

Fundusze Europejskie

Program Regionalny Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027

Działanie FELB.06.08 Edukacja dorosłych

Podmiotowy System Finansowania w województwie lubuskim
na lata 2021-2027 z wykorzystaniem Bazy Usług Rozwojowych



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

SPIS TREŚCI

Wstęp	3
I. Podmiotowy system finansowania – podstawy prawne i definicje	4
1.1. Podstawy prawne.....	4
1.2 Definicje.	5
II. PSF w Działaniu FELB.06.08	9
2.1 Schemat udzielania wsparcia z PSF z wykorzystaniem BUR w Działaniu FELB.06.08.....	10
2.2. ETAP I Przygotowanie PSF przez Operatora	10
2.3. ETAP II Rekrutacja.....	11
2.4. ETAP III Identyfikacja potrzeb uczestników projektu.....	13
2.5. ETAP IV Podpisanie umowy wsparcia.	14
2.6. ETAP V Realizacja usługi rozwojowej.....	16
2.7. ETAP VI Dofinansowanie usługi rozwojowej.....	18
III. Limity finansowania usługi rozwojowej dla osoby dorosłej	20
IV. Obowiązki operatora	23
V. Wydatki kwalifikowalne	28
VI. Kontrola projektów	30
VII. Postanowienia Końcowe	34
VIII. Załączniki	34

WSTĘP

Perspektywa finansowa 2014-2020 to czas, w którym Unia Europejska w niektórych obszarach dystrybuowała wsparcie z zastosowaniem modelu popytowego. W modelu tym, uczestnik projektu dokonuje samodzielnego wyboru usług rozwojowych odpowiadających na jego indywidualne potrzeby rozwojowe.

Pozytywne doświadczenia perspektywy finansowej 2014-2020 spowodowały, iż wg założeń Umowy Partnerstwa dla realizacji Polityki Spójności 2021-2027 w Polsce podejście popytowe w zakresie usług rozwojowych z wykorzystaniem operatorów będzie realizowane m.in. w ramach działań zorientowanych na edukację osób dorosłych w Programie Regionalnym Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 w części finansowanej z Europejskiego Funduszu Społecznego + w Działaniu FELB.06.08 Edukacja dorosłych *[Cel Szczegółowy (g) wspieranie uczenia się przez całe życie, w szczególności elastycznych możliwości podnoszenia i zmiany kwalifikacji dla wszystkich, z uwzględnieniem umiejętności w zakresie przedsiębiorczości i kompetencji cyfrowych, lepsze przewidywanie zmian i zapotrzebowania na nowe umiejętności na podstawie potrzeb rynku pracy, ułatwianie zmian ścieżki kariery zawodowej i wspieranie mobilności zawodowej; dalej: CS (g)].*

I. PODMIOTOWY SYSTEM FINANSOWANIA – PODSTAWY PRAWNE I DEFINICJE

1.1. PODSTAWY PRAWNE.

Podstawę prawną wsparcia usługobiorców w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania w Programie Regionalnym Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 stanowią:

- a) art. 8 ust. 1, art. 11, art 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2094 z późn. zm.),
- b) art. 8 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079),
- c) art. 4 ust. 1 lit. d i g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. U. UE. L. z 2021 r. Nr 231, str. 21 z późn. zm., dalej: Rozporządzenie EFS+),
- d) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027, rozdział 5 Zasady interwencji EFS+ w obszarze adaptacyjności podrozdział 6.4. Zasady dotyczące wsparcia w ramach CS lit. g, rozdział 8. Podmiotowy System Finansowania (dalej: Wytyczne),
- e) Porozumienie o współdziałaniu w zakresie zapewnienia przedsiębiorcom, pracodawcom oraz osobom dorosłym możliwości korzystania z pomocy o charakterze szkoleniowym i doradczym poprzez funkcjonowanie BUR i PSF zawarte między Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości działającą na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462), z siedzibą w Warszawie, a Zarządem Województwa Lubuskiego (dalej: Porozumienie).

1.2 DEFINICJE.

- a) **administrator Bazy Usług Rozwojowych** (Administrator Bazy) - podmiot odpowiedzialny za nadzorowanie prawidłowego funkcjonowania Bazy, zarządzanie kontami i uprawnieniami użytkowników Bazy oraz dbający o bezpieczeństwo Bazy i zawartych w niej danych. Funkcję Administratora Bazy pełni Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości;
- b) **administrator Regionalny Bazy Usług Rozwojowych** (Administrator Regionalny) - funkcja pełniona przez podmiot odpowiedzialny za wdrażanie projektów PSF w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, w szczególności poprzez zarządzanie kontami i uprawnieniami osób działających w systemie teleinformatycznym, przydzielanie ID wsparcia użytkownikom Bazy oraz monitoring przydzielonego ID wsparcia, na zasadach i w granicach określonych w Porozumieniu;
- c) **Baza Usług Rozwojowych (BUR/Baza)** - internetowy rejestr usług rozwojowych, obejmujący w szczególności rejestr podmiotów zapewniających należyte świadczenie usług rozwojowych współfinansowanych ze środków publicznych, prowadzony w formie systemu teleinformatycznego przez Administratora Bazy. Przy wykorzystaniu powyższej Bazy prowadzony jest rejestr podmiotów, którego szczegółowe zasady funkcjonowania określa rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1678). Baza składa się z aplikacji głównej oraz ogólnodostępnego serwisu informacyjnego;
- d) **dostawca usług** – podmiot świadczący usługi rozwojowe, przedsiębiorca lub instytucja, prowadzący aktywną działalność, który świadczy Usługi rozwojowe i dokonuje rejestracji w BUR za pomocą Karty Dostawcy Usług, w trybie określonym w Regulaminie BUR;
- e) **grupy w niekorzystnej sytuacji** - grupa osób w trudnej sytuacji w tym osoby doświadczające ubóstwa, wykluczenia społecznego lub dyskryminacji w wielu wymiarach lub zagrożone takimi zjawiskami;
- f) **IZ** - Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 (IZ FEWL 2021-2027);

- g) **karta usług (Karta)** - formularz określający zakres informacji umożliwiających publikację danej Usługi rozwojowej w BUR, oraz dostępny na stronie internetowej BUR, którego wzór stanowi Załącznik 2 do Regulaminu BUR;
- h) **kompetencje twarde** – zestaw wiedzy i umiejętności umożliwiających efektywne wykonywanie zadań na stanowisku pracy (zwane też kompetencjami zawodowymi). Są one mierzalne i umożliwiają wykonywanie danego zawodu. Najczęściej można je potwierdzić odpowiednim dokumentem, takim jak np. świadectwo czy certyfikat. Określane są zero-jedynkowo, co oznacza, że albo posiada się dane umiejętności i wiedzę, albo nie;
- i) **kwalifikacja** – zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w drodze edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania;
- j) **limit dofinansowania** – oznacza to maksymalną kwotę dofinansowania możliwą do uzyskania przez uczestnika projektu;
- k) **ogólne rozporządzenie o ochronie danych** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osobowych (RODO) osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.);
- l) **operator PSF** - podmiot odpowiedzialny za realizację projektu Podmiotowego Systemu Finansowania i dystrybucję wsparcia na rzecz przedsiębiorców, pracodawców i ich pracowników oraz osób dorosłych korzystających ze wsparcia z własnej inicjatywy, w tym w szczególności za rekrutację do projektu, pomoc w wyborze odpowiedniej usługi rozwojowej oraz za zawieranie i rozliczanie umów wsparcia zawartych z przedsiębiorcami, pracodawcami oraz osobami dorosłymi korzystającymi ze wsparcia z własnej inicjatywy;

- m) **podejście popytowe** – mechanizm dystrybucji środków EFS ukierunkowany na możliwość dokonania samodzielnego wyboru usług rozwojowych przez osoby dorosłe oraz odpowiadający na ich indywidualne potrzeby rozwojowe;
- n) **Podmiotowy System Finansowania (dalej: PSF)** - system dystrybucji środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 przez operatora (tj. beneficjenta, w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027) przeznaczonych na wspieranie rozwoju umiejętności/kompetencji/kwalifikacji pracodawców i ich pracowników oraz osób dorosłych korzystających ze wsparcia z własnej inicjatywy, oparty na podejściu popytowym z wykorzystaniem BUR, wdrażany w ramach programu regionalnego;
- o) **przetwarzanie danych osobowych** - operacja lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taka jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesyłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;
- p) **Regionalny Program Operacyjny Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 (dalej FEWL 21-27)** - regionalny program służący realizacji umowy partnerstwa w zakresie polityki spójności w rozumieniu art. 5 pkt 7a lit. a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach (FEWL 21-27) prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2023 r. poz. 225, z późn. zm.), uchwalony przez Zarząd Województwa Lubuskiego i przyjęty przez Komisję Europejską, odzwierciedlający cele zawarte w umowie partnerstwa, które mają być osiągnięte za pomocą funduszy strukturalnych, lub w zakresie wynikającym z umowy partnerstwa, będący podstawą realizacji określonych w nim działań, stanowiący program, o którym mowa w art. 22 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu

Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. U. UE. L. z 2021 r. Nr 231, str. 159 z późn. zm., dalej: Rozporządzenie ogólne);

- q) **regulamin Bazy Usług Rozwojowych** - dokument określający zasady oraz warunki funkcjonowania Bazy, prawa i obowiązki użytkowników Bazy oraz Administratora Bazy Usług Rozwojowych, dostępny na stronie <https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/component/site/site/serwis-informacyjny-bur/#regulamin>;
- r) **system Oceny Usług Rozwojowych** – dokument, który stanowi załącznik do regulaminu BUR, w którym określono zasady dokonywania oceny usług rozwojowych przez usługobiorców oraz podmioty świadczące usługi rozwojowe, zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz dostępny na stronie <https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/component/site/site/serwis-informacyjny-bur/#regulamin>;
- s) **uczestnik projektu** - uczestnik projektu w rozumieniu Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
- t) **umowa wsparcia** – umowa zawierana pomiędzy Operatorem, a osobą dorosłą, określająca warunki dofinansowania, realizacji i rozliczania usług rozwojowych;
- u) **usługa rozwojowa** – usługa mająca na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych u osoby lub podmiotu w niej uczestniczących, w tym przygotowująca do uzyskania kwalifikacji, lub pozwalająca na ich rozwój;
- v) **Wykonawca** – podmiot świadczący usługę rozwojową w ramach BUR;
- w) **wytyczne** – wytyczne ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027.

II. PSF W DZIAŁANIU FELB.06.08

Uwzględniając, iż wsparcie w zakresie usług rozwojowych dedykowane osobom dorosłym musi spełniać następujące warunki:

- a) ma być skierowane do osób dorosłych, z obszaru województwa lubuskiego (uczą się, pracują lub zamieszkują one na obszarze województwa lubuskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) w szczególności do osób dorosłych z grup w niekorzystnej sytuacji, które z własnej inicjatywy chcą podnosić swoje umiejętności/ kompetencje lub nabyć kwalifikacje,
- b) usługi rozwojowe będą realizowane w ramach PSF z wykorzystaniem BUR,
- c) osoby dorosłe zainteresowane podniesieniem swoich umiejętności lub kompetencji lub nabyciem kwalifikacji mają dostęp do dodatkowego wsparcia ze strony beneficjenta (operatora PSF) w zakresie co najmniej:
 - i) zbudowania motywacji do rozwoju umiejętności/kompetencji lub nabycia kwalifikacji;
 - ii) wsparcia w analizie potrzeb rozwojowych, w tym z wykorzystaniem modelu Bilansu Kompetencji;
 - iii) wsparcia w wyborze odpowiednich usług rozwojowych w BUR;
 - iv) identyfikacji nabytych umiejętności/kompetencji oraz wsparcia w ich walidacji i certyfikacji, w tym zachęcenie do założenia „Mojego portfolio” lub konta Europass,
- d) preferowany dostęp do wsparcia będą miały osoby dorosłe z grup w niekorzystnej sytuacji,
- e) PSF ma funkcjonować zgodnie z warunkami określonymi w rozdziale 8

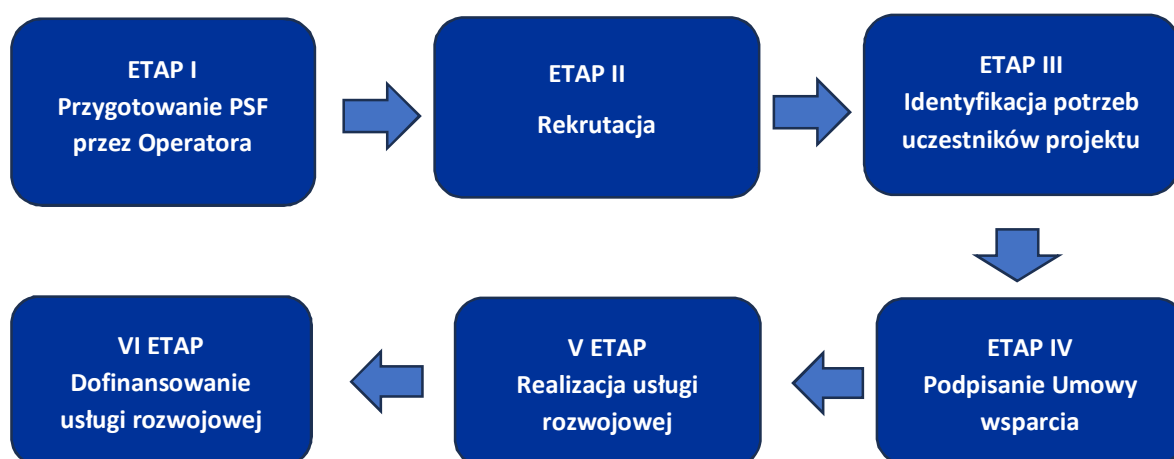
Wytycznych dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027, a także dotychczasowe doświadczenia regionu lubuskiego dotyczące wsparcia osób dorosłych w zakresie usług rozwojowych z wykorzystaniem Bazy Usług Rozwojowych, w Programie Regionalnym Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 dystrybucja środków w tym obszarze odbywa się poprzez wybranych w trybie konkurencyjnym operatorów (operatora) odpowiedzialnych za nabór uczestników projektu oraz dofinansowanie usług rozwojowych zgodnie z wymaganiami niniejszego dokumentu.

Mając powyższe na uwadze niniejszy dokument określa obowiązujące w ramach PSF w FEWL 2021-2027 w Działaniu FELB.06.08 Edukacja dorosłych:

- a) obowiązki operatora/operatorów w zakresie rekrutacji uczestników i dystrybucji wsparcia,
- b) wymagania dotyczące uczestników projektu,
- c) zasady finansowania kosztów usług szkoleniowych wraz z określeniem limitów dofinansowania oraz ich rozliczania.

Ponadto Instytucja Zarządzająca uwzględniając przedstawione poniżej zasady funkcjonowania i finansowania PSF w Działaniu FELB.06.08 Edukacja dorosłych w Regulaminie wyboru projektów w sposób konkurencyjny określi kryteria dostępu oraz kryteria premiujące.

2.1 SCHEMAT UDZIELANIA WSPARCIA Z PSF Z WYKORZYSTANIEM BUR W DZIAŁANIU FELB.06.08.



2.2. ETAP I PRZYGOTOWANIE PSF PRZEZ OPERATORA .

Przed przystąpieniem do rekrutacji Operator zobowiązany jest przygotować i przedłożyć do IZ FEWL 2021-2027 dokumenty służące realizacji wsparcia, to jest:

- a) Harmonogram realizacji projektu,
- b) Regulamin rekrutacji i udziału uczestników projektu w Podmiotowym Systemie Finansowania w Działaniu FELB.06.08 Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027,

- c) wzór Zgłoszenia potrzeb rozwojowych uczestnika projektu w Działaniu FELB.06.08 Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027,
- d) wzór Umowy wsparcia usługi rozwojowej w Działaniu FELB.06.08 Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027,
- e) wzór Formularza zapotrzebowania na usługę rozwojową w Działaniu FELB.06.08 Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027,
- f) wzór Formularza rozliczenia usługi w Działaniu FELB.06.08 Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027.

IZ FEWL 2021-2027 w Regulaminie wyboru projektów w sposób konkurencyjny określi minimalny zakres:

1. *Regulaminu rekrutacji i udziału uczestników projektu w Podmiotowym Systemie Finansowania w Działaniu FELB.06.08 Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027,*
2. *wzoru Umowy wsparcia usługi rozwojowej w Działaniu FELB.06.08 Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027.*

IZ FEWL 2021-2027 zastrzega sobie możliwość rozszerzenia minimalnego zakresu powyższych dokumentów w trakcie realizacji projektu w szczególności w przypadku zmian w prawie krajowym lub unijnym, zmian wytycznych oraz w wyniku zaleceń instytucji audytowych.

Wskazane wyżej dokumenty Operator zobowiązany jest przedłożyć do IZ w terminie nie dłuższym niż 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy o dofinansowanie, celem zatwierdzenia ich przez IZ.

Przed podpisaniem Umowy wsparcia usługi rozwojowej Operator zobowiązany jest uzyskać od osoby dorosłej i zweryfikować wypełnione *Zgłoszenie potrzeb rozwojowych uczestnika projektu w ramach Działania FELB.06.08*.

