

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa przedsiębiorców
w misjach gospodarczych w ramach projektu pn. „Przedsiębiorcze Lubuskie”**

**Misja gospodarcza do Turcji - udział w Międzynarodowych Targach
Instalacyjnych ISK Sodex 2025, Stambuł -Turcja, 20-25.10 2025 r.**

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy Regulamin został przygotowany na potrzeby rekrutacji oraz uczestnictwa przedsiębiorców w Misji gospodarczej realizowanej przez Województwo Lubuskie – Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w ramach projektu pn. „Przedsiębiorcze Lubuskie”.
2. Misja realizowana jest w ramach projektu, finansowanego ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 (zwanym dalej FEWL).
3. Głównym celem projektu jest wsparcie udziału MŚP, grup branżowych i międzybranżowych, IOB w międzynarodowych wydarzeniach gospodarczych, targach i misjach gospodarczych oraz w nawiązywaniu relacji z zagranicą, w tym nawiązywania współpracy międzynarodowej. Wartością dodaną Misji gospodarczej będzie stworzenie rozpoznawalnej marki regionu poprzez promocję oferty eksportowej i inwestycyjnej Województwa Lubuskiego na arenie międzynarodowej z jednoczesnym budowaniem wizerunku regionu jako miejsca atrakcyjnego dla nowych inwestycji oraz regionu przyjaznego przedsiębiorcom.
4. Celem niniejszej rekrutacji jest wyłonienie min. **6 przedsiębiorców**, posiadających siedzibę i/lub zarejestrowany oddział na terenie Województwa Lubuskiego, którzy wezmą udział w Misji gospodarczej do Turcji połączonej z udziałem w Międzynarodowych Targach Instalacyjnych ISK Sodex 2025, Stambuł - Turcja, współfinansowanej ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, Priorytet 1. Fundusze Europejskie dla lubuskiej gospodarki, Działanie 1.5 Rozwój przedsiębiorczości - dotacje, Typ VI – Tworzenie oferty dla biznesu – obsługa inwestora i eksportera.
5. Całkowity koszt udziału przedsiębiorstwa w Misji gospodarczej finansowany jest w 85% (jako *pomoc de minimis*) ze środków UE w ramach FEWL, jednocześnie na przedsiębiorcy spoczywa odpowiedzialność poniesienia 15% kosztów organizacji jego udziału w Misji gospodarczej.

6. *Pomoc de minimis* dla przedsiębiorców jest udzielana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027
7. Szacunkowy koszt uczestnictwa w Misji gospodarczej, który poniesie przedsiębiorca wyniesie 2 000,00 zł netto. Koszt na jednego uczestnika Misji gospodarczej uzależniony jest od kosztów organizacji całego wyjazdu, w tym wyłonienia jej technicznego wykonawcy.

Organizator

§ 2

1. Organizatorem Misji realizowanej w ramach projektu, o którym mowa w §1 jest Województwo Lubuskie – Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, zwane dalej Organizatorem.
2. Za wszelkie kwestie organizacyjne związane z rekrutacją uczestników odpowiada sekretariat naboru/rekrutacji w Departamencie Gospodarki i Rozwoju w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego.
3. Sekretariat rekrutacji mieści się w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego (UMWL), przy ul. Chrobrego 1-3-5 (budynek C), 65-043 Zielona Góra, tel. 68 45 65 198, e-mail: sekretariat.dgr@lubuskie.pl.

Uczestnicy rekrutacji

§ 3

1. Rekrutacja ma charakter otwarty i kierowana jest do przedsiębiorców **z kategorii MŚP** (mikro, małych i średnich przedsiębiorstw), z zastrzeżeniem, iż muszą one spełniać warunki, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027.
2. Zakłada się udział w Misji gospodarczej min. 6 zrekrutowanych uczestników (po jednym przedstawicielu z każdego przedsiębiorstwa). W przypadku większej liczby zgłoszeń, Organizator zastrzega sobie prawo do zwiększenia liczby uczestników do 10 przedstawicieli lubuskich MŚP, którzy uzyskali największą liczbę punktów,

wg kryteriów z załączonej tabeli. W przypadku jednakowej liczby punktów decyduje kolejność kompletnych zgłoszeń.

3. Organizator zastrzega sobie prawo do wykluczenia z rekrutacji przedsiębiorstwa, które po złożeniu dokumentów rekrutacyjnych przy poprzednich misjach gospodarczych/targach/wizytach studyjnych, realizowanych przez Organizatora, zrezygnowało z udziału w Misji i/lub nie wywiązało się z zapisów umowy i/lub przedstawiło dokumentację niezgodną ze stanem faktycznym.
4. Złożenie Formularza zgłoszeniowego równoznaczne jest z:
 - a. wiążącą deklaracją przedsiębiorcy udziału w Misji gospodarczej na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie i Umowie o dofinansowanie uczestnictwa przedsiębiorcy z Województwa Lubuskiego w Misji gospodarczej
oraz
 - b. poniesieniem 15% kosztów udziału przedsiębiorcy w Misji gospodarczej.
5. W Misji gospodarczej może wziąć udział maksymalnie 1 przedstawiciel reprezentujący 1 przedsiębiorcę.
6. Z naboru wyłączone są osoby oraz podmioty prowadzące działalność gospodarczą w następujących sektorach:
 - a. rybołówstwa i akwakultury,
 - b. zajmującą się produkcją podstawową produktów rolnych,
 - c. przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach: (i) kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą; (ii) kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym,
 - d. związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej,
 - e. uwarunkowaną pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.

7. W zakresie podmiotów wykluczonych, jak również mogących ubiegać się o dofinansowanie w ramach projektu obowiązują zapisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 lipca 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis oraz Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027.
8. W rekrutacji nie mogą brać udziału pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego.

Etapy naboru i Kryteria

§4

1. Informacje o naborze zostaną zamieszczone na stronach internetowych: www.lubuskie.pl, <https://funduszeue.lubuskie.pl/> i www.investinlubuskie.pl **Nabór zostanie uruchomiony 16.06.2025 r. o godzinie 7:30 i będzie trwał do 27.06.2025 r., do godziny 15:00.** Przedsiębiorcy dokonują zgłoszenia udziału poprzez wypełnienie, podpisanie i przesłanie drogą elektroniczną na adres e-mail sekretariat.dgr@lubuskie.pl następujących dokumentów:

Obligatoryjnie:

- a) Formularz zgłoszeniowy,
- b) Zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek (UWAGA: czas na otrzymanie zaświadczenia z ZUS to około 7 dni),
- c) Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach (UWAGA: czas oczekiwania na zaświadczenie to około 7 dni);
- d) Oświadczenie o statusie Wnioskodawcy,
- e) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o *pomoc de minimis*,
- f) Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis za 3 lata,
- g) zaparaflowany projekt Umowy jako potwierdzenie zapisów dokumentu.

Opcjonalnie:

- kopie certyfikatów, atestów, patentów i innych dokumentów wskazujących na działalność innowacyjną.

2. Nadesłane zgłoszenia podlegają weryfikacji przez Sekretariat Misji gospodarczej. W przypadku konieczności poprawy dokumentów Sekretariat Misji gospodarczej informuje o tym fakcie przedsiębiorcę drogą elektroniczną. Informacja zawiera

termin uzupełnienia/poprawy przez przedsiębiorcę dokumentacji. Wszelkie uzupełnienia/poprawy przedsiębiorca przedkłada do Sekretariatu Misji gospodarczej w formie elektronicznej.

3. O zakwalifikowaniu przedsiębiorcy do uczestnictwa w Misji gospodarczej decyduje uzyskana liczba punktów wg. kryteriów opisanych w formularzu zgłoszeniowym.
4. Przedsiębiorstwa zakwalifikowane do udziału w Misji gospodarczej umieszczone zostaną na liście uczestników.
5. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa zakwalifikowanego przedsiębiorstwa, jego miejsce zajmie kolejne przedsiębiorstwo z listy rezerwowej lub zostanie przeprowadzony nabór uzupełniający.
6. Organizator ogłosi na stronach www.lubuskie.pl, www.investinlubuskie.pl listę zakwalifikowanych przedsiębiorstw/institucji, które zobowiązane są do podpisania umowy o bezzwrotnym dofinansowaniu uczestnictwa w Misji gospodarczej w wysokości 85% kosztów dla jednej osoby (Przedsiębiorcy/institucji lub reprezentanta Przedsiębiorcy/Institucji), w ramach *pomocy de minimis* 85% wysokości kosztów udziału (zał. nr 3), obejmujących m.in. koszty: przejazdów, zakwaterowania w hotelu, wyżywienia (w ramach wykupionych pakietów), przejazdów lokalnych, transportu niezbędnych materiałów (do 20 kg ładunku), przygotowania i wydania materiałów informacyjno-promocyjnych (tj. m.in. wspólnego katalogu uczestników), ubezpieczenia zdrowotnego, organizacji spotkań B2B, itp.
7. Przedsiębiorca pokrywa 15% kosztów udziału w Misji gospodarczej oraz koszt przygotowania i wykonania indywidualnych materiałów informacyjno-promocyjnych związanych z udziałem, diety pobytowe oraz ewentualne inne, indywidualne koszty dodatkowe związane z uczestnictwem przedsiębiorstwa w Misji gospodarczej.

Zobowiązania uczestników Misji gospodarczej

§ 5

1. Uczestnicy Misji gospodarczej zobowiązują się do:
 - a. pełnego i aktywnego uczestnictwa w programie Misji gospodarczej przygotowanym przez Organizatora oraz zobowiązują się do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu, a także postanowień Umowy o dofinansowanie,

- b. **umieszczenia na stronie internetowej reprezentowanego przez siebie przedsiębiorstwa informacji na temat udziału w Misji gospodarczej** organizowanej przez Organizatora wraz z odnośnikiem do strony Organizatora, zawierającej informacje o organizowanej Misji gospodarczej oraz **źródła finansowania z FEWL**. Informacja zamieszczona zostanie w dziale „Aktualności”, a w przypadku braku takiego działu – w innym miejscu, wskazanym przez uczestnika,
 - c. wypełnienia przekazanej przez Organizatora ankiety ewaluacyjnej w ciągu 7 dni od zakończenia Misji gospodarczej,
 - d. przestrzegania i respektowania prawa obowiązującego w miejscu organizacji Misji gospodarczej, w tym respektowania obowiązujących obyczajów, regulaminów itp., w związku z powyższym Organizator nie ponosi odpowiedzialności za działania organów władz miejscowych wobec Uczestnika Misji gospodarczej, które będą skutkowały wykluczeniem Uczestnika z udziału w Misji gospodarczej,
 - e. do zwrotu wszystkich poniesionych przez Organizatora wydatków, związanych z uczestnictwem w Misji gospodarczej w przypadku naruszenia ustalonych zasad.
2. Uczestnik Misji gospodarczej zwolni Organizatora z odpowiedzialności tytułem strat, szkód i wydatków, odpowiedzialności karnej lub cywilnej oraz kosztów postępowania ugodowego w związku z działaniem lub zaniechaniem wynikających z winy Uczestnika Misji gospodarczej bądź jego przedstawicieli, jak również tytułem roszczeń osób trzecich, związanych z naruszaniem praw własności w związku z prezentowanymi eksponatami, usługami, materiałami i informacjami dostarczanyymi bądź wykorzystywanymi przez Uczestnika. Zwolnienie wynikające z tego punktu ma zastosowanie również po wygaśnięciu Umowy o dofinansowanie i stanowi dodatkowy środek prawny przysługujący Organizatorowi.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Misji gospodarczej w terminie późniejszym niż 10 dni przed jej rozpoczęciem, uczestnik rezygnujący z udziału w Misji gospodarczej zobowiązuje się zwrócić na rzecz Organizatora wszystkie koszty przez niego poniesione do momentu otrzymania pisemnej informacji o rezygnacji przedsiębiorcy z uczestnictwa w Misji gospodarczej.
4. Uczestnik Misji gospodarczej wyraża zgodę na umieszczenie jego danych (w tym logotypu, zdjęć) w publicznie dostępnych materiałach promocyjnych

i informacyjnych (drukowanych oraz elektronicznych) dotyczących Misji gospodarczej.

Postanowienia końcowe

§ 6

1. Uczestnictwo w rekrutacji jest równoznaczne z akceptacją warunków rekrutacji.
2. Regulamin dostępny jest na stronach internetowych Organizatora www.lubuskie.pl, www.funduszeue.lubuskie.pl oraz na www.investinlubuskie.pl.
3. Z chwilą dokonania zgłoszenia Zgłaszający staje się uczestnikiem rekrutacji i zgadza się na postanowienia niniejszego Regulaminu co jest równoznaczne ze złożeniem następującego oświadczenia: *„Dane zawarte w zgłoszeniu są zgodne z prawdą. Oświadczam, że wszelkie treści, w tym dzieła, zdjęcia i dane osobowe udostępnione w związku z rekrutacją są prawdziwe i nie naruszają jakichkolwiek praw autorskich i osobistych”*.
4. Uczestnicy rekrutacji wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) przez Organizatora w celach prowadzenia rekrutacji oraz zorganizowania Misji gospodarczej.

Załączniki do Regulaminu:

1. Kryteria rankingowe
2. Formularz zgłoszeniowy
3. Projekt Umowy
4. Ankieta
5. Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis za 3 lata
6. Formularz informacji pomoc de minimis
7. Oświadczenie o statusie Wnioskodawcy

UWAGA:

Dodatkowo przedsiębiorca zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów (aktualnych na dzień składania wniosku) na poświadczenie złożonych w Formularzu zgłoszeniowym oświadczeń, w tym m.in.:

- Zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach – US

- Zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek – ZUS

KARTA OCENY FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO

Pełna nazwa przedsiębiorstwa (Zgłaszającego)	
Adres siedziby	
Adres oddziału (w przypadku, gdy siedziba znajduje się poza województwem lubuskim)	
Data wpływu formularza rekrutacyjnego	
Data przeprowadzenia oceny	

Część 1. KRYTERIA OCENY FORMALNEJ

L.p.	Kryterium oceny	Punkt z formularza	TAK	NIE	n/d
1	Formularz zgłoszeniowy został złożony w terminie				
2	Formularz zgłoszeniowy został złożony na właściwym, kompletnym druku				
3	Formularz zgłoszeniowy został podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji MŚP				
4	Przedsiębiorca posiada siedzibę/filię/oddział i prowadzi działalność na terenie województwa lubuskiego	9.1			
5	MŚP spełnia warunki przyznania pomocy de minimis (pomoc de minimis w danym roku, w którym została przyznana i w ciągu trzech poprzednich lat kalendarzowych, nie przekroczyła równowartości 300 000 EUR)	9.2			
6	Działalność Zgłaszającego nie była zawieszona w chwili złożenia formularza zgłoszeniowego i nie zostanie zawieszona do końca misji gospodarczej (jeżeli przedsiębiorstwo zostanie zakwalifikowane do udziału)	9.3			
8	Kod PKD zgodny z <i>rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 lipca 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis</i>	9.4			
9	Formularz zgłoszeniowy został złożony przez przedsiębiorstwo posiadające status MŚP	9.5			
10	Uzupełniono Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis				

Wynik oceny formalnej:**POZYTYWNY**

NEGATYWNY

UWAGA: W przypadku oceny negatywnej zgłoszenie podlega możliwości poprawy, zgodnie z Regulaminem rekrutacji.

Część 2. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ

Lp.	Kryterium oceny	Punkt z formularza	Odpowiedź	Punkty do zdobycia	Zdobyte punkty
1	Status przedsiębiorstwa	9.5	Mikro/ Małe przedsiębiorstwo	5	
			Średnie przedsiębiorstwo	3	
2	Na jaki rynek kierowana jest obecnie oferta Państwa przedsiębiorstwa?	8.6	Regionalny	1	
			Krajowy	2	
			Europejski	4	
			Globalny	6	
3	Proszę określić znajomość języków obcych osoby reprezentującej przedsiębiorstwo na misji	11.1	Angielski w stopniu komunikatywnym	2	
			Angielski w stopniu biegłym	5	
			Inny w stopniu komunikatywnym	2	
			Inny w stopniu biegłym	4	
4	Czy posiadają Państwo ofertę / materiały/ produkty/opis usług w języku angielskim?	11.2	TAK	5	
			NIE	0	
5	Czy prowadzą Państwo stronę internetową w języku angielskim lub innym języku obcym?	11.3	W języku polskim	1	
			W języku angielskim	3	
			W innym języku obcym	3	
6	Czy prowadzą Państwo profil swojego przedsiębiorstwa w mediach społecznościowych?	11.4	TAK	5	
			NIE	0	

Lp.	Kryterium oceny	Punkt z formularza	Odpowiedź	Punkty do zdobycia	Zdobyte punkty
7	Czy Państwa przedsiębiorstwo posiada oznaczenia i certyfikaty potwierdzające jakość wytwarzanych produktów lub świadczonych usług, wydawanych przez odpowiednie podmioty?	11.5	TAK	2	
			NIE	0	
9	Czy Państwa przedsiębiorstwo eksportuje swoje produkty na rynkach międzynarodowych?	11.6	TAK	3	
			NIE	0	
10	Czy Państwa przedsiębiorstwo eksportuje swoje produkty na terenie Turcji?	11.7	TAK	2	
			NIE	0	
11	Czy Państwa przedsiębiorstwo importuje produkty z rynków międzynarodowych?	11.8	TAK	3	
			NIE	0	
12	Czy Państwa przedsiębiorstwo importuje produkty z terenu Turcji?	11.9	TAK	2	
			NIE	0	
13	Czy w ciągu ostatnich 3 lat przedsiębiorstwo brało udział w targach krajowych?	11.10	TAK	2	
			NIE	0	
14	Czy w ciągu ostatnich 3 lat przedsiębiorstwo brało udział w targach zagranicznych?	11.10	TAK	5	
			NIE	0	
15	Czy w ciągu ostatnich 3 lat brali Państwo udział w misjach/ wyjazdach	11.11	TAK	0	

Lp.	Kryterium oceny	Punkt z formularza	Odpowiedź	Punkty do zdobycia	Zdobyte punkty
	krajowych w ramach projektów unijnych realizowanych przez Województwo Lubuskie – Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego?		NIE	2	
16	Czy w ciągu ostatnich 3 lat brali Państwo udział w misjach/ wyjazdach zagranicznych w ramach projektów unijnych realizowanych przez Województwo Lubuskie – Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego?	11.11	TAK	0	
			NIE	5	
17	Działalność Zgłaszającego w zakresie Lubuskich Inteligentnych Specjalizacji	13	TAK	5	
			NIE	0	
18	Działalność Zgłaszającego w ramach Porozumień na rzecz Rozwoju Obszarów Kluczowych (Partnerstwa).	14	TAK	5	
			NIE	0	
19	Działalność w ramach innowacji prośrodowiskowych lub zielonych technologii	15	TAK	3	
			NIE	0	

UWAGA: W przypadku nie wskazania żadnej opcji w formularzu zgłoszeniowym, za nie wypełnione kryterium przyznane zostanie 0 punktów.

