

Fundusze Europejskie

Program Regionalny Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027

Działanie FELB.06.03 Zdrowy, aktywny i kompetentny pracownik

**Podmiotowy System Finansowania w województwie lubuskim
na lata 2021-2027 z wykorzystaniem Bazy Usług Rozwojowych**



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

SPIS TREŚCI

WSTĘP	3
I. PODSTAWY PRAWNE I DEFINICJE	4
1.1. PODSTAWY PRAWNE	4
1.2. DEFINICJE	5
II. PODMIOTOWY SYSTEM FINANSOWANIA WDRAŻANY W SYSTEMIE BONOWYM	12
2.1. ZAPOTRZEBOWANIE PRZEDSIĘBIORCÓW I PRACOWNIKÓW NA USŁUGI ROZWOJOWE	12
2.2. KORZYŚCI Z SYSTEMU BONOWEGO	13
2.3. POSTANOWIENIA OGÓLNE DOTYCZĄCE PSF	14
2.4. GŁÓWNE ETAPY WDRAŻANIA PSF PRZEZ OPERATORA/ÓW	16
III. WARTOŚĆ BONU ROZWOJOWEGO W RAMACH FEWL 21-27	21
3.1. WYZNACZENIE WARTOŚCI DOFINANSOWANIA “BONU”/JEDNEJ GODZINY DLA USŁUGI ROZWOJOWEJ I USŁUGI DORADCZEJ	21
3.2. WYZNACZENIE WARTOŚCI DOFINANSOWANIA “BONU” DLA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH	22
3.3. WYZNACZENIE WARTOŚCI DOFINANSOWANIA “BONU” DLA EGZAMINÓW	23
3.4. ZASADY STOSOWANIA LIMITÓW KWOTOWYCH 1 GODZINY USŁUGI ROZWOJOWEJ	23
IV. LIMITY I UDZIAŁ PROCENTOWY DOFINANSOWANIA	25
4.1. PROCENTOWE LIMITY DOFINANSOWANIA W ZALEŻNOŚCI OD RODZAJU USŁUG I WIELKOŚCI PRZEDSIĘBIORSTWA	25
4.2. KWOTOWE LIMITY DOFINANSOWANIA	25
4.3. PODWYŻSZONE DOFINANSOWANIE ZA SPEŁNIENIE DODATKOWYCH KRYTERIÓW	26
V. OBOWIĄZKI OPERATORA PSF	26
VI. KWALIFIKOWALNOŚĆ KOSZTÓW W RAMACH FEWL 21-27	33
VII. POMOC DE MINIMIS	36
VIII. KONTROLA PROJEKTU	40
IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	43
X. ZAŁĄCZNIKI	43

WSTĘP

Perspektywa finansowa 2014-2020 to czas, w którym Unia Europejska odstąpiła w niektórych obszarach od stosowanego dotychczas podaźowego modelu wsparcia, który polegał na identyfikowaniu potrzeb uczestników projektu przez beneficjentów i oferowaniem im wsparcia w tak zawężonym zakresie, na rzecz **modelu popytowego**.

W modelu popytowym usługobiorca/uczestnik projektu samodzielnie wybiera usługę rozwojową oferowaną w Bazie Usług Rozwojowych (BUR) i uczestniczy w jej finansowaniu.

Pozytywne doświadczenia perspektywy finansowej 2014-2020 spowodowały, iż wg założeń Umowy Partnerstwa dla realizacji Polityki Spójności 2021-2027 w Polsce podejście popytowe w zakresie usług rozwojowych z wykorzystaniem operatorów będzie kontynuowane w ramach działań zorientowanych na adaptacyjność przedsiębiorstw i ich pracowników.

W konsekwencji w **Programie Regionalnym Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027** w części finansowanej z Europejskiego Funduszu Społecznego+ podejście popytowe będzie realizowane: w **Działaniu FELB.06.03 Zdrowy, aktywny i kompetentny pracownik (Cel Szczegółowy (d)** wspieranie dostosowania pracowników, przedsiębiorstw i przedsiębiorców do zmian, wspieranie aktywnego i zdrowego starzenia się oraz zdrowego i dobrze dostosowanego środowiska pracy, które uwzględnia zagrożenia dla zdrowia).

I. PODSTAWY PRAWNE I DEFINICJE

1.1. PODSTAWY PRAWNE

Podstawę prawną wsparcia pracodawców i ich pracowników w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania w Programie Regionalnym Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 stanowią:

- a) art. 8 ust. 1, art. 11, art 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2094 z późn. zm.),
- b) art. 8 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027(Dz. U. poz. poz. 1079),
- c) art. 4 ust. 1 lit. d i g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. U. UE. L. z 2021 r. Nr 231, str. 21 z późn. zm., dalej: Rozporządzenie EFS+),
- d) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027, rozdział 5 Zasady interwencji EFS+ w obszarze adaptacyjności podrozdział 6.4. Zasady dotyczące wsparcia w ramach CS lit. g, rozdział 8. Podmiotowy System Finansowania (dalej: Wytyczne),
- e) Porozumienie o współdziałaniu w zakresie zapewnienia przedsiębiorcom, pracodawcom oraz osobom dorosłym możliwości korzystania z pomocy o charakterze szkoleniowym i doradczym poprzez funkcjonowanie BUR i PSF zawarte między Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości działającą na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462), z siedzibą w Warszawie, a Zarządem Województwa Lubuskiego (dalej: Porozumienie).



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

1.2. DEFINICJE

- a) **Administrator Bazy Usług Rozwojowych** (Administrator Bazy) - podmiot odpowiedzialny za nadzorowanie prawidłowego funkcjonowania Bazy, zarządzanie kontami i uprawnieniami użytkowników Bazy oraz dbający o bezpieczeństwo Bazy i zawartych w niej danych. Funkcję Administratora Bazy pełni Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości;
- b) **Administrator Regionalny Bazy Usług Rozwojowych** (Administrator Regionalny) - funkcja pełniona przez podmiot odpowiedzialny za wdrażanie projektów PSF w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 (FEWL 21-27), w szczególności poprzez zarządzanie kontami i uprawnieniami osób działających w systemie teleinformatycznym, przydzielanie ID wsparcia użytkownikom Bazy oraz monitoring przydzielonego ID wsparcia, na zasadach i w granicach określonych w Porozumieniu;
- c) **Baza Usług Rozwojowych (dalej: BUR/Baza)** - internetowy rejestr usług rozwojowych, obejmujący w szczególności rejestr podmiotów zapewniających należyte świadczenie usług rozwojowych współfinansowanych ze środków publicznych, prowadzony w formie systemu teleinformatycznego przez Administratora Bazy. Przy wykorzystaniu powyższej Bazy prowadzony jest rejestr podmiotów, którego szczegółowe zasady funkcjonowania określa rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1678). Baza składa się z aplikacji głównej oraz ogólnodostępnego serwisu informacyjnego;
- d) **Beneficjent/Operator** - oznacza to podmiot, o którym mowa w *art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego (tj. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego*; podmiot odpowiedzialny za realizację



projektu Podmiotowego Systemu Finansowania i dystrybucję wsparcia na rzecz przedsiębiorców, pracodawców i ich pracowników oraz osób dorosłych korzystających ze wsparcia z własnej inicjatywy, w tym w szczególności za rekrutację przedsiębiorców do projektu, pomoc w wyborze odpowiedniej usługi rozwojowej oraz za zawieranie i rozliczanie umów wsparcia zawartych z przedsiębiorcami, pracodawcami oraz osobami dorosłymi korzystającymi ze wsparcia z własnej inicjatywy;

- e) **Bon rozwojowy** - oznacza to znak legitymacyjny o określonym limicie kwotowym i okresie ważności uprawniający pracodawcę/przedsiębiorcę lub jego pracowników do skorzystania z usług rozwojowych zamieszczonych w BUR w ramach PSF WL;
- f) **Cena rynkowa usługi rozwojowej** – oznacza cenę nieprzekraczającą III kwartyła dla danej podkategorii usług (tj. miary oznaczającej, że trzy czwarte cen usług ma cenę równą lub niższą, a jedna czwarta cen usług znajduje się powyżej wskazanej wartości) w BUR; cena jest weryfikowana w oparciu o porównywarke dostępną pod adresem <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/wyszukiwarka/porownywarka>;
- g) **Dofinansowanie** – oznacza to kwotę, która pochodzi ze środków europejskich, z których częściowo finansowany jest zakup usług rozwojowych z wykorzystaniem bonów rozwojowych;
- h) **Duże przedsiębiorstwo** – oznacza przedsiębiorstwo niespełniające kryteriów, o których mowa w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
- i) **IZ FEWL 2027** (Instytucja Zarządzająca Programem Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027) oznacza jednostkę finansów publicznych mającą w dyspozycji środki publiczne, w tym europejskie na współfinansowanie usług rozwojowych dla pracodawców i przedsiębiorców;
- j) **Karta Usług (dalej: Karta)** - formularz, który stanowi Załącznik 2 do Regulaminu BUR, określający zakres informacji umożliwiających publikację danej usługi rozwojowej w BUR, zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz **dostępny na stronie** www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl;



- k) **Kompetencje miękkie** - cechy ściśle związane z osobowością i charakterem, które człowiek rozwija i udoskonala przez całe życie. Na kompetencje miękkie składa się zarówno to, jak funkcjonuje on w relacjach międzyludzkich (zdolności interpersonalne), jak i to, jak działa sam ze sobą (zdolności osobiste). To zbiór umiejętności człowieka pozyskiwanych w czasie edukacji, a następnie uzupełnionych cechami psychofizycznymi oraz osobowościowymi. Umożliwiają one efektywne działanie i osiągnięcie wysokich rezultatów pracy. Do tego rodzaju kompetencji wlicza się kompetencje personalne i społeczne;
- l) **Kompetencje twarde** - zestaw wiedzy i umiejętności umożliwiających efektywne wykonywanie zadań na stanowisku pracy (zwane też kompetencjami zawodowymi). Są one mierzalne i umożliwiają wykonywanie danego zawodu. Najczęściej można je potwierdzić odpowiednim dokumentem, takim jak np. świadectwo czy certyfikat. Określane są zero-jedynkowo, co oznacza, że albo posiada się dane umiejętności i wiedzę, albo nie;
- m) **Kwalifikacja** – zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w drodze edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania;
- n) **Limit kwotowy** – oznacza to maksymalną dla danej kategorii usługi rozwojowej kwotę dofinansowania wraz z wkładem własnym możliwą do uzyskania przez pracodawcę/przedsiębiorcę za jedną godzinę świadczonej usługi rozwojowej;
- o) **Mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa** - przedsiębiorstwa spełniające kryteria określone dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw w art. 2 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014) oraz ich pracowników, tj.:
- do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw („MŚP”) należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR,