2.3. ETAP II REKRUTACJA.

Warunki rekrutacji określa *Regulamin rekrutacji i udziału uczestników projektu w Podmiotowym Systemie Finansowania w Działaniu FELB.06.08 Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027*. Regulamin ten

należy opublikować na stronie internetowej projektu nie później niż 14 dni kalendarzowych przed uruchomieniem pierwszego naboru. Każdorazowo należy udostępnić *Regulamin* osobie dorosłej na jej żądanie.

Operator prowadzi rekrutację poprzez nabory uczestników do projektu.

Pierwszy nabór powinien nastąpić nie później niż w terminie 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy o dofinansowanie.

Operator ma obowiązek zabezpieczyć system naboru oraz przeprowadzić nabór w sposób przejrzysty, bezstronny i rzetelny.

Operator zobowiązany jest do informowania o planowanym terminie każdego naboru na właściwej stronie internetowej na minimum 14 dni kalendarzowych przed dniem ogłoszenia. Jednocześnie Operator zobowiązany jest do przekazania tej informacji do PARP w celu umieszczenia jej w serwisie internetowym BUR.

Informacja dotycząca naboru powinna zawierać: datę uruchomienia i nazwę naboru, informację do kogo jest skierowany oraz link do strony z informacjami na temat naboru.

Operator zobowiązany jest do kwalifikowania do otrzymania wsparcia w projekcie osoby dorosłe spełniające kryteria określone w Regulaminie wyboru projektów w sposób konkurencyjny i na zasadach w nim określonych.

W ramach Działania FELB.06.08 możliwe jest kwalifikowanie kosztów udziału w usłudze rozwojowej osób z niepełnosprawnościami, adekwatnych do ich faktycznych potrzeb. Wydatki związane z pokryciem specyficznych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, tj. koszty zakwaterowania, koszty związane z dojazdem i/lub przejazdem na miejsce realizacji usługi, niezbędnych do udziału w projekcie mogą zostać pokryte w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień.

Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do udzielenia wsparcia oraz spełnienie wymogów formalnych określonych w Regulaminie wyboru projektów w sposób konkurencyjny.

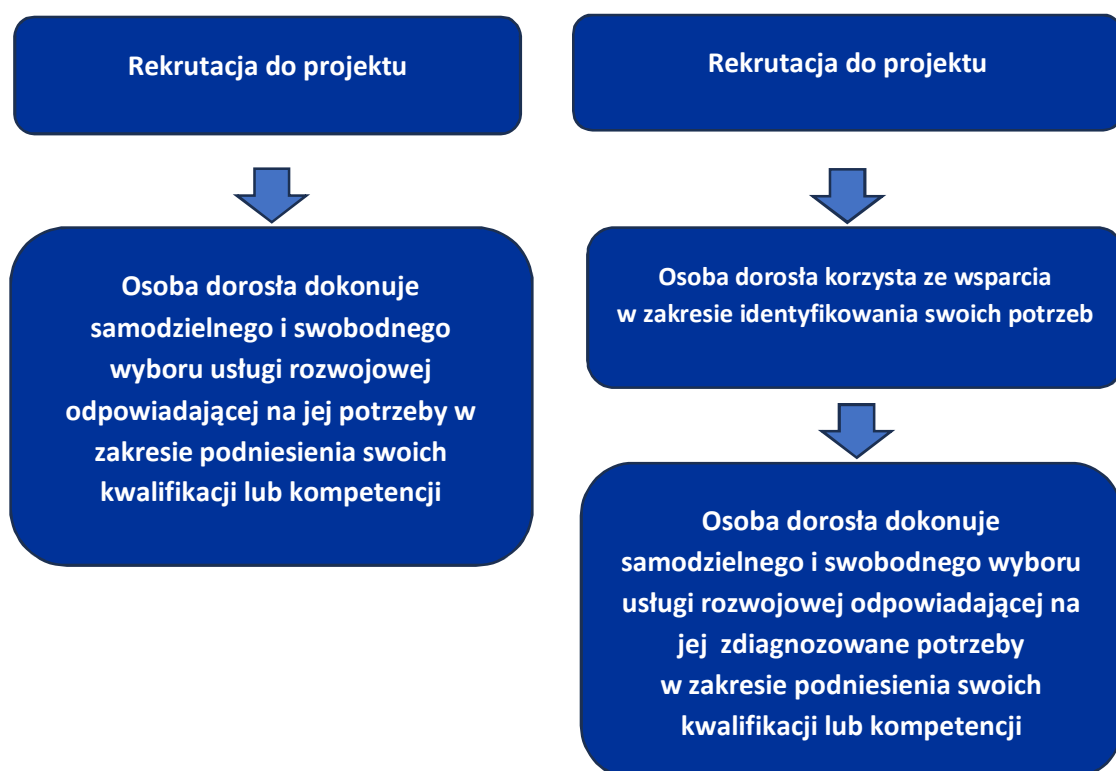
Operator odmawia zakwalifikowania do wsparcia osobom dorosłym, które korzystały już ze wsparcia i wykorzystały obowiązujące limity dofinansowania usług rozwojowych w Działaniu FELB.06.08.

Osoby dorosłe, które prowadzą jednoosobową działalność gospodarczą nie mogą zostać objęte wsparciem w projekcie.

2.4. ETAP III IDENTYFIKACJA POTRZEB UCZESTNIKÓW PROJEKTU.

W ramach etapu III osoba dorosła, która przeszła pozytywnie proces rekrutacji:

1. dokonuje samodzielnego i swobodnego wyboru usługi rozwojowej odpowiadającej na jej potrzeby w zakresie podniesienia swoich kwalifikacji lub kompetencji,
2. korzysta ze wsparcia Operatora w zakresie identyfikacji takich potrzeb, a następnie dokonuje wyboru usługi rozwojowej odpowiadającej na potrzeby w zakresie podniesienia swoich kwalifikacji lub kompetencji.



Następnie osoba dorosła wysyła/składa Operatorowi *Zgłoszenie potrzeb rozwojowych uczestnika projektu w Działaniu FELB.06.08 Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027* wraz z niezbędnymi dokumentami określonymi *Regulaminie rekrutacji i udziału uczestników projektu w Podmiotowym Systemie Finansowania w Działaniu FELB.06.08 Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027*.

Po otrzymaniu *Zgłoszenia potrzeb rozwojowych uczestnika projektu w Działaniu FELB.06.08 Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027* wraz z niezbędnymi załącznikami Operator dokonuje weryfikacji dokumentów zgłoszeniowych pod kątem poprawności i kompletności dokumentów.

Operator zapewnia osobie dorosłej - jeżeli zgłosiła taką potrzebę przed złożeniem przez nią *Zgłoszenia potrzeb rozwojowych uczestnika projektu w Działaniu FELB.06.08 Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027* - dostęp do wsparcia w zakresie co najmniej:

- a) zbudowania motywacji do rozwoju umiejętności/kompetencji lub nabycia kwalifikacji,
- b) analizy potrzeb rozwojowych, w tym z wykorzystaniem modelu Bilansu Kompetencji,
- c) wyboru odpowiednich usług rozwojowych w BUR,
- d) identyfikacji nabytych umiejętności/kompetencji oraz wsparcia w ich walidacji i certyfikacji, w tym zachęcenie do założenia „Mojego portfolio” lub konta Europass.

Operator określa szczegółowe warunki i zakres udzielania wsparcia doradczego w *Regulaminie rekrutacji i udziału uczestników projektu w Podmiotowym Systemie Finansowania w Działaniu FELB.06.08 Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027*.

2.5. ETAP IV PODPISANIE UMOWY WSPARCIA.

Weryfikacja i zatwierdzenie dokumentów zgłoszeniowych, w tym *Zgłoszenia potrzeb rozwojowych uczestnika projektu w Działaniu FELB.06.08 Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027* oraz podpisanie *Umowy wsparcia* z osobą dorosłą następuje w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia przez osobę dorosłą poprawnie wypełnionych oraz kompletnych dokumentów zgłoszeniowych. Po podpisaniu *Umowy wsparcia* Operator nadaje uczestnikowi indywidualny numer identyfikacyjny (ID wsparcia), co umożliwi zapisanie go na wybrane usługi rozwojowe w BUR.

