

Pytanie 54: Czy jedyną formą rzeczywistej współpracy jest zgłoszenie tego przedsiębiorcy jako partnera w projekcie? A co za tym idzie, zorganizowania „ogłoszenia otwartego naboru partnerów na swojej stronie internetowej wraz ze wskazaniem co najmniej 21-dniowego terminu na zgłaszanie się partnerów” – zgodnie z ustawą wdrożeniową, art. 39 ust 2?

Partnerstwo jest formą rzeczywistej oraz efektywnej współpracy. Ustawa wdrożeniowa (art. 39 ust. 2) określa zasady wyboru partnera (otwarty nabór, 21 dni na zgłoszenie itd.) w odniesieniu do podmiotów, o których mowa w art. 4, art. 5 ust. 1 i art. 6 ustawy Pzp. O ile więc firma nie wpisuje się w ten katalog, to nie dotyczą jej przepisy nt. formy wyboru partnera wskazane w art. 39 ust. 2, a wyłącznie pozostałe zapisy art. 39 (wybór partnera przed złożeniem wniosku, zawarcie umowy partnerskiej, niewykluczenie z możliwości otrzymania dofinansowania itd.).

Pytanie 55: Czy kierownik B+R może jednocześnie pełnić funkcję merytoryczną w kadrze B+R? Te dwa stanowiska byłyby w wymiarze niepełnego etatu, co łącznie stanowiło by 1 pełny etat (EPC)

Istnieje taka możliwość jeżeli jest to zgodne z regulaminem jednostki oraz pod warunkiem rozdzielności obu funkcji. Należy opisać jakie prace będą wchodziły w zakres prac merytorycznych (finansowanych w ramach kosztów bezpośrednich – personelu projektu) oraz zakres kierowania B+R (finansowanych w ramach kosztów pośrednich). W takim przypadku również umowa o pracę pracownika powinna zawierać szczegółowy zakres czynności odrębnych dla każdego stanowiska wraz ze wskazaniem czasu pracy w każdym z zakresów i rozbiciem wynagrodzenia na ww. zakresy.

Wątpliwości może tutaj budzić kwestia nadzoru prac jeśli pracownik będzie jednocześnie kierownikiem prac B+R (dla przejrzystości należy opisać odpowiedzialność tej osoby i kwestię nadzoru nad jej pracami jako pracownika B+R).

Pytanie 56: Czy we wskaźniku WLWK-RCO008 - Nominalna wartość sprzętu na potrzeby badań naukowych i innowacji należy uwzględnić koszty leasingu aparatury naukowo-badawczej, a jeśli tak, to czy tylko raty kapitałowe?

Zgodnie z definicją wskaźnik obejmuje łączną wartość (nabycia) wspieranego sprzętu na potrzeby badań naukowych i innowacji. Sprzęt ten obejmuje wszelkie przyrządy, narzędzia i urządzenia wykorzystywane bezpośrednio do działań na rzecz badań i rozwoju. Nie obejmuje on na przykład substancji chemicznych lub innych materiałów pomocniczych wykorzystywanych do przeprowadzania eksperymentów lub innych działań badawczych.

Ponadto, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Regulaminu naboru nr FELB.01.01-IZ.00-002/23 dopuszcza się jako metodę pozyskania środków trwałych dzierżawę lub najem w formie leasingu finansowego z obowiązkiem zakupu środków trwałych przez Beneficjenta po wygaśnięciu umowy, pod warunkiem wykazania, że jest to najbardziej efektywna metoda.

Kosztem kwalifikowalnym w przypadku leasingu finansowego może być wyłącznie:



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

- **kwota przypadająca na część raty leasingowej wystawionej na rzecz Beneficjenta związanej ze spłatą kapitału (raty kapitałowej) przedmiotu leasingu**, pod warunkiem, iż okres trwania umowy leasingowej równy jest okresowi ekonomicznej użyteczności środka trwałego (amortyzacji)*, albo
- **kwota przypadająca na fakturę nabycia przedmiotu leasingu** wystawiona na rzecz leasingodawcy, o ile we wniosku o dofinansowanie projektu leasingodawca został wskazany jako podmiot upoważniony do poniesienia wydatku na zakup leasingowanego dobra.

