

**UMOWA nr.....**

zawarta w dacie wskazanej przy podpisach pomiędzy:

Województwem Lubuskim, Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubuskiego z siedzibą w Zielonej Górze, przy ul. Podgórnej 7, NIP: 973-05-90-332, REGON: 977895931, reprezentowanym przez:

1.....

2.....

przy kontrasygnacie Tomasza Wojciechowskiego - Skarbnika Województwa Lubuskiego, zwanym dalej "organizatorem"

a

.....

z siedzibą w.....,ul....., wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem....., NIP....., REGON

.....,

reprezentowanym /reprezentowaną przez:

.....,

zwanym dalej „uczestnikiem”.

**§1**

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie przez organizatora uczestnikowi dofinansowania uczestnictwa w wyjeździe studyjnym do Japonii, 28.09-04.10.2025 r., służącym pozyskaniu nowych umiejętności i inspiracji poprzez spotkania w ośrodkach innowacji, zwanym dalej „wyjazdem studyjnym”.
2. Całkowity koszt udziału uczestnika w wyjeździe studyjnym wynosi .....zł brutto (słownie: .....). Wyjazd studyjny finansowany będzie w ramach projektu pn. „Innowacyjne Lubuskie”, Priorytet 1 Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, Działanie 1.8 Rozwój inteligentnych specjalizacji.
3. Uczestnikowi wyjazdu studyjnego udzielane jest dofinansowanie w wysokości 85% w postaci pomocy de minimis. Na potwierdzenie wysokości udzielonej pomocy



de minimis uczestnik wyjazdu studyjnego otrzymuje Zaświadczenie o pomocy de minimis.

4. W ramach dofinansowania organizator pokryje 85% kosztów uczestnictwa jednej osoby ze strony uczestnika, takich jak:
  - 1) usługa transportu osób na trasie Zielona Góra/Gorzów Wlkp. – Japonia – Zielona Góra/Gorzów Wlkp.
  - 2) transport osobowy na terenie Tokio, Osaka (Japonia),
  - 3) noclegi i wyżywienie,
  - 4) usługa tłumacza/opiekuna,
  - 5) bilet wstępu na wydarzenie Expo Osaka-Kansai,
  - 6) zakup ubezpieczenia zdrowotnego i NNW na czas wyjazdu studyjnego.

## § 2

1. Uczestnik pokrywa we własnym zakresie 15% z kwoty, o której mowa w § 1 ust. 1 dot. kosztów organizacji wyjazdu studyjnego w przeliczeniu na jedną osobę w kwocie ..... zł netto (słownie: ..... zł ...../100) powiększoną o podatek VAT 23%, co stanowi kwotę ..... zł brutto (słownie: ..... zł ...../100).
2. Uczestnik pokrywa we własnym zakresie koszt przygotowania i wykonania indywidualnych materiałów informacyjno-promocyjnych związanych z udziałem, diety pobytowe oraz ewentualne inne, indywidualne koszty dodatkowe związane z uczestnictwem w wyjeździe studyjnym.
3. Zapłata kwoty wskazanej w ust. 1 nastąpi na rachunek bankowy wskazany przez organizatora, na podstawie wystawionej przez niego faktury, nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem wyjazdu studyjnego.
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień uznania rachunku bankowego organizatora.
5. Brak wpływu kwoty wskazanej w ust. 1 na rachunek organizatora we wskazanym w ust. 3 terminie skutkuje skreśleniem z listy uczestników wyjazdu studyjnego.



### § 3

1. Uczestnik oświadcza, że:

- 1) zapoznał się z Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027.
- 2) poniesie we własnym zakresie koszty wynikłe z jego winy, a w tym z tytułu: wszelkiego rodzaju spóźnień uczestnika na samolot / pociąg / autobus / samochód/minibus i związane z tym koszty dodatkowego zakwaterowania,
- 3) zapoznał się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa lubuskich przedsiębiorców w wyjeździe studyjnym w ramach projektu „Innowacyjne Lubuskie”, Priorytet 1 Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, Działanie 1.8 Rozwój inteligentnych specjalizacji. Zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień oraz zobowiązuje się do pełnego udziału we wszystkich wydarzeniach organizowanych w ramach wyjazdu studyjnego.

2. Uczestnik ponadto oświadcza, że:

- 1) posiada siedzibę i/lub zarejestrowany oddział na terenie województwa lubuskiego;
- 2) posiada stabilną sytuację finansową oraz odpowiedni potencjał technologiczny pozwalające na realizację potencjalnych kontraktów eksportowych zawartych w trakcie lub w wyniku uczestnictwa w wyjeździe studyjnym;
- 3) przygotuje prezentację swojej działalności w formie pozwalającej na jej prezentację podczas wyjazdu studyjnego;
- 4) złożył oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy de minimis, według wzoru określonego w załączniku do Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027, a udzielona mu pomoc de minimis w danym roku, w którym została przyznana i w trzech poprzednich latach, nie przekroczyła równowartości 300.000 EUR, obliczonych wg średniego kursu NBP obowiązującego w dniu udzielenia pomocy;
- 5) materiały, o których mowa w ust. 2 pkt 3 nie będą naruszały obowiązujących przepisów prawa oraz praw osób trzecich;



- 6) osoba przez niego zgłoszona do reprezentacji firmy podczas wyjazdu studyjnego jest zatrudniona w firmie na umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną oraz posiada wiedzę umożliwiającą jej samodzielną prezentację w trakcie wyjazdu studyjnego i posiada umocowanie do reprezentowania przedsiębiorstwa w kontaktach handlowych;
- 7) prowadzone przez niego przedsiębiorstwo nie jest w procesie likwidacji lub upadłości.

#### § 4

Organizator zobowiązuje się wykonać zadania polegające na zorganizowaniu udziału uczestnika (przedstawiciela uczestnika) z Województwa Lubuskiego w wyjeździe studyjnym, planowanym w dniach 28.09-04.10.2025 roku, a w szczególności do:

- 1) informowania przedsiębiorców i lubuskie instytucje innowacji o możliwości wzięcia udziału w wyjeździe studyjnym;
- 2) organizacji wyjazdu studyjnego poprzez zapewnienie logistyki dla wszystkich jego uczestników, w tym poniesienia kosztów wymienionych w §1 ust. 4;
- 3) przeprowadzenia działań promujących lubuskie uczestników wyjazdu studyjnego celem m.in. rozpropagowania informacji o wyjeździe studyjnym.

#### § 5

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności: z tytułu publikacji informacji przekazanych przez uczestnika, o których mowa w §3 ust. 2 pkt 3, a w przypadku zgłoszenia do organizatora zasadnych roszczeń z tego tytułu uczestnik zobowiązuje się do ich pokrycia wraz z wszelkimi kosztami. Organizator nie ponosi również odpowiedzialności za skutki/rezultaty udziału uczestnika w wyjeździe studyjnym.
2. W przypadku gdy realizacja wyjazdu studyjnego nie będzie możliwa z przyczyn niezależnych od organizatora, organizator rozwiąże umowę z uczestnikiem o dofinansowanie udziału w wyjeździe studyjnym, nie ponosząc z tego tytułu żadnej odpowiedzialności.
3. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu wyjazdu studyjnego z powodów logistycznych oraz jego odwołania bez ponoszenia z tego tytułu odpowiedzialności wobec uczestników. Zmiana terminu wyjazdu studyjnego z powodów logistycznych nie stanowi zmiany przedmiotu umowy.

Zadanie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i realizowane w ramach projektu unijnego pn.: „Innowacyjne Lubuskie” Program Regionalny Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021–2027, Priorytet 1 Fundusze Europejskie dla Lubuskiej Gospodarki, Działanie 1.8 Rozwój Inteligentnych specjalizacji.

