działania związane z dotarciem do Grupy Docelowej oraz zmotywowaniem jej do skorzystania z udziału w projekcie. Kryterium odwołuje się do zalecenia Rady z dnia 19.12 2016 r. w sprawie ścieżek poprawy umiejętności: nowe możliwości dla dorosłych.

Nazwa kryterium sugeruje działania przed udziałem w projekcie, natomiast zalecenie rady odnosi się raczej do działań w trakcie realizacji projektu

Czy można prosić o sprecyzowanie kryterium i o jakie dokładnie działania w nim chodzi?

Odpowiedź:

Celem zastosowania kryterium jest pokazanie korzyści osobom najmniej zmotywowanym do podnoszenia umiejętności czytania i pisanie oraz z nowych umiejętności rozumowania matematycznego i umiejętności cyfrowych, a tym samym zachęcenia ich do udziału w projekcie.

Wnioskodawca podczas całego etapu wsparcia powinien prowadzić działania zgodne z zaleceniami rady z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie ścieżek poprawy umiejętności: nowe możliwości dla dorosłych (2016/C 484/01).

Zgodnie z rozdziałem 6 podrozdziałem 6.1 pkt. 2 lit. f wnioskodawca może wykorzystać modele i doświadczenie wypracowane w ramach projektu „Szansa – Nowe możliwości dla dorosłych”.

47)

Czy w ramach wsparcia uczestników wykluczonych cyfrowo - nie posiadających sprzętów takich jak komputer, laptop, smartfon lub tablet w projekcie można przewidzieć zakup takiego sprzętu dla uczestników? (Wyżej wymienione sprzęty znajdują się w katalogu przykładowych wydatków w zał. 4

Jeśli można uwzględnić takie działanie w budżecie to na jakich zasadach można dokonać takiego zakupu?

Odpowiedź:

Wnioskodawca ma możliwość w projekcie zgodnie z załącznikiem nr 4: Katalog przykładowych maksymalnych stawek w ramach naboru Działanie 06.08 Edukacja dorosłych dokonania zakupu laptopa, tabletu lub smartfona tylko i wyłącznie dla osób, które nie posiadają własnego sprzętu, biorą udział w projekcie i zakupiony sprzęt zostanie im przekazany po zakończeniu procesu podnoszenia umiejętności podstawowych.

Jednocześnie przypominamy, że zgodnie z regulaminem konkursu pkt. 1.4. Forma i sposób udzielania Wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru: „Przedmiotem zapytań **nie mogą być konkretne zapisy lub rozwiązania zastosowane w danym projekcie** przez Wnioskodawcę, celem ich wstępnej oceny. Należy jednocześnie pamiętać, że odpowiedź udzielona przez ION nie jest równoznaczna z wynikiem oceny projektu”.

48)

Mam pytanie dotyczące naboru FELB.06.08-IZ.00-001/24.

W generatorze SOWA istnieje możliwość dodania tylko jednej kwoty ryczałtowej do zadania. Jak w takim razie należy uzasadnić wydatki - pozycji budżetowych zawartych w zadaniu?

Odpowiedź:

Szczegółowe uzasadnienie kwoty ryczałtowej: jej elementów składowych następuje w części Uzasadnienie wydatków w punkcie Uzasadnienie poszczególnych wydatków wskazanych w budżecie projektu – jeżeli zabraknie znaków w tym miejscu można

kontynuować uzasadnienie Dodatkowe informacje w polach Dodatkowy opis (rozpoczynając dodatkowy opis należy wskazać której części projektu dotyczy, jest kontynuacją natomiast w części podstawowej też należy wskazać gdzie zamieszczono kontynuację informacji).

49)

Uprzejmie proszę o zweryfikowanie błędu technicznego w generatorze SOWA EFS. Otóż w części „Oświadczenia” (przedostatnie oświadczenie na stronie) o treści: „Na terenie JST, (która jest Wnioskodawcą lub Realizatorem (Partnerem) lub której podmiot zależny lub kontrolowany jest Wnioskodawcą lub Realizatorem (Partnerem) nie obowiązują żadne ustanowione przez organy tej JST dyskryminujące akty prawa miejscowego – dotyczy JST.” posiada jedynie odpowiedź „TAK”, brak innej możliwości odpowiedzi „NIE” i/lub „NIE DOTYCZY”. Zaznaczenie odpowiedzi „TAK” automatycznie powoduje, iż w części „Dodatkowe informacje” pojawia się do uzupełnienia pole „014.Obowiązki uchwał o charakterze dyskryminacyjnym na terenie JST”.

Odpowiedź:

Po zaznaczeniu odpowiedzi TAK w przedmiotowym oświadczeniu, należy wypełnić pole „014.Obowiązki uchwał o charakterze dyskryminacyjnym na terenie JST” według poniższego wzoru:

„Oświadczam, że:

Na terenie JST, (która jest Wnioskodawcą lub Realizatorem (Partnerem) lub której podmiot zależny lub kontrolowany jest Wnioskodawcą lub Realizatorem (Partnerem) nie obowiązują żadne ustanowione przez organy tej JST dyskryminujące akty prawa miejscowego – dotyczy JST.

TAK  NIE  NIE DOTYCZY”

19.02.2024

50)

**Pytanie 1:**

przeprowadzenia diagnozy odpowiadającej k.d 3 oraz opisowi wniosku o dofinansowanie. W przedstawionej prezentacji Wnioskodawca powinien ująć we wniosku o dofinansowanie diagnozę obejmującą całe województwo bądź gminę powiat - analogicznie w regulaminie konkursu jest zapis na str. 97 że wnioskodawca może posłużyć się materiałami z innych instytucji.

Ostatnie informacje na temat przedmiotowego konkursu są z 2013 roku., to stanowczo wyklucza dostępność dla wnioskodawców którzy o konkursie dowiedzieli się np. 1 m-c temu. Z informacji udzielonych przez Urzędy Pracy również nie dysponują takimi analizami.

Odpowiedź:

Zgodnie z regulaminem konkursu, diagnoza potrzeb realizacji projektu, obejmująca całe województwo lubuskie, przeprowadzana jest w celu wyznaczenia obszaru realizacji projektu czyli gmin/powiatów z jakich wnioskodawca wybierze do objęcia wsparciem uczestników projektu. Diagnoza ta powinna być przeprowadzona w przeciągu 18 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o dofinansowanie.

Przy opracowywaniu ww. diagnozy wnioskodawca może posłużyć się dostępnymi materiałami instytucji społecznych oraz dokumentami wytworzonymi przez gminy/powiaty województwa lubuskiego w zakresie prezentującym dane dotyczące umiejętności wśród osób dorosłych. W przypadku braku takich informacji zaleca się przeprowadzenie badania ankietowego wśród dorosłych lubuszan obejmującego w szczególności następujące elementy:

- datę badania,
- ilość respondentów,
- wiek respondentów (osoby dorosłe),
- wykształcenie,
- status zawodowy,
- obszar badania - przedstawiciele wszystkich powiatów województwa lubuskiego,
- płeć,
- pytania jakie były zadawane respondentom (minimum trzy np. 1. jak Pan/Pani ocenia poziom swoich umiejętności z zakresu rozumienia i tworzenia informacji, 2) jak Pan/Pani ocenia poziom swoich umiejętności z zakresu rozumowania matematycznego, 3) jak Pan/Pani ocenia poziom swoich umiejętności z zakresu umiejętności cyfrowych (korzystanie z nowych technologii)).

Wnioskodawca poprzez diagnozę ma udowodnić, że wybrany obszar i grupa docelowa na tym obszarze powinna zostać objęta wsparciem.

**Czy w związku z powyższym zostanie uwzględniona diagnoza przeprowadzona przez socjologa na terenie realizowanego projektu na podstawie badania własnego na potencjalnych uczestnikach projektu.**

Odpowiedź:

Zgodnie z regulaminem konkursu pkt. 1.4. Forma i sposób udzielania Wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru: „Przedmiotem zapytań nie mogą być konkretne zapisy lub rozwiązania zastosowane w danym projekcie przez Wnioskodawcę, celem ich wstępnej oceny. Należy jednocześnie pamiętać, że odpowiedź udzielona przez ION nie jest równoznaczna z wynikiem oceny projektu”.

