

Regulamin wyboru projektów w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027

Priorytet: 03 Fundusze Europejskie na rozwój mobilności miejskiej w Lubuskiem

Działanie: 03.02 Mobilność miejska – ZIT

Typ projektu: III Rozwój infrastruktury dla transportu niezmotoryzowanego

Nabór nr: FELB.03.02-IZ.00-001/25

Termin naboru wniosków: 19 lutego 2025 r. do 5 marca 2025 r.¹

Orientacyjny termin zakończenia postępowania: czerwiec 2025 r.

Sposób wyboru projektów: niekonkurencyjny

Wersja regulaminu: 01

Zielona Góra, luty 2025 r.

¹ Wnioski należy składać w terminie od dnia 19 lutego 2025 r. od godz. 8.00 do dnia 5 marca 2025 r. do godz. 23.59.



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

Spis treści

I. Informacje ogólne	3
II. Podstawy prawne	3
III. Informacje o naborze	5
1. Nazwa i adres właściwej instytucji.....	5
2. Forma i sposób udzielania Wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru	5
3. Dostęp do dokumentów i informacji	6
4. Terminy i forma komunikacji	7
5. Przedmiot naboru.....	8
6. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów	9
7. Pomoc publiczna.....	10
8. Zmiany Regulaminu	10
9. Wskaźniki projektu	10
10. Kwalifikowalność wydatków	11
IV Sposób składania wniosku o dofinansowanie	12
V. Opis postępowania.....	14
1. Sposób wyboru projektów do dofinansowania i jego opis	14
2. Kryteria wyboru projektów	20
3. Unieważnienie postępowania w zakresie wyboru projektów	20
4. Załączniki do Regulaminu naboru	21

I. Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin wyboru projektów określa w szczególności cel i zakres naboru, zasady jego organizacji, warunki uczestnictwa, sposób wyboru projektów oraz pozostałe informacje niezbędne podczas przygotowywania wniosków o dofinansowanie w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, Priorytet 03 *Fundusze Europejskie na rozwój mobilności miejskiej w Lubuskiem*, Działanie 03.02 *Mobilność miejska - ZIT*. Dokument w dalszej części zwany jest Regulaminem.
2. Regulamin oraz wszystkie niezbędne do złożenia na nabór dokumenty są dostępne na stronie internetowej FEWL 21-27: <https://funduszeue.lubuskie.pl/> oraz na portalu Funduszy Europejskich <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/fundusze-dla-regionow>.
3. Przystąpienie do niniejszego naboru jest równoznaczne z akceptacją przez Wnioskodawcę wszystkich zasad i postanowień Regulaminu.
4. Zgodnie z art. 59 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (tj. Dz. U. poz. 1079 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą wdrożeniową, do postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników IZ FEWL21-27 oraz obliczania terminów (art. 24 i art. 57 § 1-4), o ile ustawa wdrożeniowa lub postanowienia Regulaminu nie stanowią inaczej.

II. Podstawy prawne

Regulamin został opracowany w szczególności na podstawie niżej wymienionych przepisów prawa unijnego i krajowego oraz na podstawie dokumentów horyzontalnych i programowych.

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji

- i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności;
 3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, zwane „rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014”;
 4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis zwane „rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013”;
 5. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1), zwanym dalej „RODO”;
 6. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”;
 7. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 września 2022r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz.U., poz. 2062);
 8. Umowa Partnerstwa dla realizacji polityki spójności 2021-2027 w Polsce Warszawa, 30 czerwca 2022r.;
 9. Program Fundusze dla Lubuskiego 2021-2027, przyjęty Decyzją KE C(2022)8871 z 7 grudnia 2022r.; zwany dalej FEWL 21-27;
 10. Szczegółowy Opis Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 aktualny na dzień udostępnienia niniejszego Regulaminu;
 11. Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027;
 12. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
 13. Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027;

14. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
15. Wytyczne dot. monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
16. Wytyczne dot. warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027;
17. Instrukcja do opracowania Studium Wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z EFRR w ramach FEWL 21-27 (wersja 1, lipiec 2023 r.).

III. Informacje o naborze

1. Nazwa i adres właściwej instytucji

Instytucją organizującą Nabór jest Zarząd Województwa Lubuskiego (ZWL). Funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym – Fundusze Europejskie dla Lubuskiego (FEWL 2021-2027) pełni Zarząd Województwa Lubuskiego (ZWL), której zadania wykonują merytoryczne komórki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego, w tym zadania:

- w zakresie zarządzania FEWL 2021-2027 realizuje:
 - Departament Instytucji Zarządzającej
ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5
65-043 Zielona Góra
- w zakresie bezpośredniej obsługi naboru realizuje:
 - Departament Programów Regionalnych
ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5
65-043 Zielona Góra

2. Forma i sposób udzielania Wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru

Informacje na temat postępowania można uzyskać osobiście, mailowo lub telefonicznie poprzez kontakt z pracownikami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze:

- Departament Programów Regionalnych
Wydział Kontraktacji Inwestycji Środowiskowych

ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5 (pokoje nr 17, 21, 24)

tel. 68 45 65 -143, -161, -180, -144, -756, -766, -786.

