

Regulamin wyboru projektów w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027

Priorytet: 2 Fundusze Europejskie na zielony rozwój Lubuskiego

Działanie: 2.1 Efektywność energetyczna – dotacje

Typ projektu: III Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej wraz z instalacją urządzeń OZE oraz wymianą/modernizacją źródeł ciepła albo podłączeniem do sieci ciepłowniczej/chłodniczej w budynkach publicznych, których właścicielem jest samorząd terytorialny oraz podległe mu organy i jednostki organizacyjne oraz jednostki zarządzane, budynków użyteczności publicznej niezwiązanych z administracją rządową.

Nabór nr: FELB.02.01-IZ.00-001/25

Termin naboru wniosków: 14 maja 2025 r. do 30 maja 2025 r.¹

Orientacyjny termin zakończenia postępowania: wrzesień 2025 r.

Sposób wyboru projektów: niekonkurencyjny

Wersja regulaminu: 02, sierpień 2025 r.

¹ Wnioski należy składać w terminie od dnia 14 maja 2025 r. od godz. 8.00 do dnia 30 maja 2025 r. do godz. 23.59.



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

Spis treści

I. Informacje ogólne.....	3
II. Podstawy prawne.....	3
III. Informacje o naborze.....	5
1. Nazwa i adres właściwej instytucji.....	5
2. Forma i sposób udzielania Wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru.....	6
3. Dostęp do dokumentów i informacji	7
4. Terminy i forma komunikacji	7
5. Przedmiot naboru.....	8
6. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów.....	12
7. Pomoc publiczna.....	13
8. Zmiany Regulaminu	13
9. Wskaźniki projektu	14
10. Kwalifikowalność wydatków	14
IV Sposób składania wniosku o dofinansowanie.....	15
V. Opis postępowania	19
1. Sposób wyboru projektów do dofinansowania i jego opis	19
2. Kryteria wyboru projektów	25
3. Unieważnienie postępowania w zakresie wyboru projektów	25
4. Załączniki do Regulaminu naboru.....	26



I. Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin wyboru projektów określa w szczególności cel i zakres naboru, zasady jego organizacji, warunki uczestnictwa, sposób wyboru projektów oraz pozostałe informacje niezbędne podczas przygotowywania wniosków o dofinansowanie w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, Priorytet 2 *Fundusze Europejskie na zielony rozwój Lubuskiego*, Działanie 2.1 *Efektywność energetyczna – dotacje*. Dokument w dalszej części zwany jest Regulaminem.
2. Regulamin oraz wszystkie niezbędne do złożenia na nabór dokumenty są dostępne na stronie internetowej FEWL 21-27: <https://funduszeue.lubuskie.pl/> oraz na portalu Funduszy Europejskich <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/fundusze-dla-regionow>.
3. Przystąpienie do niniejszego naboru jest równoznaczne z akceptacją przez Wnioskodawcę wszystkich zasad i postanowień Regulaminu.
4. Zgodnie z art. 59 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (tj. Dz. U. poz. 1079 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą wdrożeniową, do postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników IZ FEWL21-27 oraz obliczania terminów (art. 24 i art. 57 § 1-4), o ile ustawa wdrożeniowa lub postanowienia Regulaminu nie stanowią inaczej.

II. Podstawy prawne

Regulamin został opracowany w szczególności na podstawie niżej wymienionych przepisów prawa unijnego i krajowego oraz na podstawie dokumentów horyzontalnych i programowych.

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

- finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności;
 3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz.U.UE.L.2018.193.1 z dnia 2018.07.18);
 4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, zwane „rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014” ze zmianami;
 5. Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis zwane „rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831”;
 6. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1), zwanym dalej „RODO”;
 7. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”;
 8. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027;
 9. Umowa Partnerstwa dla realizacji polityki spójności 2021-2027 w Polsce Warszawa, 30 czerwca 2022 r.;

10. Program Fundusze dla Lubuskiego 2021-2027, przyjęty Decyzją KE C(2022)8871 z 7 grudnia 2022 r.; zwany dalej FEWL 21-27;
11. Szczegółowy Opis Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 aktualny na dzień udostępnienia niniejszego Regulaminu;
12. Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027;
13. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
14. Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027;
15. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
16. Wytyczne dot. monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
17. Wytyczne dot. warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027;
18. Instrukcja do opracowania Studium Wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z EFRR w ramach FEWL 21-27 (wersja 1, lipiec 2023 r.).

III. Informacje o naborze

1. Nazwa i adres właściwej instytucji

Instytucją organizującą Nabór jest Zarząd Województwa Lubuskiego (ZWL). Funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym – Fundusze Europejskie dla Lubuskiego (FEWL 2021-2027) pełni Zarząd Województwa Lubuskiego (ZWL), której zadania wykonują merytoryczne komórki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego, w tym zadania:

- w zakresie zarządzania FEWL 2021-2027 realizuje:
 - Departament Instytucji Zarządzającej
ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5
65-043 Zielona Góra
- w zakresie bezpośredniej obsługi naboru realizuje:
 - Departament Programów Regionalnych
ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5
65-043 Zielona Góra



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

2. Forma i sposób udzielania Wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru

Informacje na temat postępowania można uzyskać osobiście, mailowo lub telefonicznie poprzez kontakt z pracownikami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze:

- Departament Programów Regionalnych
Wydział Kontraktacji Inwestycji Środowiskowych
ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5 (pokoje nr 17, 21, 24)
tel. 68 45 65 -143, -161, -180, -144, -756, -766, -786.
- Departament Instytucji Zarządzającej Programem
ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5 (pokój nr B.2, poziom „0”),
e-mail: info@rpo.lubuskie.pl
- Sieć Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w województwie lubuskim:
e-mail pife.zielonagora@lubuskie.pl (dla południa województwa)
i pife.gorzow@lubuskie.pl (dla północy województwa),
 - telefonicznie:
 - Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Zielonej Górze
tel. 68 45 65 -535, - 499, - 488, - 480, - 454;
 - Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Gorzowie Wlkp.
tel. 95 73 90 -377, - 378, - 380,-386.
 - osobiście:
 - Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Zielonej Górze
ul. Bolesława Chrobrego 1 65-043 Zielona Góra (pokój nr 0.3, poziom „0”)
 - Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Gorzowie Wielkopolskim ul. Franciszka Walczaka 42, 66-400 Gorzów Wielkopolski (budynek nr 13, pokój nr 1.29, wysoki parter. W budynku działa również Biuro Zamiejscowe Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego, a także Lubuskie Centrum Cyfryzacji Go Cloud sp. z o.o. oraz Lubuskie Centrum Kompetencji Cyfrowych i Usług Wspólnych. Budynek znajduje się na terenie kompleksu obiektów



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

3. Dostęp do dokumentów i informacji

Zgodnie z art. 48 ust. 1 ustawy wdrożeniowej dokumenty i informacje przedstawiane przez Wnioskodawców nie podlegają udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 902) oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 1112 z późn. zm.).