Wynik oceny merytorycznej:	
SUMA OTRZYMANYCH PUNKTÓW (max 75 pkt)	

Załącznik nr 2 do Regulaminu

Formularz zgłoszeniowy
przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą na terenie województwa lubuskiego
w ramach projektu pn. „Przedsiębiorcze Lubuskie”
na misję do Turcji, 20-25.10.2025 r. oraz udział w ISK Sodex 2025 r., Stambuł

1. **Nazwa przedsiębiorstwa (Zgłaszającego):**
(zgodna z KRS lub CEiDG)
2. **Dokładny adres siedziby i/lub oddziału przedsiębiorstwa** (w rekrutacji mogą wziąć udział wyłącznie przedsiębiorcy posiadający siedzibę lub oddział, bądź w przypadku osób fizycznych prowadzące działalność gospodarczą **na terenie województwa lubuskiego**)
.....
3. **NIP, REGON:**
4. **Data rozpoczęcia działalności przedsiębiorstwa:**
(zgodna z KRS lub CEiDG)
5. **Adres strony internetowej przedsiębiorstwa:**
.....
6. **Adres/-y profili przedsiębiorstwa na portalach społecznościowych:**
.....

7. **Dane osoby do kontaktu po stronie Zgłaszającego:**

Imię i nazwisko	
Stanowisko	
e-mail	
Numer telefonu	

8. **Dane osoby zgłoszonej do reprezentowania przedsiębiorstwa podczas misji**

Imię i nazwisko	
Stanowisko	
e-mail	
Numer telefonu	

Oświadczenie i zgoda reprezentanta Zgłaszającego

(osoby, która fizycznie bierze udział w Misji gospodarczej)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach związanych z rekrutacją i realizacją Misji gospodarczej do Chin organizowanej w ramach projektu „Przedsiębiorcze Lubuskie” zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych („RODO”).

.....
Czytelny podpis osoby reprezentującej przedsiębiorstwo podczas Misji gospodarczej

9. **Dane:**

9.1 Czy posiadają Państwo siedzibę, filię, oddział i prowadzą działalność na terenie województwa lubuskiego? (zaznaczyć właściwe oraz podać dane)		TAK	NIE
Adres			
9.2 Czy przekroczyli Państwo pułap pomocy de minimis, określony w Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r.? (zaznaczyć właściwe)		TAK	NIE
9.3 "Działalność Zgłaszającego nie była zawieszona w chwili złożenia formularza zgłoszeniowego i nie zostanie zawieszona do końca misji gospodarczej (jeżeli przedsiębiorstwo zostanie zakwalifikowane do udziału)? (zaznaczyć właściwe)		Działalność <u>nie jest/ nie będzie</u> zawieszona	Działalność <u>jest/ będzie</u> zawieszona
9.4 Wykonywana działalność gospodarcza (należy podać kod PKD – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 lipca 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis) UWAGA: w przypadku prowadzenia działalności w ramach kilku PKD należy wskazać wszystkie PKD, z zaznaczeniem działalności wiodącej oraz działalności, w ramach której Zgłaszający bierze udział w misji. Dodatkowo w przypadku prowadzenia działalności wykluczonej z możliwości otrzymania pomocy de minimis w ramach programu regionalnego należy wskazać rozdzielną rachunkową prowadzonych działalności, zgodnie z ww. Rozporządzeniem KE)		wiodący PKD	
		pozostałe PKD	
		PKD zgłaszany w ramach misji	
9.5 Status przedsiębiorstwa (należy odpowiednio zaznaczyć „X” przy właściwym)			
Mikroprzedsiębiorstwo			
Małe przedsiębiorstwo			
Średnie przedsiębiorstwo			
9.6 Na jaki rynek kierowana jest obecnie oferta Państwa przedsiębiorstwa? (należy odpowiednio zaznaczyć „X” przy właściwym)			
Regionalny			
Krajowy			
Europejski			
Globalny			

10. Opis prowadzonej działalności

10.1. Proszę opisać profil Państwa działalności:

10.2. Proszę opisać zasadność udziału w misji gospodarczej, w tym wydarzeniu targowym (Uzasadnienie rynku docelowego, opis istniejącej/potencjalnej konkurencji, opis produktów, technologii, usług jakie przedsiębiorstwo ma do zaoferowania zagranicznym partnerom)

11. Zasoby

11.1 Proszę określić znajomość języków obcych osoby reprezentującej przedsiębiorstwo na targach*

* Proszę zaznaczyć odpowiednią wartość liczbową, liczba 1 - znajomość podstawowa, liczba 3 – komunikatywna, a liczba 5 – biegła

Język angielski*

1 2 3 4 5

Inny język (proszę podać jaki)

1 2 3 4 5

11.2 Czy posiadają Państwo ofertę / materiały / produkty/opis usług w języku angielskim?
(niepotrzebne skreślić)

TAK

NIE

11.3 Czy prowadzą Państwo stronę internetową w języku angielskim lub innym języku obcym?
(niepotrzebne skreślić)

W języku polskim

TAK

NIE

W języku angielskim

TAK

NIE

W innym języku (proszę podać jaki)

TAK

NIE

Proszę podać link do strony internetowej:

11.4 Czy prowadzą Państwo profile w mediach społecznościowych? (zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę podać linki do profili (jeśli zaznaczono TAK):



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

11.5 Czy państwa produkty są dostosowane do eksportu? (Czy Państwa przedsiębiorstwo posiada oznaczenia i certyfikaty potwierdzające jakość wytwarzanych produktów lub świadczonych usług, wydawanych przez odpowiednie podmioty?)	TAK	NIE
Proszę wymienić jakie (jeśli zaznaczono TAK):		
11.6 Czy Państwa przedsiębiorstwo eksportuje swoje produkty na rynkach międzynarodowych? (zaznaczyć właściwe)	TAK	NIE
11.7 Czy Państwa przedsiębiorstwo eksportuje swoje produkty na terenie Turcji? (zaznaczyć właściwe)	TAK	NIE
11.8 Czy Państwa przedsiębiorstwo importuje produkty z rynków międzynarodowych? (zaznaczyć właściwe)	TAK	NIE
11.9 Czy Państwa przedsiębiorstwo importuje produkty z terenu Turcji? (zaznaczyć właściwe)	TAK	NIE
11.10 Czy w ciągu ostatnich 3 lat brali Państwo udział w targach krajowych i/lub zagranicznych? (zaznaczyć właściwe)		
a) Krajowych	TAK	NIE
b) Zagranicznych	TAK	NIE
11.11 Czy w ciągu ostatnich 3 lat brali Państwo udział w misjach/wyjazdach w ramach projektów unijnych realizowanych przez Województwo Lubuskie – Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego? (zaznaczyć właściwe)		
a) Krajowych	TAK	NIE
b) Zagranicznych	TAK	NIE
Proszę wymienić w jakich wydarzeniach brali Państwo udział (jeśli zaznaczono TAK):		
Proszę wymienić w jakich wydarzeniach brali Państwo udział (jeśli zaznaczono TAK):		
11.12 Proszę opisać, jakiego typu partnerów Państwo poszukują (branża, zakres działalności, wielkość, rodzaj współpracy)		

12. Jakimi innymi misjami /targami/ wydarzeniami byłoby Państwo zainteresowani w przyszłości?

.....

.....

.....

.....

13 Działalność Zgłaszającego w zakresie Lubuskich Inteligentnych Specjalizacji? (zaznaczyć X właściwe)	Innowacyjny przemysł	
	Zdrowie i jakość życia	
	Zielona gospodarka	
	Nie dotyczy	

14 Działalność Zgłaszającego w ramach Porozumień na rzecz Rozwoju Obszarów Kluczowych (Partnerstwa). (zaznaczyć właściwe)	TAK (należy wskazać nazwę partnerstwa)	
	NIE	

15 Działalność w ramach innowacji prośrodowiskowych lub zielonych technologii (zaznaczyć właściwe)	TAK	
	NIE	

W przypadku udziału w misji osoby z różnymi niepełnosprawnościami lub preferencjami żywieniowymi prosimy o podanie zakresu koniecznych udogodnień, które moglibyśmy zapewnić.