** Jeśli okres ekonomicznej użyteczności środka trwałego (amortyzacji) jest dłuższy od okresu trwania umowy leasingowej to w projekcie kwalifikowalne są wyłącznie odpisy amortyzacyjne przypadające na okres wykorzystania danego środka trwałego na potrzeby realizacji projektu.*

W związku z powyższym we wskaźniku należy uwzględnić **koszty leasingu aparatury naukowo-badawczej** w takiej wysokości w jakiej są one kwalifikowalne w ramach projektu.

Pytanie 57: Czy należy wybrać wskaźnik WLWK-RCO007 – Organizacje badawcze uczestniczące we wspólnych projektach badawczych jeśli mamy współpracę z uczelnią? Uczelnia nie jest partnerem, który ponosi koszty w ramach projektu. Współpraca jest bez przepływów pieniężnych.

Zgodnie z definicją w ramach wskaźnika zlicza się **liczbę wspieranych organizacji badawczych współpracujących we wspólnych projektach badawczych**. Wspólny projekt badawczy obejmuje co najmniej jedną organizację badawczą i innego partnera (np. przedsiębiorstwo, inną organizację badawczą itp.). Współpraca w zakresie działań na rzecz badań i rozwoju może być nowa lub już istniejąca i powinna trwać przynajmniej przez czas trwania projektu objętego wsparciem.

Wskaźnik obejmuje **aktywne uczestnictwo** we wspólnych projektach badawczych, a wyklucza ustalenia umowne bez aktywnej współpracy w ramach projektu objętego wsparciem (tj. wyklucza przypadki, gdy w ramach umowy ramowej nie wszyscy partnerzy uczestniczą w określonej wspólnej współpracy badawczej).

Z przyjętej definicji wynika również, że organizacje badawcze to podmioty, których podstawowym celem jest prowadzenie niezależnie badań podstawowych, badań przemysłowych oraz eksperymentalnych prac rozwojowych, a także rozpowszechnianie wyników takich działań poprzez nauczanie, publikację lub transfer wiedzy. Ich przykłady obejmują **uniwersytety** lub instytuty badawcze, agencje zajmujące się transferem technologii, pośredników w dziedzinie innowacji, fizyczne lub wirtualne podmioty prowadzące współpracę w dziedzinie badań i rozwoju, które mogą być publiczne lub prywatne.

W związku z powyższym we wskaźniku można uwzględnić **współpracę z uczelnią** o ile **aktywnie** uczestniczy ona w projekcie. Definicja nie wskazuje, iż musi to być partner ponoszący wydatki w ramach projektu.

Pytanie 58: Czy należy wybrać wskaźnik WLWK-RCO010 - Przedsiębiorstwa współpracujące z organizacjami badawczymi, jeśli zamierzamy współpracować z uczelnią w zakresie realizacji prac B+R?

Zgodnie z definicją w ramach wskaźnika zlicza się **liczbę przedsiębiorstw współpracujących we wspólnych projektach badawczych z organizacjami badawczymi**. Współpraca w zakresie działań na rzecz badań i rozwoju może być nowa lub już istniejąca i powinna być prowadzona przynajmniej przez czas trwania projektu objętego wsparciem. Wskaźnik obejmuje **aktywne uczestnictwo** we wspólnych projektach badawczych, a wyklucza ustalenia umowne bez aktywnej współpracy w ramach projektu objętego wsparciem.

Organizacje badawcze to podmioty, których podstawowym celem jest prowadzenie niezależnie badań podstawowych, badań przemysłowych oraz eksperymentalnych prac rozwojowych, a także rozpowszechnianie wyników takich działań poprzez nauczanie, publikację lub transfer wiedzy. Ich przykłady obejmują **uniwersytety** lub instytuty badawcze, agencje zajmujące się transferem technologii, pośredników w dziedzinie innowacji, fizyczne lub wirtualne podmioty prowadzące współpracę w dziedzinie badań i rozwoju, które mogą być publiczne lub prywatne.

W związku z powyższym można wybrać ww. wskaźnik o ile w ramach projektu przedsiębiorstwo planuje **aktywną współpracę z uczelnią**.

