

Regulamin konkursu dotacji „Regionalne Granty na Rewitalizację I”

Zarząd Województwa Lubuskiego zaprasza do udziału w otwartym konkursie dotacji (dalej zwanym „Konkursem”) dotyczącym wsparcia gmin z obszaru województwa lubuskiego, w zakresie wdrażania Gminnych Programów Rewitalizacji (GPR) wpisanych do Wykazu gminnych programów rewitalizacji w perspektywie finansowej UE na lata 2021-2027, prowadzonego przez Zarząd Województwa Lubuskiego.

I. Główne cele Konkursu

- wsparcie gmin w realizacji działań związanych z zaangażowaniem społeczności lokalnej, interesariuszy rewitalizacji, partnerów społeczno-gospodarczych na etapie wdrażania Gminnych Programów Rewitalizacji,
- wsparcie potencjału partnerów spoza administracji w celu zwiększenia ich udziału w realizacji polityk rozwoju na poziomie regionalnym i lokalnym.

Cele szczegółowe konkursu:

- wyposażenie mieszkańców w narzędzia umożliwiające wdrażanie długotrwałych i pozytywnych zmian w miejscu, w którym żyją (na obszarze rewitalizacji objętym GPR),
- poszukiwanie i rozwijanie innowacyjnych rozwiązań problemów społecznych,
- pobudzenie zaangażowania mieszkańców obszaru rewitalizacji objętego GPR w sprawy lokalne,
- zachęcenie mieszkańców obszaru rewitalizacji objętego GPR do podejmowania oddolnych działań na rzecz dobra wspólnego,
- zwiększenie aktywizacji społeczności sąsiedzkich i budowanie relacji sąsiedzkich,
- wspieranie integracji społeczności na poziomie lokalnym,

- wykorzystywanie lokalnej infrastruktury i zasobów, w tym dziedzictwa kulturowego materialnego i niematerialnego oraz terenów zielonych,
- wsparcie rozwoju wspólnej przestrzeni publicznej, które będą służyły budowaniu relacji pomiędzy członkami danej społeczności.

II. Uczestnicy Konkursu i rodzaj wspieranych zadań

1. Wsparcie zostanie udzielone w formie grantów na realizację mini projektów zintegrowanych, obejmujących działania miękkie o charakterze społecznym, połączone z drobnymi inwestycjami niezbędnymi do realizacji projektu. Celem projektów zintegrowanych jest wspomaganie zmian społecznych poprzez zmiany przestrzeni w obszarze rewitalizacji.
2. Konkurs skierowany jest do gmin województwa lubuskiego.
3. Każda gmina może złożyć w ramach Konkursu jeden wniosek obejmujący jeden projekt mający na celu wdrażanie zapisów obowiązującego (na dzień złożenia wniosku) GPR gminy, który jest wpisany do Wykazu gminnych programów rewitalizacji w perspektywie finansowej UE na lata 2021-2027.
4. Gmina we wniosku o udzielenie grantu musi uzasadnić celowość realizacji projektu i wskazać, które przedsięwzięcie z listy planowanych podstawowych przedsięwzięć rewitalizacyjnych lub pozostałych dopuszczalnych przedsięwzięć rewitalizacyjnych realizujących kierunki działań rewitalizacyjnych określonych w GPR, będzie realizować poprzez projekt.
5. Projekt może być realizowany wyłącznie na obszarze rewitalizacji zgodnym z obowiązującym GPR gminy.
6. Konkurs nie dotyczy projektów, które w chwili złożenia wniosku o udzielenie grantu są zakończone.
7. Biorąc pod uwagę przedmiot i cel Konkursu projekt musi zakładać włączenie partnera społeczno-gospodarczego w jego realizację (zwanego dalej partnerem). Aktywny udział partnera musi zostać zagwarantowany w ramach konkretnych działań opisanych w projekcie.

III. Udział partnera społeczno-gospodarczego.

1. Kryterium obligatoryjnym do uzyskania wsparcia będzie realizacja projektu przy udziale partnera społeczno-gospodarczego działającego na terenie gminy.



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczypospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



2. Przez partnera społeczno-gospodarczego rozumie się: organizacje pozarządowe, organizacje pracodawców i organizacje związkowe, samorządy zawodowe, izby gospodarcze oraz jednostki naukowe.
3. Partner projektu może realizować działania o charakterze społecznym dokonując wydatków bieżących, z przekazanego mu przez gminę grantu. Realizację wydatków inwestycyjnych w ramach projektu dokonuje gmina.

III.a. Sposób wyboru partnera społeczno-gospodarczego.

1. Partnerstwo w celu wspólnej realizacji projektu może zostać utworzone przez podmioty wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizujące wspólnie projekt na warunkach określonych w umowie pomiędzy gminą a partnerem.
2. Gmina może realizować projekt przy udziale wielu partnerów społeczno-gospodarczych. Wówczas, z każdym partnerem zawiera osobną umowę.
3. Przy wyborze partnera projektu należy zastosować kryterium premiujące partnerów, którzy uzyskali certyfikat dostępności.¹

¹ Celem kryterium premiującego jest promowanie mechanizmu certyfikacji dostępności wprowadzonego art. 15 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (dalej UoD) i tym samym rozszerzenie zakresu stosowania reguł dostępności poza działania podmiotów publicznych.

Certyfikacja dostępności ma na celu potwierdzenie czy dany podmiot (przedsiębiorcy oraz organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) zapewnia dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami. W ramach procesu certyfikacji – poprzez audyt dostępności – weryfikowane jest czy działalność danego przedsiębiorcy lub organizacji pozarządowej spełnia wymagania określone w art. 6 UoD, odnoszące się do dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej.

Korzyści z posiadania certyfikatu dostępności:

- Uzyskany certyfikat dostępności stanowić ma ważny sygnał dla rosnącej grupy klientów ze szczególnymi potrzebami, że przedsiębiorca lub organizacja pozarządowa potrafi zapewnić ich obsługę lub dać im możliwość zatrudnienia w ich strukturach.
- Posiadanie certyfikatu uprawnia do obniżenia o 5% składek ponoszonych przez przedsiębiorcę lub organizację pozarządową na rzecz Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
- Uzyskanie certyfikatu to pozytywny efekt wizerunkowy.

W konsekwencji szersze wykorzystanie mechanizmu certyfikacji ma stanowić gwarancję większej dostępności miejsc i usług, z których korzysta na co dzień wiele osób.

Więcej informacji o uzyskaniu certyfikatu dostępności, w tym wzór wniosku o nadanie certyfikatu, lista instytucji certyfikujących czy lista podmiotów posiadających certyfikat dostępna jest na stronie: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-europejskie-bez-barier/dostepnosc/ustawa/certyfikacja-dostepnosci/>



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczypospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



4. Gmina dokonuje wyboru partnera społeczno-gospodarczego z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania, przy czym:
- 4.1. Gmina, dokonując wyboru, jest zobowiązana w szczególności do:
- 1) ogłoszenia otwartego naboru partnera na swojej stronie internetowej wraz ze wskazaniem co najmniej 21-dniowego terminu na zgłaszanie się partnera,
 - 2) uwzględnienia przy wyborze partnera: zgodności działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa, deklarowanego wkładu potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa, doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze,
 - 3) zastosowania kryterium premiującego podmioty, które uzyskały certyfikat dostępności, przy czym punkty premiujące muszą stanowić 10% możliwych do uzyskania punktów w ramach oceny merytorycznej,
 - 4) podania do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informacji o podmiocie wybranym do pełnienia funkcji partnera.
- 4.2. Umowa o partnerstwie określać będzie w szczególności:
- 1) przedmiot umowy,
 - 2) prawa i obowiązki stron,
 - 3) zakres i formę udziału poszczególnych podmiotów w projekcie,
 - 4) Gminę jako Lidera partnerstwa uprawnionego do reprezentowania partnera projektu,
 - 5) sposób przekazywania dotacji na pokrycie kosztów ponoszonych przez partnera projektu, umożliwiającą określenie tej kwoty,
 - 6) sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z umowy.
- 4.3. Stroną umowy o partnerstwie nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dotacji.
- 4.4. Najpóźniej na etapie podpisywania umowy o udzielenie grantu z Województwem, gmina jest zobowiązana dostarczyć podpisaną umowę o partnerstwie. W przypadku wyboru więcej niż jednego partnera, należy dostarczyć umowy o partnerstwie podpisane z każdym partnerem z osobna.



- 4.5. Na etapie złożenia wniosku o udzielenie grantu gmina określi zakres działań i formę realizacji projektu przez potencjalnego partnera oraz środki przeznaczone na ten cel.

IV. Finansowanie Konkursu dotacji „Regionalne Granty na Rewitalizację I”

1. Źródłem finansowania udzielonych grantów jest Program Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027 (dalej „PTFE 2021-2027”).
2. Konkurs jest organizowany na podstawie Umowy zawartej pomiędzy Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej a Województwem Lubuskim na realizację projektu dotacyjnego pn. „Regiony Rewitalizacji Edycja 3.0”.
3. Dotacja współfinansowana jest w 79,71% ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach PTFE 2021-2027 oraz w 20,29% z budżetu państwa.
4. Pula środków finansowych przeznaczonych dla całego Konkursu dla Województwa Lubuskiego na 2025 rok wynosi 3 300 000,00 zł (słownie: trzy miliony trzysta tysięcy złotych).
5. Łączna wartość projektu gminy nie może przekraczać 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych).
6. Łączna wartość wnioskowanej dotacji nie może przekraczać 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych), w tym udział dotacji na wydatki inwestycyjne nie może przekroczyć 50% wartości wnioskowanej dotacji i kwoty 150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).
7. Projekt może uzyskać 100% dofinansowania w ramach konkursu, zakłada się również możliwość wniesienia przez gminę wkładu własnego lub środków pozyskanych z innych źródeł.
8. Niedopuszczalne jest podwójne finansowanie w projektach działań, które zostały dofinansowane ze środków Unii Europejskiej oraz z innych środków pomocowych niepodlegających zwrotowi.
9. Dotacja zostanie przekazana w formie grantu na rachunek bankowy gminy w terminie 30 dni od daty podpisania umowy o udzielenie grantu.
10. W ramach projektów zgłoszonych do Konkursu nie jest dopuszczalne pobieranie opłat za udział odbiorców w warsztatach, seminariach,



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



konferencjach lub innych wydarzeniach, jak również pobieranie opłat za uzyskanie jakichkolwiek materiałów przygotowanych w ramach projektu.

V. Kwalifikowalność wydatków

1. W przypadku uzyskania grantu, za koszty kwalifikowalne mogą być uznane wydatki poniesione na rzecz złożonego projektu od dnia rozpoczęcia jego realizacji, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.01.2024 r. do dnia zakończenia jego realizacji, jednak nie później niż do 31.10.2025 r.
2. Za koszty kwalifikowalne uznane zostaną wydatki spełniające łącznie następujące warunki:
 - 1) są niezbędne do realizacji projektu,
 - 2) dokonywane są przy zachowaniu zasady efektywności kosztowej, czyli zapewniające realizację zadań na wysokim poziomie merytorycznym przy optymalnym wykorzystaniu zasobów finansowych,
 - 3) poniesione zostaną przez gminę w terminie wskazanym w pkt 1,
 - 4) wykazane będą w dokumentacji księgowej gminy, w sposób umożliwiający ich zidentyfikowanie i weryfikację,
 - 5) zostaną potwierdzone oryginałami stosownych dokumentów,
 - 6) poniesione zgodnie z postanowieniami umowy.
3. Kosztami kwalifikowalnymi nie są:
 - 1) finansowanie działalności niezwiązanej z projektem i poza okresem kwalifikowalności,
 - 2) wydatki zrefundowane w innym projekcie, współfinansowanym ze środków publicznych,
 - 3) koszty stałe utrzymania biura,
 - 4) wyposażenie biura, materiały biurowe i eksploatacyjne,
 - 5) koszty przygotowania wniosku,
 - 6) koszty osobowe związane z zarządzaniem projektem,
 - 7) koszty umowy z biegłym rewidentem – protokół z kontroli biegłego rewidenta będzie wymagany załącznikiem do sprawozdania z realizacji projektu i stanowi Załącznik nr 4 do wzoru Umowy.



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczypospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- 8) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odzyskany w oparciu o przepisy krajowe.

VI. Terminy i miejsce składania Wniosków o udzielenie grantu

1. Gmina w odpowiedzi na ogłoszenie konkursu składa jeden wypełniony Formularz wniosku o udzielenie grantu, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Formularz wniosku udostępniony jest na stronie internetowej <https://funduszeue.lubuskie.pl/rewitalizacja/>.
2. Wypełniony Formularz wniosku o udzielenie grantu należy złożyć w formie elektronicznej za pomocą platformy ePUAP na adres skrytki: /6v9y2k0cdp/skrytka w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia udostępnienia ogłoszenia o konkursie na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego.
3. Wniosek o udzielenie grantu musi być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczenia woli w imieniu gminy. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisu nie wynika z obowiązujących przepisów prawa, należy załączyć stosowne pełnomocnictwo lub inny dokument delegujący upoważnienie.
4. Wszystkie dokumenty przekazane drogą elektroniczną muszą być opatrzone kwalifikowalnym podpisem elektronicznym uprawnionych osób.
5. Wnioski przesłane:
 - 1) w inny sposób niż określony w pkt 2. (np. telefaksem, pocztą lub tylko pocztą elektroniczną),
 - 2) dostarczone pod inny adres niż wskazany w pkt 2.,
 - 3) przesłane po upływie wyznaczonego terminu,nie będą rozpatrywane.