- w kategorii MŚP małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR,
 - w kategorii MŚP mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;
- p) **Ogólne rozporządzenie o ochronie danych** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osobowych (RODO) osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.);
- q) **Podejście popytowe** – mechanizm dystrybucji środków EFS ukierunkowany na możliwość dokonania samodzielnego wyboru usług rozwojowych przez przedsiębiorcę oraz odpowiadający na indywidualne potrzeby rozwojowe przedsiębiorcy;
- r) **Podmiot świadczący usługi rozwojowe** - przedsiębiorca lub instytucja, którzy świadczą usługi rozwojowe i dokonują rejestracji w BUR za pomocą Karty Podmiotu w trybie określonym w regulaminie BUR;
- s) **Podmiotowy System Finansowania (dalej: PSF)** - system dystrybucji środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 przez operatora (tj. beneficjenta, w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027) przeznaczonych na wspieranie rozwoju umiejętności/kompetencji/kwalifikacji pracodawców i ich pracowników oraz osób dorosłych korzystających ze wsparcia z własnej inicjatywy, oparty na podejściu popytowym z wykorzystaniem BUR, wdrażany w ramach programu regionalnego;
- t) **Pracodawca** – na potrzeby projektów PSF oznacza jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała ona osobowości prawnej lub osobę fizyczną, która



prowodzi działalność gospodarczą i zatrudnia co najmniej jednego pracownika – zgodnie z art. 3 Kodeksu Pracy;

- u) **Pracownik** – personel w rozumieniu art. 5 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1 z późn. zm.), przez który należy rozumieć:
- pracownika w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. 917, z późn. zm.);
 - osobę świadczącą usługi na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, z późn. zm.) stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło;
 - właściciela, pełniącego funkcje kierownicze;
 - wspólnika, w tym partnera prowadzącego regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiącego z niego korzyści finansowe;
- v) **Pracownik o niskich kwalifikacjach** – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Standardów Edukacyjnych ISCED 2011 (UNESCO) to jest na poziomie wykształcenia ponadgimnazjalnego. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w Projekcie;
- w) **Przetwarzanie danych osobowych** - operacja lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesyłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;
- x) **Regionalny Program Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 (dalej FEWL 21-27)** - regionalny program służący realizacji umowy partnerstwa w zakresie polityki spójności w rozumieniu art. 5 pkt 7a lit. a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach (FEWL 21-27) prowadzenia



polityki rozwoju (Dz.U. z 2023 r. poz. 225, z późn. zm.), uchwalony przez Zarząd Województwa Lubuskiego i przyjęty przez Komisję Europejską, odzwierciedlający cele zawarte w umowie partnerstwa, które mają być osiągnięte za pomocą funduszy strukturalnych, lub w zakresie wynikającym z umowy partnerstwa, będący podstawą realizacji określonych w nim działań, stanowiący program, o którym mowa w art. 22 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.

ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. U. UE. L. z 2021 r. Nr 231, str. 159 z późn. zm., dalej: Rozporządzenie ogólne);

- y) **Regulamin Bazy Usług Rozwojowych** - dokument określający zasady oraz warunki funkcjonowania Bazy, prawa i obowiązki użytkowników Bazy oraz Administratora Bazy Usług Rozwojowych, dostępny na stronie: <https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/>;
- z) **System bonowy** – system dystrybucji środków finansowych oparty o zastosowanie bonów rozwojowych. Rozwiązanie techniczne wybiera operator we własnym zakresie dostosowując je do własnych systemów finansowo-bankowych. Każdy wybrany mechanizm ma umożliwiać identyfikowanie kwot wkładu własnego wpłaconych przez przedsiębiorcę bez zbędnej zwłoki;
- aa) **System Oceny Usług Rozwojowych** – oznacza to dokument, który stanowi załącznik do regulaminu BUR, określający zasady dokonywania oceny usług rozwojowych przez przedsiębiorcę, pracowników oraz podmioty świadczące usługi rozwojowe, zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz dostępny na stronie <https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/informacje-o-bazie-uslug-rozwojowych#regulamin>;



- bb) **Uczestnik projektu** - uczestnik projektu w rozumieniu Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
- cc) **Umowa wsparcia** – umowa zawierana pomiędzy Beneficjentem a pracodawcą/przedsiębiorcą, określająca warunki dofinansowania, realizacji i rozliczania usług rozwojowych;
- dd) **Usługa rozwojowa** – usługa mająca na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych u osoby lub podmiotu w niej uczestniczących, w tym przygotowująca do uzyskania kwalifikacji, lub pozwalająca na ich rozwój;
- ee) **Wytyczne** – wytyczne ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027;
- ff) **Zielone kwalifikacje lub kompetencje** - oznacza umiejętności i wiedzę w zakresie zielonej gospodarki i gospodarki o obiegu zamkniętym, w szczególności czystszych technologii służących osiągnięciu zerowego poziomu emisji zanieczyszczeń i transformacji cyfrowej;
- gg) **Zintegrowany System Kwalifikacji** - oznacza wyodrębnioną część Krajowego Systemu Kwalifikacji, w której obowiązują określone w ustawie standardy opisywania kwalifikacji oraz przypisywania poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji, zasady włączania kwalifikacji do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji i ich ewidencjonowania w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, a także zasady i standardy certyfikowania kwalifikacji oraz zapewniania jakości nadawania kwalifikacji;
- hh) **Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji** - oznacza rejestr publiczny, prowadzony w systemie teleinformatycznym, który gromadzi informacje o wszystkich kwalifikacjach włączonych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (ZSK), niezależnie od innych istniejących w Polsce rejestrów i spisów tworzonych na potrzeby poszczególnych resortów, branż, środowisk i instytucji.



II. PODMIOTOWY SYSTEM FINANSOWANIA WDRAŻANY W SYSTEMIE BONOWYM

Podmiotowy System Finansowania (PSF):

- a) pozwala przedsiębiorcy na dokonanie samodzielnego wyboru usług rozwojowych w ramach oferty dostępnej w Bazie Usług Rozwojowych (BUR), odpowiadających na aktualne potrzeby przedsiębiorcy i jego pracowników;
- b) jest zintegrowany z Bazą Usług Rozwojowych – wybór usług rozwojowych przez przedsiębiorcę następuje wyłącznie przy wykorzystaniu funkcjonalności BUR oraz po uzyskaniu indywidualnego numeru identyfikacyjnego (numer ID wsparcia) przypisanego do danej umowy wsparcia;
- c) służy do dystrybucji środków w oparciu o system bonów rozwojowych;
- d) przewiduje wybór operatora/ów (Beneficjentów Projektu), którzy obsługują bezpośrednich odbiorców wsparcia – pracodawców/przedsiębiorców.

2.1. ZAPOTRZEBOWANIE PRZEDSIĘBIORCÓW I PRACOWNIKÓW NA USŁUGI ROZWOJOWE

Usługi rozwojowe to działania, które pozwalają na rozwój osób/przedsiębiorstw/instytucji w nich uczestniczących. Przez usługi rozwojowe rozumiemy m.in. szkolenia, szkolenia techniczne, doradztwo, studia podyplomowe, mentoring, coaching.

Pod pojęciem rozwój należy również rozumieć zdobycie kwalifikacji tj. uzyskanie certyfikatu potwierdzającego posiadaną wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne w drodze egzaminu lub innej formy uznania kwalifikacji bez elementu edukacyjnego. Innymi słowy za usługę rozwojową można uznać również sam egzamin, który pozwala nabyć konkretne kwalifikacje.

Przez usługi rozwojowe należy więc rozumieć usługi:

- a) doradcze, mające na celu nabycie, utrzymanie lub wzrost kompetencji usługobiorcy lub pozwalające na jego rozwój,
- b) szkoleniowe, mające na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost kompetencji usługobiorcy, w tym przygotowujące do uzyskania kwalifikacji, lub umożliwiające potwierdzenie kwalifikacji, lub pozwalające na jego rozwój.

Należy jednak pamiętać, że przede wszystkim usługi muszą przyczyniać się do rozwoju przedsiębiorstwa.

Z punktu widzenia potrzeb przedsiębiorców i pracowników najbardziej istotną usługą rozwojową są szkolenia/kursy. Ta forma wsparcia postrzegana jest jako najbardziej podstawowa – będąca punktem wyjścia do bardziej wyspecjalizowanych usług, tj. doradztwo, coaching czy mentoring.

2.2. KORZYŚCI Z SYSTEMU BONOWEGO

Głównym czynnikiem generującym obciążenia administracyjne są rozbudowane procedury, regulacje i ograniczenia. Należy jednak pamiętać, że dla organów administracji publicznej niezbędne jest zachowanie minimalnego poziomu regulacji w ramach tworzonego systemu, chociażby ze względu na fakt, iż w ramach dystrybucji planowanego wsparcia wydatkowane są środki publiczne.

W celu zredukowania potencjalnych i faktycznych obciążeń administracyjnych, należy skoncentrować się więc na następujących działaniach:

- oparcie schematu wsparcia na systemie bonowym (w postaci elektronicznej),
- realizacji jak największej liczby procedur drogą elektroniczną,
- zapewnieniu odpowiedniego poziomu elastyczności instytucji obsługującej proces wdrażania systemu popytowego wsparcia przedsiębiorców/pracodawców,
- odciążeniu przedsiębiorców z większości zadań dotyczących procesu kontroli, przy jednoczesnym skoncentrowaniu się na kontroli działań instytucji szkoleniowych (badanie jakości merytorycznej szkoleń).

Za kluczowy instrument redukcji obciążeń administracyjnych dla przedsiębiorców uznać należy już sam schemat bonowy dystrybucji środków finansowych. Jest on znacznie mniej obciążający dla przedsiębiorców niż model refundacyjny, a tym bardziej model – zaliczkowy.

W modelu bonowym pracodawca/przedsiębiorca zamawia bon, podpisuje umowę, wpłaca wkład własny, realizuje usługę rozwojową, przekazuje dokumenty do weryfikacji. Nie rozlicza bonów, a powierza płatność swojej faktury firmie szkoleniowej i to firma szkoleniowa ubiega się o zapłacenie wystawionej faktury. Należy również podkreślić, iż wyeliminowanie konieczności generowania bonu jako drukowanego, papierowego dokumentu postrzegać należy jako dodatkowe uproszczenie planowanego schematu wsparcia.

Za rozwiązanie korzystne dla przedsiębiorców/pracodawców należy uznać uruchomienie systemu teleinformatycznego w celu komunikacji elektronicznej między pracodawcą/przedsiębiorcą i operatorem.