Pytanie 59: Czy wskaźnik WLWK-RCR001 - Miejsca pracy utworzone we wspieranych jednostkach dotyczy również miejsc pracy utworzonych dla naukowców?

Zgodnie z definicją wskaźnika w LWK wskaźnik ten **nie powinien** być stosowany do uwzględnienia miejsc pracy dla naukowców, które należy zgłaszać w ramach wskaźnika RCR102 Miejsca pracy dla naukowców utworzone we wspieranych jednostkach.

Pytanie 60: Czy w komponencie Regionalne Inteligentne Specjalizacje wystarczy ogólnie opisać powiązanie projektu z inteligentnymi specjalizacjami?

Zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku należy krótko uzasadnić, w jaki sposób zakres projektu oraz jego rezultaty wpisują się w obszary wyłonione jako inteligentne specjalizacje regionu, zgodnie z definicją kryterium merytorycznego oraz przyczynią się do realizacji co najmniej jednego z celów kierunkowych i szczegółowych Programu Rozwoju Innowacji Województwa Lubuskiego. W opisie należy podać także specjalizację i jej zakres, np. Innowacyjny Przemysł - Przemysł komputerowy, elektroniczny i elektryczny.

Pytanie 61: Czy powinniśmy udzielać odpowiedzi na pytania B6 i D4 w dokumencie "Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub

rybołówstwie"? Wydaje nam się, że zgodnie z przypisami do ww. punktów ich wypełnianie nie dotyczy naszego projektu:

- zgodnie z przypisem dolnym do pkt B6 w Formularzu (przypis nr 10):

"10) Wypełnia się jedynie w przypadku podmiotów, którym ma być udzielona pomoc, do obliczenia wartości której konieczne jest ustalenie ich stopy referencyjnej (tj. w formie takiej jak: pożyczki, gwarancje, odroczenia, rozłożenia na raty)."

Punkt ten nie dotyczy naszego projektu.

- zgodnie z przypisem dolnym do pkt D4 w Formularzu (przypis nr 21):

"21) Przez przedsięwzięcie należy rozumieć w szczególności projekt, inwestycję, działanie lub usługę świadczoną w ogólnym interesie gospodarczym."

W przypisie nr 21 mamy wątpliwość, czy definicja "przedsięwzięcia" oznacza, że również "projekt, inwestycja, działanie" mają być świadczone "w ogólnym interesie gospodarczym", czy też to sformułowanie dotyczy jedynie "usług"?

Nasz projekt nie będzie realizowany "w ogólnym interesie gospodarczym".

W tym przypadku nie należy udzielać odpowiedzi na pytania w punkcie B6 *Formularza informacji*.

Natomiast w przypisie nr 21 do pkt D4 sformułowanie "w ogólnym interesie gospodarczym" dotyczy jedynie "usług", zatem ten pkt należy wypełnić.

Pytanie 62: Czy w przypadku gdy projekt jest realizowany w dwóch lokalizacjach (dwie nieruchomości) na ter. woj. lubuskiego, to dokument "Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu" należy wypełnić dwa razy (osobno dla każdej lokalizacji), czy wypełnić jeden raz (jedno oświadczenie), podając w ramach 1 oświadczenia informacje dla obu nieruchomości?

W przypadku, gdy projekt jest realizowany w dwóch lokalizacjach (dwie nieruchomości) na terenie woj. lubuskiego, należy w jednym „Oświadczeniu o prawie do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu” podać informacje dla obu nieruchomości.

Pytanie 63: Zgodnie z zapisami: Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru nr FELB.01.01-IZ.00-002/23 Kwalifikowalność wydatków w ramach Działania 1.1 Badania i innowacje, VIII. KOSZTY UZYSKANIA, WALIDACJI I OBRONY PATENTÓW I INNYCH WARTOŚCI NIEMATERIALNYCH I PRAWNYCH, mamy następujący zapis:

„Koszty z pkt VIII są kwalifikowalne:

- dla beneficjentów posiadających status MŚP - w ramach pomocy na wspieranie innowacyjności lub w ramach pomocy de minimis Wnioskodawca samodzielnie dokonuje wyboru korzystniejszego dla siebie poprzez oznaczenie nazwy wydatku we wniosku odpowiednim skrótem określającym rodzaj pomocy,
- dla podmiotów innych niż MŚP - w ramach pomocy de minimis."