**Pytanie 2:**

**Dolna granica wieku 18 lat, w związku z powyższym przy spełnieniu pozostałych kryteriów osobą mogącą się zakwalifikować do projektu będzie także emeryt?**

Odpowiedź:

100% grupy docelowej muszą stanowić osoby dorosłe, tj. osoby powyżej 18 – nastęgo roku życia, ponadto projekt obejmuje wsparciem wyłącznie osoby dorosłe spełniające wszystkie poniższe warunki (kryterium dostępu nr 4):

- a) pracują, zamieszkują lub przebywają na terenie województwa lubuskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego,
- b) posiadają umiejętności podstawowe (rozumienie i tworzenie informacji, rozumowanie matematyczne, umiejętności cyfrowe), odpowiadające poziomowi nie wyższemu niż 3 poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji bez względu na wykształcenie oraz status zatrudnienia,
- c) zgłaszają z własnej inicjatywy chęć podnoszenia, uzupełnienia umiejętności, kompetencji,



d) nie uczestniczą w dalszym kształceniu w systemie oświaty,  
e) z wyłączeniem osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową (tak by w ramach projektu nie występowało wsparcie dla przedsiębiorców),  
gdzie warto zwrócić uwagę, iż Projekt obejmuje wsparciem wyłącznie osoby dorosłe spełniające wszystkie powyższe warunki. Ponadto wnioskodawcę obowiązuje diagnoza indywidualnych potrzeb uczestników projektu. Diagnoza ta jest elementem wsparcia merytorycznego w projekcie i jest przeprowadzana na etapie realizacji projektu. Tą diagnozą powinni zostać objęci wszyscy rekrutowani uczestnicy projektu. Należy pamiętać, że osoba objęta diagnozą musi zostać wykazana we wskaźniku produktu, a więc musi spełniać warunki kwalifikowalności uczestnika.

Zgodnie z definicją: „Osoba dorosła o niskich umiejętnościach podstawowych to osoba powyżej 18 - następnego roku życia, która bez względu na wykształcenie oraz status zatrudnienia, posiada umiejętności podstawowe (rozumienie i tworzenie informacji, rozumowanie matematyczne, umiejętności cyfrowe) odpowiadające poziomowi nie wyższemu niż 3 poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK)”.

**Pytanie 3:**

**Czy można podać przykład prawidłowo naliczone cross-finansing.**

Odpowiedź:

Nowy sposób wyliczania limitu cross-finansingu w projektach finansowanych ze środków EFS+ znajduje się w regulaminie wyboru projektów w sposób konkurencyjny nr FELB.06.08-IZ.00-001/24 w ramach Działania FELB.06.08 Edukacja dorosłych Priorytetu FELB.06 Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli Regionalnego Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027.

**Pytanie 4:**

**Proszę o podanie konkretnych dokumentów do wskaźnika: Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu.**

Odpowiedź:

Przykładowe dokumenty znajdują się w regulaminie wyboru projektów w sposób konkurencyjny nr FELB.06.08-IZ.00-001/24 w ramach Działania FELB.06.08 Edukacja dorosłych Priorytetu FELB.06 Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli Regionalnego Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027.

**Czy Moje portfolio jest wskaźnikiem**

**Czy w ramach diagnozy zadania 1 wystarczy przeprowadzenie przez uczestnika testu na <https://ec.europa.eu>**

Odpowiedź:

Zgodnie z regulaminem konkursu pkt. 1.4. Forma i sposób udzielania Wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru: „Przedmiotem zapytań nie mogą być konkretne zapisy lub rozwiązania zastosowane w danym projekcie przez Wnioskodawcę, celem ich wstępnej oceny.

Wspólna odpowiedź na wszystkie pytania:

Zgodnie z regulaminem konkursu pkt. 1.4. Forma i sposób udzielania Wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru: „Należy jednocześnie pamiętać, że odpowiedź udzielona przez ION nie jest równoznaczna z wynikiem oceny projektu”.

51)

W odpowiedziach na pytania dotyczące naboru zawarłiście Państwo następującą definicję osób w niekorzystnej sytuacji:

"Definicja znajduje się w art. 2 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia EFS+ gdzie „grupa w niekorzystnej sytuacji” oznacza grupę osób w trudnej sytuacji w tym osoby doświadczające ubóstwa, wykluczenia społecznego lub dyskryminacji w wielu wymiarach lub zagrożone takimi zjawiskami.

