

**FAQ (*frequently asked questions*) dot. naboru nr FELB.06.13.IZ.00-002/25
w ramach działania 6.13 - Usługi społeczne i zdrowotne (CUS 2)**

IZ RP FEWL 21-27 udziela wszystkim zainteresowanym informacji w zakresie naboru, w tym w sprawie interpretacji zapisów Regulaminu wyboru projektów, zakresu wsparcia, procesu wyboru projektów, kwalifikowalności wydatków.

Zapytanie w wyżej podanym zakresie Wnioskodawcy mogą składać do Instytucji w terminie do 1 sierpnia 2025 roku do godziny 15⁰⁰.

Powyższy termin wynika z faktu, że ION ma 7 dni na udzielenie odpowiedzi na pytania dotyczące naboru (Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027, podrozdział 3.4 pkt.3), chyba że pytanie dotyczy skomplikowanej sprawy. W związku z tym, aby pytający otrzymał odpowiedź jeszcze przed zakończeniem naboru, ION wskazała termin do którego można zadawać pytania na 7 dni roboczych przed zakończeniem naboru.

Przedmiotem zapytań nie mogą być konkretne zapisy lub rozwiązania zastosowane w danym projekcie przez Wnioskodawcę, celem ich wstępnej oceny. Należy jednocześnie pamiętać, że odpowiedź udzielona przez ION nie jest równoznaczna z wynikiem oceny projektu.

1. **Zwracam się z prośbą o wyjaśnienie jaka jest minimalna liczba osób objętych wsparciem w przypadku gminy nie przekraczającej 12 000 mieszkańców?**

Obowiązującymi są wartości podane w kryteriach – załącznik 5b.

Minimalna liczba osób objętych wsparciem wynosi:

- 104 osób dla gminy w której liczba mieszkańców nie przekracza 12 000 mieszkańców,
- 155 osób dla gminy od 12 001 do 100 000 mieszkańców,
- 336 osób dla jednostki terytorialnej których liczba mieszkańców jest wyższa niż 100 000.

2. **Zwracam się z prośbą o wyjaśnienie. W poniższym regulaminie III Sposób wyboru projektów. Przebieg naboru 3.1. Etap I widnieje zapis: nabór wniosków o dofinansowanie projektu w ramach FEWL 21-27 Składanie wniosków o dofinansowanie projektu w ramach niniejszego naboru trwa od 17 czerwca 2025 r. do 23 lipca 2025 r. Czy to błąd?**

Regulamin wyboru projektów w sposób konkurencyjny nr FELB.06.13-IZ.00-002/25 w ramach Działania 6.13 - Usługi społeczne i zdrowotne, Priorytetu 6 Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli Regionalnego Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027. Nabór wniosków od 17.06.2025 r. do 12.08.2025 r.

Nabór wniosków o dofinansowanie projektu w ramach tego konkursu trwa od 17.06.2025 r. do 12.08.2025 r.

3. Proszę o potwierdzenie na podstawie jakiego dokumentu kwalifikowany będzie status osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu?

Nabór ten ogłaszany jest w ramach Priorytetu FELB.06 Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli, Działania FELB.06.13 Usługi społeczne i zdrowotne. Usługi społeczne będą świadczone przez CUS w celu zaspokojenia potrzeb wszystkich potencjalnych odbiorców wsparcia, a nie tylko dla potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu. Zatem tego typu dokument nie został określony.

4. Czy można finansować w ramach projektu usługi dla osób starszych w postaci zajęć aktywizujących seniorów np., zajęcia plastyczne, muzyczne itd. bez tworzenia klubu seniora?

Usługi w CUS mogą obejmować formy dzienne aktywizacji seniorów (plastyka, muzyka itp.), nawet bez tworzenia formalnej struktury klubu, jeśli świadczone są przez CUS na rzecz społeczności lokalnej.

5. Czy w ramach projektu można sfinansować koszt zakupu środka transportu (samochodu) lub koszt leasingu i koszt przewozu uczestników na formy wsparcia oferowane w projekcie lub w formie usługi door-to-door?

Tego typu wydatki są kwalifikowalne, **o ile są bezpośrednio związane ze świadczeniem usług społecznych w społeczności lokalnej**, np. dowóz na zajęcia, wsparcie dla osób z ograniczoną mobilnością. W przypadku zakupu lub leasingu środka transportu należy zachować limit i uzasadnić celowość zakupu oraz wykazać, że dana forma (zakup/wynajem/leasing) jest korzystniejsza.

6. Czy w ramach projektu można tworzyć wypożyczalnię sprzętu rehabilitacyjno-pielęgnacyjnego?

Taka forma wsparcia może być uznana za kwalifikowalną, jeśli służy bezpośrednio mieszkańcom społeczności lokalnej, a wypożyczanie sprzętu wpisuje się w zindywidualizowane wsparcie dla osób potrzebujących – np. osób z niepełnosprawnościami, osób starszych. Musi to wynikać z diagnozy i być elementem usług społecznych w rozumieniu ustawy.

7. Czy kwalifikowany będzie koszt wynagrodzenie Dyrektora CUS?

Koszt wynagrodzenia Dyrektora CUS **jest kwalifikowalny**, jako osoba wchodząca w skład struktury organizacyjnej CUS. Warunkiem jest, by jego wynagrodzenie dotyczyło działań realizowanych w ramach projektu (nie kosztów bieżącego funkcjonowania niezwiązanego z projektem).