Wnioskodawca planuje sfinansować dokonanie europejskiego zgłoszenia patentowego w ramach pomocy de minimis.

Jaki skrót należy zastosować w przypadku wyboru pomocy de minimis?

Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie nie precyzuje jakiego skrótu należy użyć.

Zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku wszystkie wydatki finansowane z pomocy de minimis należy oznaczyć limitem „Pomoc de minimis” wybierając go z listy rozwijalnej.

Natomiast w przypadku projektów objętych pomocą publiczną nazwę kosztu należy poprzedzić skrótem oznaczającym z jakiego rodzaju pomocy finansowane będą poszczególne wydatki i oznaczyć je limitem „Pomoc publiczna”.

Należy zwrócić uwagę, że pomoc de minimis nie jest pomocą publiczną. Nazw wydatków finansowanych z de minimis nie trzeba zatem poprzedzać żadnym skrótem.

Pytanie 64: Jaki wskaźnik powinniśmy wybrać, jeśli w wyniku realizacji projektu wdrożymy ekoinnowację? Czy może to być WLWK-PLRR051 – Liczba przedsięwzięć proekologicznych?

Zgodnie z przyjętą definicją, w ramach wskaźnika PLRR051 Liczba przedsięwzięć proekologicznych mierzona jest liczba przedsięwzięć dotyczących transformacji w kierunku celów środowiskowych zrównoważonego rozwoju, w tym gospodarki o obiegu zamkniętym, łagodzenia zmian klimatu i adaptacji do zmian klimatu oraz wszystkich innych działań związanych z tzw. zazielenianiem przedsiębiorstw (w tym wdrożeniem wyników B+R związanych ze zrównoważonym rozwojem) realizowanych w ramach projektu. Wartość wskaźnika wyliczana jest jako suma wszystkich przedsięwzięć proekologicznych realizowanych przez Beneficjenta, Partnerów oraz Grantobiorców / Odbiorców Ostatecznych (o ile występują) w ramach jednego projektu. Przedsięwzięcie należy rozumieć jako całościowy i zakończony proces realizowany w ramach projektu tj. np. od opracowania technologii proekologicznej do jej wdrożenia, bądź wdrożenie wcześniej opracowanej lub zakupionej technologii, lub prace badawcze bądź badawczo-rozwojowe prowadzone nad tego rodzaju technologią lub produktem. Należy podkreślić, iż pojedyncze działania (np. poszczególne etapy procesu badawczego) prowadzone przez Beneficjenta, Partnerów oraz Grantobiorców / Odbiorców Ostatecznych (o ile występują) w ramach projektu nie stanowią odrębnych inwestycji proekologicznych. W rezultacie wszystkie działania dokonywane przez Beneficjenta, Partnerów oraz Grantobiorców / Odbiorców Ostatecznych (o ile występują) składają się na jedno (lub kilka) przedsięwzięć proekologicznych określonych we wniosku o dofinansowanie. Dla przykładu, jeśli Beneficjent zamawia w projekcie kilka różnych prac B+R prowadzonych nad różnymi technologiami przez konkurujących ze sobą wykonawców, z których każdy ma za zadanie dostarczyć określony wynik, w osiągniętej wartości wskaźnika należy uwzględnić działania każdego z wykonawców odrębnie.

Z uwagi na brak w zapytaniu szczegółowych informacji dot. planowanego zakresu wsparcia, trudno jednoznacznie potwierdzić możliwość monitorowania ww. wskaźnika. W przypadku wdrażania ekoinnowacji wydaje się być on adekwatnym wskaźnikiem, pod warunkiem wypełnienia przyjętej definicji.

Pytanie 65: Czy koszty związane z zatrudnieniem osób dedykowanych do realizacji modułu wdrożenia innowacji powinniśmy wskazać jako koszty niekwalifikowane projektu?