W Umowie wsparcia zawieranej pomiędzy Operatorem, a osobą dorosłą Operator określa co najmniej:

- a) przedmiot usługi rozwojowej przewidzianej do realizacji wynikający ze *Zgłoszenia potrzeb rozwojowych uczestnika projektu w ramach Działania FELB.06.08*,
- b) podstawowe obowiązki i uprawnienia Stron,
- c) zasady korzystania z usług rozwojowych finansowanych z PSF z wykorzystaniem BUR w ramach projektu realizowanego przez Operatora, w tym konieczność dokonania oceny usługi rozwojowej,
- d) informacje dotyczące maksymalnej wartości dofinansowania kosztów pojedynczej usługi rozwojowej,
- e) wysokość i warunki rozliczenia wkładu własnego uczestnika projektu - jeżeli dotyczy,
- f) maksymalny termin rozliczenia usług rozwojowych z zastrzeżeniem, że brak rozliczenia usługi rozwojowej w terminie wskazanym w umowie oznacza, iż uczestnik nie uzyska dofinansowania,
- g) jakie dokumenty będą wymagane na etapie rozliczenia usługi rozwojowej,
- h) zasady kontroli i monitoringu świadczenia usług rozwojowych,
- i) zasady dofinansowania kosztów usług rozwojowych przez Operatora,
- j) klauzule dotyczące dofinansowania kosztów usług rozwojowych ponad limity określone w Regulaminie wyboru projektów w sposób konkurencyjny - jeżeli dotyczy.

IZ FEWL 2021-2023 podkreśla, że jedynym podmiotem odpowiedzialnym za kwalifikowalność wydatków w ramach umowy o dofinansowanie projektu jest Operator. Umowa wsparcia jest umową dwustronną zawieraną pomiędzy Operatorem, a uczestnikiem projektu. Instytucja Zarządzająca FEWL 2021-2027 nie jest stroną Umowy wsparcia. Jeżeli Operator zauważy potrzebę ochrony własnych interesów przed sytuacjami, w których uczestnik projektu w sposób świadomy i umyślny doprowadzi do powstania w projekcie wydatków niekwalifikowalnych, powinien odpowiednio zabezpieczyć je w umowie wsparcia.

2.6. ETAP V REALIZACJA USŁUGI ROZWOJOWEJ.

Usługa rozwojowa świadczona jest przez Wykonawcę usługi zarejestrowanego w Bazie Usług Rozwojowych. Weryfikacji spełnienia przez Wykonawcę warunków umożliwiających wpisanie do BUR dokonuje Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości. Wykonawca świadczy usługi rozwojowe zgodnie z harmonogramem oraz miejscem wskazanym w ofercie usługi rozwojowej oraz zgodnie z Kartą usługi.

W ramach projektu możliwa jest realizacja usługi rozwojowej w formie stacjonarnej oraz zdalnej w czasie rzeczywistym, zgodnie z Kartą usługi oraz harmonogramem szkolenia. Usługa zdalna w czasie rzeczywistym odbywa się z równoczesnym udziałem zarówno uczestników, jak i eksperta czy trenera (osoby prowadzącej usługę) za pomocą komunikatora.

Uczestnik projektu w przypadku usługi zdalnej odbywającej się w czasie rzeczywistym zobowiązany jest do złożenia Operatorowi oświadczenia dotyczącego dostępu do platformy szkoleniowej (Załącznik do *Regulaminu rekrutacji i udziału uczestników projektu*). Brak ww. oświadczenia może skutkować uznaniem kosztów danej usługi za niekwalifikowane.

IZ zobowiązuje Operatora w przypadku usług zdalnych odbywających się w czasie rzeczywistym do każdorazowego zobowiązania Wykonawcy do przekazania Operatorowi loginów i haseł do platform szkoleniowych w celu monitorowania usług zdalnych, w tym potwierdzenia zakresów tematycznych szkoleń i obecności osób zapisanych na usługę zdalną.

IZ zobowiązuje Operatora, by warunkiem rozliczenia kosztów usług zdalnych odbywających się w czasie rzeczywistym była m.in. pozytywna weryfikacja raportów logowań z systemu potwierdzająca faktyczny udział uczestników w usłudze rozwojowej. W przypadku wątpliwości dotyczących rzeczywistego uczestnictwa w szkoleniach uczestnik projektu powinien przedstawić szczegółowe wyjaśnienia zaistniałych sytuacji, pod rygorem braku kwalifikowalności szkoleń.

Po podpisaniu Umowy wsparcia uczestnik projektu zobowiązany jest do wpłaty wkładu własnego (jeżeli dotyczy) w wysokości max. 5% wartości wydatków

kwalifikowalnych usługi rozwojowej, na zasadach wynikających z Umowy wsparcia, na wskazany tam rachunek bankowy Operatora.

Przykładowo: Uczestnik otrzymujący maksymalną kwotę dofinansowania 4 500,00 zł zobowiązany jest do wniesienia 236,84 zł wkładu własnego, co stanowi 5% z kwoty 4 736,84 zł, tj. maksymalną wartość wydatków kwalifikowalnych usługi rozwojowej.

Po podpisaniu Umowy wsparcia i wniesieniu wkładu własnego uczestnik projektu, najpóźniej w ciągu 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy wsparcia, wyszukuje w Bazie Usług Rozwojowych usługę odpowiadającą na jego indywidualne potrzeby, realizowaną przez wybranego przez siebie Wykonawcę i przekazuje Operatorowi *Formularz zapotrzebowania na usługę rozwojową w Działaniu FELB.06.08 Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027*.

Następnie Operator weryfikuje, czy przedmiot usługi zgadza się z potrzebami uczestnika projektu wskazanymi w *Zgłoszeniu potrzeb rozwojowych uczestnika projektu w Działaniu FELB.06.08 Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027* oraz w *Umowie wsparcia* oraz czy koszty usługi mieszczą się w limitach określonych przez IZ FEWL 2021-2027.

Jeżeli *Formularz zapotrzebowania na usługę rozwojową w Działaniu FELB.06.08 Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027* spełnia powyższe warunki Operator zapisuje uczestnika projektu na usługę rozwojową, informując o tym niezwłocznie uczestnika projektu.

W przypadku usługi rozwojowej świadczonej w formie zdalnej w czasie rzeczywistym Operator zobowiązany jest otrzymać od Wykonawcy zgodę na przekazanie mu loginów i haseł do platform szkoleniowych w celu monitorowania usług zdalnych, w tym potwierdzenia zakresów tematycznych szkoleń i obecności osób zapisanych na usługę zdalną w ramach projektu.

Wykonawca powinien wydać zaświadczenie/certyfikat o ukończeniu usługi rozwojowej zawierające: tytuł usługi rozwojowej, numer identyfikacyjny usługi rozwojowej, datę świadczenia usługi rozwojowej, liczbę godzin usługi rozwojowej,

informację na temat nabytych przez usługobiorcę efektów uczenia się lub innych osiągniętych efektów usługi rozwojowej, dane usługobiorcy, numer identyfikacyjny wsparcia nadany w systemie teleinformatycznym oraz kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji zgodny z kodem wskazanym w opublikowanej informacji o usłudze rozwojowej, jeżeli usługobiorca nabył tę kwalifikację, a także wystawia na uzasadnione wezwanie usługobiorcy korektę zaświadczenia w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia wezwania. Zaświadczenie przekazywane jest przez Wykonawcę Operatorowi, który wydaje je osobie dorosłej po rozliczeniu usługi rozwojowej.

2.7. ETAP VI DOFINANSOWANIE USŁUGI ROZWOJOWEJ.

1. W ramach projektu Operator może finansować usługi rozwojowe, które spełniają wszystkie poniższe warunki:
 - a) zgłoszenie na usługę rozwojową zostało zrealizowane za pośrednictwem BUR,
 - b) wydatek został rzeczywiście poniesiony na zakup usługi rozwojowej,
 - c) wydatek został prawidłowo udokumentowany,
 - d) usługa rozwojowa została zrealizowana zgodnie z założeniami, tj. zgodnie z programem, formą, na warunkach i w wymiarze czasowym określonym w Karcie usługi BUR i jest zgodny ze zidentyfikowanymi potrzebami uczestnika projektu określonymi w etapie III Identyfikacja potrzeb,
 - e) usługa rozwojowa zakończyła się wypełnieniem ankiety oceniającej usługę rozwojową, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych określonym w Regulaminie BUR.
2. Każdy uczestnik projektu, który podpisze z Operatorem Umowę wsparcia ma prawo do korzystania z usług rozwojowych i ich dofinansowania pod warunkiem dostępności środków finansowych w projekcie oraz wniesienia wkładu własnego w wysokości i na warunkach określonych w umowie wsparcia (jeżeli dotyczy).
3. Warunkiem koniecznym do otrzymania dofinansowania przez uczestnika projektu jest ocena usługi rozwojowej, zgodnie z zasadami określonymi w Systemie Ocen Usług Rozwojowych, stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu BUR (aktualnym na dzień dokonania oceny) po zakończeniu realizacji usługi rozwojowej.

