

**Wykaz zmian w Regulaminie naboru projektów w sposób konkurencyjny
nr FELB.02.08-IZ.00-003/24**

Program Fundusze Europejskie Dla Lubuskiego 2021-2027

PRIORYTET 2 Fundusze Europejskie na zielony rozwój Lubuskiego

DZIAŁANIE 2.8 „Gospodarka wodno – ściekowa”.

Typ projektu:

Projekty z zakresu gospodarki wodno-ściekowej (oczyszczalnie, sieci kanalizacji i wodociągowe, osady ściekowe) w ramach KPOŚK - przedsięwzięcia w ramach aglomeracji 2-15 tys. RLM (wymagające dostosowania do wymogów Dyrektywy ściekowej) oraz miejscowości lub obszarów poniżej 2 tys. RLM (poza KPOŚK).

Zmiany w Regulaminie

Lp.	Część dokumentu, do której odnosi się zmiana	Zapis przed zmianą	Zapis po zmianie
1.	Pierwsza strona Regulaminu	Brak zapisu o wersji Regulaminu	WERSJA REGULAMINU 02
2.	Pierwsza strona Regulaminu wraz z przypisem dolnym nr 1	Nabór wniosków o dofinansowanie rozpocznie się w dniu 12 grudnia 2024 r. i zakończy się w dniu 31 marca 2025 r	Nabór wniosków o dofinansowanie rozpocznie się w dniu 12 grudnia 2024 r. i zakończy się w dniu 07 kwietnia 2025 r

3.	Regulamin II. INFORMACJE O NABORZE 2. Sposób komunikacji między Wnioskodawcą a IZ FEWL	Departament Instytucji Zarządzającej ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5 (pokój nr B.2, poziom „0”), e-mail: info@rpo.lubuskie.pl	Departament Instytucji Zarządzającej ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5 (pokój nr B.2, poziom „0”), e-mail: info@rpo.lubuskie.pl ; funduszeue.info@lubuskie.pl ;
4.	Regulamin IV. WYMAGANIA NABORU Pkt. 4. Pomoc publiczna	W ramach naboru wniosków o dofinansowanie nie przewiduje się wsparcia projektów, które objęte są pomocą publiczną.	W ramach naboru wniosków o dofinansowanie nie przewiduje się wsparcia projektów, które objęte są pomocą publiczną w których dofinansowanie stanowi pomoc publiczną.
5.	Regulamin IV. WYMAGANIA NABORU Pkt. 5. Pomoc de minimis	W ramach naboru wniosków o dofinansowanie nie przewiduje się wsparcia projektów, które objęte są pomocą de minimis.	W ramach naboru wniosków o dofinansowanie nie przewiduje się wsparcia projektów, w których dofinansowanie stanowi pomoc de minimis. które objęte są pomocą de minimis.
6.	Regulamin IV. WYMAGANIA NABORU Pkt. 7. Wskaźniki monitorowania postępu rzeczowego w ramach projektu	Wskaźnik produktu: - PLRO047 - Długość wybudowanej sieci kanalizacyjnej. - PLRO048 - Długość zmodernizowanej sieci kanalizacyjnej.	Wskaźnik produktu: - PLRO047 - Długość wybudowanej sieci kanalizacyjnej (jednostka miary: km). - PLRO048 - Długość zmodernizowanej sieci kanalizacyjnej (jednostka miary: km).
7.	Regulamin VI. OPIS POSTĘPOWANIA KONKURENCYJNEGO	umożliwia Wnioskodawcy w terminie od 7 do 21¹ dni kalendarzowych (termin liczony jest od dnia następującego po dniu jej wysłania w aplikacji WOD2021 w systemie CST2021) uzupełnienie/	umożliwia Wnioskodawcy w terminie od 7 do 21² dni kalendarzowych (termin liczony jest od dnia następującego po dniu jej wysłania w aplikacji WOD2021 w systemie CST2021) uzupełnienie/ poprawienie

¹ Termin na uzupełnienie/poprawę wniosku ustala IZ FEWL, maksymalny termin może wynieść do 21 dni kalendarzowych.

² Termin na uzupełnienie/poprawę wniosku ustala IZ FEWL, maksymalny termin może wynieść do 21 dni kalendarzowych.

	Pkt. 3 Ocena formalna	poprawienie formularza wniosku oraz załączników (wyjątek: brak możliwości poprawy kryteriów, których niespełnienie skutkuje odrzuceniem projektu bez możliwości poprawy). Niespełnienie kryterium po wezwaniu do uzupełnienia/ poprawy skutkuje odrzuceniem wniosku o dofinansowanie projektu.	formularza wniosku oraz załączników (wyjątek: brak możliwości poprawy kryteriów, których niespełnienie skutkuje odrzuceniem projektu bez możliwości poprawy). Niespełnienie kryterium po wezwaniu do uzupełnienia/ poprawy skutkuje odrzuceniem wniosku o dofinansowanie projektu.
8.	Regulamin VI. OPIS POSTĘPOWANIA KONKURENCYJNEGO Pkt. 3 Ocena formalna	w przypadku, gdy w projekcie wprowadzone zostaną dodatkowe zmiany, o których Wnioskodawca nie poinformował DFW, wówczas projekt nie podlega dalszej ocenie, o czym Wnioskodawca zostaje poinformowany pisemnie;	- w przypadku, gdy w projekcie wprowadzone zostaną dodatkowe zmiany, o których Wnioskodawca nie poinformował DFW, wówczas projekt nie podlega dalszej ocenie, o czym Wnioskodawca zostaje poinformowany pisemnie w systemie CST2021;
9.	Regulamin VI. OPIS POSTĘPOWANIA KONKURENCYJNEGO Pkt. 3 Ocena formalna	jeśli Wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi wniosku w wyznaczonym terminie, albo robi to niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu, IZ FEWL ponownie wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia wniosku w wyznaczonym terminie. W przypadku gdy Wnioskodawca nie uzupełni wniosku, wówczas IZ FEWL dokonuje oceny projektu na podstawie wersji wniosku, która została przekazana do uzupełnienia lub poprawienia;	jeśli Wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi wniosku w wyznaczonym terminie, albo robi to niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu, IZ FEWL ponownie wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia wniosku w wyznaczonym terminie. W przypadku gdy Wnioskodawca nie uzupełni wniosku, wówczas IZ FEWL dokonuje oceny projektu na podstawie wersji wniosku, która została przekazana do uzupełnienia lub poprawienia. Niespełnienie kryterium po wezwaniu do uzupełnienia/ poprawy skutkuje

			odrzucając wniosek o dofinansowanie projektu;
10.	Regulamin VI. OPIS POSTĘPOWANIA KONKURENCYJNEGO Pkt. 3 Ocena formalna	w przypadku negatywnej oceny formalnej (projekt nie spełnił kryteriów skutkujących odrzuceniem projektu bez możliwości poprawy bądź nie został poprawiony/uzupełniony formularz wniosku i załączniki w zakresie uwag wskazanych w piśmie - dotyczy kryteriów, w ramach których istnieje możliwość uzupełnienia/poprawy), Wnioskodawca jest informowany pisemnie o zakończeniu i wyniku weryfikacji warunków formalnych i oceny formalnej projektu. Ponadto, w piśmie Wnioskodawca zostaje poinformowany o przyczynie podjętej decyzji w odniesieniu do każdego negatywnie ocenionego kryterium. Dodatkowo, Wnioskodawca zostaje poinformowany o możliwości i sposobie skorzystania z trybu odwoławczego, o którym mowa w art. 73-77 ustawy wdrożeniowej;	w przypadku negatywnej oceny formalnej (projekt nie spełnił kryteriów skutkujących odrzuceniem projektu bez możliwości poprawy bądź nie został poprawiony/uzupełniony formularz wniosku i załączniki w zakresie uwag wskazanych w piśmie - dotyczy kryteriów, w ramach których istnieje możliwość uzupełnienia/poprawy), Wnioskodawca jest informowany pisemnie o zakończeniu i wyniku weryfikacji warunków formalnych i oceny formalnej projektu. Ponadto, w piśmie Wnioskodawca zostaje poinformowany o przyczynie podjętej decyzji w odniesieniu do każdego negatywnie ocenionego kryterium. Dodatkowo, Wnioskodawca zostaje poinformowany o możliwości i sposobie skorzystania z trybu odwoławczego, o którym mowa w art. 73-77 63-64 ustawy wdrożeniowej;
11.	Regulamin VI. OPIS POSTĘPOWANIA KONKURENCYJNEGO	umożliwia Wnioskodawcy w terminie od 7 do 21³ dni kalendarzowych (termin liczony jest od dnia następującego po dniu jej wysłania w aplikacji WOD2021 w systemie CST2021)	umożliwia Wnioskodawcy w terminie od 7 do 21⁴ dni kalendarzowych (termin liczony jest od dnia następującego po dniu jej wysłania w aplikacji WOD2021 w systemie CST2021)

³ Termin na uzupełnienie/poprawę wniosku ustala IZ FEWL, maksymalny termin może wynieść do 21 dni kalendarzowych.

⁴ Termin na uzupełnienie/poprawę wniosku ustala IZ FEWL, maksymalny termin może wynieść do 21 dni kalendarzowych.

	Pkt. 4 Ocena merytoryczna	uzupełnienie/poprawienie wniosku oraz załączników (wyjątek: brak możliwości poprawy kryteriów, których niespełnienie skutkuje odrzuceniem projektu bez możliwości poprawy). Niespełnienie kryterium po wezwaniu do uzupełnienia/poprawy skutkuje odrzuceniem wniosku o dofinansowanie projektu.	uzupełnienie/poprawienie wniosku oraz załączników (wyjątek: brak możliwości poprawy kryteriów, których niespełnienie skutkuje odrzuceniem projektu bez możliwości poprawy). Niespełnienie kryterium po wezwaniu do uzupełnienia/poprawy skutkuje odrzuceniem wniosku o dofinansowanie projektu.
12.	Regulamin VI. OPIS POSTĘPOWANIA KONKURENCYJNEGO Pkt. 4 Ocena merytoryczna	w przypadku, gdy w projekcie wprowadzone zostaną dodatkowe zmiany, o których Wnioskodawca nie poinformował DFW, wówczas projekt nie podlega dalszej ocenie, o czym Wnioskodawca zostaje poinformowany pisemnie;	w przypadku, gdy w projekcie wprowadzone zostaną dodatkowe zmiany, o których Wnioskodawca nie poinformował DFW, wówczas projekt nie podlega dalszej ocenie, o czym Wnioskodawca zostaje poinformowany pisemnie w systemie CST2021;
13.	Regulamin VI. OPIS POSTĘPOWANIA KONKURENCYJNEGO Pkt. 4 Ocena merytoryczna	jeśli Wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi wniosku w wyznaczonym terminie, albo robi to niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu, IZ FEWL ponownie wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia wniosku w wyznaczonym terminie. W przypadku gdy Wnioskodawca nie uzupełni wniosku, wówczas IZ FEWL dokonuje oceny projektu na podstawie wersji wniosku, która została przekazana do uzupełnienia lub poprawienia;	jeśli Wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi wniosku w wyznaczonym terminie, albo robi to niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu, IZ FEWL ponownie wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia wniosku w wyznaczonym terminie. W przypadku gdy Wnioskodawca nie uzupełni wniosku, wówczas IZ FEWL dokonuje oceny projektu na podstawie wersji wniosku, która została przekazana do uzupełnienia lub poprawienia. Niespełnienie kryterium po wezwaniu do

			uzupełnienia/ odrzućeniem dofinansowanie projektu;	poprawy wniosku	skutkuje o
14.	Regulamin VI. OPIS POSTĘPOWANIA KONKURENCYJNEGO Pkt. 4 Ocena merytoryczna	ocenę pozytywną uzyskują projekty, które spełniły wszystkie kryteria dopuszczające i uzyskały co najmniej 50% możliwych do zdobycia punktów na ocenie merytorycznej;	ocenę pozytywną uzyskują projekty, które spełniły wszystkie kryteria dopuszczające i uzyskały co najmniej 50% możliwych do zdobycia punktów na ocenie merytorycznej (minimum 17 punktów);		
15.	Regulamin VI. OPIS POSTĘPOWANIA KONKURENCYJNEGO Pkt. 4 Ocena merytoryczna	w przypadku negatywnej oceny merytorycznej, Wnioskodawca jest informowany pisemnie o zakończeniu, oceny formalnej i oceny merytorycznej projektu oraz o ich wyniku wraz z uzasadnieniem oceny oraz o łącznej punktacji przyznanej przez ekspertów/pracowników. Do pisma zostają dołączone karty oceny ekspertów/pracowników (bez danych osobowych osób oceniających). Ponadto, Wnioskodawca zostaje poinformowany o możliwości i sposobie skorzystania z trybu odwoławczego, o którym mowa w art. 73-77 ustawy wdrożeniowej; w przypadku, gdy osoba oceniająca projekt stwierdzi, iż formularz wniosku/załącznik(i) zawiera błędy formalne, projekt będący przedmiotem oceny merytorycznej zostaje przekazany do ponownej oceny formalnej. O tym	w przypadku negatywnej oceny merytorycznej, Wnioskodawca jest informowany pisemnie o zakończeniu, oceny formalnej i oceny merytorycznej projektu oraz o ich wyniku wraz z uzasadnieniem oceny oraz o łącznej punktacji przyznanej przez ekspertów/pracowników. Do pisma zostają dołączone karty oceny ekspertów/pracowników (bez danych osobowych osób oceniających). Ponadto, Wnioskodawca zostaje poinformowany o możliwości i sposobie skorzystania z trybu odwoławczego, o którym mowa w art. 73-77 63-64 ustawy wdrożeniowej; w przypadku, gdy osoba oceniająca projekt stwierdzi, iż formularz wniosku/załącznik(i) zawiera błędy formalne, projekt będący przedmiotem oceny merytorycznej zostaje		

		fakcie Wnioskodawca jest informowany pisemnie;	przekazany do ponownej oceny formalnej. O tym fakcie Wnioskodawca jest informowany pisemnie;
16.	Regulamin VI. OPIS POSTĘPOWANIA KONKURENCYJNEGO 6. Zakończenie postępowania konkurencyjnego	Przy wyborze projektów do dofinansowania ZWL bierze pod uwagę jedynie te projekty, które spełniły wszystkie kryteria i uzyskały wymaganą liczbę punktów (uzyskały co najmniej 50% możliwych do zdobycia punktów na ocenie merytorycznej; oraz pozytywny wynik oceny środowiskowej). Ponadto wyboru dokonuje zgodnie z kolejnością wynikającą z liczby uzyskanych punktów, biorąc pod uwagę kwotę środków przeznaczoną na dofinansowanie projektów w naborze. O pozytywnym wyniku oceny projektu i decyzji Zarządu Województwa Lubuskiego dotyczącej wyboru projektu do dofinansowania Wnioskodawca jest informowany pismem za pośrednictwem WOD2021. Dodatkowo, pismo zawiera prośbę o przygotowanie i przesłanie za pośrednictwem aplikacji SL2021 Projekty w ciągu 14 dni licząc od dnia następującego po dniu przekazania pisma, dokumentów/oświadczeń niezbędnych do podpisania umowy.	Przy wyborze projektów do dofinansowania ZWL bierze pod uwagę jedynie te projekty, które spełniły wszystkie kryteria i uzyskały wymaganą liczbę punktów (uzyskały co najmniej 50% możliwych do zdobycia punktów na ocenie merytorycznej tj. minimum 17 punktów; oraz pozytywny wynik oceny środowiskowej). Ponadto wyboru dokonuje zgodnie z kolejnością wynikającą z liczby uzyskanych punktów, biorąc pod uwagę kwotę środków przeznaczoną na dofinansowanie projektów w naborze. O pozytywnym wyniku oceny projektu i decyzji Zarządu Województwa Lubuskiego dotyczącej wyboru projektu do dofinansowania Wnioskodawca jest informowany pismem za pośrednictwem aplikacji SL2021 WOD2024. Dodatkowo, pismo zawiera prośbę o przygotowanie i przesłanie za pośrednictwem aplikacji SL2021 Projekty w ciągu 14 dni licząc od dnia następującego po dniu przekazania pisma, dokumentów/oświadczeń niezbędnych do podpisania umowy.
17.	Regulamin VII. Umowa o dofinansowanie projektu	8) Oświadczenie Beneficjenta dotyczące rachunku bankowego i numeru konta (jeśli całe dofinansowanie projektu przekazywane będzie w formie refundacji) lub Deklaracja	8) Oświadczenie Beneficjenta dotyczące rachunku bankowego i numeru konta (inne niż konto wyodrębnione wyłącznie do obsługi zaliczki); (jeśli całe dofinansowanie projektu

		korzystania z dofinansowania w formie zaliczki);	przekazywane będzie w formie refundacji) lub Deklaracja korzystania z dofinansowania w formie zaliczki;
18.	Regulamin VIII. Załączniki do Regulaminu wyboru projektów	załącznik nr 3. Wzór umowy o dofinansowanie projektu w trybie „wybuduj”,	załącznik nr 3. Wzór umowy o dofinansowanie projektu w trybie „wybuduj” – aktualizacja załącznika.
19.	Regulamin VIII. Załączniki do Regulaminu wyboru projektów	załącznik nr 3.1 Wzór umowy o dofinansowanie projektu w trybie „zaprojektuj i wybuduj”,	załącznik nr 3.1 Wzór umowy o dofinansowanie projektu w trybie „zaprojektuj i wybuduj” – aktualizacja załącznika.
20.	Regulamin VIII. Załączniki do Regulaminu wyboru projektów	Załącznik nr 4 Podręcznik Wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021 - 2027 w zakresie informacji i promocji.	Załącznik nr 4 Podręcznik Wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021 - 2027 w zakresie informacji i promocji – aktualizacja załącznika.
21.	Regulamin VIII. Załączniki do Regulaminu wyboru projektów	Załącznik nr 5 Szczegółowy opis projektu.	Załącznik nr 5 Szczegółowy opis projektu – aktualizacja załącznika.
22.	Regulamin VIII. Załączniki do Regulaminu wyboru projektów	Załącznik nr 7 Oświadczenia Partnera wymagane do oceny wniosku o dofinansowanie.	Załącznik nr 7 Oświadczenia Partnera wymagane do oceny wniosku o dofinansowanie – aktualizacja załącznika.
23.	Pierwsza strona Ogłoszenia	Brak zapisu o wersji Ogłoszenia	WERSJA OGŁOSZENIA: 02
24.	Pierwsza strona Ogłoszenia wraz z przypisem dolnym nr 1	Nabór wniosków o dofinansowanie rozpocznie się w dniu 12 grudnia 2024 r. i zakończy się w dniu 31 marca 2025 r	Nabór wniosków o dofinansowanie rozpocznie się w dniu 12 grudnia 2024 r. i zakończy się w dniu 07 kwietnia 2025 r

25.	Trzecia strona Ogłoszenia	Departament Instytucji Zarządzającej ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5 (pokój nr B.2, poziom „0”), e-mail: info@rpo.lubuskie.pl	Departament Instytucji Zarządzającej ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5 (pokój nr B.2, poziom „0”), e-mail: info@rpo.lubuskie.pl funduszeue.info@lubuskie.pl
-----	---------------------------	---	---