W module Wdrożenie innowacji kwalifikowalne są koszty związane z pracami przygotowawczymi, koszty robót i materiałów budowlanych, koszty związane z pozyskaniem środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych. Koszty związane z zatrudnieniem osób nie są w tym module kwalifikowalne. W związku z tym nie należy wskazywać kosztów, które w całości finansowane będą ze środków własnych Beneficjenta. Takie działanie sztucznie podwyższałoby wartość ogółem projektu. Dodatkowo należy wziąć pod uwagę, że wszystkie koszty ujęte w projekcie, również niekwalifikowalne, mogą podlegać kontroli i muszą zostać poniesione zgodnie z zapisami we wniosku o dofinansowanie.

Pytanie 66: Jak rozumieć i rozróżnić te dwa pojęcia:

- projekt jest ukierunkowany na zasadę równości kobiet i mężczyzn,
- projekt uwzględnia zasadę równości kobiet i mężczyzn?

Z informacji uzyskanych z Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej wynika, że kategorie te należy rozumieć następująco:

- projekt jest ukierunkowany na zasadę równości kobiet i mężczyzn – projekt dotyczy i jest w całości ukierunkowany na wyrównywanie szans kobiet i mężczyzn,
- projekt uwzględnia zasadę równości kobiet i mężczyzn – w projekcie jest uwzględniana zasada równości kobiet i mężczyzn, ale jego główna tematyka odnosi się do innych obszarów.

Pytanie 67: W naszym projekcie B+R partnerem będzie uczelnia. Chcemy uwzględnić jej koszty personelu. Według Regulaminu koszty personelu partnera są kwalifikowalne w ramach pomocy de minimis. Czy to się również tyczy uczelni/universytetu? Jeśli tak, to czy należy załączyć wypełniony formularz przy ubieganiu się o pomoc de minimis dla naszego partnera - uczelni?

W przypadku projektu partnerskiego wsparcie udzielane partnerowi może stanowić wyłącznie pomoc de minimis. Zatem partnerzy projektu mogą ponosić tylko wydatki finansowane z pomocy de minimis, bez względu na to, czy partnerem jest MŚP czy uczelnia.

W sytuacji, gdy Partner będzie ponosił wydatki (finansowane z pomocy de minimis) załącznik *Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis* jest dla niego obligatoryjny.

Pytanie 68: Czy uczelnię z Polski (współpraca z uczelnią) lub firmę z Brandenburgii (współpraca transgraniczna), która będzie opiniować metodyki naszych prac B+R i wyniki naszych prac B+R oraz doradzać nam przy doborze metod przewyższenia ryzyk technologicznych, należy uznać za "Partnera" w rozumieniu dokumentacji konkursu?

Zgodnie z Regulaminem naboru: „Partnerami w projekcie mogą być: przedsiębiorstwo lub instytucja świadcząca usługi w zakresie B+R. Liderem partnerstwa musi być przedsiębiorstwo. Realizacja projektów partnerskich musi być zgodna z art. 39 ustawy wdrożeniowej. Wszyscy partnerzy muszą być wpisani we wniosku.

W przypadku partnerstwa, wymagane jest zawarcie i złożenie jako załącznika do wniosku umowy partnerskiej, określającej przede wszystkim strony umowy ze wskazaniem Lidera, przedmiot umowy, okres jej trwania, sposób współdziałania stron i podział ról pomiędzy partnerów.

Partner musi „wnieść” do projektu co najmniej zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe. To od zakresu projektu zależy jaki charakter będzie miało partnerstwo. Samo zaangażowanie finansowe w przedsięwzięcie w postaci zapewnienia wkładu własnego po stronie jednego z partnerów bez jego dalszego udziału w realizacji projektu, nie będzie warunkiem wystarczającym dla uznania współpracy za partnerstwo. Udział partnera w realizacji projektu nie może mieć charakteru symbolicznego, nieznacznego czy pozornego.”

Ani lider partnerstwa ani członkowie partnerstwa nie mogą zlecać sobie nawzajem realizacji jakichkolwiek zadań w projekcie na zasadzie podwykonawstwa.

Pytanie 69: Czy koszt uzyskania promesy bankowej jest kosztem kwalifikowalnym projektu, jeżeli tak to w ramach jakiej kategorii kosztów należy go zakwalifikować?

Nie, taki wydatek nie jest kosztem kwalifikowalnym ujętym w załączniku nr 1 do Regulaminu naboru Kwalifikowalność wydatków w ramach Działania 1.1 Badania i Innowacje.