VII. Ocena i wybór wniosków o udzielenie grantu

1. Wniosek gminy poddany zostanie ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Ocenę formalną i merytoryczną wniosku przeprowadzą Członkowie Komisji Konkursowej powołanej przez Dyrektora Departamentu Gospodarki i Rozwoju, za pomocą Karty oceny formalnej wniosku oraz Karty oceny merytorycznej wniosku, stanowiące Załącznik nr 2 i 3 do niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku stwierdzenia błędów formalnych wniosku na podstawie Karty oceny wniosku, wniosek podlega odrzuceniu i nie podlega dalszemu procedowaniu.



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczypospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



4. Wnioski poprawne pod względem formalnym kierowane są do oceny merytorycznej.
5. Do dofinansowania mogą zostać wybrane tylko te wnioski, które uzyskają minimum 60% punktów z oceny merytorycznej z zastrzeżeniem, że łączna wartość grantów dla projektów nie może przekroczyć budżetu przeznaczanego na ten cel.
6. Lista rankingowa projektów do udzielenia grantu zostanie zatwierdzona przez Zarząd Województwa Lubuskiego.
7. Grant może być udzielony w całości lub w części kwoty o jaką ubiega się gmina.
8. Decyzja dotyczące przyznania grantu w mniejszej wysokości lub nieprzyznania grantu jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.
9. Lista projektów, które otrzymają granty, zostanie ogłoszona na stronie internetowej Województwa wraz z podaniem wysokości przyznanego grantu oraz tytułami projektów.
10. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota grantu, gmina zobowiązana jest do przedłożenia w wyznaczonym terminie korekty Formularza wniosku w zakresie aktualizacji źródeł finansowania wydatków, uwzględniającej kwotę przyznanego grantu z zastrzeżeniem zachowania zakresu rzeczowego i całkowitej wartości projektu określonych we wniosku.
11. W przypadku pojawienia się oszczędności, grant zostanie przyznany kolejnemu projektowi z listy rankingowej.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Złożenie wniosku o udzielenie grantu w Konkursie jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu oraz zgodą na wykorzystywanie i publikowanie przez Samorząd Województwa danych gminy w celach związanych z realizacją Konkursu.
2. Gmina która uzyska grant będzie zobowiązana, na podstawie zawartej umowy o udzielenie grantu, do:
 - 1) przekazywania na prośbę Zarządu Województwa Lubuskiego materiałów z realizowanego projektu,
 - 2) zapewnienia możliwości uczestnictwa przedstawicieli Urzędu Marszałkowskiego w wydarzeniach będących częścią projektu,



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczypospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- 3) zapewnienia możliwości wykorzystywania przez Samorząd Województwa Lubuskiego logotypu gminy na potrzeby informacyjne i promocyjne związane z realizowanym projektem,
- 4) zawarcia umowy z biegłym rewidentem – protokół z kontroli biegłego rewidenta będzie wymagany załącznikiem do sprawozdania z realizacji projektu i stanowi Załącznik nr 4 do wzoru Umowy.,
- 5) zachowania trwałości projektu zgodnie z zapisami wzoru Umowy,
- 6) zakończenia realizacji projektu nie później niż 31.10.2025 r.
- 7) przestrzegania i stosowania:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L Nr 231 z 30.06.2021, s. 159, z późn. zm.) zwanego dalej „rozporządzeniem nr 2021/1060”;
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. U. UE. L 119 z 04.05.2016 r., s. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”;
 - c) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz.U. poz. 1079), zwanej dalej „ustawą wdrożeniową”;
 - d) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - e) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczypospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- f) Wytycznych dotyczących wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027;
- g) Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
- h) Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, w tym w szczególności załącznika nr 2 – Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027;
- i) Procedury dotyczącej zwalczania nadużyć finansowych w PTFE 2021-2027.

3. Zapytania można zgłaszać pocztą elektroniczną na poniżej podany adres, podając w temacie Regionalne Granty na Rewitalizację I, e-mail: rewitalizacja@lubuskie.pl.

Załączniki:

1. Formularz wniosku o udzielenie grantu.
2. Karta oceny formalnej wniosku
3. Karta oceny merytorycznej wniosku.
4. Wzór Umowy o udzielenie grantu.



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