8. Czy kwalifikowany będzie koszt wynagrodzenie Organizatora pomocy społecznej?

Zakładając, że chodzi o organizatora usług społecznych (OUS) – jego wynagrodzenie jest kwalifikowalne, ponieważ pełni rolę bezpośredniego świadczeniodawcy usług społecznych (zgodnie z kryteriami dostępu i listą kosztów kwalifikowalnych).

9. Czy w przypadku tworzenia CUS kwalifikowane będą koszty eksploatacyjne i inne związane z funkcjonowaniem CUS?

Koszty bieżącego funkcjonowania CUS (np. czynsze, księgowość) nie są kwalifikowalne.

Kwalifikowalne są koszty związane bezpośrednio ze świadczeniem usług społecznych i ich dostępnością (np. adaptacja pomieszczeń, sprzęt, wynagrodzenia personelu usługowego).

10. Czy możliwe jest zaplanowanie w ramach projektu wsparcia w ramach oferty dostosowanej do indywidualnych potrzeb, potencjału i osobistych preferencji odbiorców tych usług (zwłaszcza w przypadku osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i OzN) takich jak: usługi złotej rączki, usługi transportu indywidualnego, usługi dowożenia posiłków, likwidowanie barier architektonicznych w miejscu zamieszkania dla grupy docelowej objętej wsparciem w ramach projektu?

Tego typu usługi (złota rączka, transport indywidualny, dowóz posiłków, likwidacja barier) są kwalifikowalne, jeśli wynikają z LPDI i są odpowiedzią na potrzeby uczestników projektu. Muszą być również zgodne w lokalnym planem deinstytucjonalizacji i zasadą świadczenia usług w społeczności lokalnej.

11. Proszę o potwierdzenie, że w ramach czynności przygotowawczych do utworzenia i funkcjonowania CUS możliwe jest zaplanowanie wynagrodzeń dla pracowników CUS, tj. koordynatora indywidualnych planów usług społecznych, organizatora społeczności lokalnej oraz organizatora usług społecznych przed faktycznym rozpoczęciem funkcjonowania CUS? Powyższa możliwość wynika z zapisów ustawy o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych, zgodnie z którą CUS jest odpowiedzialny za opracowywanie diagnozy potrzeb. Tym samym, aby móc

zgodnie z ww. Ustawą przygotować diagnozę przez centrum, niezbędne jest zatrudnienie jego pracowników, którzy zobowiązani są do jej przygotowania.

Finansowanie personelu (koordynatorzy, organizatorzy, specjaliści) może rozpocząć się wraz z **rozpoczęciem realizacji projektu**, czyli przed przekształceniem OPS w CUS. Jednakże należy pamiętać, że zgodnie z kryterium dostępu nr 9 Wnioskodawca zobowiązuje się do rozpoczęcia świadczenia usług jako Centrum Usług Społecznych nie później niż 3 miesiące od daty rozpoczęcia realizacji projektu.

12. Wnioskodawca planuje utworzenie Klubu Seniora.

- Czy ta forma wsparcia na rzecz osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu kwalifikowalna przez Państwa jako dzienna forma usług opiekuńczych?

Dzienna forma usługi realizowana przez CUS jest dopuszczalna

- Proszę o potwierdzenie, że dokumentem wystarczającym do uczestniczenia w tej usłudze będzie posiadanie przez uczestnika projektu zaświadczenia wydanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej (MOPS), potwierdzającego niemożność samodzielnego wykonania co najmniej jednej czynności dnia codziennego;

Nabór ten ogłaszany jest w ramach Priorytetu FELB.06 Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli, Działania FELB.06.13 Usługi społeczne i zdrowotne. Usługi społeczne będą świadczone przez CUS w celu zaspokojenia potrzeb wszystkich potencjalnych odbiorców wsparcia, a nie tylko dla potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu. Zatem tego typu dokument nie został określony.

- Proszę o potwierdzenie, że nie będzie konieczności przeprowadzenia wywiadów środowiskowych wśród potencjalnych beneficjentów, celem ich kwalifikacji do udziału w tej usłudze (Klub Seniora);

Nie wymaga się wywiadu środowiskowego – nie ma takiego zapisu.

- Proszę o potwierdzenie, że możliwe jest zapewnienie wyżywienia dla seniorów w nowo utworzonym Klubie Seniora, który będzie funkcjonował w Centrum Usług Społecznych. Klub seniora będzie funkcjonował minimum 6 h dziennie z racji tego zapewnienie wyżywienia dla uczestników jest niezbędne dla ich prawidłowego funkcjonowania. Zapewnienie posiłków jest kluczowe dla utrzymania zdrowia i dobrego samopoczucia seniorów, którzy często mają specyficzne potrzeby dietetyczne.

Wyżywienie seniorów w ramach CUS – jest kwalifikowalne jako część usługi opiekuńczej.

13. Czy w ramach przedmiotowego naboru występuje trwałość projektu inna niż trwałość związana z cross-financingiem?

Nie określono dodatkowej trwałości projektu poza wymogiem trwałości wydatków inwestycyjnych (utrzymanie sprzętu, adaptacji i inwestycji – zgodnie z zasadami EFS+).

14. Na podstawie jakich danych/ źródła Wnioskodawca ma ustalić liczbę mieszkańców?

Weryfikacja ilości mieszkańców danej gminy odbywać się będzie na podstawie ogólnodostępnych danych BDL 2023 (GUS - Bank Danych Lokalnych).