Pytanie 70: Czy jeśli prace B+R zakończą się niepowodzeniem to wnioskodawca będzie zwolniony z wdrożenia i realizacji wskaźnika Liczba wdrożonych wyników prac B+R?

Zgodnie z §5a. Moduł Prace B+R ust. 4 umowy o dofinansowanie projektu dla Działania 1.1 Badania i innowacje, Typ projektu III. Wsparcie działalności B+R przedsiębiorstw – projekty modułowe „(...) Beneficjent zobowiązany jest do niezwłocznego złożenia ostatniego wniosku o płatność dotyczącego modułu „Prace B+R” w przypadku, gdy w trakcie realizacji okaże się, że dalsze prace B+R nie doprowadzą do osiągnięcia zakładanych efektów, bądź gdy wprowadzenie wyników Projektu na rynek okaże się bezcelowe lub niezasadne ekonomicznie.”

Dodatkowo w ust. 5 wskazano, że „Jeżeli prace B+R zakończyły się niepowodzeniem z przyczyn leżących w całości lub części po stronie Beneficjenta, Instytucja Zarządzająca zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu całości lub części dofinansowania. Beneficjent jest zobowiązany do przerwania realizacji Projektu i ujawnienia okoliczności wskazujących na niepowodzenie prac B+R na możliwie najwcześniejszym etapie. W tym celu zobowiązany jest przedstawić dokumentację

wskazującą na przyczyny niepowodzenia, w tym określić czy i w jakim stopniu niepowodzenie nastąpiło z przyczyn niezależnych od Beneficjenta.”

Pytanie 71: Czy nadwyżkę kosztów pośrednich prac B+R ponad limit ryczału (15%) powinniśmy pokazać w kosztach niekwalifikowalnych projektu?

Koszty pośrednie traktowane są jako wydatki poniesione. Nie ma obowiązku opisywania dokumentów księgowych w celu potwierdzenia poniesienia wydatków, które zostały rozliczone jako koszty pośrednie. W związku z powyższym nie należy przedstawiać kosztów ponad ich dozwolony limit.

Pytanie 72: Wnioskodawca planuje wykorzystanie do badań materiału, którego obecnie używa do produkcji wyrobu gotowego. Jest to kilkanaście asortymentów, z których co najmniej kilka zostanie wykorzystane do badań.

Materiał jest wyceniany w magazynie zgodnie z zasadą FIFO i każde jego zużycie do produkcji jest dokumentowane za pomocą dokumentu Rozchód Wewnętrzny (RW), którego wartość jest kalkulowana i księgowana w koszty automatycznie przez system Finansowo-Księgowy Wnioskodawcy.

Czy IZ zaakceptuje koszty wynikające z dokumentów RW, które będą księgowane w koszty wydzielonego konta księgowego dla projektu B+R, bez konieczności przeprowadzania procedury zakupowej na ilości niezbędne do projektu?

Przeprowadzanie oddzielnej procedury zakupowej, dla stosunkowo niewielkiej ilości materiału do badań, byłoby niezasadne ekonomicznie oraz utrudnione z uwagi na to, że materiał jest importowany i trudno będzie pozyskać oferty na ilości niezbędne do realizacji projektu – kilkadziesiąt kilogramów miesięcznie, a wycena będzie znacznie wyższa niż ceny rynkowe dla ilości ponad 100-krotnie wyższych.

Ponieważ w ramach projektu będą prowadzone badania nad tym materiałem, celowym byłoby przeprowadzanie tych badań na rzeczywistych materiałach, które są przetwarzane przez Wnioskodawcę.

Przy realizacji projektów finansowanych ze środków UE obowiązują określone przepisy i wytyczne.