2.3. POSTANOWIENIA OGÓLNE DOTYCZĄCE PSF

1. Podmiotowy System Finansowania (PSF) w województwie lubuskim wdrażany będzie w ramach projektu / projektów wybranych do dofinansowania w trybie konkurencyjnym zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027.
2. Grupą docelową będą: pracodawcy, przedsiębiorcy i ich pracownicy. Wsparcie rozwoju umiejętności/kompetencji lub nabywanie kwalifikacji pracodawców, przedsiębiorców i ich pracowników realizowane będzie w ramach PSF za pośrednictwem BUR.
3. Zastosowane będzie podejście popytowe dające możliwość samodzielnego wyboru usług rozwojowych przez użytkownika oraz odpowiadające na indywidualne potrzeby rozwojowe danego użytkownika. Finansowanie usług rozwojowych realizowanych dla przedsiębiorców/ pracodawców będzie się odbywało w oparciu o system bonowy, wykorzystujący bon rozwojowy o określonym limicie kwotowym i okresie ważności uprawniający pracodawcę/przedsiębiorców lub jego pracowników do skorzystania z usług rozwojowych, zamieszczonych w BUR w ramach PSF WL.
4. Nabór, który będzie ogłaszany ma na celu wybór Operatora/ów w woj. lubuskim, który będzie bezpośrednio dystrybuował dofinansowanie do przedsiębiorców i pracodawców zainteresowanych udziałem w projekcie. Zadania operatora zostały opisane w części V.
5. Usługi rozwojowe mogą być realizowane w jednej z następujących form ich świadczenia:
 - a) stacjonarnej, oznaczającej proces uczenia się, który odbywa się z równoczesnym udziałem zarówno uczestników, jak i eksperta czy trenera w miejscu wyznaczonym przez Dostawcę Usług lub Przedsiębiorcę, Użytkownika;
 - b) zdalnej w czasie rzeczywistym, oznaczającej proces uczenia się, który



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

odbywa się z równoczesnym udziałem zarówno uczestników, jak i eksperta czy trenera (osoby prowadzącej usługę) za pomocą komunikatora;

- c) mieszana (usługa stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym) – proces uczenia się, który odbywa się z równoczesnym udziałem zarówno uczestników, jak i eksperta czy trenera w miejscu wyznaczonym oraz za pomocą komunikatora.

6. Formy świadczenia usług rozwojowych **niekwalifikowalne** w ramach projektów:

- a) usługa zdalna (dawniej e-learning) – oznacza proces uczenia się opartego na interakcji uczestnika usługi z materiałem wspierającym rozwój i uczenie się bez równoczesnego udziału eksperta czy trenera (osoby prowadzącej usługę),
- b) usługa mieszana (usługa stacjonarna połączona z usługą zdalną),
- c) usługa mieszana (usługa zdalna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym).

7. Wsparcie skierowane będzie do pracodawców, przedsiębiorców posiadających siedzibę (filie, delegaturę, oddział czy inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności podmiotu) tj. posiadające stałą strukturę w zakresie zaplecza personalnego i technicznego do prowadzenia działalności na obszarze województwa lubuskiego. Przedsiębiorca jest zobowiązany do wykazania posiadania filii, delegatury, oddziału lub dodatkowego stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej na terenie województwa lubuskiego przez co najmniej 90 dni kalendarzowych przed złożeniem Formularza Zgłoszeniowego. Przedsiębiorca w dniu zawarcia Umowy wsparcia oraz w trakcie jej trwania nie może mieć zawieszanej lub zamkniętej działalności gospodarczej.

8. IZ dopuszcza możliwość wsparcia dużych przedsiębiorstw na zasadach określonych w Regulaminie wyboru projektów w sposób konkurencyjny.

9. Dofinansowanie i rozliczenie kosztów usług rozwojowych może być realizowane wyłącznie przez podmioty wpisane do Bazy Usług Rozwojowych. Baza usług rozwojowych jest dostępna na stronie: www.uslugirozwojowe.parp.pl.

10. Każdy Uczestnik projektu musi posiadać status pracownika co najmniej 3 miesiące przed dniem złożenia Formularza Zamówienia Bonów Rozwojowych i przynajmniej do dnia zatwierdzenia Formularza Rozliczenia Bonów.

11. Nabór do projektu ma charakter ciągły do czasu wyczerpania limitu środków

na realizację usług rozwojowych. IZ dopuszcza możliwość przerw w przyjmowaniu Formularzy Zgłoszeniowych, jednakże musi być to zgłoszone wcześniej przez Operatora. Ponadto informacja o wystąpieniu przerwy w naborze musi zostać umieszczona na stronach Operatora.

12. Operator/rzy wyłoniony/wyłonieni do realizacji projektu zapewni/ą rozpoczęcie udzielania wsparcia na usługi rozwojowe nie później niż 60 dni kalendarzowych po podpisaniu Umowy o dofinansowanie projektu.

2.4. GŁÓWNE ETAPY WDRAŻANIA PSF PRZEZ OPERATORA/ÓW

1. REKRUTACJA

Nabór do udziału w projekcie prowadzi Operator za pośrednictwem Systemu informatycznego PSF. Rozpoczęcie naboru zgłoszeń do projektu powinno nastąpić w ciągu 60 dni kalendarzowych od dnia rozpoczęcia projektu.

Pracodawca/przedsiębiorca, który stara się o możliwość korzystania z bonu rozwojowego wysyła do operatora bonów wypełniony formularz zgłoszeniowy.

Szczegóły rekrutacji do projektu określone zostaną przez Operatora w *Regulaminie przyznawania wsparcia opracowanego* na podstawie zasad wskazanych w niniejszym dokumencie.

Przed złożeniem formularza zgłoszeniowego pracodawca/przedsiębiorca musi posiadać utworzony profil przedsiębiorstwa w Bazie Usług Rozwojowych.

W wyznaczonym czasie operator weryfikuje dane zawarte w formularzu zgłoszeniowym oraz spełnienie kryteriów określonych przez IZ.

Jeżeli odbiorca wsparcia nie spełnia kryteriów określonych przez IZ, zgłoszenie zostaje odrzucone, a pracodawca/przedsiębiorca otrzymuje informację o popełnionych błędach.

Operator weryfikuje dokumenty zgłoszeniowe oraz podpisuje Umowę wsparcia z pracodawcą/ przedsiębiorcą w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia przez pracodawcę/ przedsiębiorcę poprawnie wypełnionych oraz kompletnych dokumentów zgłoszeniowych oraz przyznaje odpowiednią liczbę bonów rozwojowych.



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warto zachodu

2. UMOWA WSPARCIA

Po pozytywnej weryfikacji dokumentów zgłoszeniowych Operator podpisuje z pracodawcą/ przedsiębiorcą umowę wsparcia.

Po podpisaniu umowy wsparcia pracodawca/przedsiębiorca zobowiązany jest do:

- a) dokonania na wyznaczony przez Operatora rachunek bankowy - wpłaty wkładu własnego w określonej kwocie do 10 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

Za dzień dokonania wpłaty uznaje się datę uznania rachunku bankowego Operatora. W przypadku, gdy wpłacona kwota nie będzie zgodna ze wskazaną w umowie wsparcia, tj.: będzie niższa wówczas pracodawca/przedsiębiorca zostanie wezwany do dokonania dopłaty brakującej kwoty. Jeśli zaś będzie to kwota wyższa wówczas nadpłata zostanie zwrócona przez Operatora na rachunek bankowy pracodawcy/przedsiębiorcy. W innym przypadku (nie dokonanie poprawnej wpłaty w określonym terminie) Operator może rozwiązać Umowę wsparcia;

- b) zapisania pracownika/ów na usługi rozwojowe w BUR;
- c) przekazania najpóźniej w dniu rozpoczęcia pierwszej usługi rozwojowej Operatorowi, wypełnionego i podpisanego: oświadczenia uczestnika Projektu pochodzącego od każdego delegowanego na usługę pracownika dotyczącego przetwarzania danych osobowych, stanowiącego załącznik do Regulaminu opracowanego przez wybranego Operatora oraz dokumentów potwierdzających fakt zatrudnienia/świadczenia pracy w odniesieniu do każdego z pracowników oddelegowanych na usługi rozwojowe.

Każdy pracodawca/przedsiębiorca po zawarciu Umowy wsparcia otrzymuje numer ID wsparcia przypisany do danej Umowy wsparcia, którym posługuje się podczas zgłoszenia na usługę w BUR.

W przypadku udzielenia pomocy de minimis Operator w dniu zawarcia Umowy wsparcia wystawia pracodawcy/przedsiębiorcy zaświadczenie o udzieleniu pomocy de minimis.

Poziom dofinansowania zależy od wielkości przedsiębiorstwa oraz spełnienia obowiązujących dodatkowych kryteriów, określonych w niniejszym dokumencie.

Umowa wsparcia może zostać rozwiązana przez Operatora bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań w przypadku niewłaściwego wykorzystania dofinansowania. Szczegółowe uregulowania w tym zakresie zostaną określone w umowie wsparcia.

IZ FEWL 2021-2023 podkreśla, że jedynym podmiotem odpowiedzialnym za kwalifikowalność wydatków w ramach umowy o dofinansowanie projektu jest Operator. Umowa wsparcia jest umową dwustronną zawieraną pomiędzy Operatorem, a uczestnikiem projektu – Przedsiębiorcą/Pracodawcą. Instytucja Zarządzająca FEWL 2021-2027 nie jest stroną Umowy wsparcia. Jeżeli Operator zauważy potrzebę ochrony własnych interesów przed sytuacjami, w których uczestnik projektu w sposób świadomy i umyślny doprowadzi do powstania w projekcie wydatków niekwalifikowalnych, powinien odpowiednio zabezpieczyć je w umowie wsparcia.

3. DYSTRYBUCJA BONÓW ROZWOJOWYCH

Dystrybucja środków w ramach projektu dokonywana jest w oparciu o system bonowy wykorzystujący bon rozwojowy o wartości wskazanej w punkcie 4.3 w zależności od rodzaju usługi rozwojowej. Przedsiębiorca/pracodawca podejmuje decyzje, z jakiej usługi chce skorzystać, wybiera instytucję (tylko instytucje szkoleniowe zarejestrowane w BUR) i korzysta z usługi, w dowolnym czasie, ograniczonym jedynie upływem terminu ważności posiadanych bonów.

