

REGULAMIN WYBORU PROJEKTÓW

W SPOSÓB KONKURENCYJNY

PROGRAM FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA LUBUSKIEGO 2021-2027 PRIORYTET FELB.02 FUNDUSZE EUROPEJSKIE NA ZIELONY ROZWÓJ LUBUSKIEGO

DZIAŁANIE: FELB.2.10 OCHRONA PRZYRODY

Typ: Projekty w zakresie tworzenia centrów ochrony różnorodności biologicznej na obszarach chronionego krajobrazu oraz obszarach miejskich i pozamiejskich w oparciu o gatunki rodzime np. banki genowe, parki miejskie, ogrody botaniczne, ekoparki.

Jako element uzupełniający projektu, będzie możliwość realizacji elementów edukacji i informacji w zakresie ochrony przyrody i różnorodności biologicznej.

NABÓR NR FELB.02.10-IZ.00-002/25

**Nabór wniosków o dofinansowanie projektów rozpocznie się
od 11 grudnia 2025 r. i zakończy się 23 lutego 2026 r.¹**

WERSJA REGULAMINU: 02

Zielona Góra, styczeń 2026 r.

¹ Wnioski należy składać w systemie CST2021/WOD2021 w terminie od 11 grudnia 2025 r. od godz. 10:00 do 23 lutego 2026 r. do godz. 23:59.

Spis treści

I.	INFORMACJE OGÓLNE	4
II.	PODSTAWY PRAWNE	4
III.	INFORMACJE O NABORZE	6
1.	Nazwa i adres instytucji organizującej nabór	6
2.	Sposób komunikacji między Wnioskodawcą a IZ FEWL	6
3.	Dostęp do dokumentów i informacji	7
4.	Terminy i forma komunikacji	8
5.	Przedmiot naboru	8
6.	Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze	10
7.	Zmiana Regulaminu wyboru projektów	11
IV.	WYMAGANIA NABORU	11
1.	Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie	11
2.	Źródła finansowania projektu	12
3.	Maksymalna dopuszczalna kwota dofinansowania projektu	13
4.	Pomoc publiczna	13
5.	Pomoc de minimis	13
6.	Kwalifikowalność wydatków	13
7.	Wskaźniki monitorowania postępu rzeczowego w ramach projektu	14
8.	Wymagania dotyczące zasad horyzontalnych	16
V.	ZASADY SKŁADANIA WNIOSKÓW I PRZYGOTOWANIE DOKUMENTACJI	17
1.	Termin i sposób składania wniosków o dofinansowanie projektu	17
2.	Forma składania wniosków o dofinansowanie projektu	18
3.	Przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej	18
VI.	OPIS POSTĘPOWANIA KONKURENCYJNEGO	22
1.	Sposób wyboru projektów do dofinansowania i jego opis	22
2.	Kryteria wyboru projektów	23
3.	Ocena formalna	24
4.	Ocena merytoryczna	25
5.	Ocena środowiskowa	27
6.	Zakończenie postępowania konkurencyjnego	28
7.	Postępowanie z wnioskami po zakończeniu postępowania konkurencyjnego	29
8.	Środki odwoławcze przysługujące Wnioskodawcy	30

9.	Unieważnienie postępowania w zakresie wyboru projektów	32
VII.	UMOWA O DOFINANSOWANIE PROJEKTU.....	32
1.	Umowa o dofinansowanie projektu.....	32
2.	Zabezpieczenie umowy	35
VIII.	ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU WYBORU PROJEKTÓW	37

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Regulamin wyboru projektów w szczególności określa cel i zakres naboru, zasady jego organizacji, warunki uczestnictwa, sposób wyboru projektów oraz pozostałe informacje niezbędne podczas przygotowywania wniosków o dofinansowanie w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, Priorytet 2 - Fundusze Europejskie na zielony rozwój Lubuskiego, **Działanie 02.10 Ochrona przyrody**. Dokument w dalszej części zwany jest **Regulaminem**.
2. Regulamin oraz wszystkie niezbędne do złożenia na nabór dokumenty są dostępne na stronie internetowej FEWL 2021-2027 – Lubuskie: <https://funduszeue.lubuskie.pl/> oraz na portalu Funduszy Europejskich: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/fundusze-dla-regionow>
3. Przystąpienie do niniejszego naboru jest równoznaczne z akceptacją przez Wnioskodawcę wszystkich zasad i postanowień Regulaminu.
4. Zgodnie z art. 59 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U.2022, poz. 1079 z późn.zm.), zwanej dalej ustawą wdrożeniową, do postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników IZ FEWL21-27 oraz obliczania terminów (art. 24 i art. 57 § 1-4), o ile ustawa wdrożeniowa nie stanowi inaczej.

II. PODSTAWY PRAWNE

Regulamin został opracowany w szczególności na podstawie niżej wymienionych przepisów prawa unijnego i krajowego oraz na podstawie dokumentów horyzontalnych i programowych.

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności;
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, zwane „rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014”;
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu

- ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz.U.UE.L.2018.193.1 z dnia 2018.07.18);
5. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1), zwanym dalej „RODO”,
 6. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 października 2022 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach programów regionalnych na lata 2021–2027 (t.j. Dz. U. 2023 r., poz. 2743);
 7. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”;
 8. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. 2025 r. poz. 1485 z późn.zm.), zwana dalej ustawą o finansach publicznych;
 9. Umowa Partnerstwa dla realizacji polityki spójności 2021-2027 w Polsce Warszawa 30 czerwca 2022 r.;
 10. Program Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 (przyjęty przez Zarząd Województwa Lubuskiego Uchwałą nr 304/4195/22 z dnia 13 grudnia 2022 roku, z późn.zm.) zatwierdzonego przez Komisję Europejską decyzją wykonawczą nr C(2022)8871 z dnia 7 grudnia 2022 roku, zmienioną decyzją Komisji Europejskiej nr C(2025) 3614 z dnia 28.05.2025 r., zwany dalej FEWL 21-27;
 11. Szczegółowy Opis Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 - aktualny na dzień udostępnienia niniejszego Regulaminu;
 12. Karta Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 7 czerwca 2016 r.;
 13. Wytyczne techniczne Komisji Europejskiej dotyczące weryfikacji infrastruktury pod względem wpływu na klimat w latach 2021–2027 z dnia 16 września 2021 r. (2021/C 373/01);
 14. Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027;
 15. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
 16. Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027;
 17. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
 18. Wytyczne dotyczące zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027;
 19. Wytyczne dot. monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
 20. Wytyczne dot. warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027.

III. INFORMACJE O NABORZE

1. Nazwa i adres instytucji organizującej nabór

Instytucją Organizującą Nabór jest Zarząd Województwa Lubuskiego. Funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego (FEWL 2021-2027) pełni Zarząd Województwa Lubuskiego (ZWL), której zadania merytoryczne wykonują komórki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego, w tym zadania:

- w zakresie zarządzania FEWL2021-2027 realizuje:
Departament Instytucji Zarządzającej
ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5
65-043 Zielona Góra
- w zakresie bezpośredniej obsługi naboru realizuje:
Departament Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich
ul. Zjednoczenia 104a
65-120 Zielona Góra

2. Sposób komunikacji między Wnioskodawcą a IZ FEWL

IZ FEWL 21-27 udziela informacji w zakresie naboru (w tym w sprawie interpretacji zapisów Regulaminu wyboru projektów, zakresu wsparcia, procesu wyboru projektów, kwalifikowalności wydatków): pisemnie lub telefonicznie poprzez kontakt z pracownikami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego:

- **Departament Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich:**
 - Wydział Wielofunduszowości, ul. Zjednoczenia 104a, tel. 68 456 53 68, e-mail: j.grycz@lubuskie.pl, a.korach@lubuskie.pl
 - Wydział Wdrażania Programów, ul. Zjednoczenia 104a, tel. 68 456 53 52, 68 456 53 81, e.warszawa@lubuskie.pl, r.herbut@lubuskie.pl
- **Departament Instytucji Zarządzającej** ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5 (pokój nr B.2, poziom „0”), e-mail: funduszeue.info@lubuskie.pl
- **Sieć Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w województwie lubuskim:**
 - Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Zielonej Górze ul. Bolesława Chrobrego 1 65-043 Zielona Góra, tel. 68 45 65_535, - 499, - 488, - 480, - 454;
 - Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Gorzowie Wielkopolskim ul. Władysława Sikorskiego 107, 66-400 Gorzów Wielkopolskim (budynek Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zbigniewa Herberta, wejście do budynku od strony ul. Kosynierów Gdyńskich, pokój nr 115, I piętro). tel. 95 73 90 377, - 378, - 380,- 386. e- mail: pife.zielonagora@lubuskie.pl (dla południa województwa) i pife.gorzow@lubuskie.pl (dla północy województwa).

3. Dostęp do dokumentów i informacji

Zgodnie z art. 48 ust. 1 ustawy wdrożeniowej dokumenty i informacje przedstawiane przez Wnioskodawców nie podlegają udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. 2022, . poz. 902) oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz.U. 2024, poz. 1112 z późn.zm.).

Zgodnie z art. 48 ust. 2 ustawy wdrożeniowej dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez właściwe instytucje w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez Wnioskodawców nie podlegają, do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. 2022, poz. 902) oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz.U. 2024 r., poz. 1112 z późn.zm.).