Zgodnie z art. 48 ust. 2 ustawy wdrożeniowej dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez właściwe instytucje w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez Wnioskodawców nie podlegają, do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 1112 z późn. zm.).

Zakończenie postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania następuje po zamieszczeniu na stronie internetowej FEWL 21-27 i na portalu Funduszy Europejskich listy projektów wybranych do dofinansowania oraz projektów, które otrzymały ocenę negatywną.

Wnioskodawca składając wniosek wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych (do celów związanych z oceną i realizacją projektu, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO) przez Zarząd Województwa Lubuskiego z siedzibą w Zielonej Górze 65-057 Zielona Góra, ul. Podgórna 7 oraz udostępnienie ich instytucjom i podmiotom dokonującym audytu i kontroli.

4. Terminy i forma komunikacji

Wszelkie terminy realizacji określonych czynności wskazane w Regulaminie, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. Jeżeli koniec terminu

przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień roboczy.

Z wyłączeniem przypadków wskazanych w Regulaminie, podstawową formą komunikacji jest forma elektroniczna, za pośrednictwem systemu informatycznego CST2021 (zwanego dalej CST2021). W związku z tym wszystkie czynności w ramach naboru zarówno po stronie Wnioskodawcy, jak i IZ FEWL21-27 będą dokonywane w CST 2021. Aplikacja WOD2021 w CST2021 będzie służyła do wypełnienia i złożenia wniosku wraz z załącznikami, wycofania wniosku, poprawiania/uzupełniania wniosku podczas oceny oraz do korespondencji z IZ FEWL 21-27 dotyczącej wyniku oceny projektu, w tym wyboru do dofinansowania.

Natomiast etap związany ze składaniem dokumentów do umowy, podpisywaniem umowy, zmianami w projektach odbywa się w aplikacji SL 2021 Projekty w systemie CST2021. Jednocześnie IZ FEWL 21-27 zwraca uwagę na konieczność podania we wniosku o dofinansowanie adresu, zgodnego z dokumentami rejestrowymi, ponieważ korespondencja dotycząca negatywnego wyniku oceny zostanie przesłana w wersji papierowej na adres wskazany we wniosku.

W formularzu wniosku o dofinansowanie projektu w części Załączniki zamieszczone jest stosowne oświadczenie dotyczące świadomości skutków niezachowania wskazanej w Regulaminie formy składania poprawek/uzupełnień (formy komunikacji między Wnioskodawcą a IZ FEWL 21-27).

Dodatkowo o zmianie Regulaminu, o której mowa w pkt III.8 Regulaminu IZ FEWL 21-27 będzie informować za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w sekcji B Wnioskodawcy i realizatorzy formularza wniosku o dofinansowanie.

5. Przedmiot naboru

Warunkiem objęcia danego projektu dofinansowaniem, jest złożenie Wniosku oraz wybór Projektu do dofinansowania. Na podstawie niniejszego Regulaminu, przeprowadzony zostanie nabór w postępowaniu nr FELB.02.01-IZ.00-001/25 w ramach Działania 02.01.

Wybór projektu w ramach naboru wskazanego przeprowadzany jest w trybie niekonkurencyjnym, zgodnie z art. 44 ust. 2 pkt.3 Ustawy wdrożeniowej.

- Podmiotem, który jest uprawniony do złożenia Wniosku jest

Wielospecjalistyczny Szpital Wojewódzki w Gorzowie Wlkp. Sp. z o. o.

Nabór ma charakter zamknięty, co oznacza, że złożenie Wniosku, jest możliwe tylko w terminie wskazanym w niniejszym Regulaminie.

Postępowanie, będzie prowadzone z zachowaniem zasady jawności, przy zapewnieniu dostępu do informacji o postępowaniu, jego przebiegu oraz podjętych w jego ramach rozstrzygnięciach.

Celem naboru nr FELB.02.01-IZ.00-001/25 i związanego z nim postępowania, jest wybór do dofinansowania jednego Projektu w ramach Działania 02.01, przyczyniającego się do realizacji Celu szczegółowego CP2.1 - *Wspieranie efektywności energetycznej i redukcji emisji gazów cieplarnianych*.

W ramach dotacji warunkowej (która podlega pełnemu lub częściowemu zwrotowi), w ramach typu III *Termomodernizację budynków użyteczności publicznej wraz z instalacją urządzeń OZE oraz wymianą/modernizacją źródeł ciepła albo podłączeniem do sieci ciepłowniczej/chłodniczej w budynkach publicznych, których właścicielem jest samorząd terytorialny oraz podległe mu organy i jednostki organizacyjne oraz jednostki zarządzane, budynków użyteczności publicznej niezwiązanych z administracją rządową* można pozyskać dofinansowanie m.in. na:

- Termomodernizację budynków Szpitala, wymianę okien, modernizację sieci ciepłowniczej, wyposażenie budynków Szpitala w instalacje klimatyzacji i wentylacji z odzyskiem ciepła, rozbudowę centralnej instalacji wody lodowej zasilanej energią odpadową z chillera absorpcyjnego, budowę mikroinstalacji fotowoltaicznej na potrzeby własny o mocy 0,9 MW, budowę magazynu energii elektrycznej o mocy 3,0 MWh w celu poprawy bezpieczeństwa zasilania elektrycznego oraz efektywnego wykorzystania na potrzeby własne energii elektrycznej wytwarzanej w wysokosprawnej kogeneracji gazowej i mikroinstalacji fotowoltaicznej.