15. Czy załącznik numer 4: Katalog przykładowych maksymalnych stawek w ramach naboru obejmuje kwoty brutto czy brutto brutto w przypadku wynagrodzenia pracownika socjalnego zatrudnionego na etat. W tabeli umieszczono kolumnę „Maksymalna stawka (kwota brutto)” a w niej wynagrodzenie pracownika socjalnego w wysokości 7000,00 zł. Czy można dodać pozostałe składki?

Stawki w zał. nr 4 są stawkami brutto, zatem w przypadku wynagrodzeń można doliczyć koszty pracodawcy.

16. Nawiązując do naboru wniosków nr FELB.06.13-IZ.00-002/25 proszę o potwierdzenie, że możliwe jest zaplanowanie w projekcie wyjazdów integracyjnych dla rodziców z dziećmi. Diagnoza wykazała zapotrzebowanie na tego rodzaju wsparcie jako uzupełnienie działań stacjonarnych (wsparcie psychologiczne, zajęcia integracyjne, zajęcia z komunikacji itd.).

W odpowiedzi na pytanie dotyczące możliwości uwzględnienia w projekcie wyjazdów integracyjnych dla rodziców z dziećmi w ramach naboru nr FELB.06.13-IZ.00-002/25, informujemy, że Instytucja Organizująca Nabór nie dokonuje oceny konkretnych rozwiązań projektowych na etapie składania wniosków. Ocena zasadności i kwalifikowalności takich działań przez Oceniających na etapie oceny formalno – merytorycznej możliwa jest wyłącznie w kontekście całego wniosku.

Budżet projektu powinien bezpośrednio wynikać z zaplanowanych zadań merytorycznych i pozostawać w zgodzie z celami projektu oraz Regulaminem wyboru projektów. Należy przy tym pamiętać o zasadzie racjonalności i efektywności, zgodności ze stawkami rynkowymi oraz o warunkach kwalifikowalności określonych w Wytycznych.

Realizowane działania muszą mieścić się w zakresie interwencji EFS+ i być zgodne z ustawą o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych. W szczególności wymagane jest, aby co najmniej 70% kosztów bezpośrednich dotyczyło usług realizowanych w społeczności lokalnej, aby przeznaczyć co najmniej 30% środków zaplanowanych na finansowanie usług,

na zlecenie realizacji usług organizacjom pozarządowym lub podmiotom ekonomii społecznej a wszystkie działania muszą wynikać z rzetelnie przeprowadzonej diagnozy, której finalnym dokumentem jest Lokalny plan deinstytucjonalizacji usług społecznych.

17. Czy tworząc CUS (w aktualnej siedzibie OPS, cały budynek jest przeznaczony wyłącznie na OPS/CUS), powinniśmy uwzględnić w projekcie całkowite koszty eksploatacji pomieszczeń, czy wyłącznie te, w których swoje biurka będą mieli KIPUS, OUS, OSL?

Kwalifikowalne są koszty związane bezpośrednio z realizacją usług oraz ze świadczeniem usług społecznych i ich dostępnością (np. adaptacja pomieszczeń, sprzęt, wynagrodzenia personelu usługowego).

18. Nawiązując do kryterium premiującego nr 2 Wnioskodawca zapewni, że do realizacji projektu zostanie zatrudniona co najmniej 1 osoba z niepełnosprawnością, w wymiarze co najmniej ½ etatu, przez co najmniej połowę okresu realizacji projektu proszę o informacje, czy:
- zwiększając wymiar zatrudnienia osoby sprzątającej z ½ etatu na 1/1 etat, przez co najmniej połowę okresu realizacji projektu, spełnimy to kryterium?

Kryterium ma na celu promowanie zatrudniania osób z niepełnosprawnościami, zatem zwiększenie etatu obecnego personelu nie spełni kryterium. Musi to być nowa osoba, która do tej pory nie świadczyła pracy dla Wnioskodawcy. Szczegóły zdefiniowano w uzasadnieniu do kryterium oraz w Regulaminie wyboru projektów w punkcie V.
SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE NABORU.

19. Czy możliwe jest zaplanowanie wsparcia z zakresu bibliobusa (mobilnej biblioteki), w tym zakup busa, jego wyposażenia, programu do systemu bibliotecznego, księgozbioru, wynagrodzenia kierowcy, paliwa? Usługa ta ma być usługą społeczną wspierającą osoby wykluczone (m.in. dzieci poniżej 7 roku życia, osoby niepełnosprawne, w tym osoby leżące, niemobilne, z obszarów wiejskich), aktywizującą ich pod kątem społecznym, edukacyjnym, kulturowym, informacyjnym. Bibliobus będzie bezpośrednio wspierał osoby wykluczone komunikacyjnie lub społecznie i przyczyni się do zwiększania równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości, trwałych i przystępnych cenowo usług, w tym usług skoncentrowanych na osobie.

W odpowiedzi na pytanie dotyczące możliwości uwzględnienia w projekcie bibliobusa wraz zakupem busa i wyposażenia i pozostałych wskazanych w pytaniu kosztów w ramach naboru nr FELB.06.13-IZ.00-002/25, informujemy, że Instytucja Organizująca Nabór nie dokonuje oceny konkretnych rozwiązań projektowych na etapie składania wniosków. Ocena zasadności i kwalifikowalności takich działań przez Oceniających na etapie

oceny formalno – merytorycznej możliwa jest wyłącznie w kontekście całego wniosku.

