Załącznik nr 8 do umowy: Szczegółowe obowiązki Beneficjenta, w związku z realizacją projektu w ramach Działania FELB.06.03 Zdrowy, aktywny i kompetentny pracownik

**Działanie FELB.06.03 Zdrowy, aktywny i kompetentny pracownik**

**Cel szczegółowy**

**EFS+.CP4.D - Wspieranie dostosowania pracowników, przedsiębiorstw i przedsiębiorców do zmian, wspieranie aktywnego i zdrowego starzenia się oraz zdrowego i dobrze dostosowanego środowiska pracy, które uwzględnia zagrożenia dla zdrowia**

Ogólne obowiązki Beneficjenta w związku z realizacją projektu:

1. W celu zapewnienia sprawnej realizacji projektu oraz zrównoważonego dostępu do wsparcia dla potencjalnych uczestników, Beneficjent zobowiązany jest do takiego zaplanowania budżetu projektu oraz terminów rozliczania poniesionych wydatków z IZ FEWL, aby w ciągu pierwszych 3 miesięcy realizacji projektu wydatkować co najmniej 20% wydatków projektowych.
2. Beneficjent zobowiązany jest do:
3. realizacji projektu zgodnie z odpowiednimi celami dokumentu „Program polityki zdrowotnej dla województwa lubuskiego skierowany do osób pracujących i powracających do pracy w zakresie rehabilitacji medycznej schorzeń układu ruchu i obwodowego układu nerwowego związanych ze sposobem wykonywania pracy” oraz „Zdrowa Przyszłość. Ramy Strategiczne Rozwoju Systemu Ochrony Zdrowia na lata 2021-2027   
   z perspektywą do 2030 r.;
4. osiągnięcia wskaźników produktu oraz rezultatu określonych we Wniosku;
5. terminowej realizacji Projektu w oparciu o harmonogram określony we Wniosku;
6. stosowania wytycznych, o których mowa w § 1 umowy dofinansowania   
   o projektu, na zasadach tam opisanych;
7. projekt będzie realizowany zgodnie z zatwierdzonymi kryteriami dostępu   
   i horyzontalnymi.
8. rozliczenia całości dofinansowania na zasadach opisanych w § 10 umowy dofinansowania o projektu ;
9. poddania się kontroli na zasadach opisanych w § 18 umowy dofinansowania   
   o projektu;
10. zbierania danych osobowych uczestników Projektu oraz podmiotów obejmowanych wsparciem zgodnie z zakresem określonym w załączniku nr 12 do umowy i na warunkach określonych w Wytycznych dotyczących monitorowania oraz niezwłoczne wprowadzanie ich do CST2021;
11. przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO;
12. zachowania trwałości Projektu lub rezultatów, o ile tak przewiduje Wniosek;
13. przestrzegania zasad równościowych na wszystkich etapach wdrażania Projektu, w tym w szczególności w odniesieniu do uczestników projektów;
14. zapewnienia stosowania Wytycznych dotyczących unikania konfliktów interesów i zarządzania takimi konfliktami na podstawie rozporządzenia finansowego (Wytyczne Komisji Europejskiej – Zawiadomienie Komisji (2021/C 121/01)) w zakresie dotyczącym zapobiegania konfliktom interesów   
    w odniesieniu do beneficjentów i wykonawców zamówień, w tym   
    w szczególności: powstrzymania się od jakiejkolwiek działalności prowadzącej do konfliktu interesów oraz przeniesienia tych i innych odpowiednich obowiązków na osoby fizyczne, które mogą ich reprezentować lub podejmować decyzje w ich imieniu, na ich personel oraz osoby trzecie zaangażowane w wykonanie/realizację umowy, w tym podwykonawców;
15. potwierdzenia kwalifikowalności uczestnika projektu lub podmiotu otrzymującego wsparcie bezpośrednio przed udzieleniem mu pierwszej formy wsparcia w ramach projektu;
16. udokumentowania kwalifikowalności uczestnika projektu lub podmiotu otrzymującego wsparcie zarówno na etapie weryfikacji wniosków o płatność jak i podczas kontroli na miejscu realizacji projektu;
17. W przypadku dokonania zmian w Projekcie, o których mowa w § 5, Beneficjent realizuje Projekt zgodnie z aktualnym Wnioskiem;
18. Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Instytucję Zarządzającą o zmianie rachunku płatniczego, o którym mowa w § 7 ust. 2 umowy dofinansowania o projektu Zmiana rachunku płatniczego wymaga zawarcia aneksu do Umowy;
19. W przypadku zidentyfikowania przez Beneficjenta ryzyka nieosiągnięcia wskaźników, zobowiązany jest on niezwłocznie poinformować Instytucję Zarządzającą i przedstawić stosowne wyjaśnienia;
20. Instytucja Zarządzająca na każdym etapie realizacji projektu oraz po jego zrealizowaniu w czasie do końca okresu przechowywania dokumentacji, wskazanym w § 10 ust. 3 umowy dofinansowania o projektu ma prawo wezwać Beneficjenta do złożenia dokumentów źródłowych potwierdzających.

Zapoznałam/em się z obowiązującymi szczegółowymi obowiązkami beneficjenta   
i zobowiązuję się do ich wykonywania.

………………………………………..

(miejscowość, data)

……………………………………….

(podpis i pieczęć)