W dotacji warunkowej część środków będzie podlegała zwrotowi po realizacji inwestycji. Wysokość zwrotu będzie zależała od energochłonności budynku po termomodernizacji (wyrażona wskaźnikiem EP– Energii Pierwotnej, w Kwh/m²/rok) weryfikowanej na podstawie świadectwa charakterystyki energetycznej budynku.



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

Dla budynków użyteczności publicznych opieki zdrowotnej udział części zwrotnej w dotacji wynosi:

45< EP≤100 Kwh/m2/rok – 80% dotacji 5% części zwrotnej
100< EP ≤150 Kwh/m2/rok – 75% dotacji 10% części zwrotnej
150< EP≤200 Kwh/m2/rok – 70% dotacji 15% części zwrotnej
200< EP≤250 Kwh/m2/rok – 65% dotacji 20% części zwrotnej
250< EP≤300 Kwh/m2/rok – 60% dotacji 25% części zwrotnej
300≤ EP≤– Kwh/m2/rok 55% dotacji 30% części zwrotnej.

Rozliczenie dotacji warunkowej wraz z dokumentacją niezbędną do weryfikacji spełnienia warunków zwrotu, następuje najpóźniej w terminie 30 dni po upływie 12 miesięcy od dnia zakończenia realizacji Projektu. Po weryfikacji rozliczenia Beneficjent będzie wezwany do zwrotu dotacji warunkowej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania lub złożenia wniosku o rozłożenie zwrotu na równe raty, nie częstsze niż raz na kwartał określone w harmonogramie spłat, jednak okres spłaty ratalnej nie może być dłuższy niż 12 miesięcy i nie może przekroczyć 31 grudnia 2029r. Beneficjent w przypadku jednorazowej spłaty w terminie 14 dni od dnia doręczenia przez Instytucję Zarządzającą wezwania do zapłaty, ma możliwość zapłaty 90% kwoty do zwrotu. Instytucja Zarządzająca w wezwaniu wskaże zarówno kwotę podstawową podlegającą zwrotowi jak i kwotę pomniejszoną w przypadku terminowego i jednorazowego dokonania zwrotu dotacji warunkowej.

Kategoria interwencji:

045 – Renowacja zwiększająca efektywność energetyczną lub działania w zakresie efektywności energetycznej w odniesieniu do infrastruktury publicznej, projekty demonstracyjne i działania wspierające zgodne z kryteriami efektywności energetycznej.

W ramach działań zmniejszających zapotrzebowanie na energię przewiduje się wsparcie projektów polegających na zwiększeniu efektywności energetycznej obiektów publicznych oraz mieszkalnictwa wielorodzinnego (budynki komunalne). W przypadku braku technicznej możliwości wykonania podłączeń do sieci ciepłowniczej/braku uzasadnienia ekonomicznego na danym terenie, przewiduje się wsparcie zaspokajania potrzeb ciepłych przez niskoemisyjne źródła indywidualne.



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

Preferowane będą projekty, które mają największy wpływ na poprawę efektywności energetycznej oraz projekty o najwyższej efektywności kosztowej liczonej jako stosunek nakładów finansowych przeznaczonych na realizację usprawnień (koszty kwalifikowane), do zmniejszenia rocznego zużycia energii pierwotnej w budynkach publicznych wyliczonego na podstawie wskaźnika „Roczne zużycie energii pierwotnej (w tym: w lokalach mieszkalnych, budynkach publicznych, przedsiębiorstwach, innych)”.

Minimalny próg oszczędności energii pierwotnej – na poziomie nie niższym niż 30% (z wyjątkiem zabytków).

Priorytetem będzie wsparcie projektów o charakterze kompleksowym (kryterium premiujące na ocenie merytorycznej).

W przypadku wymiany nieefektywnych źródeł ciepła preferowane będą źródła wykorzystujące energię z OZE (kryterium premiujące na ocenie merytorycznej).

Dopuszcza się możliwość wykorzystania źródeł gazowych w sytuacji, gdy instalacje OZE nie będą technicznie wykonalne lub ekonomicznie opłacalne, a aktualne źródło ciepła oparte jest na węglu.

Wymiana indywidualnego źródła ciepła węglowego na gazowe będzie możliwa tylko jako element termomodernizacji danego budynku lub w budynkach nie wymagających termomodernizacji tak, aby zmniejszyć zapotrzebowanie na energię z paliw kopalnych, emisję gazów cieplarnianych i ograniczyć zjawisko ubóstwa energetycznego.

Modernizacja energetyczna budynków przeprowadzana będzie z uwzględnieniem zachowania trwałych warunków siedliskowych dla ptaków i/lub nietoperzy.

Ważnym elementem poprawy efektywności energetycznej oraz wykorzystania OZE jest prowadzenie działań promocyjnych.

Zakres działań w obszarze efektywności energetycznej, w odniesieniu do budynków, urządzeń technicznych, instalacji, czy procesów technologicznych, powinien wynikać z audytów energetycznych.

W przypadku projektów kompleksowych wspierane mogą być także uzasadnione elementy niewynikające z audytów energetycznych, jeżeli realizują szersze cele Europejskiego Zielonego Ładu, w tym strategii Fala renowacji na potrzeby Europy, jak rozwiązania przyczyniające się do zwiększenia powierzchni zielonych (zielone dachy, ściany), rozwoju elektromobilności, rozwoju infrastruktury związanej z dostępnością, czy rozwiązania na rzecz GOZ. Dodatkowe elementy wykraczające

poza koszty wynikające z audytu energetycznego mogą stanowić max. 15% kosztów kwalifikowanych projektu.

