

KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW W RAMACH

Priorytet: 03 Fundusze Europejskie na rozwój mobilności miejskiej w Lubuskiem

Działanie: 03.02 Mobilność miejska – ZIT

Typ projektu: III Rozwój infrastruktury dla transportu niezmotoryzowanego

Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest **1 stycznia 2021 r.** W przypadku projektów rozpoczętych przed początkową datą kwalifikowalności wydatków, do współfinansowania kwalifikują się jedynie wydatki faktycznie poniesione od tej daty. Wydatki poniesione wcześniej nie stanowią wydatku kwalifikowalnego. Kończącą datą kwalifikowalności wydatków jest dzień **31 grudnia 2029 r.**

Do wsparcia kwalifikują się wyłącznie te projekty, które nie zostały fizycznie (tj. rzeczowo) ukończone lub w pełni zrealizowane przed złożeniem wniosku o dofinansowanie w ramach ogłoszonego naboru, niezależnie od tego, czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez Beneficjenta.

Ocena kwalifikowalności wydatku polega na analizie jego poniesienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i prawa krajowego, umową o dofinansowanie/ decyzją/porozumieniem, *Wytycznymi Minister Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027* z 18 listopada 2022 r. (zwanymi dalej Wytycznymi) oraz innymi dokumentami, do których stosowania Beneficjent zobowiązał się w umowie o dofinansowanie/decyzji/porozumieniu.

Na etapie oceny formalnej oraz oceny merytorycznej projektu o dofinansowanie dokonywana jest ocena kwalifikowalności **planowanych** wydatków. Pozytywna ocena i przyznanie dofinansowania na realizację projektu i podpisanie z Beneficjentem umowy o dofinansowanie nie oznacza, że wszystkie wydatki, które Beneficjent przedstawi we wniosku o płatność w trakcie realizacji projektu zostaną poświadczane, zrefundowane lub rozliczone (w przypadku zaliczek).

Kwalifikowalność wydatków jest oceniana na każdym etapie realizacji projektu.

Ocena kwalifikowalności poniesionych wydatków jest prowadzona także po zakończeniu realizacji projektu – w zakresie obowiązków nałożonych na Beneficjenta Umową o dofinansowanie oraz wynikających z przepisów prawa. W trakcie realizacji projektu sprawdzeniu podlega w szczególności czy wydatek:

- a) jest zgodny z przepisami prawa,

- b) jest zgodny z umową o dofinansowanie projektu i Wytycznymi oraz innymi procedurami, do stosowania których beneficjent zobowiązał się w umowie o dofinansowanie projektu,
- c) został faktycznie poniesiony zgodnie z zasadą określoną w podrozdziale 3.1, Wytycznych w okresie wskazanym w umowie o dofinansowanie projektu,
- d) spełnia warunki określone w programie i SZOP oraz regulaminie wyboru projektów,
- e) jest niezbędny do realizacji celów projektu i został poniesiony w związku z realizacją projektu,
- f) został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- g) został należycie udokumentowany zgodnie z wymogami określonymi w Wytycznych oraz z zasadami określonymi przez IZ,
- h) został rozliczony we wniosku beneficjenta o płatność,
- i) dotyczy towarów dostarczonych lub usług wykonanych lub robót budowlanych zrealizowanych.

Ponadto należy pamiętać o tym, że przyznane dofinansowanie to środki publiczne. Wobec tego Beneficjenci zobowiązani są do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych albo do dokonania wyboru wykonawców zgodnie z zasadą konkurencyjności.

Co do zasady wydatkiem kwalifikowanym jest wydatek poniesiony przez Beneficjenta, z którym podpisano umowę o dofinansowanie/decyzję/porozumienie. W przypadku, gdy projekt realizowany jest w partnerstwie wydatek może być poniesiony przez Partnera (jeśli tak stanowi umowa/porozumienie o partnerstwie). Katalog wydatków kwalifikowalnych jest katalogiem zamkniętym natomiast katalog wydatków niekwalifikowalnych obejmuje pozostałe koszty poniesione w związku z realizacją przedsięwzięcia, które nie zostały wymienione w katalogu kosztów kwalifikowalnych.

Niniejszy załącznik do Regulaminu naboru określa katalog wydatków kwalifikowalnych w projektach realizowanych w ramach Priorytetu FELB.03 Fundusze Europejskie na rozwój mobilności miejskiej w Lubuskiem, Działanie 03.02 Mobilność miejska – ZIT.