Zgodnie z podrozdziałem 2.1 pkt 7 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, wydatki poniesione przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu kwalifikują się do wsparcia, o ile zostały poniesione zgodnie z wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków i z umową o dofinansowanie. Zgodnie z podrozdziałem 3.1, pkt. 1 ww. Wytycznych do dofinansowania kwalifikują się wydatki, które zostały faktycznie poniesione. Zgodnie z pkt. 2 ww. podrozdziału, pod pojęciem wydatku faktycznie poniesionego należy rozumieć wydatek w znaczeniu kasowym. Wyjątki od powyższej reguły zostały wymienione w Wytycznych. Dokument RW jest dokumentem potwierdzającym wydanie materiałów wewnątrz przedsiębiorstwa, a więc głównie na własne potrzeby i pozwala jedynie na udokumentowanie rozchodu towarów wewnątrz firmy. Nie jest on wymieniony w

katalogu dokumentów potwierdzających faktyczne poniesienie wydatków, wobec tego nie może on stanowić podstawy do zrefundowania wydatku.

Dodatkowo w sekcji 3.2.1 ww. wytycznych wskazano wyłączenia od stosowania Zasady konkurencyjności. Jeżeli żadna z okoliczności wyszczególnionych w tej sekcji nie dotyczy beneficjenta, to nie ma możliwości zakwalifikowania tych wydatków. Wobec tego przedstawione wydatki dot. materiałów nie mogą zostać ujęte w projekcie i nie mogą być uznane za kwalifikowalne.

Pytanie 73: Ogłosiliśmy na Bazie Konkurencyjności ogłoszenie dotyczące zlecenia na zewnątrz części badań celem zawarcia umowy warunkowej gwarantującej nam dostępność usług badawczych i poziom ceny w okresie realizacji projektu.

Zgodnie z zapisem Załącznika nr 1 do Regulaminu, w ramach projektu możliwe jest podwykonawstwo tj. zlecenie części prac merytorycznych podmiotom działającym w ramach systemu szkolnictwa wyższego i nauki. Warunek taki zawarliśmy w postępowaniu. Zwrócono się do nas z zapytaniem:

Czy Zamawiający zgodzi się na odstąpienie od wymogu udziału w postępowaniu wyłącznie przez jednostki, wymienione w pkt. V.1 zapytania ofertowego, tj. działające w ramach systemu szkolnictwa wyższego i nauki? Odstąpienie od tego wymogu umożliwi złożenie ofert przez większą liczbę podmiotów - także działającym komercyjnie firmom spoza systemu szkolnictwa wyższego i nauki.

Czy w związku z tym możliwe jest uzupełnienie naszego zapytania i rozszerzenie katalogu podwykonawców o firmy komercyjne, spełniające warunki postawione w zapytaniu ofertowym dotyczące wiedzy, doświadczenia i potencjału technicznego?

Możliwa jest zmiana ogłoszenia zamieszczonego w Bazie Konkurencyjności jednak należy pamiętać, o tym, że jeśli zmiana wpływa na kształt przyszłych ofert, to należy przedłużyć termin ich składania - sekcja 3.2.3 pkt 7 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

Pytanie 74: Planujemy dodatkowe zatrudnienie do zespołu badawczego pracownika naukowego jednostki badawczej, który prowadzi działalność gospodarczą. Zakres czynności naukowca w Projekcie będzie zbieżny z zakresem prowadzonej przez niego działalności gospodarczej. Zgodnie z odpowiedzią udzieloną na pytanie Nr 24:

"Zapisy kryterium nie precyzują na podstawie jakiej umowy w zespole badawczym zatrudniona jest kadra badawcza/naukowcy. Może to być każdy rodzaj umowy."

Czy wobec tego honorowana będzie również umowa B2B oraz faktury wystawione przez pracownika naukowego wystawione w ramach prowadzonej przez niego działalności gospodarczej za prace wykonane w ramach zespołu badawczego?

W sytuacji, gdy pracownik naukowy z podmiotu tworzącego system szkolnictwa wyższego i nauki lub z innego podmiotu prowadzącego badania i upowszechniającego wiedzę, będący jednocześnie osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, wykonuje w projekcie prace B+R, na które wystawi fakturę, należy go uznać za członka kadry / zespołu badawczego i wskazać go w pkt 4.4 części opisowej Biznes Planu. Taki wydatek należy oznaczyć limitem

„podwykonawstwo” oraz limitem „pomoc publiczna” i wykazywać w ramach kategorii kosztów CST2021 *Usługi zewnętrzne*.