Podczas przygotowania inwestycji należy zwrócić szczególną uwagę na wymogi stawiane przez ROZPORZĄDZENIE DELEGOWANE KOMISJI (UE) 2021/2139 z dnia 4 czerwca 2021 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 poprzez ustanowienie technicznych kryteriów kwalifikacji służących określeniu warunków, na jakich dana działalność gospodarcza kwalifikuje się jako wnosząca istotny wkład w łagodzenie zmian klimatu lub w adaptację do zmian klimatu, a także określeniu, czy ta działalność gospodarcza nie wyrządza poważnych szkód względem żadnego z pozostałych celów środowiskowych.

Do wsparcia kwalifikują się wyłącznie te projekty, które nie zostały fizycznie (rzeczowo) ukończone lub w pełni zrealizowane przed złożeniem wniosku o dofinansowanie w ramach ogłoszonego naboru, niezależnie od tego czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez Wnioskodawcę.

Rozpoczęciem realizacji projektu jest data zawarcia przez Beneficjenta projektu pierwszej umowy w ramach projektu.

Realizacja projektu nie może zakończyć się później niż **31 grudnia 2028 r.**

6. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów

- Wielospecjalistyczny Szpital Wojewódzki w Gorzowie Wlkp. Sp. z o. o. może pozyskać kwotę do **60 000 000,00 PLN**.

Wybór projektów do dofinansowania, w ramach postępowania możliwy jest w granicach dostępnych środków, po przeliczeniu kwot wyrażonych w EUR wg kursu określonego w załączniku nr 32 do Kontraktu Programowego, obowiązującego w miesiącu, w którym dokonywany jest wybór.

Ostatecznie, kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów, będzie przeliczona przed podpisaniem Umowy o finansowaniu, zgodnie z kursem określonym w załączniku nr 32 do Kontraktu Programowego, obowiązującym w miesiącu, w którym będzie zawarta Umowa.

Maksymalny, dopuszczalny poziom dofinansowania projektu ze środków EFRR wynosi 85% całkowitych wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu. Wkład

własny wynosi nie mniej niż 15% wydatków kwalifikowanych i jest zapewniony przez Wnioskodawcę.

7. Pomoc publiczna

Unijna podstawa prawna:

- bez pomocy,
- Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu ze zmianami.

Krajowa podstawa prawna:

- bez pomocy,
- Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy na inwestycje wspierające efektywność energetyczną w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 152),
- Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027.

Wnioskodawca **ma obowiązek przeprowadzenia testu pomocy publicznej** wraz z wyczerpującym uzasadnieniem dla każdej z przesłanek wystąpienia pomocy publicznej. Analiza powinna być szczegółowa i przeprowadzona w oparciu o zapisy *Komunikatu Komisji – Zawiadomienie Komisji w sprawie pojęcia pomocy państwa w rozumieniu art. 107 ust.1 TFUE*.

Analizę należy zawrzeć w Studium wykonalności lub dokumencie równoważnym, natomiast we wniosku o dofinansowanie przedstawić jedynie jej wynik.

8. Zmiany Regulaminu

Zgodnie z zapisami art. 51 Ustawy wdrożeniowej, niniejszy Regulamin, do czasu zakończenia postępowania, może ulegać zmianom.

9. Wskaźniki projektu

Podstawą definicji wskaźników produktu i rezultatu wskazanych w Regulaminie jest Lista Wskaźników Kluczowych 2021-2027 EFRR + FS dostępna na stronie: <https://www.ewaluacja.gov.pl/strony/monitorowanie/lista-wskaznikow-kluczowych/lista-wskaznikow-kluczowych-efrr/>

Wnioskodawca zobowiązany jest do wyboru wszystkich adekwatnych do zakresu projektu wskaźników produktu oraz rezultatu.

Dla wskaźników produktu wartość bazowa zawsze wynosi zero „0”, a wartość docelowa stanowi odzwierciedlenie zakresu rzeczowego projektu.

Wnioskodawca zobligowany jest do wybrania i monitorowania poniższych wskaźników kluczowych oraz określenia ich wartości docelowej większej od zera „0”:

Wskaźniki produktu:

- ✓ Budynki publiczne o udoskonalonej charakterystyce energetycznej,

Wskaźniki rezultatu:

- ✓ Roczne zużycie energii pierwotnej (w tym: w lokalach mieszkalnych, budynkach publicznych, przedsiębiorstwach, innych);
- ✓ Szacowana emisja gazów cieplarnianych.

Wnioskodawca może wybrać we wniosku i określić wartości docelowe pozostałych (niewymienionych wyżej) wskaźników z Listy Wskaźników Kluczowych 2021-2027 EFRR + FS zawartych w Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, o ile dotyczą one zakresu projektu.

Wszystkie wybrane we wniosku o dofinansowanie wskaźniki muszą odzwierciedlać założone cele realizowanego projektu oraz być logicznie powiązane z efektami, jakie Wnioskodawca zamierza osiągnąć w wyniku realizacji danego przedsięwzięcia.

Ponadto, osiągnięcie zakładanych we wniosku o dofinansowanie wartości poszczególnych wskaźników powinno zostać potwierdzone wiarygodnymi dokumentami, weryfikowanymi podczas kontroli projektu.

10. Kwalifikowalność wydatków

W ramach projektu za kwalifikowalne zostaną uznane wydatki spełniające warunki określone w przepisach prawa unijnego i krajowego, obowiązujących w momencie udzielania wsparcia, Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata

2021-2027 z dnia 18 listopada 2022 r., zwanych dalej Wytocznymi oraz zgodnie z Katalogiem wydatków kwalifikowalnych, który został wskazany w Załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.

W ramach Działania 2.1 Efektywność energetyczna – dotacje wydatki kwalifikowalne stanowią:

- 1) Koszty bezpośrednie.
- 2) Koszty pośrednie – Dla kosztów pośrednich stosuje się Uproszczone metody rozliczania 7%, stawką ryczałtową na koszty pośrednie (podstawa wyliczenia: koszty bezpośrednie) [art. 54(a) CPR].
- 3) Podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając VAT), może być kwalifikowalny, z zastrzeżeniem projektów objętych pomocą publiczną.
- 4) Podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt wynosi co najmniej 5 mln EUR (włączając VAT), jest niekwalifikowalny, z zastrzeżeniem pkt 4.
- 5) Podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt wynosi co najmniej 5 mln EUR (włączając VAT), może być kwalifikowalny, gdy brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego.

IV Sposób składania wniosku o dofinansowanie

Zgodnie z art. 59 Ustawy wdrożeniowej, do postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem art. 24 i art. 57 § 1-4, o ile ustawa nie stanowi inaczej.

Wniosek składa się wraz z załącznikami wyłącznie w formie elektronicznej.

We wniosku o dofinansowanie należy również wypełnić analizę ryzyka.

Wniosek o dofinansowanie oraz załączniki składa się wyłącznie za pośrednictwem WOD2021, dostępnym na stronie <https://wod.cst2021.gov.pl/>, zgodnie z art.52 ust.1 Ustawy wdrożeniowej. Formularz Wniosku zostanie udostępniony do wypełnienia w WOD2021 w dniu rozpoczęcia naboru.

Integralną częścią Wniosku są załączniki, które Wnioskodawca, załącza w aplikacji WOD2021. Wnioskodawca, jest zobowiązany złożyć razem z Wnioskiem nw. załączniki:

- 1) Studium wykonalności wraz z arkuszem kalkulacyjnym w formacie.xls sporządzone zgodnie ze wzorem sporządzonym przez IZ FEWL 21-27, dostępnym w dokumentacji konkursowej na stronie internetowej <https://funduszeue.lubuskie.pl/>;
- 2) Analiza zgodności realizacji projektu z horyzontalnymi kryteriami oceny merytorycznej opracowana zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu;
- 3) Audyt energetyczny określający zakres rzeczowy inwestycji;
- 4) Świadectwo charakterystyki energetycznej budynku oraz projekt świadectwa charakterystyki energetycznej budynku uwzględniający zakres przewidzianych do realizacji usprawnień;
- 5) Inwentaryzacja przyrodnicza w zakresie występowania ptaków gatunkowych chronionych (ekspertyza ornitologiczna) lub nietoperzy (ekspertyza chiropterologiczna) – nie może być przygotowana wcześniej niż rok od dnia złożenia wniosku – jeśli dotyczy;
- 6) Zezwolenie Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska na wykonanie czynności zakazanych wobec gatunków zwierząt objętych ochroną, o którym mowa w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody – jeśli dotyczy;
- 7) Oświadczenia wnioskodawcy zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do regulaminu;
- 8) Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Regulaminu;
- 9) Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT dla Wnioskodawcy zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do Regulaminu;
- 10) Kserokopie pozwoleń na budowę/zgłoszeń robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę wraz z potwierdzeniem organu, że nie wniesiono sprzeciwu w terminie 30 dni od dnia doręczenia zgłoszenia. W przypadku, gdy pozwolenie na budowę jest starsze niż 3 lata, ale prace budowlane zostały już rozpoczęte należy dostarczyć również pierwszą stronę dziennika budowy – jeśli dotyczy.
- 11) Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy publicznej innej niż de minimis, w odniesieniu do wydatków kwalifikowanych objętych przedmiotowym wnioskiem albo uzyskanej na to samo przedsięwzięcie inwestycyjne.



Wnioskodawca składa oświadczenie, zgodnie ze wzorem sporządzonym przez IZ FEWL 21-27, dostępnym w dokumentacji konkursowej na stronie internetowej <https://funduszeue.lubuskie.pl/> – jeśli dotyczy²;

- 12) Oświadczenie o wysokości pomocy de minimis otrzymanej w roku bieżącym oraz w ciągu 2 lat kalendarzowych poprzedzających dzień złożenia niniejszego wniosku albo oświadczenie, iż taka pomoc nie była uzyskana. Wnioskodawca składa jedno z oświadczeń, zgodnie ze wzorem sporządzonym przez IZ FEWL 21-27, dostępnym w dokumentacji konkursowej na stronie internetowej <https://funduszeue.lubuskie.pl/> – jeśli dotyczy³;
- 13) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do ww. rozporządzenia, dostępnym w dokumentacji konkursowej na stronie internetowej <https://funduszeue.lubuskie.pl/> – jeśli dotyczy⁴;
- 14) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do ww. rozporządzenia, dostępnym w dokumentacji konkursowej na stronie internetowej <https://funduszeue.lubuskie.pl/> – jeśli dotyczy⁵;
- 15) Załączniki dodatkowe, nieprzewidziane w Regulaminie naboru, ale wymagane prawem polskim lub kategorią projektu przez IZ FEWL 2021-2027 (jeśli dotyczy).

Dokumenty niezbędne do oceny środowiskowej (na etapie składania wniosku aplikacyjnego).

² Dotyczy w przypadku, gdy jakiegokolwiek wydatki w projekcie będą finansowane w ramach pomocy publicznej.

³ W przypadku, gdy jakiegokolwiek wydatki w projekcie będą finansowane w ramach pomocy de minimis, wybiera on jedno z oświadczeń wskazanych w tym punkcie.

⁴ Dotyczy w przypadku, gdy jakiegokolwiek wydatki w projekcie będą finansowane w ramach pomocy publicznej.

⁵ Dotyczy w przypadku, gdy jakiegokolwiek wydatki w projekcie będą finansowane w ramach pomocy de minimis.

Wnioskodawca zobowiązany jest załączyć dokumenty do OOS, które posiada na moment złożenia wniosku o dofinansowanie. W przypadku braku jakiegokolwiek dokumentu niezbędnego do dokonania oceny środowiskowej, wnioskodawca zobowiązany będzie dołączyć je w aplikacji WOD2021 w trakcie oceny środowiskowej, po przesłaniu projektu do poprawy (dokumenty w zakresie OOS złożone na etapie naboru wniosków nie będą podlegać ocenie formalnej i merytorycznej):

- a) Analiza oddziaływania na środowisko wraz z załącznikami wypełniona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do Regulaminu oraz instrukcją do analizy oddziaływania na środowisko stanowiącą Załącznik nr 8 do Regulaminu.