Jeżeli prowadzona działalność gospodarcza ma charakter pomocniczy, wówczas jej finansowanie nie jest objęte zasadami pomocy publicznej.

Przez działalność pomocniczą rozumie się działalność ograniczoną do 20% rocznych zasobów infrastruktury oraz bezpośrednio związaną z funkcjonowaniem danej infrastruktury i konieczną do jej funkcjonowania lub nieodłącznie związaną z jej główną działalnością niegospodarczą.

Jeżeli działalność gospodarcza przekracza 20% należy dokonać wyłączenia powierzchni z kosztów kwalifikowalnych inwestycji, w oparciu o pkt 206 i 207 Zawiadomienie Komisji w sprawie pojęcia pomocy publicznej państwa w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.

Szczegółowy opis wydatków, z podziałem na koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne, należy zamieścić w formularzu wniosku o dofinansowanie w sekcji D Zadanie.

I. Wydatki kwalifikowalne

Do wydatków kwalifikowalnych, mogą zostać zaliczone następujące wydatki:

1. Studium wykonalności.
2. Dokumentacja techniczna/projektowa (np. projekt budowlany, projekt wykonawczy, analizy i ekspertyzy, test pomocy publicznej, gdy jest osobnym dokumentem a nie elementem studium wykonalności). Powyższe wydatki kwalifikują się w proporcji w jakiej odnoszą się do realizowanego projektu.
3. Koszty związane z robotami i materiałami budowlanymi, wydatki na prace: ziemne, budowlano montażowe, instalacyjne, wykończeniowe, zgodnie z zakresem projektów.
4. Nadzór (inwestorski, specjalistyczny) jeśli wymagany jest przepisami prawa.
5. Nabycie gruntów – zgodnie z limitem wskazanym w Wytycznych do kwalifikowalności wydatków (zakres wydatków określony w Wytycznych do kwalifikowalności podrozdział 3.4 pkt 1)
6. Wyposażenie (zakup i montaż).
7. Koszty zabezpieczenia inne niż weksel własny in blanco z klauzulą bez protestu wraz z deklaracją wekslową – w przypadku naborów, w których nie mają zastosowanie koszty pośrednie.
8. Program funkcjonalno – użytkowy.
9. Wydatki na działania informacyjno - promocyjne bezpośrednio związane z realizacją i promocją projektu¹ maksymalnie 15 tys. PLN całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu (tablice, naklejki, strona internetowa, ogłoszenie w prasie).
10. Inne nadzory (np. autorski, inżynierski, inżynier kontraktu) nie wymagane przepisami prawa.
11. Wydatki na przygotowanie dokumentacji przetargowej.
12. Wydatki na dostępność.

¹ Zgodnie z *Podręcznik Wnioskodawcy i Beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji*.

II. Wydatki niekwalifikowalne

1. Wydatki ujęte w podrozdziale 3.6 *Opłaty finansowe* Wytucznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
2. Wydatki ujęte w podrozdziale 2.3 *Wydatki niekwalifikowalne* Wytucznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
3. Koszt przygotowania i dystrybucji gadżetów promocyjnych (np. smycze, pendrive, artykuły biurowe, itp.) oraz usług gastronomicznych (catering) ponoszone w ramach działań informacyjno – promocyjnych projektu
4. Zakup środków transportu.
5. Wydatki na zakup używanych środków trwałych.
6. Wydatki związane z odzyskaniem kwot nienależnie wypłaconych.
7. Wydatki związane z wyburzaniem budynków.
8. Wydatki związane z utrzymaniem infrastruktury w zakresie bieżących napraw i konserwacji (w tym wydatki na środki trwałe/sprzęt).
9. Wkład niepieniężny (w indywidualnych przypadkach można rozważyć kwalifikowanie wkładu niepieniężnego w postaci nieruchomości).
10. Koszt sporządzenia/opracowania kolejnej wersji (aktualizacji) studium wykonalności, dokumentacji technicznej (w tym dokumentacji zamiennej, audytu energetycznego).
11. Wydatki poniesione na wypełnienie formularza wniosku o dofinansowanie.
12. Wydatki nieujęte w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie.
13. Koszty pośrednie.
14. Wydatki ujęte w podrozdziale 3.8 *Personel projektu* Wytucznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027
15. Wydatki ujęte w podrozdziale 3.12 *Koszty pośrednie* Wytucznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027
16. Audyty inne niż audyt energetyczny.
17. Koszt badań archeologicznych.
18. Koszty związane z inwentaryzacją.