

REGULAMIN WYBORU PROJEKTÓW
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021–2027
Działania 10.01 Pomoc Techniczna – Europejski Fundusz Społeczny Plus
w zakresie naboru FELB.10.01-IZ.00-002/24 dla Instytucji Pośredniczącej

§1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zgodnie z art. 50 ust. 2, pkt 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 podstawowym warunkiem przeprowadzenia naboru jest opracowanie regulaminu wyboru projektów.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - a) CST2021 – należy przez to rozumieć system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 2 pkt. 29 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;
 - b) Aplikacja SL2021 Projekty – należy przez to rozumieć aplikację wspierającą realizację projektów, wchodzącą w skład systemu CST2021;
 - c) EFS + – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Społeczny Plus;
 - d) IZ FEWL 2021-2027 – należy przez to rozumieć Instytucję Zarządzającą programem Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027;
 - e) IP FEWL 2021-2027 - należy przez to rozumieć Instytucję Pośredniczącą programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027;
 - f) KM FEWL 2021-2027 – należy przez to rozumieć Komitet Monitorujący program Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027;
 - g) KOP – należy przez to rozumieć Komisję Oceny Projektów dla programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, o której mowa w art. 53 ustawy wdrożeniowej;
 - h) PT – należy przez to rozumieć Pomoc Techniczną;
 - i) FEWL 2021-2027 – należy przez to rozumieć program Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027;
 - j) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;
 - k) WOD2021 – należy przez to rozumieć aplikację dedykowaną prowadzeniu i dokumentowaniu procesu wyboru projektów do dofinansowania;
 - l) regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin wyboru projektów w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 Działania 10.01

Pomoc Techniczna – Europejski Fundusz Społeczny Plus w zakresie naboru FELB.10.01-IZ.00-002/24 dla Instytucji Pośredniczącej;

- m) regulamin pracy KOP – należy przez to rozumieć Regulamin pracy Komisji Oceny Projektów w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 Działania 10.01 Pomoc Techniczna – Europejski Fundusz Społeczny Plus w zakresie naboru FELB.10.01-IZ.00-002/24 dla Instytucji Pośredniczącej;
- n) Beneficjencie – należy przez to rozumieć Instytucję Pośredniczącą FEWL 2021-2027 (IP FEWL 2021-2027);
- o) Wnioskodawca – należy przez to rozumieć podmiot, który składa wniosek o dofinansowanie projektu;
- p) decyzja o dofinansowaniu projektu – należy przez to rozumieć decyzję podjętą przez jednostkę sektora finansów publicznych, która stanowi podstawę dofinansowania projektu, w przypadku gdy ta jednostka jest jednocześnie instytucją udzielającą dofinansowania oraz wnioskodawcą.

§ 2.

KWOTA PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTU

1. Maksymalna kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu wynosi:
1 090 426,00 PLN.

§ 3.

DOPUSZCZALNY POZIOM DOFINANSOWANIA PROJEKTU

1. Maksymalny, dopuszczalny poziom dofinansowania projektu z EFS+ wynosi:
85 % kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu.
2. Wkład własny Beneficjenta stanowi co najmniej 15% kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu.
3. Projekt będzie rozliczany na podstawie poniesionych kwalifikowalnych kosztów rzeczywistych.

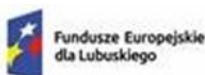
§ 4.

KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW

1. Kryteria wyboru projektów są przyjmowane przez KM FEWL 2021-2027.
2. Kryteria wyboru projektów są załącznikiem nr 1 do Regulaminu.

§ 5.

SPOSÓB WYBORU PROJEKTU DO DOFINANSOWANIA



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



1. Zgodnie z art. 44 ust. 2 pkt 4 ustawy, projekty dotyczące pomocy technicznej są wybierane w sposób niekonkurencyjny.
2. Celem postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania jest wybór do dofinansowania projektu spełniającego kryteria zatwierdzone przez KM FEWL 2021-2027.
3. W przypadku gdy projekt przekracza kwotę o której mowa w § 2 pkt 1 zostaje on zwrócony Wnioskodawcy do poprawy. W przypadku gdy poprawa wniosku w tym zakresie nie jest możliwa, zostaje on oceniony negatywnie.
4. Wybrany do dofinansowania może zostać wyłącznie projekt spełniający wszystkie kryteria wyboru projektów.
5. Ocena i wybór projektów do dofinansowania jest zadaniem KOP.
6. Opis sposobu wyboru projektu do dofinansowania został zawarty w Regulaminie pracy KOP, który stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 6.