Budżet projektu powinien bezpośrednio wynikać z zaplanowanych zadań merytorycznych i pozostawać w zgodzie z celami projektu oraz Regulaminem wyboru projektów. Należy przy tym pamiętać o zasadzie racjonalności i efektywności, zgodności ze stawkami rynkowymi oraz o warunkach kwalifikowalności określonych w Wytycznych.

Realizowane działania muszą mieścić się w zakresie interwencji EFS+ i być zgodne z ustawą o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych. W szczególności wymagane jest, aby co najmniej 70% kosztów bezpośrednich dotyczyło usług realizowanych w społeczności lokalnej, aby przeznaczyć co najmniej 30% środków zaplanowanych na finansowanie usług, na zlecenie realizacji usług organizacjom pozarządowym lub podmiotom ekonomii społecznej a wszystkie działania muszą wynikać z rzetelnie przeprowadzonej diagnozy, której finalnym dokumentem jest Lokalny plan deinstytucjonalizacji usług społecznych.

20. Czy odświeżenie korytarza i biur OPS można zaplanować ze środków przeznaczonych na remont czy to dotyczy tylko wyłącznie pomieszczeń przeznaczonych dla nowych usług?

Kwalifikowalne będą koszty remontów pomieszczeń, które będą związane bezpośrednio z realizacją usług zaplanowanych w projekcie oraz ze świadczeniem tych usług i ich dostępnością.

21. Czy punkt pierwszego kontaktu może być zrealizowany z tych pieniędzy?

W odpowiedzi na pytanie dotyczące możliwości uwzględnienia w projekcie punktu pierwszego kontaktu w ramach naboru nr FELB.06.13-IZ.00-002/25, informujemy, że Instytucja Organizująca Nabór nie dokonuje oceny konkretnych rozwiązań projektowych na etapie składania wniosków. Ocena zasadności i kwalifikowalności takich działań przez Oceniających na etapie oceny formalno – merytorycznej możliwa jest wyłącznie w kontekście całego wniosku.

Budżet projektu powinien bezpośrednio wynikać z zaplanowanych zadań merytorycznych i pozostawać w zgodzie z celami projektu oraz Regulaminem wyboru projektów. Należy przy tym pamiętać o zasadzie racjonalności i efektywności, zgodności ze stawkami rynkowymi oraz o warunkach kwalifikowalności określonych w Wytycznych.

Realizowane działania muszą mieścić się w zakresie interwencji EFS+ i być zgodne z ustawą o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych. W szczególności wymagane jest, aby co najmniej 70% kosztów

bezpośrednich dotyczyło usług realizowanych w społeczności lokalnej, aby przeznaczyć co najmniej 30% środków zaplanowanych na finansowanie usług, na zlecenie realizacji usług organizacjom pozarządowym lub podmiotom ekonomii społecznej a wszystkie działania muszą wynikać z rzetelnie przeprowadzonej diagnozy, której finalnym dokumentem jest Lokalny plan deinstytucjonalizacji usług społecznych.

Tego typu usługa (punkt pierwszego kontaktu) jest kwalifikowalna, jeśli wynika z LPDI i jest odpowiedzią na potrzeby uczestników projektu. Musi być również zgodna w lokalnym planem deinstytucjonalizacji i zasadą świadczenia usług w społeczności lokalnej.

22. Czy przebudowa klatki schodowej i adaptacja strychu dla potrzeb utworzenia trzech biur i toalety dla przyszłych pracowników CUS- KIPUS, OUS, OSL może być kosztem kwalifikowanym w projekcie?

Tego typu działania są kwalifikowalne, ponieważ dotyczą tworzenia nowych miejsc pracy dla przyszłych pracowników CUS.

23. Czy w zakres nowych usług społecznych realizowanych przez CUS mogą wchodzić usługi zdrowotne i rehabilitacyjne dla seniorów oraz dla dzieci z niepełnosprawnością prowadzone przez rehabilitanta (w zakresie nieobjętym świadczeniami gwarantowanymi NFZ) takie jak : indywidualne zajęcia usprawniające lub zajęcia indywidualne poprawiające motorykę u seniorów oraz dzieci niepełnosprawnych?

Tego typu usługi są kwalifikowalne, jeśli wynikają z LPDI i są odpowiedzią na potrzeby uczestników projektu. Musi być również zgodna w lokalnym planem deinstytucjonalizacji i zasadą świadczenia usług w społeczności lokalnej.

Można kwalifikować rehabilitację fizyczną i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. W innym przypadku mogą to być np. ćwiczenia usprawniające, poprawiające mobilność ruchową.

24. 40 % środków w ramach cross od jakiej kwoty jest liczone (całość projektu, czy 85% wartości projektu środki UE).

40% środków w ramach cross-financingu liczone jest od kosztów ogółem.

25. Wnioskodawca ma zapewnić realizację min. 4 nowych usług społecznych, które nie były wcześniej realizowane. Jak definiować nową usługę, (np.

wprowadzamy Klub Rodziny jako usługę wsparcia rodziny, wcześniej nie była realizowana, to traktujemy ja jako nową usługę?).

Nową usługą będzie usługa, która do tej pory nie była świadczona w ramach OPS. Jednakże należy zwrócić uwagę, że zgodnie z Wytycznymi dot. realizacji projektów z udziałem środków EFS Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 (Sekcja 4.3.1 pkt 9) część popularnych usług jak wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego, usługi transportu (taxi społeczna), usługi dowożenia posiłków jest traktowana jako uzupełnienie usług opiekuńczych i asystenckich, zatem nie będą to nowe usługi a rozszerzenie usług opiekuńczych i asystenckich.