Pracodawca/przedsiębiorca składa w systemie informatycznym PSF Formularz Zamówienia Bonów Rozwojowych (Załącznik do Regulaminu) wraz z wymaganymi załącznikami. Zobowiązany jest tam podać szczegółowe uzasadnienie potwierdzające, iż zakres tematyczny wybranej usługi rozwojowej odpowiada indywidualnym potrzebom rozwojowym pracodawcy/przedsiębiorcy oraz potwierdzić czy zakres merytoryczny usługi rozwojowej jest zgodny z deklaracją wykazaną w formularzu zgłoszeniowym. Brak, bądź też niewystarczające dla Operatora uzasadnienie może skutkować nieprzyznaniem bonów rozwojowych.

Pracodawca/przedsiębiorca w przypadku usługi zdalnej w czasie rzeczywistym zobowiązany jest do złożenia Oświadczenia dotyczącego dostępu do platformy szkoleniowej (Załącznik do Regulaminu), w celu potwierdzenia przez Operatora zakresu tematycznego danej usługi rozwojowej. Brak ww. Oświadczenia może

skutkować nieprzyznaniem bonów rozwojowych.

Pracodawca/przedsiębiorca w przypadku usługi dedykowanej (szytej na miarę) zobowiązany jest do złożenia dokumentów potwierdzających dostosowanie formy i metody szkolenia do potrzeb Uczestnika projektu.

Warunkiem koniecznym do przyznania bonów jest prawidłowo wypełniona Karta Usługi zgodnie z Regulaminem BUR. Brak wcześniejszego przyznania bonów rozwojowych skutkuje niemożnością rozliczenia usługi rozwojowej.

W sytuacji kiedy Operator stwierdzi, iż usługa rozwojowa jest dla pracodawcy/przedsiębiorcy nieefektywna i nieuzasadniona ekonomicznie, ma prawo nie przyznać bonów rozwojowych oraz rozwiązać umowę wsparcia z pracodawcą/przedsiębiorcą.

W sytuacji kiedy Operator stwierdzi, iż koszt usługi rozwojowej jest:

- a) nieproporcjonalny do planowanego czasu zatrudnienia i wysokości zarobków Pracownika,
- b) nieefektywny z punktu widzenia celu usługi,
- c) nieadekwatny ze względu na rodzaj usługi, który nie pozostaje w bezpośrednim związku z zatrudnieniem, czy zakresem obowiązków Pracownika,

ma prawo uznać koszt tej usługi za niekwalifikowalny w projekcie.

4. ROZLICZENIE USŁUG ROZWOJOWYCH

Po zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej i dopełnieniu przez pracodawcę/przedsiębiorcę i jego pracownika wszystkich określonych warunków (m.in. przekazania bonów rozwojowych przez uczestnika projektu dla dostawcy usług), podmiot świadczący usługę rozwojową dokonuje formalności związanych z rozliczeniem bonów rozwojowych przekazuje do Operatora:

- a) formularz rozliczenia bonów rozwojowych;
- b) kopię dokumentu potwierdzającego fakt ukończenia udziału w usłudze rozwojowej oraz osiągnięcia przewidywanych efektów kształcenia przez uczestnika;
- c) kopię faktury/rachunku za usługę rozwojową, zawierającą dane uczestnika pracownika, daty przeprowadzenia usługi rozwojowej, tytuł usługi rozwojowej



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

zgodny z Kartą Usługi, liczbę godzin i program usługi rozwojowej, identyfikatory nadane w Bazie Usług Rozwojowych (numer ID wsparcia) oraz identyfikator Karty Usługi;

- d) kopię list obecności osób biorących udział w usługach rozwojowych;
- e) dokument potwierdzający zapłatę kwoty przewyższającej limity dofinansowania i potwierdzenie zapłaty VAT (jeśli dotyczą).

Warunkiem wypłaty należności za wykonaną usługę rozwojową jest wypełnienie przez pracodawcę/przedsiębiorcę delegującego pracowników do udziału w usłudze rozwojowej i pracownika uczestniczącego w usłudze rozwojowej ankiety oceniającej usługi rozwojowe. Brak wypełnienia ankiety wstrzymuje proces rozliczenia usługi rozwojowej.

Operator w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia wpływu dokumentu dokonuje wyliczenia kwot, które winny zostać wypłacone Dostawcy Usług, w tym kwoty dofinansowania oraz wkładu własnego pracodawcy/przedsiębiorcy, z uwzględnieniem ceny usługi rozwojowej oraz rodzaju udzielonej pomocy po czym następuje wypłata środków pieniężnych dla dostawcy usług.

Do wypłaty środków konieczne jest spełnienie następujących warunków:

- a) zgłoszenie na usługę rozwojową nastąpiło poprzez BUR na minimum 1 dzień przed rozpoczęciem usługi (w przypadku usług odbywających się w weekendy lub dni ustawowo wolne od pracy pracodawca/przedsiębiorca zobowiązany jest dokonać zapisu na ww. usługi najpóźniej w ostatnim dniu roboczym);
- b) weryfikacja ID wsparcia;
- c) wydatek został rzeczywiście poniesiony na zakup usługi rozwojowej zgodnej z zatwierdzoną Kartą Usługi;
- d) wydatek został prawidłowo udokumentowany;
- e) usługa rozwojowa została zrealizowana zgodnie z założeniami określonymi w Karcie Usługi BUR, tj. zgodnie z programem, formą, na warunkach i w wymiarze czasowym;
- f) personel skierowany na usługę rozwojową wziął w niej udział w wymiarze minimum 80% czasu realizacji usługi (weryfikacja na podstawie list obecności oraz, jeśli dotyczy, wyników wizyt monitoringowych);
- g) usługa zakończyła się wypełnieniem ankiety oceniającej usługę rozwojową,



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych określonych w Regulaminie BUR.

Ponadto Operator weryfikuje dokumenty złożone przez dostawcę usług pod kątem: kompletności oraz spójności dokumentów, a także spełnienia warunków korzystania z systemu BUR, tj. czy dana usługa znajduje się w Bazie Usług Rozwojowych, czy cena usługi jest tożsama ze wskazaną w Karcie Usługi oraz czy zgłoszenie na usługę nastąpiło przed jej rozpoczęciem).

Rozliczenie bonów rozwojowych dokonywane jest: do wysokości kosztów rzeczywistych usługi oraz limitu kwotowego za godzinę zrealizowanej usługi rozwojowej/egzaminu, do limitu wskazanego na jednego pracownika oraz do wartości ceny rynkowej za godzinę.

Na podstawie przekazanych danych z BUR Operator wprowadza dane Uczestników projektu do systemu SL2014.

Kwalifikowalność wydatków, w tym ich racjonalność i efektywność mogą podlegać weryfikacji przez IZ oraz służby audytowe i kontrolne.

Po okresie ważności bonów Operator zwraca na konto pracodawcy/przedsiębiorcy proporcjonalnie niewykorzystany wkład własny oraz anuluje niewykorzystane bony rozwojowe.

Data ważności bonu rozwojowego określana jest przez Operatora. Zaleca się, aby termin ważności bonu nie był dłuższy niż 60 dni kalendarzowych przed datą zakończenia realizacji projektu.

III. WARTOŚĆ BONU ROZWOJOWEGO W RAMACH FEWL 21-27

3.1. WYZNACZENIE WARTOŚCI DOFINANSOWANIA „BONU”/JEDNEJ GODZINY DLA USŁUGI ROZWOJOWEJ I USŁUGI DORADCZEJ

Podstawę wyznaczania wartości limitów kwotowych obowiązujących dla Podmiotowego Systemu Finansowania na okres programowania 2021-2027 stanowiła analiza przeprowadzona w oparciu o historyczne dane źródłowe pochodzące z danych zawartych m.in. w Rejestrze Instytucji Szkoleniowych oraz Bazy Usług Rozwojowych.

W wyniku przeprowadzonej analizy statystycznej dla ustalenia wartości „bonów”

(limitów kwotowych 1 godziny usługi rozwojowej) przyjęto wartość średniej pozycyjnej (mediany) ze względu na jej niewrażliwość na skrajne wartości.

W celu określenia limitu kwotowego za jedną godzinę usługi szkoleniowej i usługi doradczej tj. równowartość jednego „bonu” dokonano analizy wartości historycznych.

„Bon” na usługę szkoleniową i usługę doradczą	Wartość
Mediana ceny netto za godzinę usługi (rejestr RIS)	75,00 zł
Mediana ceny netto za godzinę usługi (rejestr BUR) - usługa szkoleniowa - usługa o charakterze zawodowym	184,00 zł
Mediana ceny netto za godzinę usługi (rejestr BUR) - usługa doradcza	250,00 zł
Wartość limitu kwotowego na lata 2021-2027	185,00 zł

W oparciu o powyższe Instytucja Zarządzająca Programem Regionalnym Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 przyjmuje, że wartość limitu kwotowego na jedną godzinę usługi szkoleniowej i usługi doradczej wyniesie **185,00 zł netto**.

Tym samym dofinansowanie jednej godziny usługi szkoleniowej i doradczej zawarte w 1 „bonie” może wynieść **maksymalnie 85 % tej kwoty tj. 157,25 zł netto**.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, IZ FEWL 21-27 może wyrazić zgodę na dofinansowanie usługi rozwojowej, której cena za jedną godzinę usługi przekracza przyjęte stawki. IZ FEWL 21-27 przewiduje również możliwość indeksacji ww. wartości limitu kwotowego.

3.2. WYZNACZENIE WARTOŚCI DOFINANSOWANIA “BONU” DLA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Jak wskazują dane historyczne, zasadne jest zastosowanie wyższej, niż mediana maksymalnej wartości bonu.

Niniejszym IZ FEWL 21-27 postanawia, że wartość limitu kwotowego za godzinę netto studiów podyplomowych zostanie zindeksowana do kwoty 40,00 zł netto.

Tym samym dofinansowanie jednej godziny studiów podyplomowych zawarte w 1 „bonie” może wynieść maksymalnie 85 % tej kwoty tj. 34,00 zł netto.

3.3. WYZNACZENIE WARTOŚCI DOFINANSOWANIA „BONU” DLA EGZAMINÓW

Niniejszym IZ FEWL 21-27 postanawia, że wartość limitu kwotowego za godzinę netto egzaminów wyniesie kwotę zbliżoną do średniej ceny netto z danych historycznych z perspektywy tj. 400,00 zł netto.

Tym samym dofinansowanie jednej godziny studiów egzaminu zawarte w 1 „bonie” może wynieść maksymalnie 85 % tej kwoty tj. 340,00 zł netto.