4. Warunkiem koniecznym do otrzymania dofinansowania jest wystawienie przez Wykonawcę faktury VAT ze wskazaniem danych osoby dorosłej uczestniczącej w usłudze rozwojowej i przekazanie jej do Operatora.
5. Warunkiem koniecznym do otrzymania dofinansowania przez uczestnika projektu jest wniesienie wkładu własnego na zasadach określonych w Umowie wsparcia (jeżeli dotyczy).
6. Niezbędnym do otrzymania dofinansowania jest przedłożenie Operatorowi:
 - a) przez uczestnika projektu:
 - oceny usługi rozwojowej, w terminie 7 dni kalendarzowych od realizacji usługi rozwojowej¹,
 - dokumentu potwierdzającego wniesienie wkładu własnego (jeżeli dotyczy),
 - b) przez Wykonawcę:
 - dokumentu księgowego poświadczającego realizację usługi rozwojowej, wystawionego zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowej i Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości zawierającego dane usługobiorcy, liczbę godzin usługi rozwojowej opłaconej ze środków publicznych oraz nadane w systemie teleinformatycznym numery identyfikacyjne wsparcia oraz numery identyfikacyjne usługi rozwojowej,
 - certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego udział w usłudze rozwojowej i nabycie kompetencji/kwalifikacji wystawionego zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowej.
7. Po otrzymaniu wymaganych dokumentów, określonych w pkt. 6, Operator bez zbędnej zwłoki, ale nie później niż w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia ich złożenia dokonuje oceny i weryfikacji przekazanej dokumentacji, w tym weryfikuje m.in., czy dokonano oceny usług rozwojowych oraz spełniono pozostałe warunki kwalifikowalności wydatków.

¹ Operator w szczególnie uzasadnionych przypadkach może wydłużyć termin dokonania oceny, jednak nie dłużej niż o 14 dni kalendarzowych.



8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przedłożonych dokumentach Operator wzywa do korekty dokumentów w wyznaczonym terminie - nie krótszym, niż 7 dni kalendarzowych.
9. Po otrzymaniu wszelkich wymaganych dokumentów oraz ich pozytywnej weryfikacji Operator zobligowany jest do opłacenia kwoty wynikającej z faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę za udział w usłudze rozwojowej na zasadach określonych w Umowie wsparcia, to jest:
 - a) do wysokości kosztów rzeczywistych usługi rozwojowej/egzaminu,
 - b) do wysokości limitu kwotowego za godzinę zrealizowanej usługi rozwojowej/egzaminu określonej w Rozdziale III,
 - c) do limitu na jednego uczestnika projektu określonego w Rozdziale III.
10. Po rozliczeniu usługi rozwojowej Operator przekazuje uczestnikowi projektu certyfikat/zaświadczenie od instytucji szkoleniowej/doradczej o zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej i nabyciu kompetencji/kwalifikacji.
11. Rozliczenie kosztów udziału w usłudze rozwojowej uczestników projektu z niepełnosprawnościami w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień polega na refundacji kosztów uczestnikowi projektu z niepełnosprawnościami przez Operatora, na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie projektu i umowie wsparcia.

III. LIMITY FINANSOWANIA USŁUGI ROZWOJOWEJ DLA OSOBY DOROSŁEJ

W ramach działania FELB.06.08 IZ FEWL 2021-2027 zobowiązana jest osiągnąć wskaźnik rezultatu bezpośredniego *Liczba osób dorosłych objętych usługami rozwojowymi* o wartości 7 225 osób.

Wartość alokacji przewidzianej na realizację CS (g) obejmująca typy projektów: *Aktywni na rynku pracy – uczenie się dorosłych - odpowiedź na wyzwania cywilizacji (upowszechnienie idei uczenia się przez całe życie w celu zwiększenia uczestnictwa osób dorosłych w procesie kształcenia, dostosowanie oferty (zakresu i formy) kształcenia do potrzeb i wymogów rynku, w tym wsparcie kompetencji językowych i cyfrowych) – usługi rozwojowe za pośrednictwem BUR oraz Kształcenia podyplomowe kadr medycznych i niemedycznych (z wyłączeniem*

kształcenia specjalizacyjnego, które jest koordynowane i zarządzane przez MZ) oraz ustawiczny rozwój zawodowy osób wykonujących regulowane ustawowo zawody medyczne wynosi 14 145 617,10 €.

Uwzględniając powyższe Operator w projektach realizowanych w Działaniu FELB.06.08 będzie finansować uczestnikom projektu koszt udziału w usłudze rozwojowej z tym, że:

1. maksymalna stawka dofinansowania kosztów usług szkoleniowych w ramach Działania FELB.06.08 na jedną osobę dorosłą (jeden PESEL) wynosi 4 500,00 PLN,
2. maksymalna kwota dofinansowania pojedynczej usługi rozwojowej w przeliczeniu na jedną godzinę usługi dla uczestnika projektu nie powinna przekraczać III kwartyła² dla danej kategorii usługi dostępnej w BUR w dniu zapisu uczestnika projektu na usługę rozwojową przez Operatora - na podstawie przedłożonego przez niego *Zgłoszenia zapotrzebowania na usługę rozwojową w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027*. Operator zobowiązany będzie do zweryfikowania i udokumentowania powyższego założenia dla danej kategorii/ podkategorii w województwie lubuskim lub, w przypadku braku szczegółowych danych w odniesieniu do województwa, dla danych wszystkich województw łącznie („Ogółem”).

Maksymalna stawka dofinansowania kosztów usług szkoleniowych na jedną osobę dorosłą w wysokości określonej w pkt. 1 pozwoli zrealizować cele Programu dotyczące osiągania założonych wskaźników.

Natomiast biorąc pod uwagę, że dofinansowanie kosztów usługi rozwojowej jest możliwe dzięki środkom publicznym z Funduszu EFS+ oraz budżetu państwa

² „Kwartyły - dzielą wszystkie obserwacje na cztery równe co do liczby obserwacji grupy. Kwartył pierwszy (Q I) dzieli obserwacje w stosunku 25% - 75%, co oznacza, że 25% obserwacji jest niższa bądź równa wartości Q I, a 75% obserwacji jest równa bądź większa niż wartość Q I. Kwartył drugi (Q II), zwany medianą, dzieli obserwacje na dwie części w ten sposób, że 50% jednostek ma wartości mniejsze lub równe medianie oraz 50% - równe lub większe od mediany. Kwartył trzeci (Q III) dzieli obserwacje w stosunku 75% - 25%, co oznacza, że 75% obserwacji jest niższa bądź równa wartości Q III, a 25% obserwacji jest równa bądź większa niż Q III” w: „Badanie cen rynkowych usług rozwojowych III edycja”.

należy weryfikować, czy ceny usług rozwojowych są konkurencyjne i rynkowe, czemu służy limit maksymalnej wartości jednej godziny usługi, który nie może przekroczyć III kwartyła dla danej kategorii usługi dostępnej w BUR.

Operator zobowiązany jest dokumentować cenę usługi rozwojowej na dzień zapisu na nią uczestnika projektu, na podstawie przedłożonego przez osobę dorosłą *Formularza zapotrzebowania na usługę rozwojową w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027*.

Operator rozlicza usługi rozwojowe na podstawie rzeczywistej wartości dokumentu księgowego wystawionego przez Wykonawcę usługi, do określonych wyżej limitów, to jest do wysokości iloczynu zrealizowanych godzin usługi oraz limitu kwotowego przysługującego za godzinę zrealizowanej usługi rozwojowej weryfikowanej na dzień zapisu uczestnika projektu na usługę rozwojową przez Operatora oraz w kwocie nieprzekraczającej limitu na jednego uczestnika projektu (jeden PESEL).

Przez pojedynczą usługę rozwojową należy rozumieć np. szkolenie. W ramach jednej *Umowy wsparcia* może być realizowana jedna lub wiele usług rozwojowych. Limit 4 500,00 PLN (dotyczy maksymalnej kwoty wsparcia udzielonego jednemu uczestnikowi (PESEL) w Działaniu FELB.06.08.

W sytuacji kiedy koszt rzeczywistego udziału w usłudze rozwojowej przekroczy limit dofinansowania wynoszący 4 500,00 PLN, koszty ponad limit pokrywa uczestnik projektu z własnych środków.

Operator, za zgodą IZ FEWL 2021-2027, może w szczególnie uzasadnionych, specyficznych przypadkach dotyczących wysokospecjalistycznych i niepowtarzalnych w skali województwa oraz wyjątkowo rzadko występujących w skali kraju usług rozwojowych zastosować inne maksymalne stawki godzinowe, niż wskazane powyżej. Wymagać to jednak będzie każdorazowo przedstawienia szczegółowego kosztorysu na podstawie, którego określono cenę usługi rozwojowej oraz wyczerpującego uzasadnienia (wraz z argumentami merytorycznymi i ekonomicznymi) potrzeby udziału w takiej usłudze rozwojowej. Limit dofinansowania na uczestnika projektu (jeden PESEL) w przypadku zgody na zniesienie limitu stawki godzinowej pozostaje bez zmian i wynosi max. 4500,00 zł.