26. Kto jest wnioskodawcą? Jednostka samorządu terytorialnego, czyli gmina? Czy Gmina/ Ośrodek Pomocy Społecznej?

To wszystko zależy od tego kto będzie realizował projekt. Jeśli realizatorem jest gmina to wtedy wnioskodawcą będzie gmina. Jeśli realizatorem jest OPS docelowo CUS to wtedy wnioskodawcą jest gmina/ops po przekształceniu gmina/cus.

27. Czy w ramach przedmiotowego naboru istnieje możliwość rozszerzenia oferty Klubu Seniora, który został utworzony w ramach Programu „Senior+” Moduł I?

Dzienna forma usługi realizowana przez CUS jest dopuszczalna, zatem jej rozszerzenie również. Należy jednak pamiętać, że tego typu usługi są kwalifikowalne, jeśli wynikają z LPDI i są odpowiedzią na potrzeby uczestników projektu. Musi być również zgodna w lokalnym planem deinstytucjonalizacji i zasadą świadczenia usług w społeczności lokalnej.

Instytucja Organizująca Nabór nie dokonuje oceny konkretnych rozwiązań projektowych na etapie składania wniosków. Ocena zasadności i kwalifikowalności takich działań przez Oceniających na etapie oceny formalno – merytorycznej możliwa jest wyłącznie w kontekście całego wniosku.

28. W regulaminie stoi, iż limit C-F wynosi 40% dofinansowania UE, jednocześnie kryterium dostępu nr 8 mówi, że 70% kosztów bezpośrednich ma zostać przeznaczone bezpośrednio na usługi, a pozostałe 30% na koszty utworzenia CUS, remont, zakup środków trwałych. Oba zapisy są trochę wykluczające - jeśli by przyjąć, że projekt ma wartość do 2 000 000 to limit C-F wyniósł by mniej więcej 680 000 tys. ($85\% \times 2\,000\,000 = 1\,700\,000 \times 40\% = 680\,000$ zł), a przy budżecie 2 000 000 zł koszty bezpośrednie to ok. $1\,600\,000 \times 30$

% = 480 000 zł i to w przypadku, gdy w projekcie nie ma innych kosztów (środki trwałe, koszty utworzenia CUS. Więc jest wyraźna różnica, a oba zapisy są wzajemnie sprzeczne.

40% środków w ramach cross-financingu liczone jest od kosztów ogółem. W ramach 70% na usługi również może się zawierać CF. Jeśli wnioskodawca planuje usługę, która wymaga remontu, dostosowania i stanowi CF to wszystkie koszty niezbędne do realizacji tej usługi zaliczają się w limit 70%.

29. W kryterium dostępu nr 8 jest mowa, że koszty Koordynatorów Indywidualnych Planów Usług Społecznych (KIPUS), organizatorów usług społecznych (OUS) oraz organizatorów społeczności lokalnych (OSL) będą kosztami traktowanymi jako koszty bezpośrednio związane z rozwojem usług realizowanych w społeczności lokalnej, czyli w limicie 70%. Jednocześnie w jednej z odpowiedzi w FAQ stwierdzono, iż koszt Dyrektora CUS również jest kwalifikowalny. Czy będzie zaliczany do limitu 70% czy 30%?

Koszt wynagrodzenia Dyrektora CUS **jest kwalifikowalny**, jako osoba wchodząca w skład struktury organizacyjnej CUS. Warunkiem jest, by jego wynagrodzenie dotyczyło działań realizowanych w ramach projektu (nie kosztów bieżącego funkcjonowania niezwiązanego z projektem). Musi być szczegółowo opisany zakres jego obowiązków w realizacji usług (działań merytorycznych, usług świadczonych na rzecz uczestników projektu) z wymiarem czasowym i kwotowym. Tylko w takim przypadku ta część wynagrodzenia Dyrektora CUS będzie mogła być kosztem bezpośrednim i zaliczonym do limitu 70% na usługi.

30. W obecnej chwili OPS realizuje usługi opiekuńcze oraz programy : Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej i Opieka Wytchnieniowa. W nowo powstałym CUS-ie chcemy wdrożyć usługę(dla nas nową)dotyczącą tele-opaski medycznej dla osób samotnych. Czy wprowadzenie usługi tele-opaski dla seniorów na etapie oceny wniosku będzie potraktowane jako usługa nowa czy jest to rozszerzenie usług asystenckich?

Instytucja Organizująca Nabór nie dokonuje oceny konkretnych rozwiązań projektowych na etapie składania wniosków. Ocena zasadności i kwalifikowalności takich działań przez Oceniających na etapie oceny formalno – merytorycznej możliwa jest wyłącznie w kontekście całego wniosku.

Jeśli tele-opieka medyczna zostanie opisana jako usługa zdrowotna, której do tej pory nie mieli Państwo w swojej ofercie OPS, a jej potrzeba wynika z diagnozy, to będzie weryfikowana na etapie oceny przez oceniających na podstawie treści całego wniosku. Jeśli z treści będzie wynikało, że żadnych

usług zdrowotnych nie było to tele-opaska medyczna będzie mogła zostać uznana za nową usługę.

Ostateczna ocena należy do oceniających na podstawie treści zamieszczonych w wniosku o dofinansowanie.