3.4. ZASADY STOSOWANIA LIMITÓW KWOTOWYCH 1 GODZINY USŁUGI ROZWOJOWEJ

W kontekście przedstawionych danych w zakresie wartości limitów kwotowych, które będą stanowić wysokość nominalną „bonu”, czyli przeliczalnej oraz stanowiącej wielokrotność stawki dla usługi rozwojowej ustala się, że:

Limit kwotowy jednego bonu rozwojowego dla usługi szkoleniowej i doradczej będzie wynosił 185,00 zł netto za jedną godzinę usługi rozwojowej

Limit kwotowy jednego bonu rozwojowego dla studiów podyplomowych będzie wynosił 40,00 zł netto za jedną godzinę usługi rozwojowej

Limit kwotowy jednego bonu rozwojowego dla egzaminów będzie wynosił 400,00 zł netto za jedną godzinę usługi rozwojowej

Dodatkowo, zgodnie z pismem z dnia 14.09.2023 r. Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej, rekomendowane jest utrzymanie akceptowalnego poziomu cenowego usług szkoleniowych na poziomie od wartości mediany ceny za osobogodzinę w ramach podkategorii do wartości III kwartyla, wynikającego z zastosowania udostępnionej w celu wsparcia procesu monitoringu cen usług dostępnych w Bazie Usług Rozwojowych przez PARP porównywarki cen usług rozwojowych.

Instytucja Zarządzająca Programem Regionalnym Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 rekomenduje zatem, w pierwszej kolejności sprawdzenie, czy cena jednej osobogodziny usługi rozwojowej, która ma zostać sfinansowana ze środków projektowych nie przekracza III kwartyla uzyskanych wyników,

a następnie - czy nie przekracza określonego dla FEWL 21-27 maksymalnego poziomu.

Przykłady:

1. wartość godziny szkoleniowej wybranej usługi oferowanej w BUR wynosi 180,00 zł, jednak z porównywarki cen udostępnionej przez PARP wynika rynkowa cena analogicznych usług wg III kwartyła w wysokości 160,00 zł – Operator powinien akceptować cenę za 1h szkoleniowej nie wyższą niż 160,00 zł w ramach projektu, pomimo iż cena za 1h szkolenia wynosząca 180 zł jest niższa od limitu 185,00 zł określonego przez IZ.
2. wartość godziny szkoleniowej wybranej usługi oferowanej w BUR wynosi 220,00 zł, z porównywarki cen udostępnionej przez PARP wynika rynkowa cena analogicznych usług wg III kwartyła 200,00 zł – Operator powinien w ramach projektu rozliczyć tylko 185,00 zł za 1h szkoleniową zgodnie z limitem przyjętym przez IZ FEWL 21-27 w ramach projektu.

Reasumując, w przypadku gdy cena za 1h usługi szkoleniowej wg. III kwartyła przekracza kwotę maksymalnego limitu określonego przez IZ FEWL 21-27 – Operator może rozliczyć usługę tylko do kwoty limitu 185 zł za 1h szkoleniową.

Operator za zgodą IZ FEWL 21-27 może w szczególnie uzasadnionych, specyficznych przypadkach szkoleń wysokospecjalistycznych i неповtarzalnych w skali województwa, oraz wyjątkowo rzadko występujących w skali kraju, zastosować inne maksymalne stawki godzinowe, niż ustalone. Wymagać to będzie to każdorazowo przedstawienia szczegółowego kosztorysu na podstawie którego określono cenę szkolenia oraz wyczerpującego uzasadnienia (wraz z argumentami merytorycznymi i ekonomicznymi) potrzeby udziału w takim szkoleniu ze względu na specyficzne potrzeby pracodawcy/przedsiębiorcy i jego pracowników.



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

IV. LIMITY I UDZIAŁ PROCENTOWY DOFINANSOWANIA

4.1. PROCENTOWE LIMITY DOFINANSOWANIA W ZALEŻNOŚCI OD RODZAJU USŁUG I WIELKOŚCI PRZEDSIĘBIORSTWA

Chcąc zapewnić jak największą efektywność wydatkowania środków określa się następujące limity:

	% DOFINANSOWANIA NA SZKOLENIA Z KOMPETENCJI MIĘKKICH	% DOFINANSOWANIA NA SZKOLENIA Z KOMPETENCJI TWARDYCH	% DOFINANSOWANIA USŁUG KOŃCZĄCYCH SIĘ NABYCIEM KWALIFIKACJI, EGZAMINÓW ORAZ STUDIÓW PODYPLOMOWYCH
MIKROPRZEDSIĘBIORSTWO	70%	80%	85%
MAŁE PRZEDSIĘBIORSTWO	65%	75%	80%
ŚREDNIE PRZEDSIĘBIORSTWO	60%	70%	75%
DUŻE PRZEDSIĘBIORSTWO	50%	60%	65%

Dla pracodawców, niebędących przedsiębiorcami należy zastosować przyporządkowanie do właściwej/analogicznej kategorii według wielkości zatrudnienia – liczby zatrudnionych osób RJR.

4.2. KWOTOWE LIMITY DOFINANSOWANIA

W celu zapewnienia jak największej efektywności wydatkowania środków określa się limit dofinansowania dla jednego uczestnika projektu na poziomie 7 500,00 PLN.

Limit ten dotyczy jednego uczestnika (PESEL) w projekcie w trakcie całego okresu jego trwania.

W ramach jednej umowy wsparcia może być realizowana jedna lub wiele usług rozwojowych.

Limity dofinansowania w zależności od wielkości przedsiębiorstwa wynoszą:

Wielkość przedsiębiorstwa	Limit dofinansowania na jedno przedsiębiorstwo
MIKROPRZEDSIĘBIORSTWO	15 000,00 PLN
MAŁE PRZEDSIĘBIORSTWO	40 000,00 PLN

ŚREDNIE PRZEDSIĘBIORSTWO	75 000,00 PLN
DUŻE PRZEDSIĘBIORSTWO	100 000,00 PLN

Dla pracodawców, niebędących przedsiębiorcami należy zastosować przyporządkowanie do właściwej/analogicznej kategorii według wielkości zatrudnienia – liczby zatrudnionych osób RJR.

4.3. PODWYŻSZONE DOFINANSOWANIE ZA SPEŁNIENIE DODATKOWYCH KRYTERIÓW

IZ FEWL 2021-2027 zdecydowała, że premiowany wyższym poziomem dofinansowania będą usługi zmierzające do zdobycia kwalifikacji, w tym te, o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, zarejestrowanych w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji oraz posiadających nadany kod kwalifikacji (zgodnie z tabelą w części 4.1)

V. OBOWIĄZKI OPERATORA PSF

Operator zobowiązany jest do realizacji projektu zgodnie z wskazanymi poniżej zasadami. Instytucja Zarządzająca FEWL 2021-2027 w Regulaminie wyboru projektów w sposób konkurencyjny określi dodatkowe obowiązki, w szczególności wynikające z przepisów prawa krajowego i unijnego oraz decyzji Komitetu Monitorującego.

Zobowiązania operatora obejmują w szczególności:

1. Operator zobowiązany jest do kierowania wsparcia dla pracodawców i przedsiębiorców zgodnie z zasadami określonymi w PSF, Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027, Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, prawem krajowym i unijnym oraz dokumentami programowymi.
2. Operator odpowiada za szczelność systemu udzielania wsparcia oraz za przeciwdziałanie wykorzystaniu środków niezgodnie z przeznaczeniem.
3. Operator zobowiązany jest do uruchomienia i prowadzenia systemu informatycznego PSF umożliwiającego złożenie formularza zamówienia bonów wraz z załącznikiem w postaci karty usługi rozwojowej. System teleinformatyczny

powinien umożliwiać złożenie wniosku podpisanego zarówno elektronicznym podpisem kwalifikowanym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

Możliwości techniczne systemu powinny zapewniać weryfikację daty i godziny złożenia wniosku z dokładnością do 1 sekundy, szeregować wnioski według kolejności ich wpływu, zapewniać bezpieczeństwo i integralność składanych dokumentów oraz sprawne złożenie wniosku przez wszystkich potencjalnych odbiorców wsparcia.

4. Operator zobowiązany jest do prowadzenia strony www, zawierającej informacje o projekcie. Strona internetowa projektu powinna być dostępna dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie z dostępnością cyfrową WCAG 2.1.
5. Operator zobowiązany jest do prowadzenia działań promocyjnych, w tym promocji BUR, komplementarnie do działań podejmowanych w tym zakresie przez PARP.
6. Operator zobowiązany jest do prowadzenia działań promocyjnych zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji.
7. Obligatoryjną formą promocji jest kontakt osobisty konsultantów zatrudnionych w projekcie z pracodawcami/przedsiębiorcami zainteresowanymi korzystaniem z BUR. Wymagane jest także w szczególności wykorzystanie elektronicznych środków przekazu, prowadzenie mailingu oraz utworzenie strony www projektu, infolinii dedykowanej projektowi.
8. Operator zobowiązany jest do umożliwienia przedsiębiorcom/pracodawcom zamawiania bonów rozwojowych nie później niż w ciągu 75 dni kalendarzowych licząc od dnia rozpoczęcia realizacji projektu. W tym czasie Operator powinien:
 - a) przygotować dokumenty niezbędne do wdrożenia PSF,
 - b) zapewnić obsługę potencjalnym uczestnikom projektu gwarantującą powszechny i równy dostęp do projektu wszystkim zainteresowanym podmiotom poprzez np.: indywidualne konsultacje podczas, których podmiot otrzyma m.in. pomoc w wypełnieniu dokumentów zgłoszeniowych do systemu PSF, pomoc w zakresie rejestracji do BUR, informację o uprawnieniach i zobowiązaniach wynikających z uczestnictwa w PSF, informację o jego kluczowych elementach, ważnych z punktu widzenia odbiorcy wsparcia.
9. Operator zobowiązany jest do:



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

- a) rozpoczęcia naboru zgłoszeń do projektu w ciągu 60 dni kalendarzowych od dnia rozpoczęcia projektu,
 - b) zapewnienia obsługi dającej powszechny i równy dostęp wszystkim zainteresowanym do informacji o PSF zgodnie z zapisami niniejszego dokumentu. Celem działania powinno być informowanie o możliwości skorzystania ze wsparcia przez mikro, małe, średnie i duże przedsiębiorstwa oraz innych pracodawców poprzez zapewnienie pomocy w wypełnieniu dokumentów zgłoszeniowych; informowanie o uprawnieniach i zobowiązaniach wynikających z uczestnictwa w systemie PSF, o elementach systemu, ważnych z punktu widzenia przedsiębiorców/pracodawców,
 - c) przyjmowania i weryfikowania zgłoszeń przedsiębiorców/pracodawców od kątem możliwości udzielenia im wsparcia w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania w województwie lubuskim na lata 2021-2027,
 - d) dotrzymania 10-dniowego (dni kalendarzowe) terminu na weryfikację i zatwierdzenie dokumentów zgłoszeniowych oraz podpisanie umowy wsparcia z przedsiębiorcą,
 - e) naboru i rekrutacji przedsiębiorców/pracodawców w sposób ciągły, do wyczerpania puli środków przeznaczonych na dofinansowanie usług rozwojowych.
10. Operator zobowiązany jest do przyjmowania i weryfikowanie zgłoszeń pracodawców/ przedsiębiorców do projektu pod kątem możliwości udzielenia im wsparcia w PSF.
11. Operator zobowiązany jest do zawierania umów wsparcia i udzielanie pomocy de minimis (pomocy publicznej) oraz wydawanie zaświadczeń o pomocy de minimis.
12. Proponowana dla przedsiębiorcy/pracodawcy wysokość wsparcia musi być zgodna z zasadami i poziomami wsparcia określonymi w niniejszym dokumencie.
13. Operator zobowiązany jest do nadawania ID wsparcia w systemie BUR.
14. Operator zobowiązany jest do informowania przedsiębiorców/pracodawców oraz usługodawców BUR o zasadach i wymaganiach związanych z rozliczaniem usług rozwojowych.
15. Operator zobowiązany jest do prowadzenia subkont do wpłat wkładów własnych przez przedsiębiorców/pracodawców.
16. Operator zobowiązany jest do wyliczania wkładu własnego jaki powinien być

wniesiony przez przedsiębiorców/pracodawców przed rozpoczęciem usługi rozwojowej. Udostępnienie przedsiębiorcom/pracodawcom informacji o wymaganej kwocie wkładu.

17. Operator zobowiązany jest do informowania przedsiębiorców/pracodawców o zaksięgowaniu przelewu na subkoncie i potwierdzenia łącznej kwoty budżetu na wybraną usługę rozwojową.
18. Operator zobowiązany jest do weryfikacji czy usługa przedstawiona do rozliczenia znajdowała się w bazie ofert BUR na dzień realizacji usługi, czy cena usługi jest zgodna z ofertą przedstawioną w Karcie Usługi.
19. Operator zobowiązany jest do przyjmowania dokumentów dotyczących rozliczania usługi rozwojowej.
20. Operator zobowiązany jest do weryfikowania dokumentów przedstawionych w rozliczeniu za przeprowadzoną usługę rozwojową w następującym zakresie:
 - a) czy podmiot świadczący usługi rozwojowe realizuje obowiązki wynikające z § 13 ust. 1 rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U. poz. 1686) tj.:
 - na dokumencie księgowym zamieścić co najmniej: dane usługobiorcy, liczbę godzin usługi rozwojowej opłaconej ze środków publicznych oraz nadane w systemie teleinformatycznym numery identyfikacyjne wsparcia oraz numery identyfikacyjne usługi rozwojowej, a także wystawia na wezwanie usługobiorcy notę korygującą w ciągu 7 dni kalendarzowych od wezwania,
 - na zaświadczeniu zamieścić: tytuł usługi rozwojowej, numer identyfikacyjny usługi rozwojowej, datę świadczenia usługi rozwojowej, liczbę godzin usługi rozwojowej, informację na temat nabytych przez usługobiorcę efektów uczenia się lub innych osiągniętych efektów usługi rozwojowej, dane usługobiorcy, numer identyfikacyjny wsparcia nadany w systemie teleinformatycznym oraz kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji zgodny z kodem wskazanym w opublikowanej informacji o usłudze rozwojowej, jeżeli usługobiorca nabył tę kwalifikację, a także wystawia na uzasadnione wezwanie usługobiorcy korektę zaświadczenia w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia wezwania,



- b) weryfikacji dokumentów przedstawionych przez uczestnika projektu do rozliczenia zrealizowanej usługi rozwojowej tj.:
- sprawdzenia kompletności dokumentów tj. czy usługodawca przekazał dla każdej usługi przedstawionej do rozliczenia: kopię rachunku/faktury, zaświadczenie o ukończeniu usługi,
 - sprawdzenia spójności dokumentów tj. czy dane dot. przedsiębiorcy/pracodawcy, jego pracownika/ów, usługodawcy oraz przeprowadzonej usługi, widniejące na dokumentach, są ze sobą spójne, spełnienia warunków korzystania z Bazy Usług Rozwojowych tj. czy usługodawca posiada wiarygodność BUR (posiadał na dzień realizacji usługi), czy usługa przedstawiona do rozliczenia znajduje/znajdowała się w bazie ofert BUR (na dzień realizacji usługi) danego usługodawcy, czy cena usługi jest zgodna z ofertą przedstawioną w bazie ofert,
- c) spełnienia warunków dofinansowania określonych w Wytycznych, w tym m. in. dokonania oceny usługi rozwojowej przez zobowiązane do tego podmioty zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych.

21. Operator zobowiązany jest do dokonywania rozliczeń dotyczących przeprowadzonej usługi rozwojowej w oparciu o przedłożoną dokumentację.

22. Operator zobowiązany jest do wypłacania:

- a) środków pieniężnych dla usługodawcy za przeprowadzoną usługę rozwojową, ze środków dofinansowania oraz z wniesionego przez przedsiębiorców/pracodawców wkładu własnego, zgodnie z obowiązującymi limitami,
- b) środków pieniężnych dla przedsiębiorców/pracodawców wynikających z dokonanego rozliczenia (zwrot ewentualnego nadpłaconego wkładu własnego).

23. Operator zobowiązany jest do monitoringu realizacji wsparcia (weryfikacja, czy szkolenia faktycznie się odbywają) zgodnie z zapisami niniejszego dokumentu i Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

24. Operator zobowiązany jest do monitorowania wartości założonych w projekcie wskaźników rezultatu i produktu.

25. Operator ma obowiązek przekazywać dane do badań ewaluacyjnych

prowadzonych przez i na zlecenie IZ oraz Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej.

26. W celu uniknięcia podwójnego finansowania kosztów tej samej usługi rozwojowej Operator wdroży mechanizmy kontrolne mające na celu wykrywanie sytuacji podwójnego finansowania usług rozwojowych przez osobę dorosłą na terenie wykraczającym poza obszar jednego regionu oraz korzystającego ze wsparcia w ramach różnych projektów, po uzyskaniu informacji z systemu BUR lub innych źródeł. Operator powinien weryfikować - pod kątem ryzyka wystąpienia podwójnego finansowania - udział tej samej osoby w tym samym szkoleniu u tego samego Wykonawcy (niezależnie od terminu, w jakim szkolenie miało miejsce). W tym celu należy stworzyć ścieżkę audytu. Ostateczna decyzja o sfinansowaniu usługi rozwojowej należy do Operatora.
27. Operator zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej i informacji o nieudzieleniu takiej pomocy, z wykorzystaniem aplikacji SHRIMP udostępnionej przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
28. Operator zobowiązany jest do prowadzenia statystyk zawieranych umów i rozliczeń (w tym również odrzuconych formularzy zgłoszeniowych i odrzuconych formularzy rozliczenia bonów) oraz sprawozdawczości na potrzeby IZ FEWL 2021-2027.
29. Operator zobowiązany jest do obsługi systemu informatycznego BUR w zakresie nadanych uprawnień.
30. Operator zobowiązany jest do bieżącego (codziennego) uzupełniania i aktualizacji informacji w systemie dedykowanym do obsługi PSF. Do czasu uruchomienia systemu lub w przypadku awarii przekazywanie informacji do IZ FEWL 2021-2027 na bieżąco poprzez inny kanał uzgodniony pomiędzy Operatorem PSF a IZ FEWL 2021-2027. Zakres danych obejmuje między innymi:
- a) informacje o zawartych i aneksowanych umowach wsparcia (daty zawarcia, obowiązywania, kwoty dofinansowania, liczby pracowników objętych wsparciem, nazw przedsiębiorców/pracodawców, ID wsparcia),
 - b) informacje o planach przedsiębiorców/pracodawców dotyczących udziału w usługach rozwojowych (terminy usług, nazwy, adresy realizacji, liczba uczestników, ID usługi),



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

- c) informacje o planowanych i wykonanych wizytach monitoringowych operatora PSF (termin, miejsce, danych monitorowanej usługi oraz danych przedsiębiorców/pracodawców uczestniczących w usłudze),
 - d) informacje o faktycznie rozliczonych usługach, kwotach dofinansowania, wartości usług,
 - e) informacje o stwierdzonych nieprawidłowościach.
31. Operator zobowiązany jest do pozyskiwania od przedsiębiorców/pracodawców danych niezbędnych do monitorowania i rozliczania usług BUR.
32. Operator zobowiązany jest do delegowania Koordynatora projektu do udziału w obradach Zespołu Nadzorującego Wdrażanie PSF powołanego w celu usprawnienia wdrażania systemu PSF w województwie lubuskim Koordynator projektu pełni funkcję członka Zespołu.
33. Operator zobowiązany jest do stosowania rekomendowanych przez Zespół Nadzorujący Wdrażanie PSF oraz zatwierdzonych przez IZ FEWL 2021-2027 wzorów dokumentów oraz systemu identyfikacji wizualnej i promocji oraz procedur postępowania.
34. Operator zobowiązany jest do przedstawienia pracodawcom/przedsiębiorcom informacji na temat sposobu ujmowania udziału przedsiębiorców/pracodawców w usłudze rozwojowej w ewidencjach podatkowych/księgowych wraz z przykładami księgowości i informacjami o skutkach podatkowych (np. poradnik w formie PDF na stronie operatora).
35. Operator zobowiązany jest do zarządzania płynnością środków EFS poprzez zabezpieczenie odpowiedniej puli środków przeznaczonych na rzecz opłat za usługi, oraz bieżącą kontrolę tempa wykorzystania środków na dofinansowanie usług rozwojowych.
36. Operator zobowiązany jest do niedopuszczenia do przekroczenia limitu dofinansowania przypadającego na jednego przedsiębiorcę/pracodawcę określonych w Regulaminie wyboru projektów w sposób konkurencyjny.
37. Operator zobowiązany jest do sprawdzenia w systemie BUR czy odbiorca wsparcia dokonał oceny usługi rozwojowej.
38. Operator zobowiązany jest do weryfikacji, czy usługi rozwojowe kończące się nabyciem lub potwierdzeniem kwalifikacji włączone są do ZSK.
39. Operator pełni funkcję Administratora Regionalnego BUR.