➤ Departament Instytucji Zarządzającej Programem

ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5 (pokój nr B.2, poziom „0”),

e-mail: info@lubuskie.pl

➤ Sieć Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w województwie lubuskim:

e-mail pife.zielonagora@lubuskie.pl (dla południa województwa)

i pife.gorzow@lubuskie.pl (dla północy województwa),

- telefonicznie:

- Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Zielonej Górze

- tel. 68 45 65 -535, - 499, - 488, - 480, - 454;

- Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Gorzowie Wlkp.

- tel. 95 73 90 -377, - 378, - 380,-386.

- osobiście:

- Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Zielonej Górze

- ul. Bolesława Chrobrego 1 65-043 Zielona Góra (pokój nr 0.3, poziom „0”)

- Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Gorzowie

- Wielkopolskim ul. Franciszka Walczaka 42, 66-400 Gorzów

- Wielkopolski (budynek nr 13, pokój nr 1.29, wysoki parter. W budynku

- działa również Biuro Zamiejscowe Urzędu Marszałkowskiego

- Województwa Lubuskiego, a także Lubuskie Centrum Cyfryzacji Go

- Cloud sp. z o.o. oraz Lubuskie Centrum Kompetencji Cyfrowych i Usług

- Wspólnych. Budynek znajduje się na terenie kompleksu obiektów

- Wielospecjalistycznego Szpitala Wojewódzkiego w Gorzowie

- Wielkopolskim).

3. Dostęp do dokumentów i informacji

Zgodnie z art. 48 ust. 1 ustawy wdrożeniowej dokumenty i informacje przedstawiane przez Wnioskodawców nie podlegają udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku

i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 1094 z późn. zm.).

Zgodnie z art. 48 ust. 2 ustawy wdrożeniowej dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez właściwe instytucje w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez Wnioskodawców nie podlegają, do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 1094 z późn. zm.).

Zakończenie postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania następuje po zamieszczeniu na stronie internetowej FEWL 21-27 i na portalu Funduszy Europejskich listy projektów wybranych do dofinansowania oraz projektów, które otrzymały ocenę negatywną.

Wnioskodawca składając wniosek wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych (do celów związanych z oceną i realizacją projektu, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO) przez Zarząd Województwa Lubuskiego z siedzibą w Zielonej Górze 65-057 Zielona Góra, ul. Podgórna 7 oraz udostępnienie ich instytucjom i podmiotom dokonującym audytu i kontroli.

4. Terminy i forma komunikacji

Wszelkie terminy realizacji określonych czynności wskazane w Regulaminie, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień roboczy.

Z wyłączeniem przypadków wskazanych w Regulaminie, podstawową formą komunikacji jest forma elektroniczna, za pośrednictwem systemu informatycznego CST2021 (zwanego dalej CST2021). W związku z tym wszystkie czynności w ramach naboru zarówno po stronie Wnioskodawcy, jak i IZ FEWL21-27 będą dokonywane w CST 2021. Aplikacja WOD2021 w CST2021 będzie służyła do wypełnienia i złożenia wniosku wraz z załącznikami, wycofania wniosku,

poprawiania/uzupełniania wniosku podczas oceny oraz do korespondencji z IZ FEWL 21-27 dotyczącej wyniku oceny projektu, w tym wyboru do dofinansowania.

Natomiast etap związany ze składaniem dokumentów do umowy, podpisywaniem umowy, zmianami w projektach odbywa się w aplikacji SL 2021 Projekty w systemie CST2021. Jednocześnie IZ FEWL 21-27 zwraca uwagę na konieczność podania we wniosku o dofinansowanie adresu, zgodnego z dokumentami rejestrowymi, ponieważ korespondencja dotycząca negatywnego wyniku oceny zostanie przesłana w wersji papierowej na adres wskazany we wniosku.

W formularzu wniosku o dofinansowanie projektu w części Załączniki zamieszczone jest stosowne oświadczenie dotyczące świadomości skutków niezachowania wskazanej w Regulaminie formy składania poprawek/uzupełnień (formy komunikacji między Wnioskodawcą a IZ FEWL 21-27).

Dodatkowo o zmianie Regulaminu, o której mowa w pkt III.7 Regulaminu IZ FEWL 21- 27 będzie informować za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w sekcji B Wnioskodawcy i realizatorzy formularza wniosku o dofinansowanie.