SYSTEM TELEINFORMATYCZNY ZA POMOCĄ KTÓREGO MOŻNA ZŁOŻYĆ WNIOSEK ORAZ SPOSÓB DOSTĘPU DO FORMULARZA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

1. Wnioski składane są w formie elektronicznej za pomocą aplikacji WOD2021 w centralnym systemie teleinformatycznym CST2021. Formularz wniosku o dofinansowanie jest dostępny w aplikacji WOD2021 pod adresem: <https://wod.cst2021.gov.pl/>.
2. Jeśli wystąpią długotrwałe problemy techniczne uniemożliwiające składanie wniosków w aplikacji WOD2021 w centralnym systemie teleinformatycznym CST2021, IZ FEWL 2021-2027 przedłuży nabór, o czym Wnioskodawca zostanie poinformowany na stronie internetowej programu i portalu.

§ 7.

TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE PROJEKTU WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI

1. Data rozpoczęcia naboru dla wniosków o dofinansowanie projektu: **21.02.2024 r.**
2. Data zakończenia naboru dla wniosków składanych: **29.03.2024 r.**

§ 8.

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU ORAZ SPOSÓB, FORMA I TERMIN ICH PRZEDŁOŻENIA

1. Do wniosku o dofinansowanie projektu składanego w naborze dla PT FEWL 2021-2027 Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia:
 - 1) oświadczenia dotyczącego zgodności projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn,
 - 2) oświadczenia dotyczącego zgodności projektu z zasadą horyzontalną równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
 - 3) oświadczenia dotyczącego zgodności projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej,
 - 4) oświadczenia dotyczącego zgodności projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych,
 - 5) oświadczenia dotyczącego zgodności projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju,
 - 6) oświadczenia o niepodejmowaniu działań o charakterze dyskryminacyjnym na terenie JST,
 - 7) oświadczenia o kwalifikowalności podatku VAT.
2. Dodatkowo do wniosku o dofinansowanie projektu Wnioskodawca może dołączyć wyjaśnienia lub dodatkowe dokumenty jeżeli w jego ocenie są one niezbędne do przeprowadzenia oceny wniosku lub tę ocenę ułatwią.
3. Załączniki są składane za pomocą aplikacji WOD2021 w centralnym systemie teleinformatycznym CST2021 razem z wnioskiem o dofinansowanie projektu.
4. Załączniki należy składać w formatach możliwych do odtworzenia na standardowym komputerze biurowym, takich jak: rtf, docx, doc, xls, xlsx, pdf, tif, jpg. Załączniki w formie skompresowanej należy składać w formatach zip lub rar.

§ 9.

ZAKRES, W JAKIM MOŻLIWE JEST UZUPEŁNIANIE LUB POPRAWIANIE WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

1. Na wezwanie IZ FEWL 2021-2027 Wnioskodawca uzupełnia lub poprawia wniosek o dofinansowanie projektu za pośrednictwem aplikacji WOD2021 w systemie teleinformatycznym CST2021 zgodnie z zapisami Regulaminu pracy KOP.
2. Termin na uzupełnienie lub poprawę wniosku jest nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 24 dni robocze.
3. Termin określony w wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu przekazaniu wezwania.
4. Po upływie terminu na uzupełnienie lub poprawienie wniosku zostaje on przekazany członkom dokonującym oceny za pośrednictwem w aplikacji WOD2021 w systemie CST2021. Jeśli Wnioskodawca uzupełni lub poprawi wniosek w wyznaczonym terminie, lecz niezgodnie z zakresem wezwania, ocenie podlegać będzie wersja wniosku uwzględniająca dokonane uzupełnienia lub poprawę, pomimo że jest niezgodna z zakresem wezwania. Jeżeli Wnioskodawca nie dokona uzupełnienia lub poprawienia wniosku w wyznaczonym terminie, ocenie podlegać będzie wersja wniosku, która została pierwotnie skierowana do oceny.
5. IZ FEWL 2021-2027 może odrzucić wniosek bez wzywania Wnioskodawcy do skorygowania wniosku, jeżeli jego poprawa nie jest możliwa i powiadamia o tym Wnioskodawcę.
6. W razie stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie projektu oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej IZ FEWL 2021-2027 poprawia ją z urzędu. Wnioskodawca jest informowany o dokonanych poprawkach.