Zakończenie postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania następuje po zakończeniu naboru oraz po zamieszczeniu na stronie internetowej FEWL 21-27 i na portalu Funduszy Europejskich listy projektów wybranych do dofinansowania oraz projektów, które otrzymały ocenę negatywną.

Wnioskodawca składając wniosek wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych (do celów związanych z oceną i realizacją projektu, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO) przez Zarząd Województwa Lubuskiego z siedzibą w Zielonej Górze 65-057 Zielona Góra, ul. Podgórna 7 oraz udostępnienie ich instytucjom i podmiotom dokonującym audytu i kontroli.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest: art. 6 ust. 1 lit. c, lit. e, art. 9 ust. 2 lit. g (niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą), w związku z realizacją zadań wynikających m.in. z rozporządzenia ogólnego i ustawy wdrożeniowej

Wnioskodawca jest administratorem danych osobowych, które są przetwarzane w związku z realizacją projektu, dlatego też jest on zobowiązany dołożyć szczególnej staranności w celu ochrony interesów osób, których dane dotyczą i spełnić wszystkie wymagania wynikające z RODO, w tym w szczególności w zakresie obowiązków informacyjnych (art. 13 i art. 14 RODO).

4. Terminy i forma komunikacji

Wszelkie terminy realizacji określonych czynności wskazane w Regulaminie, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień roboczy.

Z wyłączeniem przypadków wskazanych w Regulaminie, **podstawową formą komunikacji jest forma elektroniczna, za pośrednictwem systemu CST2021**. W związku z tym wszystkie czynności w ramach naboru zarówno po stronie Wnioskodawcy, jak i IZ FEWL 21-27 będą dokonywane w systemie CST2021.

Ponadto złożenie wniosku za pośrednictwem systemu CST2021 oznacza potwierdzenie zgodności z prawdą treści zawartych w formularzu wniosku, zarówno ze strony Wnioskodawcy, jak i partnerów (jeśli dotyczy).

Aplikacja WOD2021 w CST2021 będzie służyła do wypełnienia i złożenia wniosku wraz z załącznikami, wycofania wniosku, poprawiania/uzupełniania wniosku podczas oceny oraz do korespondencji z IZ FEWL 21-27 dotyczącej wyniku oceny projektu, w tym wyboru do dofinansowania. Natomiast etap związany ze składaniem dokumentów do umowy, podpisywaniem umowy, zmianami w projektach odbywa się w aplikacji SL2021 Projekty w systemie CST2021. Niezachowanie wskazanej formy komunikacji skutkuje uznaniem danej czynności Wnioskodawcy za niedokonaną.

Jednocześnie IZ FEWL 21-27 zwraca uwagę na konieczność podania we wniosku o dofinansowanie adresu, zgodnego z dokumentami rejestrowymi, ponieważ korespondencja dotycząca negatywnego wyniku oceny zostanie przesłana w wersji papierowej na adres wskazany we wniosku.

W formularzu wniosku o dofinansowanie projektu w części Załączniki zamieszczone jest stosowne oświadczenie dotyczące świadomości skutków niezachowania wskazanej w Regulaminie formy składania poprawek/uzupełnień (formy komunikacji między Wnioskodawcą a IZ FEWL 21-27).

Dodatkowo o zmianie Regulaminu, o której mowa w pkt III.7 Regulaminu IZ FEWL 21-27, będzie informować za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w sekcji B Wnioskodawcy i realizatorzy formularza wniosku o dofinansowanie.

5. Przedmiot naboru

Warunkiem objęcia danego projektu dofinansowaniem jest złożenie Wniosku oraz wybór Projektu do dofinansowania. Na podstawie niniejszego Regulaminu, przeprowadzony zostanie nabór w postępowaniu nr **FELB.02.10-IZ.00-002/25** w ramach **Działania 02.10 Ochrona przyrody**.

Wybór projektu w ramach naboru wskazanego przeprowadzany jest w **sposób konkurencyjny**, zgodnie z art. 44 Ustawy wdrożeniowej.

Celem naboru nr **FELB.02.10-IZ.00-002/25** i związanego z nim postępowania, jest wybór do dofinansowania projektów w ramach **Działania 02.10 – Ochrona przyrody**, przyczyniających się do realizacji Celu szczegółowego **CP2.VII – Wzmacnianie ochrony i zachowania przyrody, różnorodności biologicznej oraz zielonej infrastruktury**, w tym na obszarach miejskich, oraz ograniczanie wszelkich rodzajów zanieczyszczenia.

Podstawą do udzielenia dofinansowania w ramach Programu FEWL 21-27, będą projekty:

- **w zakresie tworzenia centrów ochrony różnorodności biologicznej** na obszarach chronionego krajobrazu oraz obszarach miejskich i pozamiejskich w oparciu o gatunki rodzime np. banki genowe, parki miejskie, ogrody botaniczne, ekoparki;
- **ochrony czynnej gatunków roślin, zwierząt i grzybów oraz siedlisk przyrodniczych** w oparciu o zatwierdzone dokumenty planistyczne, na obszarach miejskich i pozamiejskich w oparciu o gatunki rodzime tj. banki genowe, parki miejskie, ogrody botaniczne, ekoparki;
- **wsparcia gatunków i siedliska przyrodniczego**, które wymagają działań ochronnych do utrzymania właściwego stanu ochrony lub stabilnego trendu stanu ochrony, lub liczebności populacji;
- **tworzenia obszarów zielonych w miastach**, rozszczelnienie gruntów, (poprzez likwidację uszczelnienia lub zasklepienia gruntów i zastosowanie naturalnych powierzchni przepuszczalnych), wykorzystanie niebieskiej i zielononiebieskiej infrastruktury w celu zwiększenia/przywrócenia różnorodności biologicznej **na obszarach miejskich** - wdrażanie działań służących celom ochrony różnorodności biologicznej w miastach o liczbie mieszkańców nie większej niż 20 tys. (z wyłączeniem stolic powiatów z przedziału 15-20 tys. mieszkańców);
- jako element uzupełniający projektu, będzie możliwość realizacji elementów edukacji i informacji w zakresie ochrony przyrody i różnorodności biologicznej.

Przy realizacji projektu należy mieć na uwadze, że wydatki niezwiązane bezpośrednio z ochroną siedlisk i gatunków chronionych, są objęte limitem do 30% wydatków kwalifikowalnych projektu. Powyższe zapisy dotyczą również realizacji projektu w zakresie działań rozwoju zielono – niebieskiej infrastruktury. Należy zwrócić szczególną uwagę na obszary o wysokich walorach przyrodniczych mające funkcję turystyczno – rekreacyjną, aby planowane interwencje ograniczały negatywny wpływ człowieka na środowisko przyrodnicze (dot.m.in. infrastruktury kanalizującej ruch turystycznej). **Inwestycje, które nie przyczyniają się do ochrony, odnowy oraz zrównoważonego użytkowania obszarów chronionych, takie jak np. parkingi czy drogi dojazdowe, nie będą kwalifikowalne.**

Realizacja każdego projektu musi być zgodna z **kryteriami wyboru projektów** określonymi w niniejszym Regulaminie. **Katalog wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych FELB.02.10-IZ.00-002/25**, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

Kategorie interwencji:

- **046** - Wsparcie dla podmiotów, które świadczą usługi wspierające gospodarkę niskoemisyjną i odporność na zmiany klimatu, w tym działania w zakresie zwiększania świadomości,
- **077** - Działania mające na celu poprawę jakości powietrza i ograniczenie hałasu,
- **078** - Ochrona, regeneracja i zrównoważone wykorzystanie obszarów Natura 2000,
- **079** - Ochrona przyrody i różnorodności biologicznej, dziedzictwo naturalne i zasoby naturalne, zielona i niebieska infrastruktura,
- **080** - Inne działania służące redukcji emisji gazów cieplarnianych w dziedzinie zachowania i odtwarzania obszarów naturalnych o wysokim potencjale pochłaniania i składowania dwutlenku węgla, np. poprzez ponowne nawadnianie wrzosowisk, wychwytywanie gazu składowiskowego,
- **167** - Ochrona, rozwój i promowanie dziedzictwa naturalnego i ekoturystyki poza obszarami Natura 2000.

6. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze

Wartość środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach naboru wynosi 20 880 000,00 PLN.

Środki pochodzą z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

W przypadku zwiększenia kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w danym naborze wniosków o dofinansowanie projektów, Zarząd Województwa Lubuskiego może przyznać dofinansowanie kolejnym projektom z listy ocenionych projektów, poczynając od tych, które uzyskały wyższą liczbę punktów w ramach kryteriów specyficznych punktowych danego naboru.

UWAGA! Powyższa kwota może ulec zmianie, zgodnie z alokacją na nabór określoną na podstawie algorytmu wyliczającego środki możliwe do zakontraktowania na dany miesiąc. W związku z powyższym, IZ FEWL 21-27 zastrzega sobie prawo niepodpisania umowy z Wnioskodawcą z powodu ewentualnego braku środków, pomimo skierowania projektu do realizacji.

7. Zmiana Regulaminu wyboru projektów

Do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów IZ FEWL 21-27 zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu lub jakiegokolwiek dokumentu określającego warunki wyboru projektów, do którego odwołuje się Regulamin, z zastrzeżeniem, że zmiana nie będzie dotyczyć sposobu wyboru projektów do dofinansowania i jego opisu, chyba że konieczność dokonania zmiany w tym zakresie wynika z odrębnych przepisów. IZ FEWL 21-27 nie będzie mogła również zmienić Regulaminu w zakresie kryteriów wyboru projektów, chyba że w ramach trwającego naboru nie został złożony jeszcze żaden wniosek o dofinansowanie projektu lub konieczność dokonania takiej zmiany wynika z odrębnych przepisów. Zmiana ta będzie skutkować odpowiednim wydłużeniem terminu składania wniosków.

Regulamin oraz jego zmiany wraz z uzasadnieniem oraz terminem, od którego będą stosowane, zamieszczane są na stronie internetowej FEWL 21-27 oraz na portalu Funduszy Europejskich.

O zmianie Regulaminu IZ FEWL 21-27, będzie informować drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w sekcji B Wnioskodawcy i realizatorzy formularza wniosku o dofinansowanie, niezwłocznie indywidualnie każdego Wnioskodawcę, który złożył wniosek o dofinansowanie przed zmianą Regulaminu.

Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania IZ FEWL 21-27 nie może zmienić Regulaminu.

IV. WYMAGANIA NABORU

1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie

Wnioskodawca / Partner

- **Typ Beneficjenta – ogólny - Administracja Publiczna.**
Typ Beneficjenta – szczegółowy: Administracja rządowa, Jednostki Samorządu Terytorialnego.
- **Typ Beneficjenta – ogólny - Instytucje nauki i edukacji.**
Typ Beneficjenta – szczegółowy: Jednostki naukowe.
- **Typ Beneficjenta – ogólny - Organizacje społeczne i związki zawodowe.**
Typ Beneficjenta – szczegółowy: Organizacje pozarządowe.
- **Typ Beneficjenta – ogólny - Służby publiczne.**
Typ Beneficjenta – szczegółowy: Lasy Państwowe, parki narodowe i krajobrazowe, Jednostki organizacyjne działające w imieniu jednostek samorządu terytorialnego, Jednostki rządowe i samorządowe ochrony środowiska.

Wnioskodawcą może być wyłącznie podmiot określony w szczegółowym Typie Beneficjenta. Innymi słowy, podmiot niewymieniony w tym typie nie może być Wnioskodawcą w niniejszym naborze wniosków o dofinansowanie projektów.

W zakresie wymagań dotyczących partnerstwa Wnioskodawca zobowiązany jest stosować zapisy art. 39 ustawy wdrożeniowej.

Projekty mogą być realizowane na zasadzie partnerstwa z udziałem Partnerów, będących podmiotami wymienionymi w **katalogu Wnioskodawca / Partner dla Działania 2.10** ujętych w niniejszym **Regulaminie wyboru projektów**.

Nie będzie dopuszczalna realizacja projektu z zaangażowaniem podmiotów, innych niż ww. katalogu Wnioskodawców / Partnerów, realizujących wspólnie projekt w celu osiągnięcia kompleksowego efektu.

Partner musi zostać wybrany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu.

Partner musi „wnieść” do projektu co najmniej zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe. To od zakresu projektu zależy jaki charakter będzie miało partnerstwo. Samo zaangażowanie finansowe w przedsięwzięcie w postaci zapewnienia wkładu własnego po stronie jednego z partnerów bez jego dalszego udziału w realizacji projektu, nie będzie warunkiem wystarczającym dla uznania współpracy za partnerstwo. Udział partnera w realizacji projektu nie może mieć charakteru symbolicznego, nieznacznego czy pozornego. Przy realizacji projektu partnerskiego, Partner projektu również zobowiązany jest stosować Wytyczne dotyczące realizacji zasady partnerstwa na lata 2021-2027.

Udział partnerów w projekcie partnerskim nie może polegać wyłącznie na wniesieniu do jego realizacji zasobów, o których mowa w art. 39 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.

Zadania realizowane przez poszczególnych partnerów w ramach projektu partnerskiego nie mogą polegać na oferowaniu towarów, świadczeniu usług lub wykonywaniu robót budowlanych na rzecz pozostałych partnerów.

W przypadku projektu z udziałem Partnera – każdy Partner uczestniczący w projekcie jest zobowiązany do złożenia „Oświadczenia Partnera wymaganego do oceny wniosków o dofinansowanie” – załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu oraz „Oświadczenia Partnera uprawnionego do ubiegania się o dofinansowanie” – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu.

2. Źródła finansowania projektu

Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania wynosi:

- ✓ 85% całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu i w całości pochodzi ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).

Minimalny wkład własny Wnioskodawcy, jako % wydatków kwalifikowalnych stanowi:

- ✓ min. 15% całkowitych kwalifikowalnych kosztów projektu.

W ramach niniejszego naboru mają zastosowanie uproszczone metody rozliczania wydatków (stawki jednostkowe, kwoty ryczałtowe) – zgodnie z zapisami e-SZOP **wynosi 7%** stawka ryczałtowa na koszty pośrednie (podstawa wyliczenia: koszty bezpośrednie) [art. 54(a) CPR].

Wkład własny stanowi wkład Beneficjenta do projektu z przeznaczeniem na pokrycie wydatków kwalifikowalnych, który nie zostanie Beneficjentowi przekazany w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazana Beneficjentowi, zgodnie z poziomem dofinansowania dla projektu rozumianym jako % dofinansowania wydatków kwalifikowalnych).

Maksymalną wartość zaliczki określa się do wysokości 90 % dofinansowania ².

3. Maksymalna dopuszczalna kwota dofinansowania projektu

W ramach naboru wniosków o dofinansowanie nie przewiduje się limitu finansowego dla projektu.

4. Pomoc publiczna

W ramach naboru wniosków o dofinansowanie nie przewiduje się wsparcia projektów, w których dofinansowanie stanowi pomoc publiczną.

5. Pomoc de minimis

W ramach naboru wniosków o dofinansowanie nie przewiduje się wsparcia projektów, w których dofinansowanie stanowi pomoc de minimis.

6. Kwalifikowalność wydatków

Kwalifikowalność wydatków dla projektów współfinansowanych ze środków krajowych i unijnych w ramach FEWL 2021-2027, musi być zgodna z przepisami unijnymi i krajowymi, w tym w szczególności z wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej zatwierdzonymi w dniu 18 listopada 2022 r. z zastrzeżeniem, że w ramach niniejszego naboru IZ FEWL 21-27, wskazała w Załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu – **Katalog wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych** w ramach naboru

² Poziom zaliczki określony jest w umowie o dofinansowanie projektów § 6 Dofinansowanie w formie zaliczki.

nr **FELB.02.10-IZ.00-002/25** - koszty, które w szczególności uznaje za kwalifikowalne oraz niekwalifikowalne.

Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest 1 stycznia 2021 r. W przypadku projektów rozpoczętych przed początkową datą kwalifikowalności wydatków, do współfinansowania kwalifikują się jedynie wydatki faktycznie poniesione od tej daty. Wydatki poniesione wcześniej nie stanowią wydatku kwalifikowalnego. Wsparcie uzyska wyłącznie projekt, który nie został fizycznie (rzeczowo) ukończony lub w pełni zrealizowany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie w ramach ogłoszonego naboru, niezależnie od tego czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez Wnioskodawcę. Kończącą datą kwalifikowalności wydatków jest dzień 31 grudnia 2029 r. Ocena kwalifikowalności wydatku polega na analizie jego poniesienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i prawa krajowego, umową o dofinansowanie projektu, Wytycznymi oraz innymi dokumentami, do których stosowania Wnioskodawca zobowiązał się w tej umowie.

Ponadto należy pamiętać o tym, że przyznane dofinansowanie to środki publiczne. Wobec tego Beneficjent projektu zobowiązany jest realizować koszty kwalifikowalne w ramach projektu zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale 3 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027.

Co do zasady wydatkiem kwalifikowalnym jest wydatek poniesiony przez Beneficjenta projektu, z którym IZ FEWL 21-27 podpisała umowę o dofinansowanie projektu.

Wnioskodawca zobowiązany jest do przygotowania i przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców, a także do działania w sposób przejrzysty i racjonalny – zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych. W przypadku gdy Wnioskodawca nie jest zobowiązany do stosowania PZP, wówczas jest zobowiązany do stosowania procedury określonej w podrozdziale 3.2 Zasada konkurencyjności Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027.

7. Wskaźniki monitorowania postępu rzeczowego w ramach projektu

Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie zobowiązany jest do wyboru wszystkich adekwatnych do zakresu projektu wskaźników produktu i rezultatu.

Dla wskaźników produktu wartość bazowa zawsze wynosi „0”, a wartość docelowa stanowi odzwierciedlenie zakresu rzeczowego projektu.

Dla wskaźników rezultatu wartość bazowa co do zasady wynosi „0”. Dla niektórych wskaźników rezultatu można wartość bazową określić inną niż „0”, czyli wskazać poziom wyjściowy wskaźnika, od którego będzie liczona wartość docelowa.

Podstawą definicji wskaźników kluczowych wskazanych w Regulaminie jest *Lista wskaźników kluczowych EFRR + FS 2021-2027 (LWK 2021-2027)* – katalog załączony do dokumentacji w ramach naboru oraz dostępny na stronie:

<https://www.ewaluacja.gov.pl/strony/monitorowanie/lista-wskaznikow-kluczowych/lista-wskaznikow-kluczowych-efrr/>

Wskaźniki Programowe oraz pozostałe wymienione w e-SzOP

W celu zapewnienia pełnej i rzetelnej informacji na temat efektów wsparcia, Wnioskodawca ma obowiązek zastosowania w projekcie wszystkich wskaźników produktu i rezultatu adekwatnych do zakresu i celu realizowanego projektu, oraz monitorowania ich w trakcie realizacji projektu. W przypadku gdy zakres inwestycji nie zezwala na wybranie wskaźników ujętych w Regulaminie wyboru projektu oraz ujętych w Programie FEWL 21-27, Wnioskodawca jest zobowiązany obowiązkowo wybrać wskaźniki uzupełniające ujęte w Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027.