31. Czy jeśli w gminie funkcjonuje AOON, a w ramach projektu chcemy utworzyć grupę wsparcia dla opiekunów faktycznych (spotkania z psychologiem, zajęcia z pierwszej pomocy, zajęcia z technik relaksacji) to czy możemy to klasyfikować jako nową usługę?

Zgodnie z Regulaminem wyboru projektów przedmiotem zapytań nie mogą być konkretne zapisy lub rozwiązania zastosowane w danym projekcie przez Wnioskodawcę, celem ich wstępnej oceny. Należy jednocześnie pamiętać, że odpowiedź udzielona przez ION nie jest równoznaczna z wynikiem oceny projektu. Ostateczna ocena należy do oceniających po weryfikacji treści całego wniosku o dofinansowanie.

Sama grupa wsparcia nie jest usługą a działaniem w ramach jakiejś usługi z zakresu wsparcia rodziny np. Klubu rodziny

32. Czy jeśli w gminie funkcjonuje asystent rodziny, a w ramach projektu chcemy realizować zajęcia dla dzieci i młodzieży, których celem będzie przeciwdziałanie uzależnieniom, to czy możemy to klasyfikować jako nową usługę?

Zgodnie z Regulaminem wyboru projektów przedmiotem zapytań nie mogą być konkretne zapisy lub rozwiązania zastosowane w danym projekcie przez Wnioskodawcę, celem ich wstępnej oceny. Należy jednocześnie pamiętać, że odpowiedź udzielona przez ION nie jest równoznaczna z wynikiem oceny projektu. Ostateczna ocena należy do oceniających po weryfikacji treści całego wniosku o dofinansowanie.

Sama zajęcia dla dzieci i młodzieży nie są usługą a działaniem w ramach jakiejś usługi z zakresu wsparcia rodziny np. Klubu rodziny.

33. Czy jeśli w gminie funkcjonuje asystent rodziny, a w ramach projektu chcemy realizować zajęcia dla dzieci i młodzieży, których celem będzie zaprezentowanie możliwych sposobów spędzania czasu wolnego, to czy możemy to klasyfikować jako nową usługę?

Zgodnie z Regulaminem wyboru projektów przedmiotem zapytań nie mogą być konkretne zapisy lub rozwiązania zastosowane w danym projekcie przez Wnioskodawcę, celem ich wstępnej oceny. Należy jednocześnie pamiętać, że odpowiedź udzielona przez ION nie jest równoznaczna z wynikiem oceny projektu. Ostateczna ocena należy do oceniających po weryfikacji treści całego wniosku o dofinansowanie.

Sama zajęcia dla dzieci i młodzieży nie są usługą a działaniem w ramach jakiejś usługi z zakresu wsparcia rodziny np. Klubu rodziny.

34. Czy jeśli w gminie funkcjonuje asystent rodziny, a w ramach projektu chcemy realizować Klub Rodzica, to czy możemy to klasyfikować jako nową usługę?

Zgodnie z Regulaminem wyboru projektów przedmiotem zapytań nie mogą być konkretne zapisy lub rozwiązania zastosowane w danym projekcie przez Wnioskodawcę, celem ich wstępnej oceny. Należy jednocześnie pamiętać, że odpowiedź udzielona przez ION nie jest równoznaczna z wynikiem oceny projektu. Ostateczna ocena należy do oceniających po weryfikacji treści całego wniosku o dofinansowanie.

Klub rodzica może być traktowany jako nowa usługa, pod warunkiem, że do tej pory nie mieli Państwo takiej usługi w swojej ofercie OPS. Jej potrzeba wynika z diagnozy. Ostateczna ocena będzie weryfikowana przez oceniających na podstawie treści całego wniosku.

35. Czy realizacja zajęć dla osób starszych, ukierunkowanych na podnoszenie kompetencji cyfrowych, możemy klasyfikować jako nową usługę? W gminie funkcjonuje DDP, ale grupa uczestnicząca w zajęciach to inne osoby niż te korzystające z DDP.

Zgodnie z Regulaminem wyboru projektów przedmiotem zapytań nie mogą być konkretne zapisy lub rozwiązania zastosowane w danym projekcie przez Wnioskodawcę, celem ich wstępnej oceny. Należy jednocześnie pamiętać, że odpowiedź udzielona przez ION nie jest równoznaczna z wynikiem oceny projektu. Ostateczna ocena należy do oceniających po weryfikacji treści całego wniosku o dofinansowanie.

Na tej podstawie ION nie jest w stanie odpowiedzieć na zadane pytanie w związku z brakiem wystarczających informacji.

36. Czy jeśli w ramach projektu zaplanujemy zajęcia przeciwdziałające bezrobociu/z doradcą zawodowym dla osób z niepełnosprawnościami i zajęcia przeciwdziałające bezrobociu/z doradcą zawodowym dla osób pracujących, bezrobotnych i biernych zawodowo, to czy będziecie Państwo to klasyfikowali jako 2 nowe usługi? Ze względu na specyfikę potrzeb i możliwości odbiorców, zajęcia te muszą odbywać się rozdzielnie, w osobnych grupach.

Zgodnie z Regulaminem wyboru projektów przedmiotem zapytań nie mogą być konkretne zapisy lub rozwiązania zastosowane w danym projekcie przez Wnioskodawcę, celem ich wstępnej oceny. Należy jednocześnie pamiętać, że odpowiedź udzielona przez ION nie jest równoznaczna z wynikiem oceny projektu. Ostateczna ocena należy do oceniających po weryfikacji treści całego wniosku o dofinansowanie.