5. Przedmiot naboru

Warunkiem objęcia danego projektu dofinansowaniem, jest złożenie Wniosku oraz wybór Projektu do dofinansowania. Na podstawie niniejszego Regulaminu, przeprowadzony zostanie nabór w postępowaniu nr FELB.03.02-IZ.00-001/25 w ramach Działania 03.02.

Wybór projektu w ramach naboru wskazanego przeprowadzany jest w trybie niekonkurencyjnym, zgodnie z art. 44 ust. 2 pkt.3 Ustawy wdrożeniowej.

Podmiotami, które są uprawnione do złożenia Wniosków są:

- Miasto Żary
- Gmina Żagań
- Gmina Sulechów

Nabór ma charakter zamknięty, co oznacza, że złożenie Wniosku, jest możliwe tylko w terminie wskazanym w niniejszym Regulaminie.

Postępowanie, będzie prowadzone z zachowaniem zasady jawności, przy zapewnieniu dostępu do informacji o postępowaniu, jego przebiegu oraz podjętych w jego ramach rozstrzygnięciach.

Celem naboru nr FELB.03.02-IZ.00-001/25 i związanego z nim postępowania, jest wybór do dofinansowania trzech Projektów w ramach Działania 03.02, przyczyniającego się do realizacji Celu szczegółowego CP2.VIII - *Wspieranie zrównoważonej multimodalnej mobilności miejskiej jako elementu transformacji w kierunku gospodarki zeroemisyjnej*.

W ramach typu III *Rozwój infrastruktury dla transportu niezmotoryzowanego* można pozyskać dofinansowanie m.in. na:

- inwestycje preferujące ruch pieszzy i rowerowy, rozwój alternatywnych form transportu poprzez budowę ścieżek rowerowych, poprawa bezpieczeństwa ruchu pieszych i rowerzystów, bezpieczne połączenie komunikacyjne sąsiednich miejscowości ciągami rowerowo - pieszymi.

Do wsparcia kwalifikują się wyłącznie te projekty, które nie zostały fizycznie (rzeczowo) ukończone lub w pełni zrealizowane przed złożeniem wniosku o dofinansowanie w ramach ogłoszonego naboru, niezależnie od tego czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez Wnioskodawcę.

Rozpoczęciem realizacji projektu jest data zawarcia przez Beneficjenta projektu pierwszej umowy w ramach projektu.

Realizacja projektu nie może zakończyć się później niż 30 czerwca 2029 r.

6. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów

- Gmina Sulechów może pozyskać kwotę do 1 000 000,00 PLN.
- Miasto Żary może pozyskać kwotę do 2 707 000,00 PLN.
- Gmina Żagań może pozyskać kwotę do 1 200 000,00 PLN.

Wybór projektów do dofinansowania, w ramach postępowania możliwy jest w granicach dostępnych środków, po przeliczeniu kwot wyrażonych w EUR wg kursu określonego w załączniku nr 32 do Kontraktu Programowego, obowiązującego w miesiącu, w którym dokonywany jest wybór.

Ostatecznie, kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów, będzie przeliczona przed podpisaniem Umowy o finansowaniu, zgodnie z kursem określonym

w załączniku nr 32 do Kontraktu Programowego, obowiązującym w miesiącu, w którym będzie zawarta Umowa.

Maksymalny, dopuszczalny poziom dofinansowania projektu ze środków EFRR wynosi 85% całkowitych wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu. Wkład własny wynosi nie mniej niż 15% wydatków kwalifikowanych i jest zapewniony przez Wnioskodawcę.

7. Pomoc publiczna

Do wsparcia w ramach naboru kwalifikują się tylko projekty, w których nie występuje pomoc publiczna

8. Zmiany Regulaminu

Zgodnie z zapisami art. 51 Ustawy wdrożeniowej, niniejszy Regulamin, do czasu zakończenia postępowania, może ulegać zmianom.

9. Wskaźniki projektu

Podstawą definicji wskaźników produktu i rezultatu wskazanych w Regulaminie jest Lista Wskaźników Kluczowych 2021-2027 EFRR + FS dostępna na stronie: <https://www.ewaluacja.gov.pl/strony/monitorowanie/lista-wskaznikow-kluczowych/lista-wskaznikow-kluczowych-efrr/>

Wnioskodawca zobowiązany jest do wyboru wszystkich adekwatnych do zakresu projektu wskaźników produktu oraz rezultatu.

Dla wskaźników produktu wartość bazowa zawsze wynosi zero „0”, a wartość docelowa stanowi odzwierciedlenie zakresu rzeczowego projektu.

Wnioskodawca zobligowany jest do wybrania i monitorowania poniższych wskaźników kluczowych oraz określenia ich wartości docelowej większej od zera „0”:

➤ Wskaźniki produktu:

- wspierana infrastruktura rowerowa;
- ludność objęta projektami w ramach strategii zintegrowanego rozwoju terytorialnego;
- wspierane strategie zintegrowane rozwoju terytorialnego.

➤ Wskaźniki rezultatu:

- szacowana emisja gazów cieplarnianych.

Wnioskodawca może wybrać we wniosku i określić wartości docelowe pozostałych (niewymienionych wyżej) wskaźników z Listy Wskaźników Kluczowych 2021-2027 EFRR + FS zawartych w Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, o ile dotyczą one zakresu projektu.

Wszystkie wybrane we wniosku o dofinansowanie wskaźniki muszą odzwierciedlać założone cele realizowanego projektu oraz być logicznie powiązane z efektami, jakie Wnioskodawca zamierza osiągnąć w wyniku realizacji danego przedsięwzięcia.

Ponadto, osiągnięcie zakładanych we wniosku o dofinansowanie wartości poszczególnych wskaźników powinno zostać potwierdzone wiarygodnymi dokumentami, weryfikowanymi podczas kontroli projektu.

10. Kwalifikowalność wydatków

W ramach projektu za kwalifikowalne zostaną uznane wydatki spełniające warunki określone w przepisach prawa unijnego i krajowego, obowiązujących w momencie udzielania wsparcia, Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 18 listopada 2022 r., zwanych dalej Wytycznymi oraz zgodne z Katalogiem wydatków kwalifikowalnych, który został wskazany w Załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.

W ramach Działania 3.2 Mobilność miejska - ZIT wydatki kwalifikowalne stanowią:

- 1) Koszty bezpośrednie.
- 2) Koszty pośrednie – Dla kosztów pośrednich stosuje się Uprozczone metody rozliczania 7%, stawką ryczałtową na koszty pośrednie (podstawa wyliczenia: koszty bezpośrednie) [art. 54(a) CPR]
- 3) Podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając VAT), może być kwalifikowalny, z zastrzeżeniem projektów objętych pomocą publiczną.
- 4) Podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt wynosi co najmniej 5 mln EUR (włączając VAT), jest niekwalifikowalny, z zastrzeżeniem pkt 4.
- 5) Podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt wynosi co najmniej 5 mln EUR (włączając VAT), może być kwalifikowalny, gdy brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego.

IV Sposób składania wniosku o dofinansowanie

Zgodnie z art. 59 Ustawy wdrożeniowej, do postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem art. 24 i art. 57 § 1-4, o ile ustawa nie stanowi inaczej.

Wniosek składa się wraz z załącznikami wyłącznie w formie elektronicznej.

We wniosku o dofinansowanie należy również wypełnić analizę ryzyka.

Wniosek o dofinansowanie oraz załączniki składa się wyłącznie za pośrednictwem WOD2021, dostępnym na stronie <https://wod.cst2021.gov.pl/>, zgodnie z art.52 ust.1 Ustawy wdrożeniowej. Formularz Wniosku zostanie udostępniony do wypełnienia w WOD2021 w dniu rozpoczęcia naboru.

Integralną częścią Wniosku są załączniki, które Wnioskodawca, załącza w aplikacji WOD2021. Wnioskodawca, jest zobowiązany złożyć razem z Wnioskiem nw. załączniki:

- a) Studium wykonalności wraz z arkuszem kalkulacyjnym w formacie.xls sporządzone zgodnie ze wzorem sporządzonym przez IZ FEWL 21-27, dostępnym w dokumentacji konkursowej na stronie internetowej <https://funduszeue.lubuskie.pl/>;
- b) Oświadczenia Wnioskodawcy zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu;
- c) Analizę zgodności realizacji projektu z horyzontalnymi kryteriami oceny merytorycznej opracowana zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu;
- d) Kopię zawartej umowy partnerskiej (porozumienia) - jeśli dotyczy;
- e) Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane stanowiące załącznik nr 5 do Regulaminu - jeśli dotyczy;
- f) Kserokopie pozwoleń na budowę/zgłoszeń robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę wraz z potwierdzeniem organu, że nie wniesiono sprzeciwu w terminie 30 dni od dnia doręczenia zgłoszenia. W przypadku, gdy pozwolenie na budowę jest starsze niż 3 lata, ale prace budowlane zostały już rozpoczęte należy dostarczyć również pierwszą stronę dziennika budowy – jeśli dotyczy;

- g) Opinia Departamentu Infrastruktury Transportowej (DIT);
- h) Załączniki dodatkowe, nieprzewidziane w Regulaminie naboru, ale wymagane prawem polskim lub kategorią projektu przez IZ FEWL 2021-2027 (jeśli dotyczy).

Dokumenty niezbędne do oceny środowiskowej (na etapie składania wniosku aplikacyjnego).