IV. OBOWIĄZKI OPERATORA

Poza wskazanymi w punktach II i III obowiązkami Operatora, jest on zobowiązany do realizacji projektu zgodnie z wskazanymi poniżej zasadami. Instytucja Zarządzająca FEWL 2021-2027 w Regulaminie wyboru projektów w sposób konkurencyjny może określić dodatkowe obowiązki, w szczególności wynikające z przepisów prawa krajowego i unijnego oraz decyzji Komitetu Monitorującego Regionalny Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027.

Zobowiązania operatora obejmują w szczególności:

1. Operator zobowiązany jest do kierowania wsparcia dla osób dorosłych zgodnie z zasadami określonymi w przedmiotowym dokumencie, Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027, Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, prawem krajowym i unijnym oraz dokumentami programowymi.
2. Operator odpowiada za szczelność systemu udzielenia wsparcia oraz za przeciwdziałanie wykorzystaniu środków niezgodnie z przeznaczeniem.
3. Operator zobowiązany jest do prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych z zakresu funkcjonowania PSF.
4. Uwzględniając konieczność bezpośredniego i szybkiego kontaktu z uczestnikami projektu Operator zobowiązany jest do prowadzenia działań rekrutacyjnych i promocyjnych w każdym powiecie województwa lubuskiego³ oraz w formie elektronicznej, wskazując we wniosku o dofinansowanie szczegółowe zasady tych działań w sposób zapewniający potencjalnym uczestnikom projektu bezpośredni dostęp do kadry projektu oraz sprawne i efektywne przejście przez proces rekrutacji do projektu, wypełnienia formalności umożliwiających skorzystanie z usług rozwojowych oraz poprawnego rozliczenia udziału w usłudze rozwojowej.
5. Obligatoryjną formą promocji projektu jest kontakt osobisty kadry projektu z osobami dorosłymi zainteresowanymi korzystaniem z usług rozwojowych w ramach BUR. Wymagane jest także wykorzystanie elektronicznych środków

³ dotyczy przypadku, kiedy w województwie działa jeden operator.

przekazu i utworzenie strony www dedykowanej projektowi. Strona internetowa projektu powinna być dostępna dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie z dostępnością WCAG 2.1.

6. Operator zobowiązany jest upowszechniać działania projektowe z wykorzystaniem kanałów informacyjnych dobranych do grupy odbiorców, w tym za pomocą mediów społecznościowych.
7. Operator zobowiązany jest do weryfikacji kosztów usług rozwojowych zgodnie z warunkami i limitami określonymi niniejszym dokumentem oraz w Regulaminie wyboru projektów w sposób konkurencyjny.
8. Operator zobowiązany jest do zarządzania środkami finansowymi przeznaczonymi na finansowanie usług rozwojowych w sposób zapewniający ciągłość wsparcia dla uczestników projektu. Po podpisaniu z uczestnikiem Umowy wsparcia Operator zobowiązuje się zarezerwować odpowiednią pulę środków do czasu wskazanego w Umowie wsparcia.
9. **Operator zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego na poziomie co najmniej 5% wydatków kwalifikowalnych.** Wkład własny może pochodzić od uczestników projektu (wyłącznie w formie pieniężnej). Wnioskodawca może zaplanować inne źródła finansowania wkładu własnego zgodnie z zapisami Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. IZ FEWL 2021-2027 w ramach Regulaminu wyboru projektów w sposób konkurencyjny może wskazać grupy uczestników projektu oraz rodzaje usług rozwojowych w stosunku, do których uczestnik projektu będzie zwolniony w całości lub w części od obowiązku ponoszenia wkładu własnego.
10. W celu uniknięcia podwójnego finansowania kosztów tej samej usługi rozwojowej Operator wdroży mechanizmy kontrolne mające na celu wykrywanie sytuacji podwójnego finansowania usług rozwojowych przez osobę dorosłą na terenie wykraczającym poza obszar jednego regionu oraz korzystającego ze wsparcia w ramach różnych projektów, po uzyskaniu informacji z systemu BUR lub innych źródeł. Operator powinien weryfikować - pod kątem ryzyka wystąpienia podwójnego finansowania - udział tej samej osoby w tym samym szkoleniu u tego samego Wykonawcy (niezależnie od terminu, w jakim szkolenie miało miejsce). W tym celu należy stworzyć ścieżkę audytu. Ostateczna decyzja o sfinansowaniu usługi rozwojowej należy do Operatora.

11. Operator zobowiązany jest na etapie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie weryfikować, czy osoba dorosła aplikująca do projektu/uczestnicząca w projekcie prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą.
12. Operator zobowiązany jest do realizacji projektu zgodnie z wymogami określonymi w Regulaminie wyboru projektów w sposób konkurencyjny, w tym w szczególności zgodnie z kryteriami dostępu i zadeklarowanymi kryteriami premiującymi.
13. Operator zobowiązany jest do realizacji projektu zgodnie z harmonogramem realizacji projektu zatwierdzonym przez IZ FEWL 2021-2027.
14. Operator zobowiązany jest do rozliczania wydatków w projekcie, co najmniej poprzez weryfikację:
 - a) czy podmiot świadczący usługi rozwojowe umieszcza, zgodnie z § 14 ust. 1 rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U. poz. 1686):
 - i) na dokumencie księgowym co najmniej: dane usługobiorcy, liczbę godzin usługi rozwojowej opłaconej ze środków publicznych oraz nadane w systemie teleinformatycznym numery identyfikacyjne wsparcia oraz numery identyfikacyjne usługi rozwojowej, a także wystawia na wezwanie usługobiorcy notę korygującą w ciągu 7 dni kalendarzowych od wezwania,
 - ii) na zaświadczeniu: tytuł usługi rozwojowej, numer identyfikacyjny usługi rozwojowej, datę świadczenia usługi rozwojowej, liczbę godzin usługi rozwojowej, informację na temat nabytych przez usługobiorcę efektów uczenia się lub innych osiągniętych efektów usługi rozwojowej, dane usługobiorcy, numer identyfikacyjny wsparcia nadany w systemie teleinformatycznym oraz kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji zgodny z kodem wskazanym w opublikowanej informacji o usłudze rozwojowej, jeżeli usługobiorca nabył tę kwalifikację, a także wystawia na uzasadnione wezwanie usługobiorcy korektę zaświadczenia w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia wezwania,
 - b) dokumentów wymaganych do rozliczenia zrealizowanej usługi rozwojowej:
 - i) pod kątem kompletności przedłożonych dokumentów (np.: Faktury VAT, zaświadczenia/ certyfikatu o ukończeniu usługi rozwojowej),

ii) pod kątem spójności dokumentów tj.:

- czy dane dotyczące uczestnika, usługodawcy oraz przeprowadzonej usługi rozwojowej, widniejące na dokumentach, są ze sobą spójne,
- czy usługodawca jest zarejestrowany w BUR (był na dzień realizacji usługi rozwojowej),
- czy usługa rozwojowa przedstawiona do rozliczenia znajduje/znajdowała się w bazie ofert BUR (na dzień realizacji usługi rozwojowej) danego usługodawcy,
- czy cena usługi rozwojowej jest zgodna z ofertą przedstawioną w bazie ofert.

15. Operator zobowiązany jest do udzielania wsparcia uczestnikom projektu w zakresie korzystania z funkcjonalności BUR, w tym nadawania ID wsparcia.
16. Operator zobowiązany jest do monitorowania wartości założonych w projekcie wskaźników rezultatu i produktu.
17. Operator zobowiązany jest do monitoringu realizacji wsparcia (weryfikacja, czy szkolenia rzeczywiście się odbywają, a Wykonawcy oferują usługi zgodne z założeniami projektu) zgodnie z zapisami niniejszego dokumentu i Wytocznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.
18. Operator zobowiązany jest do monitorowania realizowanych w projekcie usług rozwojowych. Powyższe realizowane będzie m.in. poprzez kontrole, wizyty monitoringowe na miejscu realizacji usługi rozwojowej, weryfikacji prawidłowości świadczenia usługi zdalnej w czasie rzeczywistym w celu potwierdzenia realizacji usługi rozwojowej zgodnie z Kartą usługi określoną w BUR oraz z zaleceniami IZ.
19. Operator zobowiązany jest do archiwizacji dokumentów i danych.
20. Operator ma obowiązek przekazywać dane do badań ewaluacyjnych prowadzonych przez i na zlecenie IZ oraz Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej.
21. Operator zobowiązany jest do prowadzenia statystyk zawieranych Umów wsparcia i rozliczeń, a także złożonych (zaakceptowanych/odrzuconych) Zgłoszeń potrzeb rozwojowych uczestnika projektu w Działaniu FELB.06.08 Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 oraz Formularzy zapotrzebowania na usługę rozwojową w Działaniu FELB.06.08

Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 oraz sprawozdawczości na potrzeby IZ FEWL 2021-2027 i przedkładania tych danych na wezwanie IZ FEWL 2021-2027.