Same zajęcia nie są usługą a jedynie działaniem w ramach usług np. z zakresu reintegracji społeczno-zawodowej.

37. Czy produkcja i dystrybucja ulotek, o różnej tematyce (np. gdzie szukać pomocy w przypadku przemocy domowej, uzależnienia itd.) jest wydatkiem kwalifikowalnym w projekcie? Czy uznać to Państwo jako nową usługę?

Zgodnie z Regulaminem wyboru projektów przedmiotem zapytań nie mogą być konkretne zapisy lub rozwiązania zastosowane w danym projekcie przez Wnioskodawcę, celem ich wstępnej oceny. Należy jednocześnie pamiętać, że odpowiedź udzielona przez ION nie jest równoznaczna z wynikiem oceny projektu. Ostateczna ocena należy do oceniających po weryfikacji treści całego wniosku o dofinansowanie.

Wydruk ulotek nie stanowi usługi, jest to działanie informacyjne w zakresie usług świadczonych np. na wsparcia rodzin. Może to być wydatek kwalifikowalny pod warunkiem, że będzie częścią konkretnej usługi. Samo działanie informacyjno-promocyjne jest kosztem pośrednim.

38. Chcemy w projekcie realizować usługę biofeedback. Czy koszt zakupu urządzenia oraz przeszkolenia osoby, która będzie realizować te zajęcia, jest wydatkiem kwalifikowalnym?

Koszt zakupu urządzenia wraz z przeszkoleniem osoby stanowi wydatek kwalifikowalny pod warunkiem, że jego zakup wynika z diagnozy i zostanie opisana zasadność jego zakupu. Ostateczna ocena należy do oceniających po weryfikacji treści całego wniosku o dofinansowanie.

39. W wytycznych dot. realizacji projektów z udziałem środków EFS Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 (Sekcja 4.3.1 pkt 11) wskazano, że "usługi transportu indywidualnego dla osób z potrzebami w zakresie mobilności możliwe są do realizacji zarówno jako element uzupełniający wsparcia, jak i jako samodzielna usługa oferowana tej grupie docelowej". Czy oznacza to, że usługa typu "taxi door to door" lub "transport na telefon" skierowana do osób z niepełnosprawnościami uniemożliwiającymi mobilność będzie przez ION traktowana jako nowa usługa? Jeżeli tak, jakie przesłanki muszą być spełnione, żeby została tak zaklasyfikowana?

Należy pamiętać, że usługi społeczne będą świadczone przez CUS w celu zaspokojenia potrzeb wszystkich potencjalnych odbiorców wsparcia czyli na rzecz społeczności lokalnej, a nie tylko dla osób z niepełnosprawnościami uniemożliwiającymi mobilność. Zakres nowych usług proponowanych dla społeczności lokalnej w projekcie do realizacji powinien wynikać z potrzeb zidentyfikowanych w diagnozie problemu, który ma zostać rozwiązany poprzez realizację zaproponowanego projektu. Proponowane nowe usługi muszą być

zgodne z lokalnym planem deinstytucjonalizacji usług społecznych (LPDI) i zasadą świadczenia usług w społeczności lokalnej.

Dodatkowo informuję, że w Państwa pytaniu wskazano na nieistniejący w Wytycznych punkt 11 w sekcji 4.3.1 oraz przywołano tekst, którego nie ma w Wytycznych.

Zgodnie z Wytycznymi dot. realizacji projektów z udziałem środków EFS Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 (Sekcja 4.3.1 pkt 9) część popularnych usług jak wypożyczalnia sprzętu wspomagającego, usługi transportu indywidualnego, usługi dowożenia posiłków jest traktowana jako uzupełnienie usług opiekuńczych i asystenckich, zatem nie będą to nowe usługi a rozszerzenie usług opiekuńczych i asystenckich.

Zgodnie z Regulaminem wyboru projektów przedmiotem zapytań nie mogą być konkretne zapisy lub rozwiązania zastosowane w danym projekcie przez Wnioskodawcę, celem ich wstępnej oceny. Należy jednocześnie pamiętać, że odpowiedź udzielona przez ION nie jest równoznaczna z wynikiem oceny projektu. Ostateczna ocena należy do oceniających po weryfikacji treści całego wniosku o dofinansowanie. Dlatego Instytucja Organizująca Nabór (ION) nie dokonuje oceny konkretnych rozwiązań projektowych na etapie składania wniosków. Ocena zasadności i kwalifikowalności takich działań przez Oceniających na etapie oceny formalno – merytorycznej możliwa jest wyłącznie w kontekście całego wniosku.

40. Na spotkaniu dot. przedmiotowego naboru w dn. 21.07.2025 w siedzibie UMWL w Zielonej Górze poruszona została kwestia uczestnictwa w naborze "realizatorów". Podkreślano, że wnioskodawcą jest JST, ale OPS/MOPS/GOPS może pełnić funkcję realizatora i ujmowany jest we wniosku razem z wnioskodawcą. W Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 w katalogu pojęć pod nazwą "Realizator" wskazano, że "jako Realizatora projektu należy rozumieć Partnera projektu". Czy oznacza to, że OPS będący realizatorem (partnerem) projektu musi spełnić wymagania dotyczące partnerstwa wskazane w pkt 4.7 Regulaminu wyboru projektów w sposób konkurencyjny nr FELB.06.13-IZ.00-002/25?