Oświadczenia Zgłaszającego

Podpisując niniejszy formularz deklaracji uczestnictwa oświadczam, że:

- zapoznałem się i akceptuję Regulamin rekrutacji i uczestnictwa przedsiębiorców w Misji gospodarczej do Chin w ramach projektu pn. „Przedsiębiorcze Lubuskie”,
- informacje zawarte w powyższym zgłoszeniu są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz jestem świadomy, że za podanie nieprawdy grozi odpowiedzialność karna,
- zgodnie z art. 207 ustawy z dnia z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693, 1872) o finansach publicznych, art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium RP, art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą oraz art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie,



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

- spełniam definicję mikro, małego lub średniego przedsiębiorstwa, zgodnie z Załącznikiem nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014,
- spełniam wymagania dot. udzielenia pomocy de minimis wskazanego w Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027,
- nie mam zaległości w opłacaniu należności wobec Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- nie pozostaję pod zarządem komisarycznym, nie znajduję się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego albo restrukturyzacji,
- jako osoba fizyczna lub którykolwiek członek organów zarządzających bądź mój wspólnik nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowego albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- nie jestem obciążony obowiązkiem zwrotu pomocy publicznej, w tym również wynikającym z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym.

<p>.....</p> <p>Data</p>	<p>.....</p> <p>Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentacji przedsiębiorstwa (zgodnie z KRS lub CEiDG)</p>
<p>.....</p> <p>Pieczęć firmowa przedsiębiorstwa</p>	<p>.....</p> <p>Podpis osoby upoważnionej do reprezentacji przedsiębiorstwa (zgodnie z KRS lub CEiDG)</p>

Do Wniosku, należy dołączyć skany wszystkich dokumentów wynikające z jego treści, w tym zaświadczenia z ZUS oraz US ws. niezalegania w opłacaniu składek oraz podatku*

* w przypadku KRS i CEiDG dopuszczalny jest wydruk ze stron:

<http://prod.ceidg.gov.pl/ceidg.cms.engine/> oraz <https://ems.ms.gov.pl/start>



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

UMOWA

zawarta w Zielonej Górze w dniu pomiędzy:

Województwem Lubuskim, Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, przy ul. Podgórznej 7, NIP: 973-05-90-332, REGON: 977895931, reprezentowanym przez:

1.....

2.....

przy kontrasygnacie Tomasza Wojciechowskiego - Skarbnika Województwa Lubuskiego,

zwanym dalej "organizatorem"

a

..... z siedzibą w, ul.; KRS:

....., NIP....., REGON,

reprezentowanym/reprezentowaną przez:

.....,

zwanym/-ą dalej „uczestnikiem”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie przez organizatora uczestnikowi dofinansowania uczestnictwa w Misji gospodarczej do Turcji, 20-25.10.2025 r., której głównym celem jest umożliwienie przedsiębiorcom lubuskim nawiązania kontaktów handlowych z potencjalnymi kontrahentami zagranicznymi zwanej dalej „misją gospodarczą”. Całkowity koszt udziału uczestnika w misji gospodarczej wynosizł brutto (słownie:).
2. Uczestnikowi udzielane jest dofinansowanie w wysokości 85% w postaci *pomocy de minimis*. Na potwierdzenie wysokości udzielonej *pomocy de minimis* uczestnik otrzymuje Zaświadczenie o *pomocy de minimis*.

3. W ramach dofinansowania organizator pokryje 85% kosztów uczestnictwa jednej osoby ze strony uczestnika, takich jak:
 - 1) usługa transportu osób na trasie województwo lubuskie – Stambuł (Turcja),
Stambuł (Turcja) – województwo lubuskie,
 - 2) transport osobowy na terenie Stambułu (Turcja),
 - 3) noclegi i wyżywienie,
 - 4) usługa tłumacza/opiekuna,
 - 5) bilet wstępu na Międzynarodowe Targi Instalacyjne ISK Sorex 2025 w Stambule,
 - 6) zakup ubezpieczenia zdrowotnego i NNW na czas Misji gospodarczej.

§ 2

1. Uczestnik pokrywa we własnym zakresie 15% z kwoty o której mowa w §1 ust. 1 dot. kosztów organizacji Misji gospodarczej w przeliczeniu na jedną osobę w kwocie zł netto (słownie: zł/100) powiększoną o podatek VAT 23%, co stanowi kwotę zł brutto (słownie: zł/100).
2. Uczestnik pokrywa we własnym zakresie koszt przygotowania i wykonania indywidualnych materiałów informacyjno-promocyjnych związanych z udziałem, diety pobytowe oraz ewentualne inne, indywidualne koszty dodatkowe związane z uczestnictwem w Misji gospodarczej.
3. Zapłata kwoty wskazanej w ust. 1 nastąpi na wskazane konto bankowe na podstawie wystawionej przez organizatora faktury najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem Misji gospodarczej.
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień uznania rachunku bankowego organizatora.
5. Brak wpływu kwoty wskazanej w ust. 1 na rachunek organizatora we wskazanym w ust. 3 terminie skutkuje skreśleniem z listy uczestników.

§ 3

1. Uczestnik oświadcza, że:
 - 1) zapoznał się z rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027.

- 2) poniesie we własnym zakresie koszty wynikłe z jego winy, a w tym z tytułu: wszelkiego rodzaju spóźnień uczestnika na samolot/pociąg/autobus/samochód/minibus i związane z tym koszty dodatkowego zakwaterowania,
- 3) zapoznał się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa lubuskich przedsiębiorców w Misji gospodarczej w ramach projektu własnego pn. „Przedsiębiorcze Lubuskie”, Priorytet 1 Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, Działanie 1.5 rozwój przedsiębiorczości – dotacje Typ projektu VI – Tworzenie oferty dla biznesu – obsługa inwestora i eksportera i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień oraz zobowiązuje się do pełnego udziału we wszystkich wydarzeniach organizowanych w ramach Misji gospodarczej.

2. Uczestnik ponadto oświadcza, że:

- 1) jest zarejestrowany i/lub prowadzi działalność gospodarczą na terenie województwa lubuskiego,
- 2) posiada stabilną sytuację finansową oraz odpowiedni potencjał technologiczny pozwalające na realizację potencjalnych kontraktów eksportowych zawartych w trakcie lub w wyniku uczestnictwa w Misji gospodarczej,
- 3) przygotuje ofertę handlową firmy w formie pozwalającej na jej prezentację klientowi zagranicznemu,
- 4) złożył oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy *de minimis*, według wzoru określonego w załączniku do rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027, a udzielona mu pomoc *de minimis* w danym roku, w którym została przyznana i w trzech poprzednich latach, nie przekroczyła równowartości 300.000 EUR, obliczonych wg średniego kursu NBP obowiązującego w dniu udzielenia pomocy,
- 5) materiały, o których mowa w ust. 2 pkt 3 nie będą naruszały obowiązujących przepisów prawa oraz praw osób trzecich,
- 6) osoba przez niego zgłoszona do reprezentacji firmy podczas Misji gospodarczej jest zatrudniona w firmie na umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną oraz posiada wiedzę umożliwiającą jej samodzielną prezentację oferty handlowej firmy w trakcie spotkań z potencjalnymi partnerami zagranicznymi podczas misji gospodarczej i posiada umocowanie do reprezentowania przedsiębiorstwa w kontaktach handlowych,

- 7) prowadzone przez niego przedsiębiorstwo nie jest w procesie likwidacji lub upadłości.

§ 4

Organizator zobowiązuje się wykonać zadania polegające na zorganizowaniu udziału uczestnika (przedstawiciela uczestnika) z Województwa Lubuskiego w Misji gospodarczej, planowanym w dniach 20-25.10.2025 roku, a w szczególności do:

- 1) informowania przedsiębiorców i lubuskie instytucje otoczenia biznesu o możliwości wzięcia udziału w Misji gospodarczej,
- 2) organizacji Misji gospodarczej poprzez zapewnienie logistyki dla wszystkich jego uczestników, w tym poniesienia kosztów wymienionych w §1 ust. 3,
- 3) przeprowadzenia działań promujących lubuskich uczestników wyjazdu celem m.in. rozpropagowania informacji o Misji gospodarczej.

§ 5

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności: z tytułu publikacji informacji przekazanych przez uczestnika, o których mowa w §3 ust. 2 pkt 3, a w przypadku zgłoszenia do organizatora zasadnych roszczeń z tego tytułu uczestnik zobowiązuje się do ich pokrycia wraz z wszelkimi kosztami. Organizator nie ponosi również odpowiedzialności za skutki/rezultaty udziału uczestnika w Misji gospodarczej.
2. W przypadku gdy realizacja Misji gospodarczej nie będzie możliwa z przyczyn niezależnych od organizatora, organizator rozwiąże umowę z uczestnikiem o dofinansowanie udziału w Misji gospodarczej, nie ponosząc z tego tytułu żadnej odpowiedzialności.
3. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu Misji gospodarczej z powodów logistycznych oraz jej odwołania bez ponoszenia z tego tytułu odpowiedzialności wobec uczestników. Zmiana terminu Misji gospodarczej z powodów logistycznych nie stanowi zmiany przedmiotu umowy.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w Misji gospodarczej w terminie późniejszym niż 10 dni przed jego rozpoczęciem, uczestnik rezygnujący z udziału w Misji gospodarczej zobowiązuje się zwrócić Organizatorowi wszystkie koszty z tym związane, odpowiednio do jego udziału w nich, poniesione przez organizatora do momentu otrzymania pisemnej informacji o rezygnacji uczestnika.