Informacje zawarte w wniosku oraz załącznikach muszą dawać możliwość prawidłowej i terminowej realizacji przedsięwzięcia oraz nie może wykroczać poza końcową datę kwalifikowalności wydatków (tj. 31.12.2029 r.).

Wniosek i załączniki, stanowią oświadczenia niezbędne do oceny projektu, o którym mowa w podrozdziale 3.7. Wytycznych dotyczących wyboru projektów na lata 2021 – 2027 i muszą zawierać klauzulę, o której mowa w art. 47 ust. 2 Ustawy wdrożeniowej.

Wnioskodawca ma możliwość składania dodatkowych załączników do Wniosku, jeśli uzna to za istotne dla oceny Projektu i objęcia go dofinansowaniem.

Wszystkie załączniki składane do Wniosku muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym (za wyjątkiem załączników pozyskanych od innych instytucji/podmiotów) przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji, dotyczącymi danego Wnioskodawcy, na podstawie odrębnych przepisów prawa. Jeżeli ww. załączniki będą podpisane przez pełnomocników Wnioskodawcy, pełnomocnictwo osoby podpisującej powinno być dołączone do Wniosku. Jeżeli którykolwiek z załączników nie zostanie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie ze wskazanymi wyżej zasadami, będzie traktowany jako niezłożony.

Wniosek musi być wypełniony i złożony zgodnie z instrukcją dotyczącą przygotowania i złożenia wniosku o dofinansowanie. Instrukcje związane z techniczną obsługą WOD2021 (Instrukcja użytkownika Aplikacji WOD2021 Wnioski

o dofinansowanie – Część ogólna i Część Wnioskodawca). Wniosek i/lub załączniki złożone w innej formie niż w WOD2021 nie będą oceniane.

Termin naboru można zmienić. Do okoliczności, które mogą wpłynąć na datę zakończenia naboru, jest zwiększenie kwoty przewidzianej na dofinansowanie projektów w ramach naboru, osiągnięcie określonej wartości kwoty dofinansowania w złożonych wnioskach w ramach naboru (w tym złożenie przez wnioskodawcę/ów wszystkich projektów wskazanych w Regulaminie), a także wystąpienie sytuacji niezależnych, np. awarii aplikacji WOD2021. W przypadku ostatniej okoliczności, IZ FEWL 21-27 zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu składania wniosków o dofinansowanie lub składania uzupełnień/ poprawy/wyjaśnień do wniosku.

V. Opis postępowania

1. Sposób wyboru projektów do dofinansowania i jego opis

Wybór projektów do dofinansowania nastąpi w sposób niekonkurencyjny. Projekty, które planowane są do złożenia w ramach naboru, zostały przed jego ogłoszeniem zidentyfikowane, zgodnie z art. 44 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.

- Postępowanie w zakresie wyboru projektów obejmuje:
 - nabór wniosków;
 - ocenę wniosków;
 - rozstrzygnięcie naboru.
- Przez przeprowadzenie naboru rozumie się:
 - rozpoczęcie naboru;
 - przyjmowanie wniosków;
 - zakończenie naboru.

W dniu rozpoczęcia naboru IZ FEWL 21-27 udostępni formularz wniosku o dofinansowanie projektu w aplikacji WOD2021, aby wskazany wnioskodawca mógł go wypełnić, a następnie złożyć w terminie wskazanym na pierwszej stronie Regulaminu.

Wnioski złożone podczas naboru, podlegają ocenie, która przebiega w trzech etapach:



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

A. Ocena formalna.

Dokonywana na podstawie kryteriów formalnych zatwierdzonych przez KM FEWL 2021-2027. Kryteria zostały podzielone na te, których niespełnienie skutkuje odrzuceniem projektu bez możliwości poprawy oraz kryteria, w ramach, których istnieje możliwość dokonania poprawy.

Ocena formalna każdego projektu dokonywana jest przez co najmniej dwóch członków Komisji Oceny Projektów (KOP) będących pracownikami IZ FEWL 21- 27 w oparciu o dokumenty, które wnioskodawca zobligowany był na tym etapie przedstawić.

Wnioskodawca ma możliwość dokonania trzykrotnej poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie (ale tylko w przypadku kryteriów, w ramach, których istnieje możliwość poprawy). Wnioskodawca poprawia/uzupełnia dokumenty w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisma o konieczności uzupełnienia / poprawienia wniosku o dofinansowanie.

W przypadku pozytywnego wyniku oceny formalnej projekt jest przekazywany do kolejnego etapu tj. do oceny merytorycznej (pismo nie jest wówczas wysyłane do Wnioskodawcy).

W przypadku negatywnej oceny formalnej (projekt nie spełnił kryteriów skutkujących odrzuceniem projektu bądź nie został poprawiony/uzupełniony wniosek o dofinansowanie w zakresie uwag wskazanych w piśmie – dotyczy kryteriów, w ramach których istnieje możliwość poprawy), wnioskodawca jest informowany pisemnie o zakończeniu i wyniku oceny formalnej projektu. Po zatwierdzeniu wyników oceny na stronie internetowej FEWL 21-27 oraz na portalu Funduszy Europejskich zamieszczana jest lista projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu – oceny merytorycznej.

B. Ocena merytoryczna.

Dokonywana na podstawie kryteriów merytorycznych (horyzontalnych dopuszczających oraz specyficznych dopuszczających) zatwierdzonych przez KM FEWL 2021-2027.

Ocena merytoryczna każdego projektu dokonywana jest przez co najmniej dwóch członków KOP będących pracownikami IZ FEWL 21-27 lub ekspertami (wpisanymi do Wykazu ekspertów programu FEWL 21-27). Ocena następuje w oparciu

o dokumenty, które wnioskodawca zobligowany był dołączyć na etapie składania wniosku o dofinansowanie/złożone podczas oceny formalnej.

W przypadku pozytywnego wyniku oceny merytorycznej projekt jest przekazywany do kolejnego etapu tj. do oceny środowiskowej (pismo nie jest wówczas wysyłane do Wnioskodawcy).

W przypadku negatywnej oceny merytorycznej (projekt nie spełnił kryteriów skutkujących odrzuceniem projektu bądź nie został poprawiony/uzupełniony wniosek o dofinansowanie w zakresie uwag wskazanych w piśmie), wnioskodawca jest informowany pisemnie o zakończeniu i wyniku oceny merytorycznej projektu.

Po zatwierdzeniu wyników oceny na stronie internetowej FEWL 21-27 oraz na portalu Funduszy Europejskich zamieszczana jest lista projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu – oceny środowiskowej.

C. Ocena środowiskowa.

Dokonywana na podstawie kryteriów środowiskowych (dopuszczających) zatwierdzonych przez KM FEWL 2021-2027. Kryteria środowiskowe to kryteria, w ramach, których istnieje możliwość dokonania poprawy.

Uwaga!

Z uwagi na krótki termin na złożenie dokumentów do OOS, rozpoczęcie procedury ubiegania się o dokumenty wymagane do przeprowadzenia oceny środowiskowej musi nastąpić odpowiednio wcześniej, tak by możliwe było ich przesłanie na wezwanie IZ FEWL 21-27.

Na etapie składania wniosku aplikacyjnego, wnioskodawca zobowiązany jest załączyć dokumenty do OOS, które posiada na moment złożenia wniosku o dofinansowanie. W przypadku braku jakiegokolwiek dokumentu niezbędnego do dokonania OOS, wnioskodawca zobowiązany będzie dołączyć je w aplikacji WOD2021 w trakcie oceny środowiskowej, po przesłaniu projektu do poprawy (w terminie 7 dni od daty otrzymania pisma w sprawie uzupełnienia/poprawienia dokumentów do OOS).

Oceny środowiskowej dokonuje jeden z członków KOP będący pracownikiem IZ FEWL 21-27 lub ekspertem z zakresu oceny oddziaływania na środowisko (wpisanym do Wykazu ekspertów programu FEWL 21-27).

Wnioskodawca ma możliwość dokonania trzykrotnej poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie. Wnioskodawca poprawia/uzupełnia dokumenty/ składa wyjaśnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisma o konieczności uzupełnienia dokumentacji.

W przypadku pozytywnego wyniku oceny środowiskowej projekt jest przekazywany do kolejnego etapu tj. do rozstrzygnięcia postępowania niekonkurencyjnego (pismo nie jest wówczas wysyłane do Wnioskodawcy).

W przypadku negatywnej oceny środowiskowej (projekt nie spełnił kryteriów skutkujących odrzuceniem projektu bądź nie został poprawiony/uzupełniony wniosek o dofinansowanie w zakresie uwag wskazanych w piśmie), wnioskodawca jest informowany pisemnie o zakończeniu i wyniku oceny środowiskowej projektu.

Po zatwierdzeniu wyników oceny na stronie internetowej FEWL 21-27 oraz na portalu Funduszy Europejskich zamieszczana jest lista projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu – rozstrzygnięcia postępowania.

Zakończenie postępowania niekonkurencyjnego.

Projekty, które pozytywnie przejdą wszystkie etapy oceny (spełnią wszystkie wskazane w pkt 2 niniejszego rozdziału kryteria wyboru projektów) zostaną przekazane do etapu rozstrzygnięcia postępowania.

Rozstrzygnięcie postępowania polega na zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa Lubuskiego (w formie uchwały) listy KOP (wyników oceny projektów) i wyborze projektów do dofinansowania.

Celem postępowania niekonkurencyjnego jest wybór do dofinansowania wszystkich projektów spełniających kryteria wyboru projektów, gdyż środki dla projektów, w ramach których został ogłoszony nabór zostały zagwarantowane w budżecie Programu FEWL 21-27.

Po wyborze projektów do dofinansowania, na stronie internetowej FEWL 21-27 oraz na portalu Funduszy Europejskich upubliczniana jest lista projektów wybranych do dofinansowania oraz lista projektów, które uzyskały negatywny wynik oceny.

O pozytywnym wyniku oceny projektu i decyzji Zarządu Województwa Lubuskiego dotyczącej wyboru projektu do dofinansowania wnioskodawca jest informowany pismem za pośrednictwem aplikacji WOD2021. Dodatkowo, pismo zawiera prośbę

o przygotowanie i przesłanie za pośrednictwem aplikacji „SL2021 Projekty” w ciągu 14 dni (licząc od dnia następującego po dniu przekazania pisma), dokumentów/oświadczeń/zaświadczeń niezbędnych do podpisania umowy/decyzji/porozumienia (wzory dokumentów dostępne są w dokumentacji do naboru):

- 1) oryginał lub kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem) zaświadczenia/Decyzji z ZUS-u o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub innych opłat (wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem dostarczenia go do IZ FEWL 21-27);
- 2) oryginał lub kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem) zaświadczenia/Decyzji z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z uiszczaniem podatków (wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem dostarczenia go do IZ FEWL 21-27);
- 3) Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące rachunków bankowych;
- 4) Deklaracja korzystania z dofinansowania w formie zaliczki;
- 5) pełnomocnictwo dla osób reprezentujących beneficjenta – jeśli dotyczy;
- 6) oświadczenie o terminie dostarczenia dokumentów do IZ FEWL 21-27 – jeśli dotyczy (dotyczy projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj”);
- 7) Oświadczenie dotyczące numerów ksiąg wieczystych nieruchomości;
- 8) Deklaracja wyboru zabezpieczenia należytego wykonania Umowy o dofinansowanie projektu.

W przypadku projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj” beneficjent zobowiązany będzie w terminie wskazanym w Oświadczeniu o terminie dostarczenia dokumentów do IZ FEWL 21-27, a następnie określonym w umowie/decyzji/porozumieniu dostarczyć do IZ FEWL 21-27 dokumenty, które nie posiadał w momencie składania wniosku o dofinansowanie, a wymaganych Regulaminem.

Dostarczone przez beneficjenta dokumenty, będą podlegać zaopiniowaniu przez pracowników DFR lub ekspertów pod względem zgodności z wnioskiem o dofinansowanie, na podstawie którego została podpisana umowa o dofinansowanie/decyzja/porozumienie/aneks o dofinansowanie/zmiana do decyzji/aneks do porozumienia (zaopiniowanie nastąpi pod kątem aspektów merytorycznych i/lub środowiskowych).

W przypadku uchylania się beneficjenta od dostarczenia ww. dokumentów lub negatywnego wyniku zaopiniowania zgodności dokumentów z wnioskiem o dofinansowanie, IZ FEWL 21-27 może wszcząć procedurę rozwiązania umowy o dofinansowanie/porozumienia/ wycofania decyzji o przyznaniu dofinansowania.

W przypadku, gdy wnioskodawca nie przedłoży wymaganych dokumentów lub przedłożone dokumenty niezbędne do podpisania umowy/decyzji/porozumienia będą niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione, wnioskodawca zostaje wezwany pismem, za pośrednictwem aplikacji SL2021 Projekty, do uzupełnienia braków/usunięcia uchybień. W przypadku niezłożenia dokumentów po dwukrotnym ponagleniu IZ FEWL 21-27 może odstąpić od podpisania umowy/decyzji/porozumienia z wnioskodawcą.

Negatywny wynik weryfikacji przedłożonych dokumentów stanowi także podstawę do odstąpienia od podpisania z wnioskodawcą umowy o dofinansowanie projektu/decyzji/porozumienia.

Umowa o dofinansowanie/decyzja/porozumienie nie zostanie także podpisana jeśli wnioskodawca zrezygnował z jej zawarcia lub wówczas, gdy doszło do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów, którym mowa w części dotyczącej „Unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów” niniejszego Regulaminu. Umowa o dofinansowanie/decyzja/porozumienie co do zasady będzie podpisywana w formie elektronicznej w aplikacji SL2021 Projekty, przy użyciu podpisu kwalifikowanego.

Za datę zawarcia umowy/porozumienia przyjmuje się datę podpisania umowy/porozumienia przez ostatnią ze stron. Natomiast za datę podpisania decyzji przyjmuje się datę przyjęcia decyzji o przyznaniu dofinansowania przez Zarząd Województwa Lubuskiego.

Natomiast, o negatywnej ocenie projektu wnioskodawca/realizator informowany jest za pośrednictwem e-puapu (pismo wysyłane jest na adres wskazany w sekcji I wniosku o dofinansowanie) bądź poczty polskiej (na adres wskazany w sekcji B wniosku – ale tylko wówczas, gdy wnioskodawca/realizator nie posiada skrzynki e - puap). Pismo zawiera oprócz wyniku oceny także uzasadnienie oceny (do każdego negatywnie ocenionego kryterium) oraz informację o braku możliwości wniesienia protestu.



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

2. Kryteria wyboru projektów

Projekty podlegają ocenie pod względem spełnienia kryteriów wyboru projektów, obowiązujących w dniu ogłoszenia naboru, które zostały przyjęte przez Komitet Monitorujący FEWL 2021-2027 uchwałą nr 99/KM FEWL/2024 w dniu 18 września 2024 r. oraz uchwałą nr 98/KM FEWL/2024 w dniu 18 września 2024 r. (kryteria są dostępne na stronie

<https://funduszeue.lubuskie.pl/dokumenty-list/uchwaly-komitetu-monitorujacego/>

Wnioskodawca jest zobowiązany przedstawić we wniosku o dofinansowanie oraz w załącznikach informacje niezbędne do oceny spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektów. Każde kryterium posiada nazwę, definicję oraz opis znaczenia dla wyniku oceny. Kryteria wyboru projektów podzielone są na:

- formalne,
- merytoryczne horyzontalne dopuszczające,
- merytoryczne specyficzne dopuszczające,
- środowiskowe dopuszczające.

3. Unieważnienie postępowania w zakresie wyboru projektów

Zgodnie z art. 58 ust. 1 ustawy wdrożeniowej IZ FEWL 21-27 unieważnia postępowanie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, jeżeli:

- 1) w terminie składania wniosków o dofinansowanie projektu nie złożono wniosku lub
- 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć lub
- 3) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną IZ FEWL 21-27 podaje do publicznej wiadomości informację o unieważnieniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania oraz jego przyczynach na stronie internetowej FEWL 21-27 oraz na portalu Funduszy Europejskich. Informacja ta nie stanowi podstawy do wniesienia protestu, o którym mowa w art. 63 ustawy wdrożeniowej. Unieważnienie postępowania może nastąpić w jego trakcie, gdy zaistnieje co najmniej jedna z trzech przesłanek wymienionych powyżej.



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

Unieważnienie postępowania może nastąpić po jego zakończeniu w wyniku zaistnienia przesłanek wymienionych powyżej w pkt 2 lub 3. IZ FEWL 21-27 nie może unieważnić postępowania z powodu przesłanki z pkt 1, jeśli złożono przynajmniej jeden wniosek.

Zawarcie w wyniku postępowania przynajmniej jednej umowy o dofinansowanie lub podjęcie jednej decyzji o dofinansowaniu oznacza, że IZ FEWL 21-27 nie może już unieważnić postępowania. Zawarcie umowy lub podjęcie decyzji oznacza, że nie wystąpiła żadna z przesłanek wymienionych powyżej w pkt 1 - 3. Zgodnie z zasadami przejrzystości i równego traktowania Wnioskodawcy nie będą traktowani pod tym względem odmiennie.

4. Załączniki do Regulaminu naboru

- Załącznik nr 1 – Wzór wniosku o dofinansowanie
- Załącznik nr 2 – Katalog kosztów kwalifikowalnych
- Załącznik nr 3 – Oświadczenia Wnioskodawcy (załącznik do wniosku)
- Załącznik nr 4 – Instrukcja do opracowania analizy zgodności realizacji projektu z horyzontalnymi kryteriami oceny merytorycznej
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wnioskodawcy o kwalifikowalności podatku VAT
- Załącznik nr 7 – Analiza oddziaływania na środowisko
- Załącznik nr 8 – Instrukcja do analizy oddziaływania na środowisko