22. Operator zobowiązany jest do pozyskiwania od osób dorosłych danych niezbędnych do monitorowania i rozliczenia usługi rozwojowej.
23. Operator zobowiązany jest do sprawdzenia w systemie BUR, czy odbiorca wsparcia dokonał oceny usługi rozwojowej.
24. Operator zobowiązany jest do nawiązania, na wniosek OWES, współpracy w celu umożliwienia PES udziału w usługach rozwojowych dostępnych w BUR. Zakres tej współpracy może regulować porozumienie między OWES a operatorem PSF, obejmujące co najmniej wymianę informacji nt. realizowanych działań.
25. Operator zobowiązany jest do prowadzenia działań promocyjnych, w tym promocji BUR, komplementarnie do działań podejmowanych w tym zakresie przez PARP.
26. Operator zobowiązany jest do prowadzenia działań promocyjnych zgodnie z *Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji*.
27. Operator pełni funkcję Administratora Regionalnego BUR.
28. Operator zobowiązany jest do zgłaszania IZ FEWL 2021-2027 wszelkich informacji o niepokojących sytuacjach, np. o próbach wyłudzenia dofinansowania, o nadużyciach, o skargach i reklamacjach od uczestników wsparcia.
29. W związku z Agresją zbrojną Federacji Rosyjskiej w Ukrainie w przepisach unijnych oraz krajowych zostały ustanowione sankcje wobec podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne. Operator wdroży mechanizm zapewniający brak finansowania wsparcia, wobec w/w podmiotów i osób. Lista osób i podmiotów, wobec których stosowane są środki, przewidziane ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, w tym obowiązek wykluczenia z udziału w postępowaniu lub konkursu, prowadzona jest przez Ministra Spraw

Wewnętrznych i Administracji i publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie właściwego ministra. Operator na potrzeby kontroli zobowiązuje się do zachowania właściwej ścieżki audytu weryfikującej wskazany zakres powizań.

V. WYDATKI KWALIFIKOWALNE

Kwalifikowanie kosztów usługi rozwojowej jest możliwe w przypadku, gdy zostały spełnione łącznie co najmniej poniższe warunki:

- a) zgłoszenie na usługę rozwojową zostało zrealizowane za pośrednictwem BUR,
- b) wydatek został rzeczywiście poniesiony na zakup usługi rozwojowej,
- c) wydatek został prawidłowo udokumentowany,
- d) usługa rozwojowa została zrealizowana zgodnie z założeniami określonymi w Karcie Usługi,
- e) usługa zakończyła się wypełnieniem ankiety oceniającej usługę rozwojową, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych określonym w Regulaminie BUR.

W ramach projektu PSF nie jest możliwe kwalifikowanie kosztów usługi rozwojowej, która:

- a) jest świadczona przez podmiot na rzecz swoich pracowników,
- b) jest świadczona przez podmiot, z którym pracodawca lub osoba dorosła korzystająca ze wsparcia z własnej inicjatywy są powiązani kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
 - i) udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - ii) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ RP,
 - iii) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
- iv) pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze dostawcy usług, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa

lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;

- c) jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję operatora lub partnera w danym projekcie PSF albo przez podmiot powiązany z operatorem lub partnerem kapitałowo lub osobowo⁴;
- d) obejmuje wzajemne świadczenie usług w danym PSF o zbliżonej tematyce przez dostawców usług, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich pracowników i korzystają z dofinansowania, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla przedsiębiorcy, który wcześniej występował w roli dostawcy tych usług,
- e) jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję operatora lub partnera operatora PSF w którymkolwiek RP lub FERS;
- f) jest świadczona przez podmiot będący jednocześnie podmiotem korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce w ramach danego projektu PSF;
- g) obejmuje koszty niezwiązane bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych przedsiębiorcom lub ich pracownikom, z wyłączeniem kosztów związanych z pokryciem specyficznych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, które mogą zostać sfinansowane w ramach projektu PSF w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień, o którym mowa w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
- h) dotyczy kosztów usługi rozwojowej, której obowiązek przeprowadzenia na zajmowanym stanowisku pracy wynika z odrębnych przepisów prawa (np. wstępne i okresowe szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, szkolenia okresowe potwierdzające kwalifikacje na zajmowanym stanowisku pracy);
- i) została przeprowadzona niezgodnie z doradztwem przeprowadzonym w *Etapie III Identyfikacja potrzeb uczestników projektu* i nie odpowiada zidentyfikowanym wtedy potrzebom uczestnika projektu;

⁴ Poprzez powiązania kapitałowe lub osobowe należy rozumieć powiązania, o których mowa w lit. b.



- j) nie odbyła się stacjonarnie lub zdalnie w czasie rzeczywistym z udziałem usługobiorcy i trenera, w szczególności jest usługą świadczoną w formach uznanych za niekwalifikowalne w ramach PSF tj.:
- i) usługa zdalna (dawniej e-learning) – oznacza proces uczenia się opartego na interakcji uczestnika usługi z materiałem wspierającym rozwój i uczenie się bez równoczesnego udziału eksperta czy trenera (osoby prowadzącej usługę),
- ii) usługa mieszana (usługa stacjonarna połączona z usługą zdalną) – proces uczenia się, który odbywa się z równoczesnym udziałem zarówno uczestników, jak i eksperta czy trenera w miejscu wskazanym w Karcie usługi oraz zawiera elementy interakcji uczestnika usługi z materiałem wspierającym rozwój i uczenie się bez równoczesnego udziału eksperta czy trenera (osoba prowadząca usługę);
- iii) usługa mieszana (usługa zdalna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym) – proces uczenia się, który zawiera elementy opierające się na interakcji uczestnika usługi z materiałem wspierającym rozwój i uczenie się bez równoczesnego udziału eksperta czy trenera oraz elementy odbywające się z równoczesnym udziałem uczestników oraz eksperta czy trenera (osoba prowadząca usługę) za pomocą komunikatora.

W ramach PSF możliwe jest kwalifikowanie kosztów udziału w usłudze rozwojowej osób z niepełnosprawnościami, adekwatnych do ich faktycznych potrzeb. Wydatki związane z pokryciem specyficznych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, tj. koszty zakwaterowania, koszty związane z dojazdem i/lub przejazdem na miejsce realizacji usługi, niezbędnych do udziału w projekcie mogą zostać pokryte w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień. Wydatki te nie są traktowane jako koszt usługi rozwojowej.

VI. KONTROLA PROJEKTÓW

1. Kontrole projektów PSF są prowadzone z uwzględnieniem wymogów określonych w *Wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021–2027*

oraz zgodnie z częstotliwością i na zasadach określonych przez IZ FEWL 2021-2027, przy uwzględnieniu specyfiki projektów, o których mowa w wytycznych.

2. Kontrole projektów PSF prowadzone są przez IZ FEWL 2021-2027 i inne upoważnione Instytucje u Operatorów oraz przez Operatorów w odniesieniu do osób dorosłych korzystających ze wsparcia z własnej inicjatywy.
3. W trakcie kontroli projektu PSF dokonywanej przez IZ FEWL 2021-2027 weryfikacji podlegają w szczególności:
 - a) sposób udzielania wsparcia na rzecz osób dorosłych korzystających ze wsparcia z własnej inicjatywy, w tym:
 - i) kierowanie wsparcia do osób z grup w niekorzystnej sytuacji,
 - ii) kierowanie wsparcia do preferowanych grup docelowych, branż, sektorów, typów działalności, określonych w Regulaminie wyboru projektów w sposób konkurencyjny (jeżeli dotyczy),
 - iii) wyłączenie możliwości realizacji usług rozwojowych przez podmiot pełniący funkcję operatora lub partnera w danym projekcie PSF albo przez podmiot powiązany z operatorem lub partnerem kapitałowo lub osobowo albo przez podmiot pełniący funkcję operatora PSF w RP lub FERS,
 - iv) przestrzeganie wymogu braku podwójnego finansowania,
 - b) prawidłowość dofinansowania usług rozwojowych oraz rozliczania finansowego umów wsparcia – o ile dotyczy, w tym m.in.:
 - i) finansowanie wsparcia do wysokości maksymalnych limitów ustalonych przez IZ FFEWL 2021-2027,
 - ii) weryfikacja dokumentów rozliczeniowych, w szczególności faktur, potwierdzeń zapłaty oraz dokumentów potwierdzających skorzystanie z usługi rozwojowej, wypełnienie ankiety oceniającej usługi rozwojowe zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych określonym w Regulaminie BUR,
 - iv) dokonywanie terminowej płatności za usługę,
 - c) sposób monitorowania realizacji wsparcia, w tym monitorowania postępu rzeczowego,
 - d) sposób realizacji kontroli udzielanego wsparcia,
 - e) prawidłowość rozliczeń finansowych,
 - f) kwalifikowalność wydatków dotyczących personelu projektu,
 - g) sposób rekrutacji uczestników projektu oraz ich kwalifikowalność,