§ 10.

SPOSÓB KOMUNIKACJI MIĘDZY WNIOSKODAWCĄ A WŁAŚCIWĄ INSTYTUCJĄ

1. Co do zasady komunikacja między IZ FEWL 2021-2027 a Wnioskodawcą odbywa się za pośrednictwem aplikacji WOD2021 w systemie teleinformatycznym CST2021.
2. W przypadku braku możliwości skorzystania z systemu np. z powodu awarii komunikacja odbywa się w sposób wskazany przez IZ FEWL 2021-27.
W przypadku niedostępności CST2021 Beneficjent zgłasza Instytucji Zarządzającej zaistniały problem. W przypadku potwierdzenia awarii CST2021

przez pracownika Instytucji Zarządzającej komunikowanie się z Instytucją Zarządzającą odbywa się drogą pisemną, w tym za pośrednictwem obowiązujących w danej instytucji systemów elektronicznych zarządzania dokumentacją (np. EZD) i/lub e PUAP. O usunięciu awarii CST2021 Instytucja Zarządzająca informuje Beneficjenta.

§ 11.

CZYNNOŚCI, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ DOKONANE PRZED ZAWarciEM UMOWY O DOFINANSOWANIE PROJEKTU ORAZ TERMIN ICH DOKONANIA

1. Na podstawie protokołu z oceny przebiegu prac KOP sporządzany jest projekt uchwały, który przekazywany jest pod obrady Zarządu Województwa Lubuskiego. ZWL przyjmuje/zatwierdza w formie uchwały listę projektów ocenionych przez KOP wskazanych do dofinansowania i podejmuje decyzję w sprawie wyboru projektów do dofinansowania.
2. IZ FEWL 2021-2027 wprowadza umowę o dofinansowanie projektu w aplikacji SL2021 Projekty w systemie CST2021 i przekazuje ją za pośrednictwem ww. aplikacji do podpisu elektronicznego przez strony umowy. Umowa o dofinansowanie projektu przekazywana jest w aplikacji SL2021 Projekty w systemie CST2021 do podpisu przez Beneficjenta oraz Skarbnika Województwa Lubuskiego i Marszałka/Wicemarszałka/Członka ZWL. Umowa zostaje podpisana przez obie strony umowy z chwilą złożenia ostatniego podpisu.
3. Wnioskodawca informuje IZ FEWL 2021-2027 o osobie wyznaczonej do podpisania umowy o dofinansowanie projektu.
4. Wnioskodawca niezwłocznie dostarcza stosowne upoważnienie/pełnomocnictwo dla osoby wyznaczonej do podpisania umowy dofinansowanie projektu, o ile nie znajduje się ono już w posiadaniu IZ FEWL 2021-2027.
5. Umowa o dofinansowanie projektu nie może zostać zawarta jeżeli Wnioskodawca nie dostarczy stosownego upoważnienia/pełnomocnictwa dla osoby wyznaczonej do podpisania umowy. Wyjątkiem jest sytuacja gdy z przepisów powszechnie obowiązujących wynika, że upoważnienie/pełnomocnictwo nie jest wymagane.
6. Wnioskodawca niezwłocznie dostarcza do IZ FEWL 2021-2027 uzupełniony wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta, którego wzór został określony w Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027.

7. Umowa o dofinansowanie projektu nie może zostać zawarta jeżeli Wnioskodawca nie dostarczy uzupełnionego wniosku o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta.

Załączniki:

1. Kryteria wyboru projektów w ramach Priorytetów 9 Pomoc techniczna (EFRR) i 10 Pomoc techniczna (EFS+) programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego na lata 2021-2027,
2. Regulamin pracy Komisji Oceny Projektów w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 Działania 10.01 Pomoc Techniczna – Europejski Fundusz Społeczny Plus w zakresie naboru FELB.10.01-IZ.00-002/24 dla Instytucji Pośredniczącej,
3. Oświadczenia Beneficjenta,
4. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT.