Załącznik nr 8 do umowy: Szczegółowe obowiązki Beneficjenta, w związku z realizacją projektu w ramach Działania FELB.06.03 Zdrowy, aktywny i kompetentny pracownik

**Działanie FELB.06.03 Zdrowy, aktywny i kompetentny pracownik**

**Cel szczegółowy**

**EFS+.CP4.D - Wspieranie dostosowania pracowników, przedsiębiorstw i przedsiębiorców do zmian, wspieranie aktywnego i zdrowego starzenia się oraz zdrowego i dobrze dostosowanego środowiska pracy, które uwzględnia zagrożenia dla zdrowia**

**Typ projektu:**

**IV. Outplacement dla pracowników zagrożonych zwolnieniem, przewidzianych do zwolnienia lub zwolnionych z przyczyn niedotyczących pracownika oraz osób odchodzących z rolnictwa.**

Ogólne obowiązki Beneficjenta w związku z realizacją projektu:

1. Beneficjent zobowiązany jest do:
2. osiągnięcia wskaźników produktu oraz rezultatu określonych we Wniosku;
3. terminowej realizacji Projektu w oparciu o harmonogram określony we Wniosku oraz rozliczanie poniesionych wydatków zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem płatności.
4. stosowania wytycznych, o których mowa w § 1 umowy dofinansowania   
   o projektu, na zasadach tam opisanych;
5. realizowania projektu zgodnie z zatwierdzonymi kryteriami dostępu   
   i horyzontalnymi.
6. rozliczenia całości dofinansowania na zasadach opisanych w § 10 umowy dofinansowania o projektu ;
7. poddania się kontroli na zasadach opisanych w § 18 umowy dofinansowania   
   o projektu;
8. zbierania danych osobowych uczestników Projektu oraz podmiotów obejmowanych wsparciem zgodnie z zakresem określonym w załączniku nr 12 do umowy i na warunkach określonych w Wytycznych dotyczących monitorowania oraz niezwłoczne wprowadzanie ich do CST2021;
9. przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO;
10. zachowania trwałości Projektu lub rezultatów, o ile tak przewiduje Wniosek;
11. przestrzegania zasad równościowych na wszystkich etapach wdrażania Projektu, w tym w szczególności w odniesieniu do uczestników projektów;
12. zapewnienia stosowania Wytycznych dotyczących unikania konfliktów interesów i zarządzania takimi konfliktami na podstawie rozporządzenia finansowego (Wytyczne Komisji Europejskiej – Zawiadomienie Komisji (2021/C 121/01)) w zakresie dotyczącym zapobiegania konfliktom interesów   
    w odniesieniu do beneficjentów i wykonawców zamówień, w tym   
    w szczególności: powstrzymania się od jakiejkolwiek działalności prowadzącej do konfliktu interesów oraz przeniesienia tych i innych odpowiednich obowiązków na osoby fizyczne, które mogą ich reprezentować lub podejmować decyzje w ich imieniu, na ich personel oraz osoby trzecie zaangażowane w wykonanie/realizację umowy, w tym podwykonawców;
13. potwierdzenia kwalifikowalności uczestnika projektu lub podmiotu otrzymującego wsparcie bezpośrednio przed udzieleniem mu pierwszej formy wsparcia w ramach projektu;
14. udokumentowania kwalifikowalności uczestnika projektu lub podmiotu otrzymującego wsparcie zarówno na etapie weryfikacji wniosków o płatność jak i podczas kontroli na miejscu realizacji projektu;
15. W przypadku dokonania zmian w Projekcie, o których mowa w § 23, Beneficjent realizuje Projekt zgodnie z aktualnym Wnioskiem;
16. Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Instytucję Zarządzającą o zmianie rachunku płatniczego, o którym mowa w § 8 ust. 5 umowy dofinansowania o projektu Zmiana rachunku płatniczego wymaga zawarcia aneksu do Umowy;
17. W przypadku zidentyfikowania przez Beneficjenta ryzyka nieosiągnięcia wskaźników, zobowiązany jest on niezwłocznie poinformować Instytucję Zarządzającą i przedstawić stosowne wyjaśnienia;
18. Instytucja Zarządzająca na każdym etapie realizacji projektu oraz po jego zrealizowaniu w czasie do końca okresu przechowywania dokumentacji, wskazanym w § 10 ust. 3 umowy dofinansowania o projektu ma prawo wezwać Beneficjenta do złożenia dokumentów źródłowych potwierdzających.

Obowiązki Beneficjenta w związku z realizacją projektu w ramach naboru dotyczącego wsparcia outplacementowego:

1. Projekt współfinansowany ze środków EFS rozliczany jest obligatoryjnie metodą rzeczywiście ponoszonych wydatków

2. Beneficjent zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 5 % wartości projektu.

3. Okres realizacji projektu nie przekracza 18 miesięcy.

4. Beneficjent zapewni każdemu z uczestników co najmniej 2 ze wskazanych w projekcie form wsparcia.

5. Maksymalny koszt wszystkich form wsparcia dla jednego uczestnika w zakresie outplacementu wraz z kosztami doradztwa nie może być wyższy niż 12 960 PLN.

6. Beneficjent zapewnia iż 75% osób objętych wsparciem podejmie pracę lub będzie kontynuowało zatrudnieni po zakończeniu udziału w projekcie.

7. Obligatoryjnym elementem outplacementu jest doradztwo zawodowe połączone z przygotowaniem Indywidulanego Planu Działania. Inne formy wsparcia dobierane są  indywidualnie w zależności od potrzeb konkretnego uczestnika.

8. Beneficjent zobowiązany jest do opracowania regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

Zapoznałam/em się z obowiązującymi szczegółowymi obowiązkami beneficjenta   
i zobowiązuję się do ich wykonywania.

………………………………………..

(miejscowość, data)

……………………………………….

(podpis i pieczęć)