5. Uczestnik nieobecny podczas jakiegokolwiek przedsięwzięcia (punktu programu) zorganizowanego w ramach Misji gospodarczej z jakichkolwiek przyczyn, leżących po stronie uczestnika, zobowiązany jest do zwrotu 50% rzeczywistych kosztów wyjazdu, a w przypadku nieobecności na wszystkich przedsięwzięciach – 100% tej kwoty. Organizator zastrzega sobie prawo do sprawdzania obecności uczestników podczas trwania Misji gospodarczej poprzez imienne podpisywanie listy obecności.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za działania organów władz miejscowych, które skutkują wykluczeniem uczestnika z udziału w Misji gospodarczej.
7. Uczestnik ma obowiązek - w terminie maksymalnie 7 dni od daty zakończenia Misji gospodarczej - wypełnić oraz przekazać organizatorowi ankietę ewaluacyjną, którą otrzyma w ostatnim dniu Misji.
8. W prawnie dopuszczalnym zakresie organizator nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) bezpieczeństwo uczestników w trakcie trwania Misji gospodarczej,
 - 2) szkody z tytułu utraty majątku spowodowanego przez uczestnika Misji gospodarczej,
 - 3) inne szkody lub straty (w tym straty tytułem przerw w pracy, utraty danych, awarii systemu komputerowego, inne szkody handlowe).
9. W trakcie trwania Misji gospodarczej mogą być wykonywane zdjęcia i nagrania. Nagrania i zdjęcia ukazujące logotypy, znaki handlowe uczestników mogą być używane w celu promocji Misji gospodarczej w różnych mediach (dokumenty, telewizja, Internet itp.). Uczestnik wyraża zgodę na publikowanie przez organizatora artykułów prasowych, zdjęć, informacji o produktach oraz broszur przed, w trakcie i po misji gospodarczej, jeżeli działania te mają na celu propagowanie Misji gospodarczej i/lub jego uczestnika.
10. Uczestnik gwarantuje, że wszystkie elementy graficzne, projekty oraz zdjęcia przekazane przez uczestnika organizatorowi stanowią materiał oryginalny, są opłacone przez uczestnika, nie stanowią podstawy do pociągnięcia do odpowiedzialności tytułem naruszenia praw autorskich.
11. Uczestnik zobowiązuje się do zamieszczenia na swojej stronie internetowej informacji dotyczącej udziału w Misji gospodarczej wraz z informacją o jej finansowaniu.

§ 6

1. Pomocy *de minimis* nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą udzieloną uczestnikowi w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikujących się do objęcia pomocą spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy, określonej w przepisach mających zastosowanie przy udzielaniu pomocy innej niż *pomoc de minimis*.
2. Jeżeli uczestnik przekroczył dopuszczalny pułap pomocy *de minimis*, jest zobowiązany do zwrotu różnicy pomiędzy udzielonym przez organizatora wsparciem, a możliwą do przyjęcia *pomocą de minimis*. Zwrot kwoty przekroczonej powyżej dopuszczalnej kwoty pomocy *de minimis*, wraz z ewentualnymi odsetkami ustawowymi, nastąpi w formie przelewu bankowego na wskazany przez organizatora rachunek bankowy w ciągu 14 dni od dnia stwierdzenia zaistniałej sytuacji.

§ 7

Zmiany umowy wymagają dochowania tej samej formy co jej zawarcie - pod rygorem nieważności.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory wynikłe w toku realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby organizatora.

§ 9

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla organizatora i uczestnika / Umowa została sporządzona w formie elektronicznej.

ORGANIZATOR:

UCZESTNIK:

Załączniki:

1. Oświadczenie o otrzymanej/nieotrzymanej pomocy *de minimis* (aktualne na dzień podpisania umowy),
2. Zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek (aktualne na dzień podpisania umowy),
3. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach (aktualne na dzień podpisania umowy).

Ankieta

podsumowująca udział w Misji gospodarczej do Turcji (20-25.10.2025 r.)

Szanowni Państwo,

Serdecznie dziękujemy za wspólny udział w Misji gospodarczej do Turcji.

Zwracamy się z uprzejmą prośbą o poświęcenie kilku minut na wypełnienie ankiety. Wnioski z niej będą wykorzystane przy organizacji kolejnych wydarzeniach realizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego.

1.W jaki sposób dowiedzieli się Państwo o możliwości udziału w Misji gospodarczej? Prosimy o możliwie precyzyjną odpowiedź (np. zamiast odpowiedzi "z Internetu" prosimy podać adres strony www)

--

2.Czy informacje organizacyjne (dotyczące organizacji wyjazdu) były przekazywane w sposób:

	zdecydowanie nie	raczej nie	średnio	raczej tak	zdecydowanie tak
kompletny?					
terminowy?					
przejrzysty?					
kompetentny?					
przyjazny?					

3.Jak ocenia Pan(i) poszczególne aspekty organizacyjne Misji gospodarczej:

	bardzo źle	źle	średnio	dobrze	doskonale
transport na miejscu					
zakwaterowanie					

przepływ informacji					
kultura osobista / zachowanie pracowników urzędu					

4. Proszę oszacować efekty osiągnięte poprzez uczestnictwo w Misji gospodarczej w skali od 1 (najgorzej) do 5 (najlepiej).

zdobycie informacji o warunkach wejścia i funkcjonowania na rynku	1	2	3	4	5
zebranie informacji o branży / konkurencji	1	2	3	4	5
nawiązanie kontaktów z potencjalnymi kontrahentami	1	2	3	4	5
bezpośrednie pozyskanie zamówień	1	2	3	4	5

5. Proszę określić, na ile zgadza się Pan(i) z następującymi stwierdzeniami 1 (najmniej) do 5 (najbardziej):

1)	Dzięki udziałowi w Misji gospodarczej moja firma będzie mogła eksportować swoje produkty na	1	2	3	4	5
2)	Dzięki udziałowi w Misji gospodarczej w mojej firmie zrodziły się nowe pomysły biznesowe.	1	2	3	4	5
3)	Udział w Misji gospodarczej dostarczył mi cennych informacji, które wykorzystam w dalszym prowadzeniu działalności.	1	2	3	4	5

6. Jak oceniają Państwo potencjał rynku kraju Misji gospodarczej?

- ☐ duży, dlatego zdecydowaliśmy się wejść na rynek
- ☐ duży, ale nie zdecydowaliśmy się wejść na rynek
- ☐ mały

7. W jaki sposób wiedza zdobyta podczas Misji gospodarczej poprawiła efektywność działań Państwa firmy na rynkach zagranicznych?

--

8. Czy w wyniku udziału w Misji gospodarczej udało się Państwu podpisać kontrakt, umowę o współpracy lub osiągnąć inne wymierne korzyści (*np. uzyskać bezpośredni dostęp do dostawców z pominięciem pośredników, pozyskać nowych odbiorców dla swoich towarów*)?

- ☐ tak
- ☐ nie
- ☐ inne (jakie?)

Jeżeli na pytanie nr 8 odpowiedzieli Państwo „Tak” lub „Inne” prosimy o odpowiedź na pytania 9 i 10:

9.Wartość umów podpisanych z kontrahentami w wyniku udziału w Misji gospodarczej to:

- ☐ do 10.000 EUR
- ☐ między 10.000 EUR a 20.000 EUR
- ☐ powyżej 20.000 EUR
- ☐ tajemnica handlowa

10. Umowy podpisane z kontrahentami w wyniku udziału w Misji gospodarczej mają charakter:

- ☐ jednorazowy
- ☐ średniookresowy (do roku)
- ☐ długofalowy (powyżej roku)
- ☐ tajemnica handlowa

11. Czy obecność przedstawiciela Samorządu Województwa pomaga w nawiązaniu wartościowych kontaktów biznesowych?

- ☐ zdecydowanie nie – dlaczego?
.....
- ☐ raczej nie
- ☐ trudno powiedzieć
- ☐ raczej tak
- ☐ zdecydowanie tak – dlaczego?
.....

12. Czy widzą Państwo potrzebą organizacji kolejnych wydarzeń gospodarczych z udziałem regionalnych przedsiębiorców, organizowanych przez Samorząd Województwa? Jeżeli tak, to proszę wskazać destynację.

Serdecznie dziękujemy za wypełnienie ankiety. Wszelkie uwagi prosimy wpisać poniżej.



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

OŚWIADCZENIE O OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS

W związku z art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 702 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis lub Rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r., w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym oświadczam, że

.....
(nazwa lub imię i nazwisko Wnioskodawcy)

wraz z przedsiębiorstwami powiązanymi

☐ * **nie uzyskał/a** pomocy de minimis w ciągu ostatnich trzech lat (3 x 365 dni) liczonych od dnia składania niniejszego oświadczenia.

☐ * **uzyskał/a** pomoc de minimis w ciągu ostatnich trzech lat (3 x 365 dni) liczonych od dnia składania niniejszego oświadczenia w następującej wielkości**:

Lp.	NIP Wnioskodawcy lub podmiotu powiązanego	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Dzień udzielenia pomocy	Wartość pomocy brutto EDB w PLN	Wartość pomocy brutto EDB w EUR
1						
2						
3						
....						
Łączna wartość otrzymanej pomocy de minimis:						

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszej informacji są zgodne ze stanem faktycznym.***

Niniejsze oświadczenie składałem pod odpowiedzialnością wynikającą z art. 233 § 1 i 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 17).