- h) zgodność danych przekazywanych we wniosku o płatność w części dotyczącej postępu rzeczowego oraz postępu finansowego z dokumentacją dotyczącą realizacji projektu dostępną w siedzibie beneficjenta,
 - i) sposób przetwarzania danych osobowych uczestników projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - j) poprawność udzielania zamówień publicznych,
 - k) poprawność stosowania konkurencyjnych procedur,
 - l) poprawność udokumentowania rozeznania rynku w przypadku wydatków, do których nie mają zastosowania zapisy ustawy PZP i zapisy konkurencyjnych procedur,
 - m) prawidłowość realizacji działań informacyjno-promocyjnych,
 - n) zapewnienie właściwej ścieżki audytu,
 - o) sposób prowadzenia i archiwizacji dokumentacji projektu.
5. Kontrole projektu PSF prowadzone przez Operatorów w odniesieniu do uczestników projektu są przeprowadzane:
- a) na dokumentach,
 - b) w miejscu realizacji usługi rozwojowej (wizyta monitoringowa).
6. Istotny element kontroli projektu PSF prowadzonych przez beneficjentów stanowi wizyta monitoringowa na miejscu realizacji usługi rozwojowej, której celem jest sprawdzenie faktycznego dostarczenia usługi rozwojowej i jej zgodności ze standardami określonymi m.in. w Karcie Usługi.
7. Operator najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych przed uruchomieniem pierwszego naboru uczestników do projektu opracuje i skonsultuje z IZ FEWL 2021-2027 Zasady Kontroli, w których określi między innymi:
- a) minimalny procent kontroli umów podlegających kontroli na dokumentach, z zastrzeżeniem, że nie mniej niż 10 % umów,
 - b) minimalny procent kontroli w miejscu realizacji usługi rozwojowej (wizyty monitoringowe), z zastrzeżeniem, że nie mniej niż 10 % umów/uczestników,
 - c) czynniki ryzyka i sposób przeprowadzania analizy ryzyka w celu wyłonienia umów do kontroli,
 - d) tryby przeprowadzania kontroli z uwzględnieniem trybu doraźnego ze wskazaniem, w jakich sytuacjach jest stosowany,

- e) założenia mechanizmu kontrolnego pozwalającego na wykrywanie podwójnego finansowania usług rozwojowych przez osoby dorosłe na terenie wykraczającym poza obszar jednego regionu oraz korzystające ze wsparcia w ramach różnych projektów, na podstawie informacji uzyskanych z systemu BUR lub innych źródeł.
8. Kontrole projektu PSF w siedzibie beneficjenta są prowadzone na podstawie dokumentów rozliczeniowych dostarczonych przez uczestnika (m.in. dokumentów finansowych, zaświadczeń o ukończeniu usługi rozwojowej) i obejmują sprawdzenie, czy usługi rozwojowe zostały zrealizowane i rozliczone zgodnie z warunkami Umowy wsparcia w ramach projektu PSF.
9. Kontrole na dokumentach są prowadzone między innymi w celu potwierdzenia danych zawartych *Zgłoszeniu potrzeb rozwojowych uczestnika projektu w ramach Działania FELB.06.08, Umowie wsparcia i Formularzu zapotrzebowania na usługę rozwojową w Działaniu FELB.06.08 Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027.*
10. Kontrole w miejscu realizacji usługi rozwojowej (wizyta monitoringowa) przeprowadzane są w celu sprawdzenia faktycznego dostarczenia usługi i jej zgodności z założeniami określonymi w m.in. Karcie Usługi.
11. Po przeprowadzonej kontroli w miejscu realizacji usługi rozwojowej (wizycie monitoringowej) Beneficjent – Operator sporządza dokument zawierający opis przebiegu wizyty monitoringowej wraz ze wskazaniem ewentualnych nieprawidłowości lub uchybień.
12. W uzasadnionych przypadkach wizyty monitoringowe mogą być prowadzone przez IZ FEWL 2021-2027.
13. Operator jest zobowiązany do składania do IZ FEWL 2021-2027 sprawozdania z realizacji obowiązków w zakresie przeprowadzonych wizyt monitoringowych w terminie 10 dni roboczych po zakończeniu każdego kwartału. Przedmiotowe sprawozdanie powinno zawierać dane dotyczące co najmniej:
- a) liczby podpisanych umów wsparcia;
 - b) liczby przeprowadzonych wizyt monitoringowych w miejscu realizacji usług rozwojowych wraz ze wskazaniem danych, gdzie przedmiotowe wizyty były przeprowadzone,
 - c) informacji dotyczących stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

IZ FEWL 2021 zapewnia sobie prawo modyfikacji przedmiotowego dokumentu lub uzupełnienia go o dodatkowe zapisy. Informacja o zmianach będzie niezwłocznie przekazywana Operatorom i zamieszczana na stronie www. Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027.

VIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 Wzór wniosku o nadanie/zmianę uprawnień Administratora Regionalnego.

Fundusze Europejskie
dla Rozwoju SpołecznegoRzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię EuropejskąPARP
Grupa PFR

Załącznik nr 1: Wzór wniosku o nadanie/zmianę uprawnień Administratora Regionalnego

WNIOSEK O NADANIE/ZMIANĘ UPRAWNIENÍ

Administratora Regionalnego w Bazie Usług Rozwojowych/module raportującym Jasperserver

Wypełnia Instytucja Zarządzająca Funduszami Europejskimi dla Lubuskiego 2021-2027

(IZ FEWL 21-27)

☐

Wniosek o nadanie uprawnień

☐

Wniosek o zmianę uprawnień/Zablokowanie uprawnień¹

<i>Imię zgłaszanego użytkownika</i>	<i>Nazwisko zgłaszanego użytkownika:</i>	<i>adres email zgłaszanego użytkownika w systemie informatycznym Baza Usług Rozwojowych:⁵</i>
<i>Nazwa IZ FEWL 21-27</i>		
<i>NIP IZ FEWL 21-27</i>	<i>REGON IZ FEWL 21-27</i>	
<i>Adres IZ FEWL 21-27</i>		

¹ niepotrzebne skreślić

⁵ użytkownik musi mieć aktywne konto w Bazie

Fundusze Europejskie
dla LubuskiegoRzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię EuropejskąLubuskie
Wartość zachodu

<i>Uprawnienia do zasobu []</i>	<i>nazwa zasobu:</i>	<i>Czy zablokować konto [tak/nie]⁶</i>	<i>Konto aktywne od dnia</i>	<i>Konto aktywne do dnia⁷:</i>
	Baza Usług Rozwojowych – aplikacja główna			
	Baza Usług Rozwojowych – moduł raportujący Jasperserver			
Cel złożenia wniosku/opis⁸:				
Obsługa systemu Baza Usług Rozwojowych w związku z zadaniami IZ FEWL 21-27				
Pobieranie danych z modułu raportującego celem wykonywania obowiązków IZ FEWL 21-27				
<i>Nr tel. do przedstawiciela IZ FEWL 21-27⁵</i>	<i>Data podpisania wniosku przez przedstawiciela IZ FEWL 21-27⁵</i>	<i>Podpis przedstawiciela IZ FEWL 21-27⁹</i>		

Wypełnia PARP / IZ FEWL 21-27

<i>data przyznania uprawnień</i>	<i>podpis osoby przyznającej uprawnienia (WZ)</i>
<i>data nadania uprawnień</i>	<i>podpis osoby nadającej uprawnienia (AZ)</i>

⁶ dotyczy wniosków o zablokowanie konta użytkownika⁷ nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2029 r.⁸ należy dostosować do intencji wnioskodawcy, jeżeli wniosek dotyczy wyłącznie nadania uprawnień administracyjnych w aplikacji głównej, nie należy odnosić się do modułu raportującego. Jednym wnioskiem można wnioskować o dostęp do obu zasobów lub tylko do jednego⁹ osoba zatrudniona w IZ FEWL 2021-2027 co najmniej na stanowisku wskazanym w Porozumieniu pomiędzy PARP a województwem/osoba zatrudniona przez Realizatora Projektu co najmniej na stanowisku osoby uprawnionej do podejmowania decyzji w imieniu instytucji