Należy zwrócić szczególną uwagę na wskaźniki włączone do Ram Wykonania oraz konieczność osiągnięcia wskaźników ujętych w Programie FEWL 21-27 do roku 2029. Po podpisaniu umowy o dofinansowanie/podjęciu decyzji Beneficjent będzie zobowiązany do osiągnięcia oraz utrzymania do końca okresu trwałości zadeklarowanych we wniosku o dofinansowanie wartości docelowych wskaźników produktu oraz rezultatu.

Wskaźniki Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 (w tym wskaźnik specyficzny).

Wskaźnik produktu:

- **RCO 36** - Zielona infrastruktura objęta wsparciem do celów innych niż przystosowanie się do zmian klimatu

Definicja wskaźnika:

- Powierzchnia nowo wybudowanej lub znacznie zmodernizowanej zielonej infrastruktury do celów innych niż przystosowanie się do zmian klimatu. Modernizacja odnosi się do znacznych ulepszeń w istniejącej zielonej infrastrukturze kwalifikującej się do wsparcia. Wyklucza się konserwację. Przykłady zielonej infrastruktury obejmują parki o bogatej różnorodności biologicznej, przepuszczalną pokrywę glebową, zielone ściany, zielone dachy, zielone dziedzińce szkolne itp. Wskaźnik ten nie uwzględnia zielonej infrastruktury objętej wsparciem do celów przystosowania się do zmian klimatu (objętej wskaźnikiem RCO26) ani inwestycji w sieci Natura 2000 (objętych wskaźnikiem RCO37).
Jednostka miary – ha.

Wskaźnik rezultatu:

1. W przypadku realizacji inwestycji na obszarze miejskim, Wnioskodawca jest zobowiązany do wybrania poniższego wskaźnika:

- **RCR 95** - Ludność mająca dostęp do nowej lub udoskonalonej zielonej infrastruktury.

Definicja wskaźnika:

Szacunkowa liczba ludności mieszkająca w promieniu 2 km od nowo wybudowanej lub znacznie zmodernizowanej publicznej zielonej infrastruktury na obszarach miejskich wspieranej w ramach projektów (zob. badanie KE 2012 w odniesieniach).

Jednostka miary – osoby.

2. W przypadku realizacji inwestycji na obszarze wiejskim, Wnioskodawca jest zobowiązany do wybrania poniższego wskaźnika (specyficznego):

- **FELBCR07** – Ludność mająca dostęp do nowej lub udoskonalonej zielonej infrastruktury

Definicja wskaźnika:

Szacunkowa liczba ludności mieszkająca w promieniu 2 km od nowo wybudowanej lub znacznie zmodernizowanej publicznej zielonej infrastruktury na obszarach wiejskich wpieranej w ramach projektów.

3. W przypadku realizacji inwestycji na obszarze miejsko - wiejskim, we wniosku o dofinansowanie projektu, należy wybrać obydwie powyższe wskaźniki, natomiast liczbę ludności wykazać proporcjonalnie do obszaru realizacji inwestycji.

Wskaźniki ujęte w Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027.

Wnioskodawca może wybrać we wniosku i określić wartości docelowe pozostałych (niewymienionych wyżej) wskaźników z Listy Wskaźników Kluczowych 2021-2027 EFRR + FS zawartych w Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, o ile dotyczą one zakresu projektu.

Wszystkie wybrane we wniosku o dofinansowanie wskaźniki muszą odzwierciedlać założone cele realizowanego projektu oraz być logicznie powiązane z efektami, jakie Wnioskodawca zamierza osiągnąć w wyniku realizacji danego przedsięwzięcia. Wybierając i określając wartości docelowe wskaźników na etapie wypełniania wniosku i ubiegania się o dofinansowanie Wnioskodawca deklaruje, że będzie w stanie je wykazać i monitorować w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu (w okresie trwałości).

Ponadto, osiągnięcie zakładanych we wniosku o dofinansowanie wartości poszczególnych wskaźników powinno zostać potwierdzone wiarygodnymi dokumentami, weryfikowanymi podczas kontroli projektu.

W przypadku, gdy projekt nie realizuje żadnych pozostałych wskaźników wymienionych w e-SZOP, nie należy ich wybierać we wniosku o dofinansowanie.

8. Wymagania dotyczące zasad horyzontalnych

Wnioskodawca na każdym etapie przygotowania, a następnie realizacji projektu nie może dopuszczać się działań lub zaniedbań noszących znamiona dyskryminacji pośredniej lub bezpośredniej, w szczególności ze względu na takie cechy jak płeć, rasa, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

Wnioskodawca na każdym etapie przygotowania, a następnie realizacji projektu zobowiązany jest do zapewnienia zgodności prowadzonych działań z postanowieniami Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych

na lata 2021-2027, w tym adekwatnych do zakresu rzeczowego projektu Standardów dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027, stanowiących załącznik nr 2 do ww. Wytycznych.

Na etapie realizacji projektu IZ FEWL 21-27 umożliwia beneficjentowi sfinansowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień, zgodnie z zasadami i w trybie wynikającym z Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

Wsparcie udzielane będzie wyłącznie projektom i beneficjentom, którzy przestrzegają zasad horyzontalnych, o których mowa w art. 9 rozporządzenia ogólnego.

Projekt musi być zgodny z:

- **zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnością,**
- **zasadą równości kobiet i mężczyzn,**
- **Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej,**
- **Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych,**
- **zasadą zrównoważonego rozwoju, w tym zasadą „nie czyń poważnych szkód” (DNSH).**

V. ZASADY SKŁADANIA WNIOSKÓW I PRZYGOTOWANIE DOKUMENTACJI

1. Termin i sposób składania wniosków o dofinansowanie projektu

Wnioskodawca wypełnia i przesyła wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem aplikacji WOD2021 w Centralnym Systemie Teleinformatycznym (CST2021), dostępnej na stronie: <https://wod.cst2021.gov.pl/>

Wniosek należy złożyć na nabór o numerze wskazanym na pierwszej stronie niniejszego Regulaminu.

Za datę wpływu wniosku o dofinansowanie na niniejszy nabór uznaje się datę złożenia (wysłania) wniosku za pośrednictwem aplikacji WOD2021 w terminie wskazanym na pierwszej stronie Regulaminu. Po upływie terminu na składanie wniosku, aplikacja WOD2021 uniemożliwi przesłanie wniosku do IZ FEWL 21-27.

W celu wypełnienia i przesłania wniosku należy zalogować się do systemu CST2021 posługując się Instrukcją użytkownika Aplikacji WOD2021, Wnioski o dofinansowanie, WOD Instrukcja użytkownika część ogólna zamieszczoną w paczce dokumentów do naboru. Sposób logowania do CST2021 został także opisany w prezentacjach pod linkiem <https://instrukcje.cst2021.gov.pl/wod/rejestracja-i-logowanie/>

Wnioskodawca może wycofać (anulować) wniosek na każdym etapie postępowania – do czasu zakończenia postępowania. Anulowanie wniosku odbywa się w aplikacji WOD2021 poprzez wybranie funkcji Anuluj w liście wniosków o dofinansowanie. Anulowanie (wycofanie) wniosku na etapie naboru skutkować będzie tym, że wniosek nie będzie rozpatrywany przez IZ FEWL 21-27. Anulowanie wniosku na etapie oceny jest

równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o dofinansowanie, natomiast anulowanie wniosku po zakończeniu oceny, ale przed podpisaniem umowy jest równoznaczne z rezygnacją z podpisania umowy.

IZ FEWL 21-27 może podjąć decyzję o wydłużeniu terminu naboru.

W przypadku wystąpienia sytuacji niezależnych od IZ FEWL 21-27, np. awarii aplikacji WOD2021, zmian w przepisach prawa mających wpływ na postanowienia Regulaminu, które jednocześnie nie oznaczają konieczności anulowania naboru, IZ FEWL 21-27 zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu składania wniosków o dofinansowanie lub składania uzupełnień/ wyjaśnień do wniosku.

Informacja o zmianie terminu składania wniosku zostanie zamieszczona na stronie internetowej IZ FEWL 21-27 oraz na portalu Funduszy Europejskich.

2. Forma składania wniosków o dofinansowanie projektu

- formularz wniosku o dofinansowanie realizacji projektu należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem systemu CST2021 (dostępnego na stronie <https://wod.cst2021.gov.pl/>) w terminie/formie określonym szczegółowo w Ogłoszeniu oraz Regulaminie ww. naboru;
- załączniki/oświadczenia (wskazane w punkcie V. 3. *Przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej*) należy umieścić a następnie przesłać wyłącznie za pośrednictwem systemu CST2021. Załączane dokumenty należy opisać/nazwać w sposób umożliwiający identyfikację zawartości pliku;
- załączniki wypełnione i podpisane certyfikowanym podpisem elektronicznym przez Wnioskodawcę należy umieścić w systemie CST2021;
- załączniki sporządzone przez właściwe urzędy lub instytucje (np.: zaświadczenia, odpisy) należy umieścić w systemie CST2021 w formie skanu;
- w systemie CST2021 należy załączyć Szczegółowy opis projektu.

3. Przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej

Za integralną część wniosku o dofinansowanie uznaje się wszystkie wymagane załączniki określone w niniejszym Regulaminie, które są niezbędne do dokonania oceny. Jeśli w Regulaminie jest mowa o wniosku należy przez to rozumieć wniosek wraz z załącznikami lub projekt wraz z załącznikami (termin „projekt” odnosi się do etapów oceny oraz rozstrzygnięcia i wyboru do dofinansowania).

Kompletna dokumentacja wysyłana przez system CST2021 powinna zawierać wypełniony wniosek wraz z wymaganymi przez IZ FEWL 21-27 załącznikami. Wniosek nie jest podpisywany przez osobę reprezentującą Wnioskodawcę natomiast załączniki, tam gdzie zostało to wskazane (np. określone pola w Informacji uzupełniającej), muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną lub upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.

Wnioskodawca może złożyć dodatkowe załączniki, niewymagane przez IZ FEWL 21-27 jeśli uzna, że są one niezbędne do oceny danego kryterium. IZ FEWL 21-27 umożliwi złożenie dodatkowych dokumentów w aplikacji WOD2021.

Każdy załącznik powinien być dołączony w aplikacji WOD2021 oddzielnie (zasada: 1 załącznik = 1 plik; opis w systemie: zgodnie z nazwami załączników zawartymi w liście załączników wymaganych przez IZ FEWL 21-27. Jeden załącznik nie może przekraczać 25 MB.

Wnioskodawca jest zobowiązany do wypełnienia sekcji H wniosku o dofinansowanie **Analizy ryzyka**, poprzez wypełnienie pola H1 Potencjał do realizacji projektu.

Wypełniając poszczególne pola tej sekcji należy między innymi opisać posiadane doświadczenie w realizacji projektów, opis sposobu zarządzania projektem, opis wkładu rzeczowego, opis własnych środków finansowych zgodnie z sekcją H wniosku.

We wniosku zostały przewidziane specjalne miejsca na załączniki określone w naborze wniosków. Pliki należy umieszczać w zakładce przeznaczona na dany rodzaj załącznika. W przypadku większej ilości plików związanych z danym rodzajem załącznika (np. kilka dokumentów dotyczących zabezpieczenia środków finansowych) należy załączyć skompresowaną paczkę dokumentów.

W Systemie CST2021 w miejscu załączników o nazwie Korespondencja nie należy załączać innych plików. Miejsce to przewidziano na załączenie pism przewodnich składanych przy przekazywaniu poprawek do dokumentacji na etapie oceny formalnej/środowiskowej. W piśmie przewodnim Wnioskodawca może podać wyjaśnienia lub inne istotne z punktu widzenia oceny informacje dotyczące składanych poprawek.

Szczegółowy Opis Projektu musi zostać podpisany certyfikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy. Osobami uprawnionymi są dla:

- **gminy:** wójt, burmistrz, prezydent lub osoba przez niego upoważniona oraz w każdym przypadku kontrasygnata skarbnika lub osoby przez niego upoważnionej;
- **powiatu:** dwóch członków zarządu lub jeden członek zarządu i osoba upoważniona przez zarząd (zgodnie z art. 48. ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, (t.j. Dz. U. 2024 r., poz. 107 z późn. zm.) oraz w każdym przypadku kontrasygnata skarbnika lub osoby przez niego upoważnionej;
- **inne:** osoby/organy wymienione do reprezentacji w aktach powołujących (np. statut lub wypis z KRS – ważność do 3 miesięcy, z adnotacją: aktualny na dzień lub dodatkowe zaświadczenie stwierdzające jego aktualność).

W przypadku, gdy Wnioskodawca upoważnia inną osobę do reprezentowania, wówczas do wniosku należy dołączyć stosowane upoważnienie/pełnomocnictwo podpisane przez osobę uprawnioną.

W przypadku, gdy osoba ta będzie podpisywała umowę o dofinansowanie, wymagane jest pełnomocnictwo rodzajowe (udzielone na podstawie art. 98 k.c.) – **pełnomocnictwo wymaga podpisu potwierdzonego notarialnie**.

Jeśli Wnioskodawcą będzie jednostka samorządu terytorialnego, wówczas wymagane jest pisemne upoważnienie/pełnomocnictwo podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy. **Nie jest wymagane upoważnienie/ pełnomocnictwo poświadczone notarialnie**.

Oryginały załączników do formularza wniosku, które zostały sporządzone przez Wnioskodawcę (np. oświadczenia), muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym i załączone w aplikacji WOD2021 w systemie CST2021.

Integralną częścią Wniosku są załączniki, które Wnioskodawca, załącza w aplikacji WOD2021 w systemie CST2021³. Wnioskodawca, jest zobowiązany złożyć razem z Wnioskiem następujące załączniki:

- Szczegółowy Opis Projektu sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu – wymagany;
- Kserokopie ostatecznej Decyzji o pozwoleniu na budowę / zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi wraz z oświadczeniem, że w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu) lub potwierdzenie właściwego organu, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych. (W przypadku, gdy pozwolenie na budowę jest starsze niż 3 lata, ale prace budowlane zostały już rozpoczęte należy dostarczyć wyciąg z dziennika budowy potwierdzającym rozpoczęcie robót budowlanych) – (jeśli dotyczy);
- Wykaz decyzji administracyjnych niezbędnych do realizacji procesu inwestycyjnego zgodnie ze wzorem zamieszczonym do dokumentacji naboru w folderze załączniki dla Wnioskodawcy – (jeśli dotyczy);
- Program funkcjonalno-użytkowy, w przypadku realizacji inwestycji metodą „zaprojektuj i wybuduj” – (jeśli dotyczy);
- Kserokopię ważnej ostatecznej decyzji pozwolenia wodnoprawnego, jeżeli na podstawie przepisów prawa wodnego istnieje obowiązek uzyskania pozwolenia – (jeśli dotyczy);
- Kserokopię Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego (MPZP), a w przypadku braku MPZP – ostateczną decyzją o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu lub ostateczną decyzję o lokalizacji inwestycji celu publicznego) dla inwestycji liniowych objętych projektem, dla których jest to wymagane.
- Analizę oddziaływania na środowisko (dokument do oceny środowiskowej) zgodnie ze wzorem zamieszczonym do dokumentacji naboru w folderze załączniki dla Wnioskodawcy – wymagany;
- Kopię zawartej umowy partnerskiej (porozumienia) – (jeśli dotyczy);

³ Należy pamiętać, że zamieszczone za pośrednictwem systemu CST2021 dokumenty, powinny być wcześniej odpowiednio podpisane (wyjątek stanowi Formularz wniosku, który wypełniany jest w systemie CST2021).

- Oświadczenie Wnioskodawcy o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (dotyczy formuły zaprojektuj i wybuduj), zgodnie ze wzorem zamieszczonym do dokumentacji naboru w folderze załączniki dla Wnioskodawcy – (jeśli dotyczy);
- Oświadczenie Beneficjenta o braku konieczności wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach lub decyzję właściwego organu umarzającą postępowanie w sprawie wydania decyzji środowiskowych uwarunkowaniach, zgodnie ze wzorem zamieszczonym do dokumentacji naboru w folderze załączniki dla Wnioskodawcy – (jeśli dotyczy);
- Oświadczenie Wnioskodawcy na jakim etapie postępowania OOS znajduje się projekt realizowany w formule „zaprojektuj i wybuduj”, zgodnie ze wzorem zamieszczonym do dokumentacji naboru w folderze załączniki dla Wnioskodawcy – (jeśli dotyczy);
- Deklarację organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 – (jeśli dotyczy);
- Postanowienie o Obowiązku przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko dla planowanego przedsięwzięcia mogącego potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko lub Postanowienie określające zakres raportu – (jeśli dotyczy);
- Decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia – (jeśli dotyczy);
- Raport oddziaływania na środowisko – (jeśli dotyczy);
- Oświadczenie Wnioskodawcy o weryfikacji klimatycznej, zgodnie z Poradnikiem weryfikacji inwestycji pod względem wpływu na klimat i adaptacji do zmian klimatu w okresie programowania UE 2021-2027” - (Ramka 6). Ww. Poradnik zamieszczony do dokumentacji naboru w folderze Dokumenty strategiczne i branżowe dla Wnioskodawcy – wymagany;
- Oświadczenia Wnioskodawcy wymagane oceny wniosków o dofinansowanie – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu – wymagany;
- Oświadczenia Partnera wymagane oceny wniosków o dofinansowanie – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu – (jeśli dotyczy);
- Analiza finansowa (Studium wykonalności) sporządzona zgodnie ze wzorem zamieszczonym do dokumentacji naboru w folderze Dokumenty strategiczne i branżowe dla Wnioskodawcy, wraz z samodzielnie sporządzonym arkuszem kalkulacyjnym w formacie xls, – (jeśli dotyczy);
- Oświadczenie/Zaświadczenie o kwalifikowalności VAT - (jeśli dotyczy);
- Deklarację wydaną przez Wody Polskie potwierdzającą zgodność z celami środowiskowymi dla projektów realizowanych w ramach polityki spójności (zgodnie ze wzorem zamieszczonym do dokumentacji naboru w folderze załączniki dla Wnioskodawcy/Ocena środowiskowa – załącznik nr 5 - Porozumienie pomiędzy MFiPR a Wodami Polskimi, wraz ze wzorem dokumentu) – (jeśli dotyczy);
- Oświadczenie podmiotu uprawnionego do ubiegania się o dofinansowanie – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu – wymagany;
- Oświadczenie Partnera uprawnionego do ubiegania się o dofinansowanie – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu – (jeśli dotyczy);

- Kosztorys inwestorski lub szacunkowe zestawienie kosztów w przypadku realizacji inwestycji metodą „zaprojektuj i wybuduj” – (jeśli dotyczy);
- Załączniki dodatkowe, nieprzewidziane w Regulaminie wyboru projektów, ale wymagane prawem polskim lub kategorią projektu przez IZ FEWL 21-27 – (jeśli dotyczy).