40. Operator zobowiązany jest do zgłaszania do IZ FEWL 2021-2027 wszelkich informacji o niepokojących sytuacjach np. próby wyłudzenia dofinansowania, nadużycia, skargi, reklamacje od uczestników wsparcia.
41. Operator zobowiązany jest do archiwizacji dokumentacji oraz zachowanie ścieżki audytu.
42. Operator zobowiązany jest do nawiązania, na wniosek OWES, współpracy w celu umożliwienia PES udziału w usługach rozwojowych dostępnych w BUR. Zakres tej współpracy może regulować porozumienie między OWES a operatorem PSF, obejmujące co najmniej wymianę informacji nt. realizowanych działań.
43. W związku z Agresją zbrojną Federacji Rosyjskiej w Ukrainie w przepisach unijnych oraz krajowych zostały ustanowione sankcje wobec podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne Operator wdroży mechanizm zapewniający brak finansowania wsparcia, wobec w/w podmiotów i osób. Lista osób i podmiotów, wobec których stosowane są środki, przewidziane ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, w tym obowiązek wykluczenia z udziału w postępowaniu lub konkursu, prowadzona jest przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji i publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie właściwego ministra. Operator na potrzeby kontroli zobowiązuje się do zachowania właściwej ścieżki audytu weryfikującej wskazany zakres powizań.
44. Operator zobowiązany jest upowszechniać działania projektowe z wykorzystaniem kanałów informacyjnych, najlepiej dobranych do grupy odbiorców, w tym za pomocą mediów społecznościowych.

VI. KWALIFIKOWALNOŚĆ KOSZTÓW W RAMACH FEWL 21-27

W ramach projektu PSF nie jest możliwe kwalifikowanie kosztów usługi rozwojowej, która:

- 1) została sfinansowana w ramach wsparcia realizowanego w KPO (dot. inwestycji 4.4.1 praca zdalna) oraz Programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

Społecznego 2021-2027 FERS (w zakresie zielonych kompetencji, w tym kompetencji niezbdnych do pracy w sektorze zielonej gospodarki oraz zarzadzania rónnorodnošciá/wiekiem);

- 2) jest świadczone przez podmiot na rzecz swoich pracowników;
- 3) jest świadczone przez podmiot, z którym przedsiębiorcy/pracodawcy są powiązani kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
 - a) udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki, o ile niższy próg nie wynika przepisów prawa,
 - c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
 - d) pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze podmiotu świadczącego usługę rozwojową, w szczególności: pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 4) jest świadczone przez podmiot pełniący funkcję operatora lub partnera w danym projekcie PSF albo przez podmiot powiązany z operatorem lub partnerem kapitałowo lub osobowo;
- 5) obejmuje wzajemne świadczenie usług w danym PSF o zbliżonej tematyce przez dostawców usług, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich pracowników i korzystają z dofinansowania, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla przedsiębiorcy/pracodawcy, który wcześniej występował w roli dostawcy tych usług;
- 6) jest świadczone przez podmiot pełniący funkcję operatora PSF lub partnera operatora, w którymkolwiek programie regionalnym lub FERS;
- 7) jest świadczone przez podmiot będący jednocześnie podmiotem korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce w ramach danego projektu PSF;
- 8) obejmuje koszty niezwiązane bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych przedsiębiorcom/pracodawcom lub ich pracownikom, koszty dojazdu i zakwaterowania, z wyłączeniem kosztów

związanych z pokryciem specyficznych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, które mogą zostać sfinansowane w ramach projektu PSF w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień, o którym mowa w Wytocznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;

- 9) dotyczy kosztów usługi rozwojowej, której obowiązek przeprowadzenia na zajmowanym stanowisku pracy wynika z odrębnych przepisów prawa (np. wstępne i okresowe szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, szkolenia okresowe potwierdzające kwalifikacje na zajmowanym stanowisku pracy);
- 10) jest usługą świadczoną w formach uznanych za niekwalifikowalne w ramach PSF tj.:
- a) usługa zdalna (dawniej e-learning) – oznacza proces uczenia się opartego na interakcji uczestnika usługi z materiałem wspierającym rozwój i uczenie się bez równoczesnego udziału eksperta czy trenera (osoby prowadzącej usługę),
 - b) usługa mieszana (usługa stacjonarna połączona z usługą zdalną) – proces uczenia się, który odbywa się z równoczesnym udziałem zarówno uczestników, jak i eksperta czy trenera w miejscu wskazanym w Karcie usługi oraz zawiera elementy interakcji uczestnika usługi z materiałem wspierającym rozwój i uczenie się bez równoczesnego udziału eksperta czy trenera (osoba prowadząca usługę),
 - c) usługa mieszana (usługa zdalna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym) – proces uczenia się, który zawiera elementy opierające się na interakcji uczestnika usługi z materiałem wspierającym rozwój i uczenie się bez równoczesnego udziału eksperta czy trenera oraz elementy odbywające się z równoczesnym udziałem uczestników oraz eksperta czy trenera (osoba prowadząca usługę) za pomocą komunikatora;

Kwalifikowanie kosztów usługi rozwojowej w ramach projektu PSF jest możliwe w przypadku, gdy zostały spełnione łącznie co najmniej poniższe warunki:

- a) zgłoszenie na usługę rozwojową zostało zrealizowane za pośrednictwem BUR;
- b) wydatek został rzeczywiście poniesiony na zakup usługi rozwojowej;

- c) wydatek został prawidłowo udokumentowany;
- d) usługa rozwojowa została zrealizowana zgodnie z założeniami określonymi w Karcie Usługi;
- e) usługa zakończyła się wypełnieniem ankiety oceniającej usługę rozwojową, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych określonym w Regulaminie BUR.

W ramach PSF możliwe jest kwalifikowanie kosztów udziału w usłudze rozwojowej osób z niepełnosprawnościami wydelegowanych przez przedsiębiorcę/pracodawcę, adekwatnych do ich faktycznych potrzeb. Wydatki związane z pokryciem specyficznych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, tj. koszty zakwaterowania, koszty związane z dojazdem i/lub przejazdem na miejsce realizacji usługi, niezbędnych do udziału w projekcie mogą zostać pokryte w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień. Wydatki te nie są traktowane jako koszt usługi rozwojowej.

VII. POMOC DE MINIMIS

Wsparcie przyznane przedsiębiorcom w ramach PSF stanowi pomoc de minimis, która jest udzielana zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach krajowych i unijnych, w tym w szczególności w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 oraz w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014.

W przypadku, gdy jeden przedsiębiorca przekroczył dozwolony limit pomocy de minimis, o którym mowa w art. 3 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013, nie kwalifikuje się do otrzymania dofinansowania w ramach projektu.

Podstawą udzielenia pomocy de minimis dla przedsiębiorstw w ramach systemu bonowego PSF jest podpisana umowa wsparcia.

Do zakresu obowiązków Operatora w zakresie udzielania pomocy de minimis należeć będą następujące czynności:

- a) weryfikacja dokumentów złożonych w związku z ubieganiem się o udzielenie pomocy.

Przed podpisaniem umowy wsparcia stanowiącej podstawę udzielenia pomocy de minimis Operator weryfikuje następujące dokumenty:

- formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis –zgodny ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. 2010 nr 53, poz. 311, Dz. U. z 2013 poz. 276 oraz z 2014 r. poz. 1543 w wersji aktualnej na dzień składania formularza ;

- oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy de minimis albo zaświadczenie lub wszystkie zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis z okresu danego roku kalendarzowego, w którym podmiot ubiega się o pomoc oraz dwóch lat podatkowych go poprzedzających albo oświadczenie o braku otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku kalendarzowym w którym ubiega się o pomoc de minimis oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych;

Jeżeli Operator na podstawie złożonej ww. dokumentacji przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis lub ze źródeł publicznie/powszechnie dostępnych powziął wątpliwość co do możliwości udzielenia danemu przedsiębiorcy pomocy wówczas powinien wyjaśnić wszystkie okoliczności, które sprzeciwiają się udzieleniu pomocy. Podstawą prawną do możliwości żądania dodatkowych informacji przez podmiot udzielający pomocy od podmiotu ubiegającego się o pomoc de minimis jest przepis art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej. Zakres i termin złożenia dodatkowych informacji dotyczących przypadku pomocy określa podmiot udzielający pomoc w żądaniu kierowanym bezpośrednio do podmiotu ubiegającego się o pomoc;

- b) wydawanie w dniu udzielenia pomocy, tj. w dniu podpisania z przedsiębiorcą umowy wsparcia zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis.

Zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis wydaje się na wzorze stanowiącym aktualny załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie z dnia 20 marca 2007 r. (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 350). Osoby upoważnione do wydawania zaświadczeń to osoby, które statutowo umocowane są do reprezentowania Operatora. Beneficjent może także na podstawie szczegółowego pełnomocnictwa w formie pisemnej upoważnić swojego pracownika/ pracowników do wydawania zaświadczeń. Poza tym



Beneficjent może stworzyć wewnętrzny system numeracji wydawanych zaświadczeń. Takie rozwiązanie jest szczególnie rekomendowane dla podmiotów, które będą udzielać pomocy de minimis w znacznych ilościach;

- c) dostarczanie/przekazywanie zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis do siedziby przedsiębiorcy lub na adres do korespondencji wskazany przez przedsiębiorcę we wniosku aplikacyjnym. Dostarczanie zaświadczeń powinno następować bez zbędnej zwłoki co do zasady za pośrednictwem kuriera lub placówki Poczty Polskiej, chyba że przedsiębiorca dokonuje osobistego odbioru zaświadczenia w biurze prowadzonym przez Operatora. Operator może zrobić skan oryginału zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis, a następnie przesłać przedsiębiorcy jako załącznik do wiadomości elektronicznej na adres poczty email (z potwierdzeniem odbioru) wskazany w umowie wsparcia, która stanowi podstawę udzielenia pomocy danemu przedsiębiorcy. Przepisy prawa w zakresie udzielania pomocy i jej sprawozdawania nie zakazują dostarczania w formie elektronicznej zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis, a słuszność powyższej rekomendacji można wywieść poprzez analogię z art. 6 ust. 1 (ostatnie zdanie) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, który dopuszcza możliwość elektronicznego przekazania przez Operatora pomocy informacji o otrzymanej dotychczas pomocy de minimis. Instytucja Zarządzająca rekomenduje, aby dla celów dowodowych oraz ewentualnego audytu każdy podmiot wystawiający zaświadczenia o udzielonej pomocy zapewnił sobie potwierdzenie odbioru i zapoznania się z treścią wiadomości elektronicznej, która zawiera rzeczony zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis;
- d) wystawianie korekt zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis – w przypadku, gdy Operator poweźmie informację, że wartość pierwotnie udzielonej pomocy de minimis ulegnie zmianie np. po ostatecznym rozliczeniu się z wykonania umowy wsparcia zobowiązany jest do wystawienia nowego zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis. Korektę zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis wydaje się, gdy wartość faktycznie udzielonej pomocy de minimis jest niższa niż wartość pomocy wskazana w uprzednio



wydanym zaświadczeniu. Podmiot udzielający pomocy, w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia tego faktu, wydaje „korektę zaświadczenia”, w którym wskazuje właściwą wartość pomocy oraz stwierdza utratę ważności poprzedniego zaświadczenia. Korekta zaświadczenia wydawana jest również na wzorze stanowiącym aktualnie załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów określonego w punkcie b. W przypadku popełnienia błędu w wystawionym pierwotnie zaświadczeniu dotyczącym kwestii innych niż wartość udzielonej pomocy de minimis np. niepoprawny NIP Operatora pomocy, niepoprawny adres itp. wówczas wydaje się nowe zaświadczenie z bieżącą datą jego wydania (Jeżeli Beneficjent prowadzi wewnętrzny rejestr wydawanych zaświadczeń wówczas nr zaświadczenia w nowo wydany zaświadczeniu z bieżącą datą pozostaje ten sam). W takim przypadku nie wystawia się korekty pomimo, iż pozornie dokonuje się zmiany w wydany uprzednio zaświadczeniu;