4. W przypadku rezygnacji z udziału w wyjeździe studyjnym w terminie późniejszym niż 15 dni przed jego rozpoczęciem uczestnik rezygnujący z udziału zobowiązuje się zwrócić organizatorowi wszystkie koszty z tym związane, odpowiednio do jego udziału w nich, poniesione przez organizatora do momentu otrzymania pisemnej informacji o rezygnacji uczestnika.
5. Uczestnik wyjazdu studyjnego nieobecny podczas jakiegokolwiek przedsięwzięcia (punktu programu) zorganizowanego w ramach wyjazdu studyjnego z jakichkolwiek przyczyn, leżących po stronie uczestnika, zobowiązany jest do zwrotu 50% rzeczywistych kosztów wyjazdu, a w przypadku nieobecności na wszystkich przedsięwzięciach – 100% tej kwoty. Organizator zastrzega sobie prawo do sprawdzania obecności uczestników wyjazdu studyjnego podczas jego trwania poprzez imienne podpisywanie listy obecności.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za działania organów władz miejscowych, które skutkują wykluczeniem uczestnika z udziału w wyjeździe studyjnym.
7. Uczestnik ma obowiązek wypełnienia ankiety ewaluacyjnej, którą otrzyma w ostatni dzień wyjazdu studyjnego, oraz do jej zwrotu organizatorowi tego samego dnia.
8. W prawnie dopuszczalnym zakresie organizator nie ponosi odpowiedzialności za:
  - 1) bezpieczeństwo uczestników wyjazdu studyjnego w trakcie jego trwania;
  - 2) szkody z tytułu utraty majątku spowodowanego przez uczestnika wyjazdu studyjnego;
  - 3) inne szkody lub straty (w tym straty tytułem przerw w pracy, utraty danych, awarii systemu komputerowego, inne szkody handlowe).
9. W trakcie trwania wyjazdu studyjnego mogą być wykonywane zdjęcia i nagrania. Nagrania i zdjęcia ukazujące logotypy, znaki handlowe uczestników mogą być używane w celu promocji wydarzenia w różnych mediach (dokumenty, telewizja, Internet itp.). Uczestnik wyjazdu studyjnego wyraża zgodę na publikowanie przez organizatora artykułów prasowych, zdjęć, informacji o produktach oraz broszur przed, w trakcie i po wyjeździe studyjnym, jeżeli działania te mają na celu propagowanie wyjazdu studyjnego i/lub jego uczestnika.
10. Uczestnik wyjazdu studyjnego gwarantuje, że wszystkie elementy graficzne, projekty oraz zdjęcia przekazane przez uczestnika organizatorowi stanowią



Fundusze Europejskie  
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Lubuskie  
Warte zachodu

Zadanie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i realizowane w ramach projektu unijnego pn.: „Innowacyjne Lubuskie” Program Regionalny Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021–2027, Priorytet 1 Fundusze Europejskie dla Lubuskiej Gospodarki, Działanie 1.8 Rozwój Inteligentnych specjalizacji.

materiał oryginalny, są opłacone przez uczestnika wyjazdu studyjnego, nie stanowią podstawy do pociągnięcia do odpowiedzialności tytułem naruszenia praw autorskich.

11. Uczestnik zobowiązuje się do zamieszczenia na swojej stronie internetowej informacji dotyczącej udziału w wyjeździe studyjnym wraz z informacją o jego finansowaniu.

## **§ 6**

1. Pomocy de minimis nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą udzieloną uczestnikowi w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikujących się do objęcia pomocą spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy (300 tys. euro w ostatnich 3 latach), określonej w przepisach mających zastosowanie przy udzielaniu pomocy innej niż pomoc de minimis.
2. Jeżeli uczestnik przekroczył dopuszczalny pułap pomocy de minimis, jest zobowiązany do zwrotu różnicy pomiędzy udzielonym przez organizatora wsparciem a możliwą do przyjęcia pomocą de minimis. Zwrot kwoty przekroczonej powyżej dopuszczalnej kwoty pomocy de minimis, wraz z ewentualnymi odsetkami ustawowymi, nastąpi w formie przelewu bankowego na wskazany przez organizatora rachunek bankowy w ciągu 14 dni od dnia stwierdzenia zaistniałej sytuacji.

## **§ 7**

Zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 8**

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory wynikłe w toku realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby organizatora.
3. Umowa została zawarta w formie elektronicznej, z chwilą złożenia kwalifikowanych podpisów elektronicznych przez wszystkie strony.

**ORGANIZATOR:**

**UCZESTNIK:**

Załącznik 1 Oświadczenie o otrzymanej/nieotrzymanej pomocy de minimis (aktualne na dzień podpisania umowy)



Fundusze Europejskie  
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Lubuskie  
Warte zachodu