Przy wypełnianiu formularza wniosku oraz przygotowywaniu Szczegółowego Opisu Projektu należy wziąć pod uwagę kryteria stosowane podczas oceny formalnej, merytorycznej (horyzontalnej i specyficznej) i uzupełniając do oceny środowiskowej, kryteria przyjmowane są w formie Uchwały przez Komitet Monitorujący FEWL 2021-2027 i stanowią załączniki nr 1 i 1.1. do niniejszego Regulaminu tak, aby w poszczególnych polach formularza wniosku oraz w Szczegółowym Opisie Projektu zawrzeć wszystkie informacje, które są niezbędne do dokonania oceny projektu.

Przy wypełnianiu Analizy oddziaływania na środowisko należy mieć na uwadze, kryteria środowiskowe zatwierdzone przez KM FEWL 21-27. Analiza jest dokumentem obligatoryjnym dla wszystkich Wnioskodawców i należy ją przedłożyć w momencie składania wniosku aplikacyjnego na nabór (tak samo jak dokumenty do oceny formalnej i merytorycznej).

Z uwagi na długie terminy wydawania niektórych dokumentów do OOS należy zwrócić uwagę, że rozpoczęcie procedury ubiegania się o te dokumenty musi nastąpić odpowiednio wcześniej. Dokumenty do oceny środowiskowej załączone do wniosku o dofinansowanie na moment złożenia wniosku na nabór, nie podlegają ocenie formalnej ani merytorycznej.

Ponadto należy pamiętać, aby cała dokumentacja aplikacyjna przedłożona przez Wnioskodawcę stanowiła spójną całość, która nie podaje w różnych częściach sprzecznych informacji.

Formularze załączników do wniosku wypełnione odręcznie i/lub w języku obcym, niewypełnione na wymaganym formularzu (wzorce) nie będą rozpatrywane.

VI. OPIS POSTĘPOWANIA KONKURENCYJNEGO

1. Sposób wyboru projektów do dofinansowania i jego opis

Wybór projektów do dofinansowania następuje w sposób konkurencyjny. Postępowanie w zakresie wyboru projektów obejmuje nabór i ocenę wniosków o dofinansowanie oraz rozstrzygnięcie w zakresie przyznania dofinansowania.

Przez przeprowadzenie naboru rozumie się:

- Rozpoczęcie naboru,
- Przyjmowanie wniosków,

- Zakończenie naboru.

W dniu rozpoczęcia naboru IZ FEWL 21-27 udostępni formularz wniosku o dofinansowanie projektu w aplikacji WOD2021, aby potencjalny Wnioskodawca mógł go wypełnić, a następnie złożyć wniosek w trakcie terminu przyjmowania wniosków.

Wnioski złożone podczas naboru podlegają ocenie, która przebiega w trzech etapach:

- 1) Ocena formalna - dokonywana na podstawie kryteriów formalnych zatwierdzonych przez KM FEWL 21-27, które zostały podzielone na kryteria których niespełnienie skutkuje odrzuceniem projektu bez możliwości poprawy oraz kryteria, w ramach których istnieje możliwość dokonania uzupełnienia/poprawy.
- 2) Ocena merytoryczna - dokonywana na podstawie kryteriów merytorycznych (kryteria horyzontalne dopuszczające, specyficzne dopuszczające oraz specyficzne punktowe) zatwierdzonych przez KM FEWL 21-27, które zostały podzielone na kryteria, których niespełnienie skutkuje odrzuceniem projektu bez możliwości poprawy oraz kryteria w ramach których istnieje możliwość dokonania uzupełnienia/poprawy.
- 3) Ocena środowiskowa - dokonywana na podstawie kryteriów środowiskowych zatwierdzonych przez KM FEWL 21-27, które zostały podzielone na kryteria, których niespełnienie skutkuje odrzuceniem projektu. Kryteria środowiskowe przewidują możliwość dokonania uzupełnienia/poprawy.

Projekty, które w wyniku oceny środowiskowej uzyskają pozytywną ocenę, przechodzą do rozstrzygnięcia postępowania konkurencyjnego.

Celem postępowania konkurencyjnego jest wybór do dofinansowania projektów spełniających kryteria wyboru projektów, które wśród projektów z wymaganą minimalną liczbą punktów uzyskały kolejno największą liczbę punktów w ramach dostępnej kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w niniejszym naborze.

Po każdym etapie oceny na stronie internetowej FEWL 21-27 oraz na portalu Funduszy Europejskich zamieszczana jest lista projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu.

2. Kryteria wyboru projektów

Wybór projektów do dofinansowania odbywa się w oparciu o kryteria formalne, merytoryczne (horyzontalne i specyficzne), środowiskowe przyjęte przez Komitet Monitorujący FEWL 2021-2027.

- **Uchwała nr 152/KM FEWL/2025 z dnia 20 października 2025 r.**, zmieniająca uchwałę w sprawie zatwierdzenia kryteriów wyboru dla Działania 2.10 - Ochrona przyrody, Działania 2.11 - Ochrona przyrody – ZIT, Działania 2.14 - Ochrona przyrody – IIT, Typ.: „Projekty w zakresie tworzenia centrów ochrony różnorodności biologicznej na obszarach chronionego krajobrazu oraz obszarach miejskich i pozamiejskich w oparciu o gatunki rodzime np. banki genowe, parki miejskie, ogrody botaniczne, ekoparki”.
- **Uchwała nr 139KM FEWL/2025 z dnia 20 października 2025 r.**, w sprawie zatwierdzenia kryteriów środowiskowych mających zastosowanie dla Priorytetu 1, 2,

3, 4, 5, 8, 11 (z wyłączeniem Działań realizowanych w ramach Instrumentów Finansowych).

- Przedmiotowe uchwały stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu oraz zostały zamieszczone na stronie internetowej <https://funduszeue.lubuskie.pl/>.

3. Ocena formalna

- dokonywana jest po zakończeniu naboru wniosków o dofinansowanie projektów w terminie **do 40 dni kalendarzowych** po podpisaniu przez Dyrektora / Z-cę Dyrektora DFW listy projektów złożonych w ramach naboru. W uzasadnionych przypadkach termin dokonania oceny formalnej może zostać wydłużony. Informacja o przedłużeniu terminu dokonania oceny zamieszczana jest na stronie internetowej FEWL 21-27: <https://funduszeue.lubuskie.pl/>;
- ocena formalna dokonywana jest w oparciu o zatwierdzone przez KM FEWL 21-27 kryteria wyboru projektów. Kryteria formalne podzielone zostały na kryteria, których niespełnienie skutkuje odrzuceniem projektu bez możliwości poprawy oraz kryteria, w ramach których istnieje możliwość dokonania uzupełnienia /poprawy;
- dokonywana jest przez dwóch członków KOP (zgodnie z zasadą „dwóch par oczu”). Każdy członek KOP/ pracownik ION dokonuje oceny indywidualnie, wypełnia osobną kartę oceny i załącza ją w systemie CST2021/WOD2021.
- w przypadku, gdy wynik oceny formalnej jest rozbieżny wówczas kryterium, co do którego wystąpiła rozbieżność jest oceniane przez trzeciego losowo wybranego członka KOP. Ocena jednego z członków KOP, którzy pierwotnie sprawdzali projekt i zbieżna z oceną trzeciego oceniającego członka KOP, stanowi wynik oceny;
- przeprowadzana jest w oparciu o dokumenty, które Wnioskodawca dostarczył na etapie składania wniosku o dofinansowanie. Treść wniosku o dofinansowanie lub załączników dołączonych do wniosku musi pozwalać na jednoznaczne stwierdzenie czy dane kryterium jest spełnione.
- wnioskodawca ma prawo do **jednokrotnej poprawy dokumentów** (dotyczy kryteriów, w ramach których istnieje możliwość poprawy) tzn. uzupełnienia / poprawienia formularza wniosku oraz załączników;
- jeżeli wprowadzane zgodnie z uwagami członków KOP zmiany, implikują konieczność wprowadzenia w dokumentacji kolejnych zmian, wówczas Wnioskodawca zobowiązany jest wprowadzić je do formularza wniosku o dofinansowanie projektu i/lub w załącznikach oraz przekazać na piśmie informację o ich wprowadzeniu do IZ FEWL 21-27;
- jeśli Wnioskodawca zauważy we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu inne braki w zakresie oceny formalnej lub oczywiste omyłki, które nie zostały wyszczególnione w piśmie od IZ FEWL 21-27, wówczas poprawia je, informując jednocześnie o tym fakcie DFW i przedstawiając stosowne pisemne wyjaśnienia;
- w przypadku, gdy w projekcie wprowadzone zostaną dodatkowe zmiany, o których Wnioskodawca nie poinformował DFW, wówczas wniosek o dofinansowanie projektu nie podlega dalszej weryfikacji, o czym Wnioskodawca zostaje poinformowany pisemnie w systemie CST 2021/WOD2021. Jeśli Wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi wniosku w wyznaczonym terminie, albo robi to niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu, Członek KOP będący

pracownikiem ION dokonuje oceny projektu na podstawie wersji wniosku, która została przekazana do uzupełnienia lub poprawienia;

- jeżeli oceniający stwierdzi uchybienia również po poprawie dokumentacji, projekt uzyska negatywną ocenę. Uzyskanie negatywnej oceny skutkuje odrzuceniem wniosku o dofinansowanie projektu. O tym fakcie Wnioskodawca zostaje poinformowany pisemnie w systemie CST2021/WOD2021.
- w razie stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie projektu oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej, Sekretarz KOP (po konsultacji z kierownikiem DFW.I) może poprawić ją z urzędu. Wówczas sekretarz KOP w systemie CST2021/WOD2021 przekazuje wniosek do poprawy / uzupełnienia poprzez funkcję „kwalifikuj” oraz „do korekty”. Następnie sekretarz KOP nanosi poprawki, które po akceptacji są widoczne dla wnioskodawcy. Członek KOP nie ma jednak obowiązku dokonania korekty. Pracownik DFW.I może wezwać wnioskodawcę, aby to on poprawił oczywiste omyłki we wniosku.
- w przypadku pozytywnej oceny formalnej projekt jest przekazany do oceny merytorycznej w ramach naboru wniosków o dofinansowanie projektów;
- W przypadku negatywnej oceny formalnej, oceniający członek KOP / sekretarz KOP przygotowuje pismo do Wnioskodawcy o negatywnej ocenie wniosku o dofinansowanie. W piśmie zawarte jest uzasadnienie wyniku oceny a także pouczenie o możliwości wniesienia protestu na zasadach i w trybie, o których mowa w art. 63-64 ustawy wdrożeniowej. IZ FEWL 2021-2027 podaje do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informację o projektach które otrzymały ocenę negatywną, o której mowa w art. 56 ust. 5 i 6 ustawy wdrożeniowej.
- po zakończeniu oceny formalnej na stronie internetowej <https://funduszeue.lubuskie.pl> zamieszczana jest lista projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu.

4. Ocena merytoryczna

- ocenie poddawane są projekty, które przeszły pozytywnie etap oceny formalnej;
- dokonywana jest w terminie **do 60 dni kalendarzowych** od dnia podpisania przez Dyrektora/Z-cę Dyrektora DFW listy projektów zweryfikowanych pozytywnie i negatywnie na etapie oceny formalnej. W uzasadnionych przypadkach termin dokonania oceny merytorycznej może zostać wydłużony. Informacja o przedłużeniu terminu dokonania oceny zamieszczana jest na stronie internetowej IZ FEWL 21-27 <https://funduszeue.lubuskie.pl> ;
- przeprowadzana jest na podstawie kryteriów merytorycznych (horyzontalnych dopuszczających, specyficznych dopuszczających oraz specyficznych punktowych) zatwierdzonych przez KM FEWL 2021-2027, które zostały podzielone na kryteria, których niespełnienie skutkuje odrzuceniem projektu bez możliwości poprawy oraz kryteria w ramach których istnieje możliwość dokonania uzupełnienia/poprawy. Treść wniosku o dofinansowanie lub załączników dołączonych do wniosku musi pozwalać na jednoznaczne stwierdzenie czy dane kryterium jest spełnione;
- oceny merytorycznej projektów w zakresie kryteriów merytorycznych mogą dokonywać pracownicy ION powołani w skład KOP pierwotnie oceniający projekty w ramach oceny formalnej;

- oceny merytorycznej projektów w zakresie kryteriów merytorycznych mogą dokonywać eksperci powołani w skład KOP;
- ocena merytoryczna dokonywana jest przez dwóch członków KOP/ekspertów (zgodnie z zasadą „dwóch par oczu”). Każdy z członków KOP dokonuje oceny indywidualnie poprzez wypełnienie karty oceny merytorycznej i załączenie jej do systemu teleinformatycznego CST2021/WOD2021;
- wnioskodawca ma prawo do **jednokrotnej poprawy dokumentów** (dotyczy kryteriów, w ramach których istnieje możliwość poprawy) tzn. uzupełnienia / poprawienia formularza wniosku oraz załączników;
- jeżeli wprowadzane zgodnie z uwagami członków KOP zmiany, implikują konieczność wprowadzenia w dokumentacji kolejnych zmian, wówczas Wnioskodawca zobowiązany jest wprowadzić je do formularza wniosku o dofinansowanie projektu i/lub załącznikach oraz przekazać na piśmie informację o ich wprowadzeniu do IZ FEWL 2021-2027;
- Jeśli Wnioskodawca zauważy we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu inne braki w zakresie oceny merytorycznej lub oczywiste omyłki, które nie zostały wyszczególnione w piśmie od IZ FEWL 21-27, wówczas poprawia je, informując jednocześnie o tym fakcie DFW i przedstawiając stosowne pisemnie wyjaśnienia;
- w przypadku, gdy w projekcie wprowadzone zostaną dodatkowe zmiany, o których Wnioskodawca nie poinformował DFW, wówczas wniosek o dofinansowanie projektu nie podlega dalszej weryfikacji, o czym Wnioskodawca zostaje poinformowany pisemnie w systemie CST 2021/WOD2021. Jeśli Wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi wniosku w wyznaczonym terminie, albo zrobi to niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu, Członek KOP będący pracownikiem ION dokonuje oceny projektu na podstawie wersji wniosku, która została przekazana do uzupełnienia lub poprawienia;
- jeżeli oceniający stwierdzi uchybienia również po poprawie dokumentacji, projekt uzyska negatywną ocenę. Uzyskanie negatywnej oceny skutkuje odrzuceniem wniosku o dofinansowanie projektu. O tym fakcie Wnioskodawca zostaje poinformowany pisemnie w systemie CST2021/WOD2021.
- w razie stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie projektu oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej, Sekretarz KOP (po konsultacji z kierownikiem DFW.I) może poprawić ją z urzędu. Wówczas sekretarz KOP w systemie CST2021/WOD2021 przekazuje wniosek do poprawy / uzupełnienia poprzez funkcję „kwalifikuj” oraz „do korekty”. Następnie sekretarz KOP nanosi poprawki, które po akceptacji są widoczne dla wnioskodawcy. Członek KOP nie ma jednak obowiązku dokonania korekty. Pracownik DFW.I może wezwać wnioskodawcę, aby to on poprawił oczywiste omyłki we wniosku.
- wynik oceny merytorycznej projektu stanowi średnia arytmetyczna ocen dwóch członków KOP / ekspertów oceniających dany projekt (średnia arytmetyczna ocen horyzontalnych i średnia arytmetyczna ocen specyficznych). W przypadku panelu – wynik wspólnej oceny wszystkich oceniających.
- w przypadku, gdy różnica między ocenami końcowymi dwóch oceniających wynosi co najmniej 40% maksymalnej do zdobycia liczby punktów, do oceny zostaje wylosowany trzeci oceniający członek KOP / ekspert. (Osoby wcześniej oceniające projekt nie będą brane pod uwagę przy losowaniu). Ocenia on projekt zgodnie z przyjętymi kryteriami oraz zgodnie z zapisami Regulaminu wyboru

projektów. Ocenę takiego projektu stanowi średnia arytmetyczna ocen tych dwóch oceniających, które są do siebie bardziej zbliżone (zbieżność ocen rozpatrywana jest na korzyść Wnioskodawcy);

- w przypadku, gdy ocena dwóch członków KOP / ekspertów różni się w zakresie kryteriów dopuszczających, do oceny włączony zostaje trzeci oceniający członek KOP / ekspert. Ocenia on wniosek tylko w zakresie kryteriów dopuszczających, w których wystąpiła rozbieżność. Ocena trzeciego oceniającego jest rozstrzygająca. Powyższe zapisy nie mają zastosowania w przypadku oceny panelowej.
- ocenę pozytywną uzyskują projekty, które spełniły wszystkie kryteria dopuszczające i uzyskały co najmniej 31 punktów z możliwych 64 punktów do zdobycia na ocenie merytorycznej;
- w przypadku pozytywnej oceny merytorycznej, projekt jest automatycznie przekazany do oceny środowiskowej (jeśli dotyczy);
- w przypadku negatywnej oceny merytorycznej, oceniający członek KOP / sekretarz KOP przygotowuje pismo do Wnioskodawcy o negatywnej ocenie wniosku o dofinansowanie. W piśmie zawarte jest uzasadnienie wyniku oceny a także pouczenie o możliwości wniesienia protestu na zasadach i w trybie, o których mowa w art. 63-64 ustawy wdrożeniowej. IZ FEWL 2021-2027 podaje do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informację o projektach które otrzymały ocenę negatywną, o której mowa w art. 56 ust. 5 i 6 ustawy wdrożeniowej;
- w przypadku, gdy podczas oceny merytorycznej członek KOP/ekspert stwierdzi, że wniosek/załącznik zawiera błędy w ocenie formalnej, wniosek będący przedmiotem oceny merytorycznej, zostaje przekazany do ponownej oceny formalnej. O tym fakcie Wnioskodawca jest informowany pisemnie;
- po zakończeniu oceny merytorycznej na stronie internetowej IZ FEWL 21-27 <https://funduszeue.lubuskie.pl> zamieszczana jest lista projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu.