.....
data sporządzenia

.....
pieczęć i podpisy osób upoważnionych do reprezentacji

* zaznacza się właściwą pozycję znakiem X

** wszelkie informacje zawarte w tabeli powinny być zgodne z Zaświadczeniami o udzielonej pomocy de minimis, jakie Wnioskodawca otrzymał od podmiotów udzielających mu pomocy de minimis w okresie ostatnich trzech lat (3 x 365 dni) liczonych od dnia składania niniejszego oświadczenia

*** w przypadku otrzymania przez Wnioskodawcę nowej pomocy de minimis po dacie złożenia niniejszego oświadczenia, a przed dniem udzielenia wnioskowanej pomocy, należy niezwłocznie przesłać informacje o nowej pomocy de minimis

Załącznik nr 6 do Regulaminu

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*

Stosuje się do pomocy *de minimis* udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831)

A. Informacje dotyczące podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc <i>de minimis</i> ¹⁾	A1. Informacje dotyczące wnioskodawcy niebędącego podmiotem, któremu ma być udzielona pomoc <i>de minimis</i> ²⁾
<p>1) Identyfikator podatkowy NIP podmiotu</p> <div></div>	<p>1a) Identyfikator podatkowy NIP wnioskodawcy³⁾</p> <div></div>
<p>2) Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu</p> <div></div>	<p>2a) Imię i nazwisko albo nazwa wnioskodawcy</p> <div></div>
<p>3) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu</p> <div></div>	<p>3a) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby wnioskodawcy</p> <div></div>
<p>4) Identyfikator gminy, w której podmiot ma miejsce zamieszkania albo siedzibę⁴⁾</p> <div></div>	
<p>5) Forma prawna podmiotu⁵⁾</p> <div><div><input type="checkbox"/></div> przedsiębiorstwo państwowe</div> <div><div><input type="checkbox"/></div> jednoosobowa spółka Skarbu Państwa</div> <div><div><input type="checkbox"/></div> jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679)</div> <div><div><input type="checkbox"/></div> spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594)</div> <div><div><input type="checkbox"/></div> jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.)</div> <div><div><input type="checkbox"/></div> inna (podać jaka)</div> <div></div>	
<p>6) Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.)⁵⁾</p> <p>uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.)⁵⁾</p> <div><div><input type="checkbox"/></div> mikroprzedsiębiorca</div>	



- ☐ mały przedsiębiorca
- ☐ średni przedsiębiorca
- ☐ inny przedsiębiorca

7) Klasa działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. poz. 1885, z późn. zm.)⁶⁾

--	--	--	--

8) Data utworzenia podmiotu

		-			-				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

Strona 1 z 7

9) Powiązania z innymi przedsiębiorcami⁷⁾

Czy pomiędzy podmiotem a innymi przedsiębiorcami istnieją powiązania polegające na tym, że:

- a) jeden przedsiębiorca posiada większość praw głosu akcjonariuszy lub wspólników drugiego przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie
- b) jeden przedsiębiorca ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie
- c) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub zgodnie z jego dokumentami założycielskimi? ☐ tak ☐ nie
- d) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub wspólnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie
- e) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych powyżej poprzez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców? ☐ tak ☐ nie

W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorców

--

b) łączną wartość pomocy *de minimis* udzielonej w okresie minionych 3 lat wszystkim powiązanym z podmiotem przedsiębiorcom⁸⁾

--

10) Informacja o utworzeniu wnioskodawcy w wyniku podziału innego przedsiębiorcy lub połączenia z innym przedsiębiorcą, w tym przez przejęcie innego przedsiębiorcy, lub przekształcenia przedsiębiorcy

Czy podmiot w okresie minionych 3 lat:

- a) powstał wskutek połączenia się innych przedsiębiorców? ☐ tak ☐ nie
- b) przejął innego przedsiębiorcę? ☐ tak ☐ nie
- c) powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie
- d) powstał w wyniku przekształcenia przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczypospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. a lub b należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich
połączonych lub przejętych przedsiębiorców

b) łączną wartość pomocy *de minimis* udzielonej
w okresie minionych 3 lat wszystkim połączonym
lub przejętym przedsiębiorcom⁸⁾

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. c lub d należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP przedsiębiorcy
przed podziałem lub przekształceniem

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

b) łączną wartość pomocy *de minimis* udzielonej
w okresie minionych 3 lat przedsiębiorcy
istniejącemu przed podziałem lub przekształceniem
w odniesieniu do działalności przejmowanej
przez podmiot⁹⁾

Jeśli nie jest możliwe ustalenie, jaka część pomocy *de minimis* uzyskanej przez przedsiębiorcę przed podziałem była przeznaczona na działalność przejętą przez podmiot, należy podać:

– łączną wartość pomocy *de minimis* udzielonej
w okresie minionych 3 lat przedsiębiorcy przed
podziałem⁹⁾

– wartość kapitału przedsiębiorcy przed podziałem
(PLN)

(w

– wartość kapitału podmiotu na moment podziału
(PLN)

(w

Strona 2 z 7

**B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc
*de minimis*⁹⁾**

1) Czy podmiot spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem
upadłościowym?

☐ tak ☐ nie

2) Czy podmiot będący przedsiębiorcą innym niż mikro-, mały lub średni- albo w przypadku,
o którym mowa w art. 4 ust. 7 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r.
w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej
do pomocy *de minimis*, będący każdym przedsiębiorcą - znajduje się w sytuacji gorszej
niż sytuacja kwalifikująca się do oceny kredytowej B-¹⁰⁾?

☐ tak ☐ nie

☐ nie dotyczy

3) Czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem
o udzielenie pomocy *de minimis*:

a) podmiot odnotowuje rosnące straty?

☐ tak ☐ nie

b) obroty podmiotu maleją?

☐ tak ☐ nie

c) zwiększeniu ulegają zapasy podmiotu lub

☐ tak ☐ nie



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

niewykorzystany potencjał do świadczenia usług?

d) podmiot ma nadwyżki produkcji¹¹⁾?

☐ tak ☐ nie

e) zmniejsza się przepływ środków finansowych?

☐ tak ☐ nie

f) zwiększa się suma zadłużenia podmiotu?

☐ tak ☐ nie

g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań podmiotu?

☐ tak ☐ nie

h) wartość aktywów netto podmiotu zmniejsza się
lub jest zerowa?

☐ tak ☐ nie

i) zaistniały inne okoliczności wskazujące na trudności
w zakresie płynności finansowej?

☐ tak ☐ nie

Jeśli tak, należy wskazać jakie:

Strona 3 z 7

**C. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot,
któremu ma być udzielona pomoc *de minimis***

Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis*, prowadzi działalność:

1) w sektorze produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury¹²⁾?

☐ tak ☐ nie

2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych
w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?

☐ tak ☐ nie

3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych
wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?

☐ tak ☐ nie

4) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa
i akwakultury¹²⁾?

☐ tak ☐ nie

5) Czy wnioskowana pomoc *de minimis* będzie przeznaczona na działalność wskazaną
w pkt 1–4?

☐ tak ☐ nie

6) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1 lub 2: czy zapewniona jest
rozdzielność rachunkowa¹³⁾ uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną
w tych punktach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy *de minimis*
(w jaki sposób)?

☐ tak ☐ nie

☐ nie dotyczy



D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów, być przeznaczona wnioskowana pomoc *de minimis*

na pokrycie których ma

1) Czy wnioskowana pomoc *de minimis* zostanie przeznaczona na pokrycie dających się zidentyfikować kosztów?

☐ tak

☐ nie

2) Jeśli tak, to czy na pokrycie tych samych kosztów, o których mowa powyżej, podmiot otrzymał pomoc inną niż pomoc *de minimis*?

☐ tak

☐ nie

3) Jeśli tak, należy wypełnić poniższą tabelę¹⁴⁾ w odniesieniu do ww. pomocy innej niż *de minimis* oraz pomocy *de minimis* na te same koszty.

Przeznaczenie pomocy	6												
Wartość otrzymanej pomocy		brutto	5b										
Forma pomocy	4	nominalna	5a										
Podstawa prawna udzielenia pomocy	informacje szczegółowe	3b											
informacje	3a												

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy										
	1	2										
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

Strona 5 z 7

Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc *de minimis*, należy dodatkowo wypełnić pkt 1–8 poniżej:

1) opis przedsięwzięcia

2) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje

3) maksymalna dopuszczalna intensywność pomocy

4) intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 2

5) lokalizacja przedsięwzięcia

6) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia

--

7) etapy realizacji przedsięwzięcia

--

8) data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia

--

E. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji

Imię i nazwisko

--

Numer telefonu

--

Stanowisko służbowe

--

Data i podpis

--

Strona 6 z 7

¹⁾ W przypadku gdy o pomoc *de minimis* wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej, komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, wspólnik jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością albo akcjonariusz prostej spółki akcyjnej lub inny podmiot, na który została przeniesiona odpowiedzialność podatkowa, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, podaje się informacje dotyczące tej spółki. W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP tej spółki, nazwę, pod jaką spółka funkcjonuje na rynku, oraz miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku nazwy i miejsca prowadzenia działalności - imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wspólników tej spółki.