Wnioskodawca zobowiązany jest załączyć dokumenty do OOS, które posiada na moment złożenia wniosku o dofinansowanie. W przypadku braku jakiegokolwiek dokumentu niezbędnego do dokonania oceny środowiskowej, wnioskodawca zobowiązany będzie dołączyć je w aplikacji WOD2021 w trakcie oceny środowiskowej, po przesłaniu projektu do poprawy (dokumenty w zakresie OOS złożone na etapie naboru wniosków nie będą podlegać ocenie formalnej i merytorycznej):

- i) Analiza oddziaływania na środowisko wraz z załącznikami wypełniona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do Regulaminu oraz instrukcją do analizy oddziaływania na środowisko stanowiącą Załącznik nr 7 do Regulaminu.

Informacje zawarte w wniosku oraz załącznikach muszą dawać możliwość prawidłowej i terminowej realizacji przedsięwzięcia oraz nie może wykraczać poza końcową datę kwalifikowalności wydatków (tj. 31.12.2029 r.).

Wniosek i załączniki, stanowią oświadczenia niezbędne do oceny projektu, o którym mowa w podrozdziale 3.7. Wytycznych dotyczących wyboru projektów na lata 2021 – 2027 i muszą zawierać klauzulę, o której mowa w art. 47 ust. 2 Ustawy wdrożeniowej.

Wnioskodawca ma możliwość składania dodatkowych załączników do Wniosku, jeśli uzna to za istotne dla oceny Projektu i objęcia go dofinansowaniem.

Wszystkie załączniki składane do Wniosku muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym (za wyjątkiem załączników pozyskanych od innych instytucji/podmiotów) przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji, dotyczącymi danego Wnioskodawcy, na podstawie odrębnych przepisów prawa. Jeżeli ww. załączniki będą podpisane przez pełnomocników Wnioskodawcy, pełnomocnictwo osoby

podpisującej powinno być dołączone do Wniosku. Jeżeli którykolwiek z załączników nie zostanie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie ze wskazanymi wyżej zasadami, będzie traktowany jako niezłożony.

Wniosek musi być wypełniony i złożony zgodnie z instrukcją dotyczącą przygotowania i złożenia wniosku o dofinansowanie. Instrukcje związane z techniczną obsługą WOD2021 (Instrukcja użytkownika Aplikacji WOD2021 Wnioski o dofinansowanie – Część ogólna i Część Wnioskodawca). Wniosek i/lub załączniki złożone w innej formie niż w WOD2021 nie będą oceniane.

Termin naboru można zmienić. Do okoliczności, które mogą wpłynąć na datę zakończenia naboru, jest zwiększenie kwoty przewidzianej na dofinansowanie projektów w ramach naboru, osiągnięcie określonej wartości kwoty dofinansowania w złożonych wnioskach w ramach naboru (w tym złożenie przez wnioskodawcę/ów wszystkich projektów wskazanych w Regulaminie), a także wystąpienie sytuacji niezależnych, np. awarii aplikacji WOD2021. W przypadku ostatniej okoliczności, IZ FEWL 21-27 zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu składania wniosków o dofinansowanie lub składania uzupełnień/ poprawy/wyjaśnień do wniosku.

V. Opis postępowania

1. Sposób wyboru projektów do dofinansowania i jego opis

Wybór projektów do dofinansowania nastąpi w sposób niekonkurencyjny. Projekty, które planowane są do złożenia w ramach naboru, zostały przed jego ogłoszeniem zidentyfikowane, zgodnie z art. 44 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.

➤ Postępowanie w zakresie wyboru projektów obejmuje:

- nabór wniosków;
- ocenę wniosków;
- rozstrzygnięcie naboru.

➤ Przez przeprowadzenie naboru rozumie się:

- rozpoczęcie naboru;
- przyjmowanie wniosków;
- zakończenie naboru.

W dniu rozpoczęcia naboru IZ FEWL 21-27 udostępni formularz wniosku o dofinansowanie projektu w aplikacji WOD2021, aby wskazany wnioskodawca mógł

go wypełnić, a następnie złożyć w terminie wskazanym na pierwszej stronie Regulaminu.

Wnioski złożone podczas naboru, podlegają ocenie, która przebiega w trzech etapach:

A. Ocena formalna.

Dokonywana na podstawie kryteriów formalnych zatwierdzonych przez KM FEWL 2021-2027. Kryteria zostały podzielone na te, których niespełnienie skutkuje odrzuceniem projektu bez możliwości poprawy oraz kryteria, w ramach, których istnieje możliwość dokonania poprawy.

Ocena formalna każdego projektu dokonywana jest przez co najmniej dwóch członków Komisji Oceny Projektów (KOP) będących pracownikami IZ FEWL 21- 27 w oparciu o dokumenty, które wnioskodawca zobligowany był na tym etapie przedstawić.

Wnioskodawca ma możliwość dokonania trzykrotnej poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie (ale tylko w przypadku kryteriów, w ramach, których istnieje możliwość poprawy). Wnioskodawca poprawia/uzupełnia dokumenty w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisma o konieczności uzupełnienia / poprawienia wniosku o dofinansowanie.

W przypadku pozytywnego wyniku oceny formalnej projekt jest przekazywany do kolejnego etapu tj. do oceny merytorycznej (pismo nie jest wówczas wysyłane do Wnioskodawcy).

W przypadku negatywnej oceny formalnej (projekt nie spełnił kryteriów skutkujących odrzuceniem projektu bądź nie został poprawiony/uzupełniony wniosek o dofinansowanie w zakresie uwag wskazanych w piśmie – dotyczy kryteriów, w ramach których istnieje możliwość poprawy), wnioskodawca jest informowany pisemnie o zakończeniu i wyniku oceny formalnej projektu. Po zatwierdzeniu wyników oceny na stronie internetowej FEWL 21-27 oraz na portalu Funduszy Europejskich zamieszczana jest lista projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu – oceny merytorycznej.

B. Ocena merytoryczna.

Dokonywana na podstawie kryteriów merytorycznych (horyzontalnych dopuszczających oraz specyficznych dopuszczających) zatwierdzonych przez KM FEWL 2021-2027.

Ocena merytoryczna każdego projektu dokonywana jest przez co najmniej dwóch członków KOP będących pracownikami IZ FEWL 21-27 lub ekspertami (wpisanymi do Wykazu ekspertów programu FEWL 21-27). Ocena następuje w oparciu o dokumenty, które wnioskodawca zobligowany był dołączyć na etapie składania wniosku o dofinansowanie/złożone podczas oceny formalnej.

W przypadku pozytywnego wyniku oceny merytorycznej projekt jest przekazywany do kolejnego etapu tj. do oceny środowiskowej (pismo nie jest wówczas wysyłane do Wnioskodawcy).

W przypadku negatywnej oceny merytorycznej (projekt nie spełnił kryteriów skutkujących odrzuceniem projektu bądź nie został poprawiony/uzupełniony wniosek o dofinansowanie w zakresie uwag wskazanych w piśmie), wnioskodawca jest informowany pisemnie o zakończeniu i wyniku oceny merytorycznej projektu.

Po zatwierdzeniu wyników oceny na stronie internetowej FEWL 21-27 oraz na portalu Funduszy Europejskich zamieszczana jest lista projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu – oceny środowiskowej.

C. Ocena środowiskowa.

Dokonywana na podstawie kryteriów środowiskowych (dopuszczających) zatwierdzonych przez KM FEWL 2021-2027. Kryteria środowiskowe to kryteria, w ramach, których istnieje możliwość dokonania poprawy.

Uwaga!

Z uwagi na krótki termin na złożenie dokumentów do OOS, rozpoczęcie procedury ubiegania się o dokumenty wymagane do przeprowadzenia oceny środowiskowej musi nastąpić odpowiednio wcześniej, tak by możliwe było ich przesłanie na wezwanie IZ FEWL 21-27.

Na etapie składania wniosku aplikacyjnego, wnioskodawca zobowiązany jest załączyć dokumenty do OOS, które posiada na moment złożenia wniosku o dofinansowanie. W przypadku braku jakiegokolwiek dokumentu niezbędnego do dokonania OOS, wnioskodawca zobowiązany będzie dołączyć je w aplikacji WOD2021 w trakcie oceny środowiskowej, po przesłaniu projektu do poprawy (w terminie 7 dni od daty otrzymania pisma w sprawie uzupełnienia/poprawienia dokumentów do OOS).

Oceny środowiskowej dokonuje jeden z członków KOP będący pracownikiem IZ FEWL 21-27 lub ekspertem z zakresu oceny oddziaływania na środowisko (wpisanym do Wykazu ekspertów programu FEWL 21-27).

Wnioskodawca ma możliwość dokonania trzykrotnej poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie. Wnioskodawca poprawia/uzupełnia dokumenty/ składa wyjaśnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisma o konieczności uzupełnienia dokumentacji.

W przypadku pozytywnego wyniku oceny środowiskowej projekt jest przekazywany do kolejnego etapu tj. do rozstrzygnięcia postępowania niekonkurencyjnego (pismo nie jest wówczas wysyłane do Wnioskodawcy).

W przypadku negatywnej oceny środowiskowej (projekt nie spełnił kryteriów skutkujących odrzuceniem projektu bądź nie został poprawiony/uzupełniony wniosek o dofinansowanie w zakresie uwag wskazanych w piśmie), wnioskodawca jest informowany pisemnie o zakończeniu i wyniku oceny środowiskowej projektu.

Po zatwierdzeniu wyników oceny na stronie internetowej FEWL 21-27 oraz na portalu Funduszy Europejskich zamieszczana jest lista projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu – rozstrzygnięcia postępowania.

Zakończenie postępowania niekonkurencyjnego.

Projekty, które pozytywnie przejdą wszystkie etapy oceny (spełnią wszystkie wskazane w pkt 2 niniejszego rozdziału kryteria wyboru projektów) zostaną przekazane do etapu rozstrzygnięcia postępowania.

Rozstrzygnięcie postępowania polega na zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa Lubuskiego (w formie uchwały) listy KOP (wyników oceny projektów) i wyborze projektów do dofinansowania.

Celem postępowania niekonkurencyjnego jest wybór do dofinansowania wszystkich projektów spełniających kryteria wyboru projektów, gdyż środki dla projektów, w ramach których został ogłoszony nabór zostały zagwarantowane w budżecie Programu FEWL 21-27.

Po wyborze projektów do dofinansowania, na stronie internetowej FEWL 21-27 oraz na portalu Funduszy Europejskich upubliczniana jest lista projektów wybranych do dofinansowania oraz lista projektów, które uzyskały negatywny wynik oceny.

O pozytywnym wyniku oceny projektu i decyzji Zarządu Województwa Lubuskiego dotyczącej wyboru projektu do dofinansowania wnioskodawca jest informowany pismem za pośrednictwem aplikacji WOD2021. Dodatkowo, pismo zawiera prośbę o przygotowanie i przesłanie za pośrednictwem aplikacji „SL2021 Projekty” w ciągu 14 dni (licząc od dnia następującego po dniu przekazania pisma), dokumentów/oświadczeń/zaświadczeń niezbędnych do podpisania umowy/decyzji/porozumienia (wzory dokumentów dostępne są w dokumentacji do naboru):

- 1) oryginał lub kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem) zaświadczenia/Decyzji z ZUS-u o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub innych opłat (wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem dostarczenia go do IZ FEWL 21-27);
- 2) oryginał lub kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem) zaświadczenia/Decyzji z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z uiszczaniem podatków (wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem dostarczenia go do IZ FEWL 21-27);
- 3) oświadczenie beneficjenta dotyczące rachunku bankowego i numeru konta (jeśli całe dofinansowanie projektu przekazywane będzie w formie refundacji) lub deklaracja korzystania z dofinansowania w formie zaliczki;
- 4) pełnomocnictwo dla osób reprezentujących beneficjenta – jeśli dotyczy;
- 5) oświadczenie o terminie dostarczenia dokumentów do IZ FEWL 21-27 – jeśli dotyczy (dotyczy projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj”);
- 6) wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie beneficjenta w SL 2021.

W przypadku projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj” beneficjent zobowiązany będzie w terminie wskazanym w Oświadczeniu o terminie dostarczenia dokumentów do IZ FEWL 21-27, a następnie określonym w umowie/decyzji/porozumieniu dostarczyć do IZ FEWL 21-27 dokumenty, które nie posiadał w momencie składania wniosku o dofinansowanie, a wymaganych Regulaminem.

Dostarczone przez beneficjenta dokumenty, będą podlegać zaopiniowaniu przez pracowników DFR lub ekspertów pod względem zgodności z wnioskiem o dofinansowanie, na podstawie którego została podpisana umowa

o dofinansowanie/decyzja/porozumienie/aneks o dofinansowanie/zmiana do decyzji/aneks do porozumienia (zaopiniowanie nastąpi pod kątem aspektów merytorycznych i/lub środowiskowych).

W przypadku uchylania się beneficjenta od dostarczenia ww. dokumentów lub negatywnego wyniku zaopiniowania zgodności dokumentów z wnioskiem o dofinansowanie, IZ FEWL 21-27 może wszcząć procedurę rozwiązania umowy o dofinansowanie/porozumienia/ wycofania decyzji o przyznaniu dofinansowania.

W przypadku, gdy wnioskodawca nie przedłoży wymaganych dokumentów lub przedłożone dokumenty niezbędne do podpisania umowy/decyzji/porozumienia będą niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione, wnioskodawca zostaje wezwany pismem, za pośrednictwem aplikacji SL2021 Projekty, do uzupełnienia braków/usunięcia uchybień. W przypadku niezłożenia dokumentów po dwukrotnym ponagleniu IZ FEWL 21-27 może odstąpić od podpisania umowy/decyzji/ porozumienia z wnioskodawcą.

Negatywny wynik weryfikacji przedłożonych dokumentów stanowi także podstawę do odstąpienia od podpisania z wnioskodawcą umowy o dofinansowanie projektu/ decyzji/porozumienia.

Umowa o dofinansowanie/decyzja/porozumienie nie zostanie także podpisana jeśli wnioskodawca zrezygnował z jej zawarcia lub wówczas, gdy doszło do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów, którym mowa w części dotyczącej „Unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów” niniejszego Regulaminu. Umowa o dofinansowanie/decyzja/porozumienie co do zasady będzie podpisywana w formie elektronicznej w aplikacji SL2021 Projekty, przy użyciu podpisu kwalifikowanego.

Za datę zawarcia umowy/porozumienia przyjmuje się datę podpisania umowy/porozumienia przez ostatnią ze stron. Natomiast za datę podpisania decyzji przyjmuje się datę przyjęcia decyzji o przyznaniu dofinansowania przez Zarząd Województwa Lubuskiego.

Natomiast, o negatywnej ocenie projektu wnioskodawca/realizator informowany jest za pośrednictwem e-puapu (pismo wysyłane jest na adres wskazany w sekcji I wniosku o dofinansowanie) bądź poczty polskiej (na adres wskazany w sekcji B

wniosku – ale tylko wówczas, gdy wnioskodawca/realizator nie posiada skrzynki e - puap). Pismo zawiera oprócz wyniku oceny także uzasadnienie oceny (do każdego negatywnie ocenionego kryterium) oraz informację o braku możliwości wniesienia protestu.

2. Kryteria wyboru projektów

Projekty podlegają ocenie pod względem spełnienia kryteriów wyboru projektów, obowiązujących w dniu ogłoszenia naboru, które zostały przyjęte przez Komitet Monitorujący FEWL 2021-2027 uchwałą nr 111/KM FEWL/2025 w dniu 15 stycznia 2025 r. oraz uchwałą nr 98/KM FEWL/2024 w dniu 18 września 2024 r.

(kryteria są dostępne na stronie

<https://funduszeue.lubuskie.pl/dokumenty-list/uchwaly-komitetu-monitorujacego/>

Wnioskodawca jest zobowiązany przedstawić we wniosku o dofinansowanie oraz w załącznikach informacje niezbędne do oceny spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektów. Każde kryterium posiada nazwę, definicję oraz opis znaczenia dla wyniku oceny.

Kryteria wyboru projektów podzielone są na:

- formalne,
- merytoryczne horyzontalne dopuszczające,
- merytoryczne specyficzne dopuszczające,
- środowiskowe dopuszczające.

3. Unieważnienie postępowania w zakresie wyboru projektów

Zgodnie z art. 58 ust. 1 ustawy wdrożeniowej IZ FEWL 21-27 unieważnia postępowanie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, jeżeli:

- 1) w terminie składania wniosków o dofinansowanie projektu nie złożono wniosku lub
- 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć lub
- 3) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną IZ FEWL 21-27 podaje do publicznej wiadomości informację o unieważnieniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania oraz jego

przyczynach na stronie internetowej FEWL 21-27 oraz na portalu Funduszy Europejskich. Informacja ta nie stanowi podstawy do wniesienia protestu, o którym mowa w art. 63 ustawy wdrożeniowej. Unieważnienie postępowania może nastąpić w jego trakcie, gdy zaistnieje co najmniej jedna z trzech przesłanek wymienionych powyżej.

Unieważnienie postępowania może nastąpić po jego zakończeniu w wyniku zaistnienia przesłanek wymienionych powyżej w pkt 2 lub 3. IZ FEWL 21-27 nie może unieważnić postępowania z powodu przesłanki z pkt 1, jeśli złożono przynajmniej jeden wniosek.

Zawarcie w wyniku postępowania przynajmniej jednej umowy o dofinansowanie lub podjęcie jednej decyzji o dofinansowaniu oznacza, że IZ FEWL 21-27 nie może już unieważnić postępowania. Zawarcie umowy lub podjęcie decyzji oznacza, że nie wystąpiła żadna z przesłanek wymienionych powyżej w pkt 1 - 3. Zgodnie z zasadami przejrzystości i równego traktowania Wnioskodawcy nie będą traktowani pod tym względem odmiennie.

4. Załączniki do Regulaminu naboru

- Załącznik nr 1 – Wzór wniosku o dofinansowanie
- Załącznik nr 2 – Katalog kosztów kwalifikowalnych
- Załącznik nr 3 – Oświadczenia Wnioskodawcy (załącznik do wniosku)
- Załącznik nr 4 – Instrukcja do opracowania analizy zgodności realizacji projektu z horyzontalnymi kryteriami oceny merytorycznej
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane
- Załącznik nr 6 – Analiza oddziaływania na środowisko
- Załącznik nr 7 – Instrukcja do analizy oddziaływania na środowisko