Pytanie 75: W związku z tym, iż umowy o współpracy powinny zostać zawarte przed złożeniem wniosku o dofinansowanie (warunkowe umowy współpracy), to czy w przypadku podjęcia współpracy z naukowcem/badaczem w oparciu o umowę B2B (rozliczenie w oparciu o fakturę) należy go wybrać zgodnie z zasadą konkurencyjności?

Czy też w tym zakresie obowiązują zapisy Załącznika nr 1 do Regulaminu naboru nr FELB.01.01-IZ.00-002/23 Kwalifikowalność wydatków w ramach Działania 1.1

Badania i innowacje: "W przypadku osób zatrudnianych na umowy cywilnoprawne możliwe jest wykazanie ich w Biznes Planie z imienia i nazwiska w ramach kadry badawczej (osoby te stanowią kadrę badawczą ale nie są personelem projektu w rozumieniu Wytycznych) wraz z opisem funkcji pełnionych w projekcie oraz posiadanym doświadczeniem i wykształceniem. Należy podkreślić, iż wskazane osoby muszą posiadać wymagane kwalifikacje, pozwalające na przeprowadzenie prac badawczo-rozwojowych określonych we wniosku o dofinansowanie. W takiej sytuacji Wnioskodawca jest zwolniony ze stosowania zasady konkurencyjności (Sekcja 3.2.1 pkt. 1 lit. i Wytycznych). W przypadku zawierania umów cywilnoprawnych z osobami, które nie zostały wskazane z imienia i nazwiska w Biznes Planie, Wytyczne nie zwalniają wnioskodawcy z obowiązku stosowania zasady konkurencyjności."

W przypadku pracownika naukowego zatrudnionego na umowę cywilnoprawną, wskazanego imiennie w dokumentacji projektowej, nie zachodzi konieczność stosowania zasady konkurencyjności. Zapis Regulaminu naboru jest zbieżny z zapisami Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków, zgodnie z którymi, zasady konkurencyjności nie stosuje się do zamówień, których przedmiotem są usługi świadczone w zakresie prac badawczo-rozwojowych prowadzonych w projekcie przez osoby fizyczne wskazane w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu, posiadające wymagane kwalifikacje, pozwalające na przeprowadzenie prac badawczo-rozwojowych zgodnie z tym wnioskiem (sekcja 3.2.1, pkt 1, lit.i).

Pytanie 76: W zakładce "Część 1" w biznes planie finansowym w komórce C3 czy należy wpisać rok zakończenia realizacji projektu (zgodnie z opisem z lewej strony komórki) czy rok zakończenia realizacji prac B+R? (zgodnie z opisem z prawej strony komórki)? U nas są to dwie różne daty, ponieważ planujemy też zrealizować dodatkowe moduły oprócz prac B+R, a wpisany tam rok ma wpływ na horyzont prognozy, który mamy przedstawić.

W części finansowej Biznes Planu „Część 1” w komórce C3 należy wpisać rok zakończenia realizacji całego projektu.

Pytanie 77: W odniesieniu do Wniosku o dofinansowanie - informacja o „Grupy docelowe” - jak należy rozumieć owe grupy docelowe? Czy należy wpisać kto jest bezpośrednim beneficjentem projektu (Wnioskodawcą), czy może raczej kto będzie korzystał z finalnego rezultatu projektu? Realizacja naszego projektu pozwala nam na przeprowadzenie prac B+R, które z kolei przyczynią się na późniejszym etapie do przygotowania nowego rozwiązania. Użytkownikami końcowymi tego rozwiązania mogą być np. użytkownicy portali albo platform szkoleniowych, w tym przykładowo urzędnicy. Czy to oznacza, że należy wpisać, że grupą docelową mogą być również pracownicy urzędu?

Zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku, w polu Grupy docelowe „należy wskazać grupę odbiorców (np. MŚP, mieszkańcy województwa lubuskiego, jednostki naukowe itp.), o ile wskazane zostaną w regulaminie wyboru projektów, do których skierowany jest projekt, którzy odniosą korzyści z projektu, i krótko opisać dlaczego właśnie te grupy wskazuje wnioskodawca. W pozostałych przypadkach należy wpisać „nie dotyczy”.

Ponieważ w Regulaminie wyboru projektów nie wskazano grupy odbiorców, w polu Grupy docelowe należy wpisać „nie dotyczy”.