- e) sprawozdawanie z udzielonej pomocy de minimis za pomocą aplikacji SHRIMP – Operator w terminie zgodnym z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 1871 ze zm.) tj. w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia udzielenia pomocy sprawozdaje za pośrednictwem systemu SHRIMP z udzielonej pomocy de minimis.

W systemie SHRIMP również dokonuje się korekt przypadków udzielonej pomocy de minimis gdy pierwotna jej wartość uległa zmniejszeniu (w terminie 7 dni kalendarzowych od momentu, w którym nastąpił obowiązek sprawozdawczy). Wystawienie korekty zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis będzie podstawą do automatycznego dokonania korekty tego konkretnego przypadku w systemie SHRIMP. Jeżeli podmiot udzielający pomoc stwierdził, iż ostatecznie dany podmiot nie otrzymał w ogóle pomocy de minimis np. z powodu rozwiązania umowy i zwrotu otrzymanych bonów, czyli jej wartość ostatecznie wynosi 0,00 PLN, wówczas organ sprawozdawczy (Beneficjent) dokonuje wykreślenia przypadku pierwotnie udzielonej pomocy de minimis w systemie SHRIMP;



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

Obowiązek dokonania korekty zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis dotyczy pomocy udzielonej w tym samym roku, w którym podmiot udzielający pomocy uzyskał informację o zmianie, lub w ciągu 2 poprzedzających go lat.

Dysponent środków zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do niniejszego dokumentu lub wprowadzenia dodatkowych jego postanowień.

W przypadku zmiany niniejszego Standardu, informacje dotyczące wprowadzonych zmian przekazywane są niezwłocznie Beneficjentowi.

VIII. KONTROLA PROJEKTU

1. Kontrole projektów PSF są prowadzone przez IZ FEWL 2021-2027 u Beneficjenta – Operatora oraz przez Beneficjenta – Operatora w odniesieniu do pracodawców i ich pracowników objętych wsparciem.
2. Kontrole projektu PSF dokonywane przez IZ FEWL 2021-2027 w siedzibie Beneficjenta-Operatora są przeprowadzane zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków EFS Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 oraz Wytycznymi dotyczącymi kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021–2027.
3. W trakcie kontroli przeprowadzanej przez IZ FEWL 2021-2027 sprawdzeniu podlegają w szczególności:
 - a) sposób udzielania wsparcia na rzecz pracodawców i ich pracowników, w tym:
 - kierowanie wsparcia do przedsiębiorców/pracodawców,
 - kierowanie wsparcia do osób z grup w niekorzystnej sytuacji,
 - kierowanie wsparcia do preferowanych grup docelowych, branż, sektorów, typów działalności, określonych przez IZ RP w regulaminie wyboru projektów,
 - wyłączenie możliwości realizacji usług rozwojowych przez podmiot pełniący funkcję operatora lub partnera w danym projekcie PSF albo przez podmiot powiązany z operatorem lub partnerem kapitałowo lub osobowo albo przez podmiot pełniący funkcję operatora PSF w RP lub FERS,

- przestrzeganie wymogu braku podwójnego finansowania,
- b) prawidłowość dofinansowania usług rozwojowych oraz rozliczania finansowego umów wsparcia, w tym m.in.:
- finansowanie wsparcia do wysokości maksymalnych limitów ustalonych przez IZ FEWL 2021-2027,
 - weryfikacja dokumentów rozliczeniowych w szczególności faktur, potwierdzeń zapłaty oraz dokumentów potwierdzających skorzystanie z usługi rozwojowej, wypełnienie ankiety oceniającej usługi rozwojowe zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych określonym w Regulaminie BUR,
- c) prawidłowość udzielania pomocy de minimis,
- d) sposób monitorowania realizacji wsparcia, w tym monitorowania postępu rzeczowego,
- e) sposób realizacji kontroli udzielanego wsparcia na poziomie pracodawców,
- f) prawidłowość rozliczeń finansowych,
- g) kwalifikowalność wydatków dotyczących personelu projektu,
- h) sposób rekrutacji uczestników projektu oraz ich kwalifikowalność,
- i) zgodność danych przekazywanych we wniosku o płatność w części dotyczącej postępu rzeczowego oraz postępu finansowego z dokumentacją dotyczącą realizacji projektu dostępną w siedzibie beneficjenta,
- j) sposób przetwarzania danych osobowych uczestników projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- k) poprawność udzielania zamówień publicznych,
- l) poprawność stosowania konkurencyjnych procedur,
- m) poprawność udokumentowania rozeznania rynku w przypadku wydatków, do których nie mają zastosowania zapisy ustawy PZP i zapisy konkurencyjnych procedur,
- n) prawidłowość realizacji działań informacyjno-promocyjnych,
- o) zapewnienie właściwej ścieżki audytu,
- p) sposób prowadzenia i archiwizacji dokumentacji projektu.
4. Kontrole projektu przez IZ FEWL 2021-2027 w siedzibie beneficjenta są prowadzone na podstawie dokumentów rozliczeniowych dostarczonych przez



uczestnika (m.in. dokumentów finansowych, zaświadczeń o ukończeniu usługi rozwojowej) i obejmują sprawdzenie, czy usługi rozwojowe zostały zrealizowane i rozliczone zgodnie z warunkami umowy wsparcia w ramach projektu PSF.

5. Kontrole w ramach projektu prowadzone przez Beneficjenta – Operatora w odniesieniu do podmiotów korzystających ze wsparcia delegujących pracowników do udziału w usłudze rozwojowej oraz uczestników projektu (pracowników), a także do dofinansowywanych usług rozwojowych są przeprowadzane:
 - a) na dokumentach, w tym w siedzibie pracodawcy/przedsiębiorcy;
 - b) w miejscu realizacji usługi rozwojowej (wizyta monitoringowa).
6. Beneficjent – Operator opracowuje i konsultuje z IZ FEWL 2021-2027 zasady kontroli w których określa między innymi:
 - a) minimalny procent kontroli umów podlegających kontroli na dokumentach, z zastrzeżeniem, że nie mniej niż 5 % umów;
 - b) minimalny procent kontroli w miejscu realizacji usługi rozwojowej (wizyty monitoringowe), z zastrzeżeniem, że nie mniej niż 15 % umów;
 - c) czynniki ryzyka i sposób przeprowadzania analizy ryzyka w celu wyłonienia umów do kontroli;
 - d) tryby przeprowadzania kontroli z uwzględnieniem trybu doraźnego ze wskazaniem, w jakich sytuacjach jest stosowany;
 - e) założenia mechanizmu kontrolnego pozwalającego na wykrywanie podwójnego finansowania usług rozwojowych przez przedsiębiorców/pracodawców prowadzących działalność na terenie wykraczającym poza obszar jednego regionu oraz korzystającego ze wsparcia w ramach różnych projektów, na podstawie informacji uzyskanych z systemu BUR lub innych źródeł oraz mechanizmu uniemożliwiającego nieprawidłowe wykorzystanie środków finansowych (nadużycia, wyłudzenia).
7. Kontrole na dokumentach, w tym w siedzibie pracodawcy/przedsiębiorcy są prowadzone między innymi w celu potwierdzenia danych zawartych we wniosku o wsparcie i umowie, weryfikacji liczby pracowników, spełnianie



definicji przedsiębiorców/pracodawców oraz prawidłowości wykorzystania bonów.

8. Kontrole w miejscu realizacji usługi rozwojowej (wizyta monitoringowa) przeprowadzane są w celu sprawdzenia faktycznego dostarczenia usługi i jej zgodności z założeniami określonymi w m.in. Karcie Usługi.
9. Po przeprowadzonej kontroli w miejscu realizacji usługi rozwojowej (wizycie monitoringowej) Beneficjent – Operator sporządza dokument zawierający opis przebiegu wizyty monitoringowej wraz ze wskazaniem ewentualnych nieprawidłowości lub uchybień.
10. W uzasadnionych przypadkach wizyty monitoringowe, o których wyżej mowa mogą być prowadzone przez IZ FEWL 2021-2027.
11. Operator jest zobowiązany do składania do IZ FEWL 2021-2027 sprawozdania z realizacji obowiązków w zakresie przeprowadzonych wizyt monitoringowych tj. w terminie 10 dni roboczych po zakończeniu każdego kwartału. Przedmiotowe sprawozdanie powinno zawierać dane dotyczące co najmniej:
 - a) liczby podpisanych z przedsiębiorcami/pracodawcami;
 - b) liczby przeprowadzonych wizyt monitoringowych w miejscu realizacji usług rozwojowych wraz ze wskazaniem danych, gdzie przedmiotowe wizyty były przeprowadzone;
 - c) informacji dotyczących stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

IZ FEWL 2021 zapewnia sobie prawo modyfikacji przedmiotowego dokumentu lub uzupełnienia go o dodatkowe zapisy. Informacja o zmianach będzie niezwłocznie przekazywana Operatorom i zamieszczana na stronie www. Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027.

X. ZAŁĄCZNIKI

1. Obieg bonu rozwojowego w ramach PSF WL.
2. Wzór sprawozdania z realizacji obowiązków w zakresie monitorowania.
3. Minimalny zakres umowy wsparcia w ramach PSF woj. lubuskiego.