²⁾ Wypełnia się w przypadku, gdy o pomoc *de minimis* wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej, komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, wspólnik jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością albo akcjonariusz prostej spółki akcyjnej lub inny podmiot, na który została przeniesiona odpowiedzialność podatkowa, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego wspólnika, akcjonariusza albo komplementariusza lub osoby trzeciej, na którą przeniesiono odpowiedzialność podatkową).

³⁾ O ile posiada identyfikator podatkowy NIP.

⁴⁾ Wpisuje się siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1031, z późn. zm.).

⁵⁾ Zaznacza się właściwą pozycję znakiem X.

⁶⁾ Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc *de minimis*. Jeżeli nie jest możliwe ustalenie jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.

⁷⁾ Za powiązane nie uważa się podmiotów, w przypadku których powiązanie występuje wyłącznie za pośrednictwem organu publicznego, np. Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego.

⁸⁾ Podaje się wartość pomocy w euro obliczoną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702), rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 tej ustawy oraz właściwymi przepisami unijnymi.

⁹⁾ Wypełnia się jedynie w przypadku podmiotów, którym ma być udzielona pomoc *de minimis*, do obliczenia wartości której konieczne jest ustalenie ich stopy referencyjnej (tj. w formie takiej jak: pożyczki, gwarancje, odroczenia, rozłożenia na raty), z wyjątkiem podmiotów, którym pomoc *de minimis* ma być udzielona na podstawie art. 34a ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2004 r. poz. 291), oraz będących osobami fizycznymi, które na dzień złożenia informacji określonych w niniejszym rozporządzeniu nie rozpoczęły prowadzenia działalności gospodarczej.

¹⁰⁾ Ocena kredytowa B- oznacza wysokie ryzyko kredytowe. Zdolność do obsługi zobowiązań istnieje jedynie przy sprzyjających warunkach zewnętrznych. Poziom odzyskania wierzytelności w przypadku wystąpienia niewypłacalności jest średni lub niski.

¹¹⁾ Dotyczy wyłącznie producentów.

¹²⁾ Objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1, z późn. zm.).

¹³⁾ Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także na określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.

¹⁴⁾ Wypełnia się zgodnie z Instrukcją wypełnienia tabeli w części D formularza.

Strona 7 z 7

Instrukcja wypełnienia tabeli w części D formularza

Należy podać informacje o dotychczas otrzymanej pomocy, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których udzielana będzie pomoc *de minimis*. Na przykład jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* otrzymał w przeszłości pomoc w związku z realizacją inwestycji, należy wykazać jedynie pomoc przeznaczoną na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być udzielona pomoc *de minimis*.

1. Dzień udzielenia pomocy (kol. 1) – należy podać dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

2. Podmiot udzielający pomocy (kol. 2) – należy podać pełną nazwę i adres podmiotu, który udzielił pomocy. W przypadku gdy podmiot uzyskał pomoc na podstawie aktu normatywnego, który uzależnia nabycie prawa do otrzymania pomocy wyłącznie od spełnienia przesłanek w nim określonych, bez konieczności wydania decyzji albo zawarcia umowy, należy pozostawić to miejsce niewypełnione.

3. Podstawa prawna otrzymanej pomocy (kol. 3a i 3b)

Uwaga: istnieją następujące możliwości łączenia elementów tworzących podstawę prawną otrzymanej pomocy, które należy wpisać w poszczególnych kolumnach tabeli w sposób przedstawiony poniżej.

Podstawa prawna – informacje podstawowe	Podstawa prawna – informacje szczegółowe
3a	3b
przepis ustawy	brak*

przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego decyzja/uchwała/umowa - symbol
przepis ustawy	decyzja/uchwała/umowa – symbol

* W przypadku braku aktu wykonawczego, decyzji, uchwały i umowy należy wpisać określenie „brak”.

Kol. 3a Podstawa prawna – informacje podstawowe – należy podać kolejno: datę i tytuł aktu oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym ustawa została opublikowana, oraz oznaczenie przepisu ustawy będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: artykuł, ustęp, punkt, litera, tiret).

Kol. 3b Podstawa prawna – informacje szczegółowe – jeżeli podstawą udzielenia pomocy był akt wykonawczy do ustawy, należy podać kolejno: nazwę organu wydającego akt, datę i tytuł aktu oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany, oraz przepis aktu wykonawczego będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: paragraf, ustęp, punkt, litera, tiret). Akt powinien być aktem wykonawczym do ustawy wskazanej w kol. 3a. W przypadku braku aktu wykonawczego będącego podstawą prawną udzielenia pomocy należy wpisać określenie „brak”. Jeżeli podstawą udzielenia pomocy była decyzja, uchwała lub umowa, należy podać symbol określający ten akt: w przypadku decyzji – numer decyzji, w przypadku uchwały – numer uchwały, w przypadku umowy – numer, przedmiot oraz strony umowy. W przypadku braku decyzji, uchwały lub umowy będącej podstawą prawną udzielenia pomocy należy wpisać określenie „brak”.

Strona 1 z 2

4. Forma pomocy (kol. 4) – należy podać kod oznaczający właściwą formę pomocy określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 161).

5. Wartość otrzymanej pomocy (kol. 5a i 5b) – należy podać wartość otrzymanej pomocy publicznej lub pomocy *de minimis*:

- a) wartość nominalną pomocy (jako całkowitą wielkość środków finansowych będących podstawą do obliczania wielkości udzielonej pomocy, np. kwotę udzielonej pożyczki lub kwotę odroczonego podatku) oraz
- b) wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz z właściwymi przepisami unijnymi).

6. Przeznaczenie pomocy (kol. 6) – należy podać kod wskazujący przeznaczenie otrzymanej pomocy określony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych.

Strona 2 z 2

Załącznik nr 7 do Regulaminu

.....
(miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE O STATUSIE WNIOSKODAWCY

Identyfikacja Wnioskodawcy

Wnioskodawca	
NIP	

Typ przedsiębiorstwa (patrz: definicja zawarta w art. 3 Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu)

Prosimy zaznaczyć przypadek, który dotyczy przedsiębiorstwa Wnioskodawcy:

<input type="checkbox"/> Przedsiębiorstwo samodzielne	W tym przypadku dane wynikają wyłącznie ze sprawozdań finansowych przedsiębiorstwa Wnioskodawcy. Prosimy wypełnić części A i D.
<input type="checkbox"/> Przedsiębiorstwo partnerskie	W przypadku, gdy przedsiębiorstwo Wnioskodawcy posiada co najmniej jedno przedsiębiorstwo partnerskie prosimy wypełnić części B i D.
<input type="checkbox"/> Przedsiębiorstwo powiązane	W przypadku, gdy przedsiębiorstwo Wnioskodawcy posiada co najmniej jedno przedsiębiorstwo związane prosimy wypełnić części C i D.

CZĘŚĆ A

Przedsiębiorstwo samodzielne

Tab. 1

Czy Wnioskodawca:	TAK	NIE
posiada udziały/akcje w innym podmiocie bądź też inny podmiot posiada udziały/akcje w przedsiębiorstwie Wnioskodawcy?	*	
korzysta z prawa głosu jako udziałowiec/ akcjonariusz/ członek w innym podmiocie bądź też inny podmiot korzysta z prawa głosu jako udziałowiec/akcjonariusz/członek w przedsiębiorstwie Wnioskodawcy w Projekcie?	*	
posiada 25% lub więcej udziałów lub głosów w innym przedsiębiorstwie bądź też inne przedsiębiorstwa lub podmioty publiczne posiadają, samodzielnie lub wspólnie z jednym lub kilkoma przedsiębiorstwami powiązanymi lub podmiotami publicznymi 25% lub więcej udziałów lub głosów w przedsiębiorstwie Wnioskodawcy?	*	
Czy wartość progowa wynosząca 25% kapitału lub głosów została przekroczona przez poniższych inwestorów: - publiczne korporacje inwestycyjne, spółki kapitałowe podwyższonego ryzyka, osoby fizyczne lub grupy osób prowadzące regularną działalność inwestycyjną podwyższonego ryzyka, które inwestują w firmy nienotowane na giełdzie (tzw. „anioły biznesu”), pod warunkiem, że cała kwota inwestycji tych inwestorów w to samo przedsiębiorstwo nie przekroczy: 1 250 000 EUR; - uczelnie (szkoły wyższe) lub ośrodki badawcze nienastawione na zysk; - inwestorzy instytucjonalni, w tym fundusze rozwoju regionalnego; - niezależne władze lokalne z rocznym budżetem poniżej 10 milionów EUR oraz liczbą mieszkańców poniżej 5000	*	

i ww. podmioty <u>nie są powiązane</u> indywidualnie lub wspólnie, z przedsiębiorstwem, w którym posiadają 25% lub więcej kapitału lub prawa głosu i żaden z tych podmiotów nie posiada więcej niż 50% udziałów w przedsiębiorstwie (tylko w takim przypadku dane tego podmiotu nie są uwzględniane przy ustalaniu statusu MŚP)?		
ma możliwość wyznaczania lub odwoływania członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innego podmiotu bądź też przez inny podmiot w odniesieniu do przedsiębiorstwa Wnioskodawcy?		
ma wpływ na inny podmiot, wynikający np. z umowy z tym podmiotem lub zgodnie z postanowieniami jego statutu lub umowy spółki itp. bądź też wpływ innego podmiotu na przedsiębiorstwo Wnioskodawcy wynikający np. z umowy lub zgodnie z postanowieniami jego statutu lub umowy spółki itp.?		
ma dominujący wpływ na inny podmiot za pośrednictwem osoby fizycznej bądź też wpływ za pośrednictwem osoby fizycznej na przedsiębiorstwo Wnioskodawcy?		
Czy przedsiębiorstwo sporządza skonsolidowane sprawozdania finansowe albo jest ujęte w sprawozdaniach finansowych przedsiębiorstwa, które sporządza sprawozdania skonsolidowane?		