Na spotkaniu poruszony temat „realizatorów” dotyczył specyfiki nazewnictwa przyjętego w aplikacji SOWA. Zapis „Realizator” zawarty w Instrukcji wypełniania(...) dotyczy pola z pytaniem *Czy wnioskodawca przewiduje udział innych podmiotów w realizacji projektu?* we wniosku o dofinansowanie projektu znajdującego się w sekcji *Wnioskodawca i realizatorzy*. W polu tym wybieramy TAK gdy do realizacji projektu oprócz Wnioskodawcy zaangażowany jest Partner (Partnerzy). Po wybraniu TAK mamy możliwość podania danych identyfikujących Partnera (Partnerów) w grupie pól zatytułowanej "Realizator nr x".

W przypadku jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego nieposiadających osobowości prawnej (np. szkoła, przedszkole, powiatowy urząd pracy, ośrodek pomocy społecznej) ale faktycznie realizujących projekt w polu Nazwa organizacji (w sekcji Organizacja) należy wpisać zarówno nazwę właściwej jednostki samorządu terytorialnego (JST) posiadającej osobowość prawną (np. gminy), jak i nazwę jednostki organizacyjnej (np. szkoły, OPS) (w formie nazwa JST/nazwa jednostki organizacyjnej) odpowiadającej za faktyczną realizację projektu.

Jeżeli wnioskodawcą jest Gmina/OPS tzn. w aplikacji SOWA zarejestrowano organizację pod nazwą Gmina/OPS z danymi OPS, to oznacza to, że OPS w projekcie nie jest partnerem, jest wnioskodawcą i będzie odpowiadał za realizację projektu. W tej sytuacji Dyrektor OPS musi mieć pełnomocnictwo od Gminy do realizacji projektu w jej imieniu. OPS nie ma osobowości prawnej dlatego rejestrowany jest w aplikacji SOWA jako organizacja Gmina/OPS. Jeżeli wnioskodawcą jest Gmina tzn. w aplikacji SOWA zarejestrowano organizację pod nazwą Gminy z danymi Gminy to ta Gmina będzie odpowiedzialna za realizację projektu (przekształcenie OPS w CUS).

Jeżeli OPS zapisany jako Gmina/OPS jest wskazany w części Realizator nr x po udzieleniu odpowiedzi TAK na pytanie *Czy wnioskodawca przewiduje udział innych podmiotów w realizacji projektu?* to wtedy jest Partnerem w projekcie i musi spełnić wymogi dotyczące partnerstwa. Gmina ze swoim OPS nie może utworzyć partnerstwa.

41. Nawiązując do wielu odpowiedzi zamieszczonych w FAQ oraz do definicji kryterium dostępu nr 5, tj: Lokalny plan deinstytucjonalizacji usług społecznych jest kluczowym dokumentem określającym m.in., jakie usługi społeczne będą świadczone przez CUS w celu zaspokojenia potrzeb wszystkich potencjalnych odbiorców wsparcia (...), mam następujące wątpliwości:

1) Czy w ramach projektu możemy uwzględnić wyłącznie te formy wsparcia, które literalnie występują w zapisach Diagnozy i LPDI? Tzn, jeśli naszym celem ogólnym jest Likwidacja barier społecznych i promowanie równości społecznej dla seniorów, poprzez działania takie jak np. Zwiększenie zakresu świadczonych na terenie Gminy usług opiekuńczych i Podnoszenie kompetencji kadr świadczących usługi opiekuńcze, i chcemy na to odpowiedzieć poprzez zaplanowane w projekcie przeszkolenie posiadanej kadry, zakup sprzętu i realizację zajęć biofeedback, to czy jest to możliwe czy jednak nazwa „biofeedback” musi literalnie występować w przedmiotowych dokumentach?

Oczywiście ten Biofeedback będzie wykorzystywany też dla innych podgrup i jest wiele zapisów w LPDI, które wskazują na racjonalność jego wykorzystania, podałam jeden z wielu przykładów.

Formy wsparcia, usługi społeczne świadczone przez CUS muszą wynikać z celów i zapisów dokumentu LPDI i powinny być zgodne z diagnozą potrzeb a Wnioskodawca musi dobrze opisać i uzasadnić, że zaproponowane wsparcie ma odzwierciedlenie w zapisach dokumentów nadrzędnych i ich celach strategicznych.

Zgodnie z Regulaminem wyboru projektów przedmiotem zapytań nie mogą być konkretne zapisy lub rozwiązania zastosowane w danym projekcie przez Wnioskodawcę, celem ich wstępnej oceny. Należy jednocześnie pamiętać, że odpowiedź udzielona przez ION nie jest równoznaczna z wynikiem oceny projektu. Ostateczna ocena należy do oceniających po weryfikacji treści całego wniosku o dofinansowanie.

2) I dalej, jeśli nasz LPDI zakłada krótszy okres, niż projekt, to czy możemy tak to realizować? Tzn LPDI obejmuje lata 2025-2028, a nasz projekt zakończymy w 2029 – czy jest to możliwe?

W opinii ION realizacja projektu powinna być zgodna z okresem na jaki został przygotowany LPDI, w tym przypadku do 2028 roku. Planując okres realizacji projektu należy mieć na uwadze kryterium dostępu nr 7. Okres realizacji projektu nie może być krótszy niż 24 miesiące. Kryterium to determinuje minimalny okres realizacji projektu.