

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa przedsiębiorców w wyjazdach studyjnych w ramach projektu pn. „Innowacyjne Lubuskie”

Wyjazd studyjny do Japonii (nazwa wydarzenia) 28 IX – 4 X 2025

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy Regulamin został przygotowany na potrzeby rekrutacji oraz uczestnictwa przedsiębiorców w wyjeździe studyjnym do Japonii realizowanym przez Województwo Lubuskie w ramach projektu pn. „Innowacyjne Lubuskie”.
2. Wyjazd studyjny zwany dalej Wyjazdem realizowany jest w ramach projektu, finansowanego ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 (zwanym dalej FEWL).
3. Głównym celem projektu jest budowanie zdolności innowacyjnych regionu i integracja środowisk innowacyjnych a jego realizacja służy pozyskiwaniu nowych umiejętności, gromadzeniu wiedzy i czerpaniu inspiracji z wyjazdów studyjnych do ośrodków innowacji.
4. Projekt skierowany jest w pierwszej kolejności do MŚP z Partnerstw wyłonionych w konkursie na rzecz obszarów kluczowych Regionalnych Inteligentnych Specjalizacji (zwanym dalej RIS), które podpisały Porozumienia z Samorządem Województwa Lubuskiego (WL) oraz do innych MŚP zaangażowanych w działalność innowacyjną.
5. Celem niniejszej rekrutacji jest wyłonienie **10 przedsiębiorców**, posiadających siedzibę i/lub zarejestrowany oddział na terenie województwa lubuskiego, którzy wezmą udział w wyjeździe studyjnym do Japonii w terminie 28 IX – 4 X 2025 roku, finansowanym ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, Priorytet 1. Fundusze Europejskie dla lubuskiej gospodarki, Działanie 1.8 Rozwój inteligentnych specjalizacji.
6. 85% całkowitego kosztu udziału przedsiębiorstwa w Wyjeździe zostanie sfinansowane (jako *pomoc de minimis*) ze środków UE w ramach FEWL, jednocześnie na przedsiębiorcy spoczywa obowiązek poniesienia 15% kosztów organizacji Wyjazdu w przeliczeniu na jednego uczestnika.
7. Pomoc de minimis dla przedsiębiorców jest udzielana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. Poz. 598 w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027.
8. Szacunkowy koszt uczestnictwa w Wyjeździe, który poniesie przedsiębiorca wyniesie w przybliżeniu **3 500 zł netto**. Koszt na jednego uczestnika Wyjazdu uzależniony jest od kosztów organizacji całego wyjazdu, w tym wyłonienia technicznego wykonawcy wydarzenia.

Organizator

§ 2

1. Organizatorem Wyjazdu realizowanego w ramach projektu, o którym mowa w §1 jest Województwo Lubuskie, zwane dalej Organizatorem.
2. Za wszelkie kwestie organizacyjne związane z rekrutacją uczestników odpowiada Sekretariat konkursu w Departamencie Gospodarki i Rozwoju w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego.
3. Korespondencja z Sekretariatem konkursu odbywa się drogą elektroniczną na adres: sekretariat.dgr@lubuskie.pl, lub telefonicznie pod numerem 68 45 65 289.

Uczestnicy rekrutacji

§ 3

1. Rekrutacja ma charakter otwarty i kierowana jest do przedsiębiorców **z kategorii MŚP** (mikro, małych i średnich przedsiębiorstw) z zastrzeżeniem, iż muszą one spełniać warunki, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027.
2. Zakłada się udział w Wyjeździe 10 zrekrutowanych uczestników (po jednym przedstawicielu z każdej firmy). W przypadku większej liczby zgłoszeń, Organizator zastrzega sobie prawo do ograniczenia liczby uczestników do 10, którzy uzyskali największą liczbę punktów, wg kryteriów z załączonej tabeli. W przypadku jednakowej ilości punktów decyduje kolejność kompletnych zgłoszeń.
3. W celu wzięcia udziału w rekrutacji należy złożyć formularz zgłoszeniowy w terminie **od 16 lipca do 8 sierpnia 2025 roku**, wraz z załącznikami. Złożenie Formularza zgłoszeniowego równoznaczne jest z:
 - a. wiążącą deklaracją przedsiębiorcy udziału w Wyjeździe na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie i Umowie o dofinansowanie uczestnictwa przedsiębiorcy z województwa lubuskiego w Wyjeździe oraz
 - b. poniesieniem 15% kosztów organizacji Wyjazdu, w przeliczeniu na jednego uczestnika.
4. W Wyjeździe może wziąć udział maksymalnie 1 przedstawiciel reprezentujący 1 przedsiębiorcę. Przedsiębiorca może wydelegować dodatkowego przedstawiciela na własny koszt, po uzgodnieniu z Organizatorem Wyjazdu.
5. Z naboru wyłączone są osoby oraz podmioty prowadzące działalność gospodarczą w następujących sektorach:
 - a. w sektorze rybołówstwa i akwakultury;
 - b. zajmującą się produkcją podstawową produktów rolnych;
 - c. w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach: (i) kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą; (ii) kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym;
 - d. związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem



Zadanie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i realizowane w ramach projektu unijnego pn.: „Innowacyjne Lubuskie” Program Regionalny Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021–2027, Priorytet 1 Fundusze Europejskie dla Lubuskiej Gospodarki, Działanie 1.8 Rozwój Inteligentnych specjalizacji.

- i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
 - e. uwarunkowaną pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.
6. W rekrutacji nie mogą brać udziału pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze.

Etapy naboru i Kryteria

§4

1. Informacje o naborze zostaną zamieszczone na stronie www.lubuskie.pl, www.funduszeue.lubuskie.pl i www.innowacje.lubuskie.pl **Nabór zostanie uruchomiony 16 lipca 2025 r. o godzinie 12:00 i będzie trwał do 8 sierpnia 2025 r., do godziny 24:00.** Przedsiębiorcy dokonują zgłoszenia udziału poprzez wypełnienie, podpisanie i przesłanie drogą elektroniczną na adres e-mail sekretariat.dgr@lubuskie.pl następujących dokumentów:

Obligatoryjnie:

- a) formularz zgłoszeniowy,
- b) Zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek (UWAGA: czas na otrzymanie zaświadczenia z ZUS to 7 dni);
- c) Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach (UWAGA: czas oczekiwania na zaświadczenie to 7 dni);
- d) Oświadczenie o statusie Wnioskodawcy;
- e) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
- f) zaparaflowany projekt umowy jako potwierdzenie zapisów dokumentu,

Opcjonalnie:

- g) kopie certyfikatów, atestów, patentów i innych dokumentów wskazujących na działalność innowacyjną.
2. Nadesłane zgłoszenia podlegają weryfikacji przez Sekretariat konkursu. W przypadku konieczności poprawy dokumentów Organizator informuje o tym fakcie przedsiębiorcę drogą elektroniczną. Informacja zawiera termin uzupełnienia/poprawy dokumentacji, który wynosi 5 dni roboczych, liczony od daty przesłania informacji. Wszelkie uzupełnienia/poprawy przedsiębiorca przedkłada w formie elektronicznej.
3. O zakwalifikowaniu przedsiębiorcy do uczestnictwa w Wyjeździe decyduje uzyskana liczba punktów wg kryteriów opisanych w formularzu zgłoszeniowym.
4. Przedsiębiorstwa niezakwalifikowane do udziału w Wyjeździe, a spełniające kryteria, umieszczone zostaną na liście rezerwowej.
5. Organizator ogłosi na stronach www.lubuskie.pl, www.funduszeue.lubuskie.pl, www.innowacje.lubuskie.pl listę zakwalifikowanych przedsiębiorstw, które zobowiązane są do: podpisania umowy o bezzwrotnym dofinansowaniu uczestnictwa w Wyjeździe w wysokości 85% całkowitego kosztu wyjazdu (Przedsiębiorcy), w ramach pomocy de minimis.



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

6. Organizator zapewnia kompleksową organizację wyjazdu w tym: przejazdy, zakwaterowanie w hotelu, pełne wyżywienie, przejazdy lokalne, transport niezbędnych materiałów (do 20 kg ładunku), ubezpieczenia zdrowotne, organizację spotkań itp.
7. Uczestnik pokrywa we własnym zakresie 15% kosztów organizacji Wyjazdu w przeliczeniu na jednego uczestnika oraz koszt przygotowania i wykonania indywidualnych materiałów informacyjno-promocyjnych związanych z udziałem, diety pobytowe oraz ewentualne inne, indywidualne koszty dodatkowe związane z uczestnictwem w Wyjeździe.

Zobowiązania uczestników Wyjazdu

§ 5

1. Uczestnicy Wyjazdu zobowiązują się do:
 - a. pełnego i aktywnego uczestnictwa w programie Wyjazdu przygotowanym przez Organizatora oraz zobowiązują się do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu, a także postanowień Umowy o dofinansowanie,
 - b. umieszczenia na stronie internetowej reprezentowanego przez siebie przedsiębiorstwa informacji na temat swojego udziału w Wyjeździe organizowanego przez Organizatora wraz z odnośnikiem do strony Organizatora zawierającej informacje o organizowanych wydarzeniach oraz źródła finansowania z FEWL. Notatka ta zamieszczona zostanie w dziale „Aktualności”, a w przypadku braku takiego działu – w innym miejscu, wskazanym przez uczestnika,
 - c. wypełnienia przekazanej przez Organizatora ankiety ewaluacyjnej
 - d. przestrzegania i respektowania prawa obowiązującego w miejscu organizacji Wyjazdu, w tym respektowania obowiązujących obyczajów, regulaminów itp., w związku z powyższym Województwo Lubuskie nie ponosi odpowiedzialności za działania organów władz miejscowych wobec Uczestnika Wyjazdu, które będą skutkowały wykluczeniem Uczestnika z udziału.
 - e. do zwrotu wszystkich poniesionych przez Organizatora wydatków, związanych z uczestnictwem w Wyjeździe w przypadku naruszenia ustalonych zasad.
2. Uczestnik Wyjazdu zwolni Województwo Lubuskie z odpowiedzialności tytułem strat, szkód i wydatków, odpowiedzialności karnej lub cywilnej oraz kosztów postępowania ugodowego zgłoszonych Województwu Lubuskiemu przez Organizatora w związku z działaniem lub zaniechaniem, wynikających z winy Uczestnika Wyjazdu bądź jego przedstawicieli, jak również tytułem roszczeń osób trzecich, związanych z naruszaniem praw własności w związku z prezentowanymi eksponatami, usługami, materiałami i informacjami dostarczany bądź wykorzystywanymi przez Uczestnika. Zwolnienie wynikające z tego punktu ma zastosowanie również po wygaśnięciu Umowy o dofinansowanie i stanowi dodatkowy środek prawny przysługujący Województwu Lubuskiemu.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Wyjeździe w terminie późniejszym niż 15 dni przed jego rozpoczęciem, uczestnik rezygnujący z udziału zobowiązuje się zwrócić na rzecz Organizatora wszystkie koszty poniesione przez Województwo Lubuskiego do momentu otrzymania pisemnej informacji o rezygnacji przedsiębiorcy z uczestnictwa.



Zadanie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i realizowane w ramach projektu unijnego pn.: „Innowacyjne Lubuskie” Program Regionalny Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021–2027, Priorytet 1 Fundusze Europejskie dla Lubuskiej Gospodarki, Działanie 1.8 Rozwój Inteligentnych specjalizacji.

4. Uczestnik Wyjazdu wyraża zgodę na umieszczenie jego danych (w tym logotypu, zdjęć) w publicznie dostępnych materiałach promocyjnych i informacyjnych (drukowanych oraz elektronicznych) dotyczących przedmiotowego Wyjazdu.

Postanowienia końcowe

§ 6

1. Uczestnictwo w rekrutacji jest równoznaczne z akceptacją warunków rekrutacji.
2. Regulamin dostępny jest na stronach internetowych Organizatora www.lubuskie.pl, funduszeue.lubuskie.pl oraz na www.innowacje.lubuskie.pl.
3. Z chwilą dokonania zgłoszenia Zgłaszający staje się uczestnikiem rekrutacji i zgadza się na postanowienia niniejszego Regulaminu co jest równoznaczne ze złożeniem następującego oświadczenia: *„Dane zawarte w zgłoszeniu są zgodne z prawdą. Oświadczam, że wszelkie treści, w tym dzieła, zdjęcia i dane osobowe udostępnione w związku z rekrutacją są prawdziwe i nie naruszają jakichkolwiek praw autorskich i osobistych”*.
4. Uczestnicy rekrutacji wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) przez Organizatora w celach prowadzenia rekrutacji oraz zorganizowania Wyjazdu.

Załączniki do Regulaminu:

1. Kryteria rankingowe;
2. Formularz zgłoszeniowy;
3. Wzór oświadczenia o statusie Wnioskodawcy;
4. Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis;
5. Wzór Umowy.
6. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.