W związku z powyższym, biorąc pod uwagę cel konkursu grupa w niekorzystnej sytuacji to grupa osób dorosłych o niskich umiejętnościach podstawowych napotykających na problemy i bariery we włączaniu się do życia społecznego, które z powodu posiadania niskiego poziomu umiejętności, należą do grup szczególnie zagrożonych wykluczeniem społecznym, dlatego w pierwszej kolejności wymagają kompleksowego wsparcia w ramach tego naboru.

ION podaje przykładowy katalog cech włączających uczestnika do grupy znajdującej się w niekorzystnej sytuacji:

- osoby doświadczające ubóstwa,
- osoby doświadczające wykluczenia społecznego lub dyskryminacji w wielu wymiarach lub zagrożone takimi zjawiskami,
- osoby uzależnione,
- osoby wychodzące z narkomanii,
- osoby w kryzysie bezdomności,
- byli więźniowie,
- osoby opuszczające pieczę zastępczą albo młodzieżowe ośrodki wychowawcze,
- osoby w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy, jak również osoby bierne zawodowo,
- osoby ubogie pracujące,
- osoby pochodzące z obszarów wiejskich,
- osoby o niższych dochodach,
- osoby o ograniczonej mobilności (zwłaszcza starsze i z niepełnosprawnościami),
- osoby z rodzin wielodzietnych, dysfunkcyjnych, utrzymujących się z niezarobkowych źródeł,
- kobiety,
- osoby z niepełnosprawnościami,
- osoby starsze,
- osoby młode,
- osoby o ograniczonych możliwościach poruszania się,
- opiekunowie z dziećmi czy osobami zależnymi.

Należy pamiętać, iż powyższe jest katalogiem otwartym, a wyboru grupy znajdującej się w niekorzystnej sytuacji dokonujemy na etapie diagnozy z której wnioski umieszczamy we wniosku o dofinansowanie. Należy pamiętać, że powyższa analiza nie pozwala na zawężenie grupy docelowej, natomiast zakłada pierwszeństwo udziału."

Proszę w związku z powyższym o wyjaśnienie czy założenie, że np. min. 10% grupy docelowej będą stanowiły osoby niepełnosprawne, albo min. 50% grupy docelowej będą stanowiły osoby bierne zawodowo jest dopuszczalne czy będzie traktowane jako zawężenie grupy docelowej?

Odpowiedź:

Wnioskodawca powinien wybrać grupę docelową zgodnie z regulaminem naboru. Po wybraniu grupy docelowej, wnioskodawca zgodnie z kryterium dostępu nr 6, zakłada, że pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały wszystkie osoby dorosłe z grup w niekorzystnej sytuacji. Należy pamiętać, że powyższe kryterium nie pozwala na zawężenie grupy docelowej, natomiast zakłada pierwszeństwo udziału w projekcie.

52)

Moje pytanie nie ma na celu konsultacji konkretnych zapisów wniosku. Proszę o wyjaśnienie jak należy rozumieć sformułowane przez Państwa kryterium, a dokładniej czy dla jego spełnienia konieczne jest przyjęcie założenia, że 100% uczestników projektu będą stanowiły osoby z obszarów OSI. W kryterium nie jest to wyjaśnione dlatego proszę o doprecyzowanie zapisów kryterium.

Odpowiedź:

Dla Wnioskodawcy najważniejszym jest dostosowanie wsparcia zgodnie z regulaminem konkursu. Wnioskodawca przystępując do udziału w naborze zobowiązuje się do uwzględnienia potrzeb grupy docelowej z województwa lubuskiego, gdzie realizacja działań będzie przeprowadzona na podstawie diagnozy potrzeby realizacji projektu przeprowadzonej na terenie województwa lubuskiego, a zaplanowane działania będą odpowiadać na zidentyfikowane potrzeby w zakresie podniesienia poziomu umiejętności w trzech obszarach tj.:

- rozumienie i przetwarzanie informacji,
- rozumowanie matematyczne,
- umiejętności cyfrowe.

Diagnoza potrzeby realizacji projektu ma zostać przeprowadzona w przeciągu osiemnastu miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o dofinansowanie.

W związku z powyższym OSI nie może być powodem zawężenia obszaru realizacji projektu, ponadto spełnienie pierwszego kryterium premiującego będzie zależało od tego czy zdiagnozowane w strategii problemy w poszczególnych gminach są spójne z realizowanym w projekcie wsparciem.

Jeżeli Wnioskodawca wskazał jako Obszar realizacji projektu tylko obszar OSI to 100% uczestników projektu będzie z tego obszaru.

53)

Fundacja Green Europe chce złożyć wniosek o dofinansowanie ze środków Regionalnego Programu Funduszy Europejskich dla Lubuskiego na lata 2021 - 2027 w ramach działania 6.8 Edukacja dorosłych na szkolenia osób wykluczonych cyfrowo. Aktualnie jesteśmy na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie projektu pt. "Rozwój Fundacji Green Europe poprzez mobilne laboratorium komputerowe na miarę XXI wieku" z KPO w ramach programu „ODPORNOŚĆ ORAZ ROZWÓJ EKONOMII SPOŁECZNEJ I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI SPOŁECZNEJ” NA LATA 2022–2025. Obszar 2 - Budowanie potencjału przedsiębiorstw społecznych i podmiotów ekonomii społecznej do realizacji zdeinstytucjonalizowanych usług społecznych, zakup wyposażenia umożliwiających rozwijanie działalności w obszarze usług społecznych. Projekt przewiduje zakup 2 mobilnych laboratoriów komputerowych łącznie na 16 stanowisk.

Czy laboratoria komputerowe mogą być wykorzystane w projekcie jako zasób techniczny, który zostanie wykorzystany na szkolenia cyfrowe? Laptopy nie będą ani wkładem własnym, ani nie będziemy pobierać opłat od uczestników projektu. Chcemy je udostępnić (bezpłatnie) na szkolenia cyfrowe. Czy jest to podwójne finansowanie?

Odpowiedź:

Kwestia podwójnego finansowania została opisana w wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

Jednocześnie informujemy, że Instytucja Zarządzająca w ramach działania 6.8 nie prowadzi w tym momencie naboru na szkolenia dla osób wykluczonych cyfrowo. Aktualnie w ramach działania 06.08 Edukacja dorosłych jest prowadzony nabór na typ II. Podwyższanie umiejętności podstawowych osób dorosłych (wdrażanie upskilling pathways – ścieżek poprawy umiejętności) w tym cyfrowych dla grup wykluczonych cyfrowo. Wnioskodawcę składającego wniosek w naborze obowiązuje regulamin wyboru projektów w sposób konkurencyjny nr FELB.06.08-IZ.00-001/24.

20.02.2024

54)

Zwracam się z uprzejmą prośbą o udzielenie informacji, którą z definicji faktu nabycia kompetencji (procesu walidacji) [Zadanie weryfikacja nabytych umiejętności] ma przyjąć Wnioskodawca, aby nie narazić się na stratę punktacji podczas oceny wniosku: W części 4.9.1 Regulaminu konkursu pkt 2 Wskaźnik: Liczba osób, które nabyły kwalifikacje po opuszczeniu programu (osoby) wskazujecie Państwo na str 78-79 Regulaminu konkursu, iż:

"Fakt nabycia kompetencji jest weryfikowany w ramach następujących IV etapów:

I-Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie (w przypadku projektów) lub usługi (w przypadku Podmiotowego Systemu Finansowania) grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz zakresu tematycznego wsparcia, który będzie poddany ocenie,

II-Wzorzec - określony przed rozpoczęciem form wsparcia i zrealizowany w projekcie/usłudze standard wymagań, tj. efektów uczenia się,

które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań (wraz z informacjami o kryteriach i metodach weryfikacji tych efektów). Sposób (miejsce) definiowania informacji wymaganych w etapie II powinien zostać określony przez instytucję organizującą konkurs/przeprowadzającą nabór projektów,

III-Ocena przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we wzorcu (etap II) po zakończeniu wsparcia udzielonego danej osobie, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji (np. walidacja jest prowadzona przez zewnętrzny podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia),

IV-Porównanie– porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie. Nabycie kompetencji potwierdzone jest uzyskaniem dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.",

jest to rozbieżne z definicją IV etapów wskazanych w procesie walidacji 3-stopniowej ścieżki poprawy umiejętności <https://szansa-power.frse.org.pl/walidacja/>:

"Walidacja jest czteroetapowym procesem, na który składają się: identyfikowanie, dokumentowanie, weryfikacja i certyfikowanie.

ETAP 1. Identyfikowanie. Polega na określeniu i analizie wiedzy oraz umiejętności, które kandydat osiągnął w dotychczasowym procesie uczenia się. Dzięki temu etapowi można wskazać również ewentualne braki (luki kompetencyjne), które warto lub należy uzupełnić. Identyfikowanie może być przeprowadzone samodzielnie przez kandydata lub przy wsparciu doradcy walidacyjnego.

ETAP 2. Dokumentowanie. Polega na gromadzeniu dowodów świadczących o osiągnięciu wybranych efektów uczenia się (w formie np. certyfikatów, zaświadczeń o odbytych praktykach, próbek pracy, opisu wykonywanej pracy). Podobnie jak etap identyfikacji, dokumentowanie może być przeprowadzone samodzielnie przez kandydata lub przy wsparciu doradcy walidacyjnego.

ETAP 3. Weryfikacja. Polega na sprawdzeniu, przy zastosowaniu odpowiednich metod, czy kandydat osiągnął określone efekty uczenia się.

ETAP 4. Certyfikowanie. Po osiągnięciu pozytywnego wyniku weryfikacji, kandydat otrzymuje dokument potwierdzający uzyskanie wszystkich lub części efektów uczenia się".

#### Odpowiedź:

Fakt nabycia umiejętności podstawowych powinien zostać przeprowadzony przez Wnioskodawcę zgodnie z rodzajem wsparcia jaki oferuje w pisanim przez siebie projekcie zgodnie z regulaminem wyboru projektów w sposób konkurencyjny nr FELB.06.08-IZ.00-001/24 oraz pozostałą dokumentacją konkursową.

Zgodnie z rozdziałem 6 podrozdziałem 6.1 pkt. 2 lit. f wnioskodawca może wykorzystał modele i doświadczenie wypracowane w ramach projektu „Szansa – Nowe możliwości dla dorosłych”.

ION informuje, że zgodnie z regulaminem naboru, przedmiotem zapytań nie mogą być konkretne zapisy lub rozwiązania zastosowane w danym projekcie przez Wnioskodawcę, celem ich wstępnej oceny.

**21.05.2024**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o udzielenie informacji, czy osoby z kadry pedagogicznej Wnioskodawcy, zaangażowanej w realizację ścieżek poprawy umiejętności, które będą brały udział w doskonaleniu zawodowym [w zakresie związanym z P] również należy wykazać jako uczestników P - i wykazać we wskaźniku "Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu (osoby)". Czy nie będzie to sprzeczne z kryterium dostępu 9?

Wsparcie dla kadry Wnioskodawcy nie jest doprecyzowane w sposób niebudzący wątpliwości w Regulaminie konkursu.

#### Odpowiedź:

Zgodnie z regulaminem konkursu (str. 103-104) „niniejszy nabór dotyczy tylko i wyłącznie zwiększania uczestnictwa osób dorosłych, w tym zwłaszcza nisko

wykwalifikowanych lub z niskimi umiejętnościami podstawowymi, w procesie uczenia się przez całe życie edukacja pozaformalna oraz uczenie się nieformalne.

Nabór nie dotyczy edukacji formalnej oraz uczenie się w miejscu pracy. Jedynie zgodnie z kryterium dostępu nr 10 Wnioskodawca przeprowadza wśród swojego personelu rozeznanie zapotrzebowania na kształcenie i ustawiczne doskonalenie zawodowe personelu zaangażowanego w realizację ścieżek poprawy umiejętności, w szczególności personelu pedagogicznego i na ten cel wnioskodawca, gdy zostanie zdiagnozowane zapotrzebowanie, przeznaczy nie więcej niż 10 % wartości całego projektu”.

Środki stanowiące max 10% wartości całego projektu przeznaczone na kształcenie i ustawiczne doskonalenie zawodowe personelu zaangażowanego w realizację ścieżek poprawy umiejętności(...) muszą być zabezpieczone w ramach budżetu projektu. Nie należy wyodrębniać zadania dot. realizacji wsparcia na rzecz personelu projektu. Wydatki na kształcenie i ustawiczne doskonalenie zawodowe personelu zaangażowanego w realizację ścieżek poprawy umiejętności, pod warunkiem, że taka potrzeba będzie wynikała z przeprowadzonego rozeznania, znajdują się w zadaniu gdzie ten personel będzie zaangażowany. Personelu nie zaliczamy do grupy docelowej projektu oraz nie jest on wliczany do wskaźników.