* Jeśli co najmniej 25% kapitału lub praw głosu w danym przedsiębiorstwie posiada organ publiczny wówczas dane przedsiębiorstwo automatycznie zaliczane jest do kategorii przedsiębiorców innych niż MŚP. Wyjątek stanowią przypadki, o których mowa w art. 3 ust. 2 akapit drugi Załącznika nr I do Rozporządzenia nr 651/2014.

Przedsiębiorstwa sporządzające skonsolidowane sprawozdania finansowe lub ujęte w sprawozdaniach innego przedsiębiorstwa, które takie sprawozdania sporządza, zazwyczaj są uważane za przedsiębiorstwa powiązane.

CZĘŚĆ B Przedsiębiorstwo partnerskie

Tab. 2

Czy Wnioskodawca:	TAK	NIE
posiada udziały/akcje w innym podmiocie bądź też inny podmiot posiada udziały/akcje w przedsiębiorstwie Wnioskodawcy?		
korzysta z prawa głosu jako udziałowiec/ akcjonariusz/ członek w innym podmiocie bądź też inny podmiot korzysta z prawa głosu jako udziałowiec/akcjonariusz/członek w przedsiębiorstwie Wnioskodawcy w Projekcie?		
posiada 25% lub więcej udziałów lub głosów w innym przedsiębiorstwie bądź też inne przedsiębiorstwa lub podmioty publiczne posiadają, samodzielnie lub wspólnie z jednym lub kilkoma przedsiębiorstwami powiązanymi lub podmiotami publicznymi 25% lub więcej udziałów lub głosów w przedsiębiorstwie Wnioskodawcy?		
ma możliwość wyznaczania lub odwoływania członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innego podmiotu bądź też przez inny podmiot w odniesieniu do przedsiębiorstwa Wnioskodawcy?		
ma wpływ na inny podmiot, wynikający np. z umowy z tym podmiotem lub zgodnie z postanowieniami jego statutu lub umowy spółki itp. bądź też wpływ innego podmiotu na przedsiębiorstwo Wnioskodawcy wynikający np. z umowy lub zgodnie z postanowieniami jego statutu lub umowy spółki itp.?		
ma dominujący wpływ na inny podmiot za pośrednictwem osoby fizycznej bądź też wpływ za pośrednictwem osoby fizycznej na przedsiębiorstwo Wnioskodawcy?		

Dane dot. podmiotów partnerskich

Tab. 3

Nazwa przedsiębiorstwa partnerskiego w stosunku do Wnioskodawcy	NIP	Siedziba	Udział % w kapitale lub prawie głosu	Czy wymienione w kolumnie 1 przedsiębiorstwa są ze sobą powiązane?

W części B należy ująć wszystkie przedsiębiorstwa partnerskie, tj. te, dla których wybrano opcję TAK w odpowiedzi na powyższe pytania oraz zostały podane w tab. 3, a ich dane finansowe i

dane dotyczące zatrudnienia należy uwzględnić proporcjonalnie do procentowego udziału w kapitale lub prawach głosu (zależnie od tego, która z tych wartości jest większa).

Jeśli przedsiębiorstwa partnerskie wskazane w tabeli powyżej są dodatkowo powiązane z innym przedsiębiorstwem – należy je traktować jak jedno przedsiębiorstwo i przedłożyć dodatkowe oświadczenia w celu zbadania dalszych powiązań, a do danych Wnioskodawcy należy doliczyć 100% ich danych finansowych i danych dotyczących zatrudnienia.

CZĘŚĆ C

Przedsiębiorstwo powiązane

Tab. 4

Czy Wnioskodawca:	TAK	NIE
ma większość praw głosu w innym przedsiębiorstwie w roli udziałowca/akcjonariusza lub członka albo inne przedsiębiorstwo ma większość praw głosu w roli udziałowca/akcjonariusza lub członka w przedsiębiorstwie Wnioskodawcy?		
ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorstwa albo inne przedsiębiorstwo ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorczego w przedsiębiorstwie Wnioskodawcy w Projekcie?		
ma prawo wywierać dominujący wpływ na inne przedsiębiorstwo zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorstwem lub z postanowieniami w jego dokumencie założycielskim, statucie lub umowie spółki albo inne przedsiębiorstwo ma prawo wywierać dominujący wpływ na przedsiębiorstwo Wnioskodawcy zgodnie z umową lub postanowieniami w jego dokumencie założycielskim, statucie lub umowie spółki?		
będąc udziałowcem/akcjonariuszem lub członkiem innego przedsiębiorstwa kontroluje samodzielnie, zgodnie z umową z innymi udziałowcami/ akcjonariuszami lub członkami tego przedsiębiorstwa, większość praw głosu udziałowców/ akcjonariuszy lub członków w tym przedsiębiorstwie albo inne przedsiębiorstwo będące udziałowcem/akcjonariuszem lub członkiem przedsiębiorstwa Wnioskodawcy kontroluje samodzielnie, zgodnie z umową z innymi udziałowcami/akcjonariuszami lub członkami tego przedsiębiorstwa, większość praw głosu udziałowców/ akcjonariuszy lub członków w tym przedsiębiorstwie?		
ma dominujący wpływ na inny podmiot za pośrednictwem osoby fizycznej bądź też wpływ za pośrednictwem osoby fizycznej na przedsiębiorstwo Wnioskodawcy?		

Dane dot. podmiotów powiązanych

Tab. 5

Nazwa przedsiębiorstwa powiązanego z Wnioskodawcą	NIP	Siedziba	Udział % w kapitale lub prawie głosu

W części C należy ująć wszystkie przedsiębiorstwa powiązane, tj. te, dla których wybrano odpowiedź TAK w odpowiedzi na powyższe pytania oraz zostały podane w tab. 5, a ich dane finansowe i dane dotyczące zatrudnienia należy uwzględnić w 100%.

CZĘŚĆ D

Dane stosowane do określenia statusu Wnioskodawcy

Tab. 6

Lp.	Dane wykorzystywane do określenia statusu Wnioskodawcy			W ostatnim okresie sprawozdawczym (*)			W okresie sprawozdawczym za 1 rok wstecz od ostatniego okresu sprawozdawczego			W okresie sprawozdawczym za drugi rok wstecz od ostatniego okresu sprawozdawczego		
				Rok			Rok			Rok		
	Nazwa przedsiębiorstwa		% danych	Liczba zatrudnionych osób (RJP)	Roczny obrót (**)	Całkowity bilans roczny (**)	Liczba zatrudnionych osób (RJP)	Roczny obrót (**)	Całkowity bilans roczny (**)	Liczba zatrudnionych osób (RJP)	Roczny obrót (**)	Całkowity bilans roczny (**)
1.	Wnioskodawca		100%									
2.	Przedsiębiorstwa powiązane		100%									
3.			100%									
4.			100%									
5.			100%									
6.	Przedsiębiorstwa partnerskie		... %									
7.			... %									
8.			... %									
9.			... %									
Łącznie (suma)												

(*) Wszystkie dane muszą odnosić się do ostatniego zatwierdzonego okresu obrotowego i być obliczone w stosunku rocznym. W przypadku nowo utworzonego przedsiębiorstwa, którego sprawozdania finansowe jeszcze nie zostały zatwierdzone, należy przyjąć dane pochodzące z wiarygodnej oceny dokonanej w trakcie roku obrotowego.

(**) W euro.

Liczba zatrudnionych osób (Roczne Jednostki Pracy - RJP) dotyczy osób zatrudnionych na pełnych etatach, w niepełnym wymiarze godzin, sezonowo i obejmuje:

- pracowników,
- osoby pracujące dla przedsiębiorstwa, podlegające mu i uważane za pracowników na mocy prawa krajowego,
- właścicieli – kierowników,
- partnerzy prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiący z niego korzyści finansowe.

Roczny obrót określa się przez obliczenie dochodu, jaki przedsiębiorstwo uzyskało ze sprzedaży produktów i świadczenia usług w ciągu roku, który jest brany pod uwagę. Obrót należy liczyć bez uwzględnienia podatku VAT oraz innych podatków pośrednich.

Całkowity bilans roczny (suma aktywów bilansu) odnosi się do wartości głównych aktywów przedsiębiorstwa.

Dla podmiotów partnerskich % danych należy uzupełnić zgodnie z zapisami tab. 3 (udział % w kapitale lub prawie głosu).

Status Wnioskodawcy

(zgodnie z art. 2 Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu).



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mikroprzedsiębiorstwo	<input type="checkbox"/>
Małe przedsiębiorstwo	<input type="checkbox"/>
Średnie przedsiębiorstwo	<input type="checkbox"/>
Przedsiębiorca inny niż MŚP	<input type="checkbox"/>

Oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wnioskodawcy



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu