

Załącznik nr 8 do umowy: Szczegółowe obowiązki Beneficjenta, w związku z realizacją projektu w ramach Działania FELB. 6.3 Zdrowy, aktywny i kompetentny pracownik

**Działanie FELB.** **6.3 Zdrowy, aktywny i kompetentny pracownik**

**Typ projektu. III. Wsparcie pracodawców we wprowadzaniu elastycznych form zatrudnienia, w tym pracy zdalnej.**

**Cel szczegółowy**

EFS+.CP4.D – Wspieranie dostosowania pracowników, przedsiębiorstw i przedsiębiorców do zmian, wspieranie aktywnego i zdrowego starzenia się oraz zdrowego i dobrze dostosowanego środowiska pracy, które uwzględnia zagrożenia dla zdrowia

**Ogólne obowiązki Beneficjenta w związku z realizacją projektu:**

*Zgodnie z kryteriami dostępu tj.:*

1. Okres realizacji projektu nie przekracza 12 miesięcy.

2. Realizacja projektu rozpocznie się nie później niż pierwszego dnia kalendarzowego po upływie dwóch miesięcy od daty przewidywanego terminu rozstrzygnięcia przedmiotowego naboru wskazanego w Regulaminie wyboru projektów w sposób konkurencyjny, w punkcie 3.1 Przebieg naboru.

3. Projekt współfinansowany ze środków EFS+, którego łączny koszt wyrażony w PLN nie przekracza równowartości 200 tys. EUR w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie projektu rozliczany jest obligatoryjnie za pomocą uproszczonych metod rozliczania wydatków, kwotami ryczałtowymi.

4. Beneficjent wraz z partnerem (jeśli występuje) zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 15 % wartości projektu.

5. Beneficjent zobowiązuje się do udzielenia wsparcia co najmniej 5 pracodawcom i co najmniej 100 pracownikom łącznie zatrudnionym u pracodawców objętych wsparciem w projekcie.

6. Beneficjent zapewnia iż 90% osób objętych wsparciem, po zakończeniu udziału w projekcie kontynuować będzie zatrudnienie u dotychczasowego pracodawcy przez co najmniej 6 miesięcy.

7. Beneficjent i Partner (jeśli występuje) zapewniają wiarygodność w zakresie prawnym i finansowym w realizacji projektu.

8. Beneficjent i Partner (jeśli występuje) musi posiadać minimum dwuletnie doświadczenie w realizacji projektów na rzecz grupy docelowej lub w obszarze zgodnym z typem III.

9. Beneficjent zobowiązany jest do dokonania identyfikacji potrzeb pracodawców w zakresie typu operacji III.

10. Beneficjent gwarantuje wsparcie dla pracodawców mających swoją siedzibę minimum od trzech lat przed rokiem ogłoszenia naboru na terenie województwa lubuskiego.

11. Beneficjent zobowiązany jest do osiągnięcia wskaźników produktu oraz rezultatu określonych we Wniosku o dofinansowanie i kryteriach dostępu.

*Zgodnie z umową o dofinasowanie:*

1. Dokładne przestrzeganie umowy o dofinansowanie:

- Beneficjent zobowiązany jest do realizacji projektu zgodnie z zapisami umowy, w tym do osiągnięcia założonych celów i wskaźników, w oparciu o harmonogram realizacji projektu.

- Beneficjent zobowiązany jest do realizacji Projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i Unii Europejskiej, w szczególności z politykami unijnymi, w tym dotyczącymi pomocy publicznej, zamówień publicznych, prawa pracy oraz zasadami horyzontalnymi, o których mowa w art. 9 rozporządzenia nr 2021/1060, Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. oraz Konwencją

o Prawach Osób Niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. Beneficjent zobowiązuje się do pisemnego informowania Instytucji Zarządzającej,

w przypadku powzięcia informacji o każdorazowym naruszeniu zapisów aktów prawa przywołanych powyżej, w stosunku do realizowanego projektu.

2. Regularne raportowanie postępów projektu:

- Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować pisemnie Instytucję Zarządzającą o problemach w realizacji Projektu, w szczególności o zamiarze zaprzestania jego realizacji.

3. Udostepnienie informacji o projekcie:

- W przypadku, gdy Wniosek przewiduje trwałość Projektu lub rezultatów, Beneficjent po okresie realizacji Projektu jest zobowiązany do przedkładania do Instytucji Zarządzającej, na koniec każdego roku kalendarzowego, dokumentów potwierdzających zachowanie trwałości Projektu lub rezultatów. Zakres ww. dokumentów zostanie określony przez Instytucję Zarządzającą nie później niż na miesiąc przed zakończeniem realizacji Projektu.

- Beneficjent zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Instytucja Zarządzająca dokonała ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta. Instytucja Zarządzająca informuje Beneficjenta o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym. Okres,

o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych   
w Projekcie albo na wniosek Komisji Europejskiej, o czym Beneficjent jest informowany pisemnie.

- Beneficjent zobowiązany jest do poddania się kontroli na zasadach opisanych w Umowie o dofinansowanie.

- Beneficjent zobowiązany jest do przedstawiania na wezwanie Instytucji Zarządzającej wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu w terminie określonym   
w wezwaniu.

4. Rekrutacja uczestników:

- Beneficjent zobowiązany jest do przedkładania informacji o wszystkich uczestnikach Projektu, zgodnie z zakresem określonym w załączniku nr 4 do Umowy i na warunkach określonych w Wytycznych, o których mowa w § 1 pkt 26 lit. c).

- Beneficjent jest zobowiązany do uzyskania zgody od uczestników projektu na przetwarzanie danych osobowych w celu współpracy z podmiotami upoważnionymi przez Instytucję Zarządzającą, ministerstwo właściwe do spraw rozwoju regionalnego lub KE do przeprowadzenia ewaluacji Projektu.

5. Prowadzenie dokumentacji finansowej:

- Beneficjent zobowiązany jest do przedkładania wraz z każdym wnioskiem o płatność rozliczającym poniesione wydatki, dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków ponoszonych w ramach Projektu i wykazywanych we wnioskach o płatność.

- Beneficjent jest zobowiązany złożyć wniosek o płatność co najmniej raz na 3 miesiące, licząc od dnia podpisania Umowy zgodnie z harmonogramem płatności, o którym mowa w § 8 ust. 1, w terminie 10 dni roboczych od zakończenia okresu rozliczeniowego,   
z zastrzeżeniem, że końcowy wniosek o płatność składany jest w terminie do 30 dni od dnia zakończenia okresu realizacji Projektu.

- Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Instytucję Zarządzającą

o zmianie rachunków bankowych, o których mowa w ust. 5 i 6. Zmiana rachunków bankowych wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

- Beneficjent zobowiązany jest do dokonywania wszelkich płatności związanych   
z Projektem co do zasady z wyodrębnionego rachunku projektowego.

- Beneficjent zobowiązany jest do przesyłania z wykorzystaniem CST2021, informacji

o zamówieniach publicznych o wartości równej lub wyższej niż progi unijne w rozumieniu art. 3 ustawy PZP.

- Beneficjent zobowiązany jest do przesyłania z wykorzystaniem CST2021, innych dokumentów związanych z realizacją Projektu, w tym niezbędnych do przeprowadzenia kontroli Projektu oraz wymiany dokumentacji pokontrolnej.

- Beneficjent jest zobowiązany przedstawić rozliczenie otrzymanej transzy dofinansowania, w formie wniosku o płatność w terminie 30 dni od dnia rozwiązania Umowy oraz jednocześnie zwrócić niewykorzystaną część otrzymanej transzy dofinansowania na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Zarządzającą.

Zapoznałam/em się z obowiązującymi szczegółowymi obowiązkami beneficjenta   
i zobowiązuję się do ich wykonywania.

………………………………………..

(miejscowość, data)

……………………………………….

(podpis i pieczęć)