5. Ocena środowiskowa

- ocenie podlegają projekty, które zostały pozytywnie ocenione pod względem formalnym i merytorycznym;
- dokonywana jest w wyznaczonym przez DFW terminie, jednak nie dłuższym niż **10 dni kalendarzowych** od dnia dostarczenia przez Wnioskodawcę wszystkich dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia oceny środowiskowej. W uzasadnionych przypadkach termin oceny środowiskowej może zostać przedłużony. Informacja o przedłużeniu terminu oceny zamieszczana jest na stronie internetowej IZ FEWL 21-27: <https://funduszeue.lubuskie.pl/>;
- dokonywana jest w oparciu o zatwierdzone przez KM FEWL 21-27 kryteria środowiskowe, w oparciu o dokumentację dostarczoną przez Wnioskodawcę;
- dokonywana jest przez jednego członka KOP/eksperta i zamieszczana w systemie CST2021/WOD2021;
- oceniający określa zgodność projektu z kryteriami metodą „zero-jedynkową” (tak/nie). Ocena każdego kryterium wymaga pisemnego uzasadnienia;

- wnioskodawca ma prawo **do dwukrotnej** poprawy dokumentów (dotyczy kryteriów, w ramach których istnieje możliwość poprawy) tzn. uzupełnienia / poprawienia formularza wniosku oraz załączników;
- w razie stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie projektu oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej, Sekretarz KOP (po konsultacji z kierownikiem DFW.I) może poprawić ją z urzędu. Wówczas sekretarz KOP w systemie CST2021/WOD2021 przekazuje wniosek do poprawy / uzupełnienia poprzez funkcję „kwalifikuj” oraz „do korekty”. Następnie sekretarz KOP nanosi poprawki, które po akceptacji są widoczne dla wnioskodawcy. Członek KOP nie ma jednak obowiązku dokonania korekty. Pracownik DFW.I może wezwać wnioskodawcę, aby to on poprawił oczywiste omyłki we wniosku.
- pozytywna ocena środowiskowa oznacza przekazanie projektu do następnego etapu, tj. rozstrzygnięcia naboru.
- negatywna ocena środowiskowa oznacza zakończenie oceny projektu z wynikiem negatywnym i odrzucenie projektu.
- w przypadku negatywnej oceny środowiskowej, oceniający członek KOP / sekretarz KOP przygotowuje pismo do Wnioskodawcy o negatywnej ocenie środowiskowej. W piśmie zawarte jest uzasadnienie wyniku oceny a także pouczenie o możliwości wniesienia protestu na zasadach i w trybie, o których mowa w art. 63-64 ustawy wdrożeniowej. IZ FEWL 2021-2027 podaje do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informację o projektach które otrzymały ocenę negatywną, o której mowa w art. 56 ust. 5 i 6 ustawy wdrożeniowej;
- po zakończeniu oceny środowiskowej na stronie internetowej <https://funduszeue.lubuskie.pl/> zamieszczana jest lista projektów ocenionych przez KOP na etapie oceny środowiskowej.

6. Zakończenie postępowania konkurencyjnego

Ostatnim etapem postępowania konkurencyjnego jest rozstrzygnięcie w zakresie przyznania dofinansowania.

Rozstrzygnięcie jest równoznaczne z zatwierdzeniem listy KOP (uznaniem wyników dokonanej oceny projektów) oraz wyborem projektów do dofinansowania przez Zarząd Województwa Lubuskiego. Zatwierdzenie listy KOP i wybór projektów do dofinansowania ma formę uchwały ZWL.

Przy wyborze projektów do dofinansowania ZWL bierze pod uwagę jedynie te projekty, które spełniły wszystkie kryteria i uzyskały wymaganą liczbę punktów (co najmniej 31 punktów z możliwych 64 punktów do zdobycia na ocenie merytorycznej oraz pozytywny wynik oceny środowiskowej). Ponadto wyboru dokonuje zgodnie z kolejnością wynikającą z liczby uzyskanych punktów, biorąc pod uwagę kwotę środków przeznaczoną na dofinansowanie projektów w naborze.

O pozytywnym wyniku oceny projektu i decyzji Zarządu Województwa Lubuskiego dotyczącej wyboru projektu do dofinansowania Wnioskodawca jest informowany pismem za pośrednictwem aplikacji SL2021. Dodatkowo, pismo zawiera prośbę o przygotowanie i przesłanie za pośrednictwem aplikacji SL2021 Projekty w ciągu 14 dni licząc od dnia

następującego po dniu przekazania pisma, dokumentów/oświadczeń niezbędnych do podpisania umowy.

W przypadku negatywnego wyniku oceny projektu na podstawie art. 56 ust. od 5 do 7 ustawy wdrożeniowej, wnioskodawca jest informowany pisemnie o zakończeniu i wyniku oceny merytorycznej projektu. W piśmie podane jest uzasadnienie oceny (w odniesieniu do każdego negatywnie ocenionego kryterium) oraz informacja o możliwości wniesienia protestu na zasadach i w trybie, o których mowa w art. 64 ustawy wdrożeniowej.

Upublicznienie wyników postępowania konkurencyjnego następuje w terminie 7 dni licząc od dnia podjęcia ww. uchwały ZWL. Informacja o projektach wybranych do dofinansowania oraz o projektach, które otrzymały ocenę negatywną publikowana jest na stronie internetowej FEWL 21-27 oraz na portalu Funduszy Europejskich.

Równolegle z publikacją ww. list projektów na stronie internetowej FEWL 21-27 oraz na portalu Funduszy Europejskich upublicznieniu podlega informacja o składzie KOP.

W uzasadnionych przypadkach, przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu, IZ FEWL 21-27 może zażądać od Wnioskodawcy przedłożenia dokumentów potwierdzających posiadanie środków na pokrycie wkładu własnego, w celu sprawdzenia płynności finansowej i zdolności Wnioskodawcy do zrealizowania projektu. Ponadto, IZ FEWL 21-27 może również na tym etapie zweryfikować, czy Wnioskodawca figuruje w Rejestrze Podmiotów Wykluczonych prowadzonym przez Ministerstwo Finansów.

Orientacyjny termin rozstrzygnięcia naboru: II kwartał 2026 r.

7. Postępowanie z wnioskami po zakończeniu postępowania konkurencyjnego

IZ FEWL 21-27 po wybraniu projektu do dofinansowania a przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu może ponownie skierować projekt do oceny. Odbywa się to zgodnie z art. 61 ust. 8 ustawy wdrożeniowej. Jeżeli IZ FEWL 21-27 po wybraniu projektu do dofinansowania, a przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu poweźmie wiedzę o okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu, ponownie kieruje projekt do właściwego etapu oceny (do oceny formalnej, merytorycznej, środowiskowej), o czym informuje Wnioskodawcę. Zapis ten nie odnosi się do zmian, które nie mają negatywnego wpływu na projekt. W takim przypadku nie ma obowiązku skierowania projektu do ponownej oceny.

Przed podpisaniem umowy możliwe jest zaktualizowanie terminów realizacji projektu, jeżeli terminy przewidziane pierwotnie we wniosku aplikacyjnym nie będą mogły zostać dotrzymane a aktualizowane terminy nie są sprzeczne z jakimkolwiek kryterium. W takiej sytuacji Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami wymaganymi przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, pisma zawierającego opis planowanych do wprowadzenia zmian, w celu uzyskania akceptacji IZ FEWL 21-27.

8. Środki odwoławcze przysługujące Wnioskodawcy

Wnioskodawcy, w przypadku negatywnej oceny projektu wybieranego w sposób konkurencyjny, przysługuje prawo wniesienia protestu w celu ponownego sprawdzenia złożonego przez niego wniosku w zakresie spełniania kryteriów wyboru projektów (procedurę odwoławczą reguluje rozdział 16. ustawy wdrożeniowej).

Negatywną oceną jest każda ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, na skutek której projekt nie może być zakwalifikowany do kolejnego etapu oceny lub wybrany do dofinansowania. Negatywna ocena obejmuje także przypadek, w którym projekt nie może być wybrany do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w danym naborze.

Wnioskodawca ma prawo wnieść **pisemny protest w terminie 14 dni kalendarzowych** od doręczenia informacji o zatwierdzonym wyniku oceny projektu stanowiącym ocenę negatywną.

Protest jest jedynym środkiem odwoławczym na etapie przedsądowym. Protest rozpatrywany jest przez IZ FEWL 21-27 w terminie nie dłuższym niż 21 dni, licząc od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym właściwa instytucja informuje wnioskodawcę. Termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 45 dni od dnia jego otrzymania.

Protest powinien zostać wniesiony do IZ FEWL 21-27 zgodnie z adresem zawartym w piśmie informującym o negatywnym wyniku oceny.

Dopuszczalne sposoby wniesienia protestu to:

- listem poleconym w zaklejonej kopercie lub paczce,
- przesyłką kurierską (decyduje data doręczenia, a nie data nadania),
- osobiście.

Nie dopuszcza się wnoszenia protestu za pomocą faksu lub poczty elektronicznej. Nadanie protestu w polskiej placówce pocztowej jest równoznaczne z jego wniesieniem. W takim przypadku decyduje data stempla pocztowego.

Protest jest wnoszony w formie pisemnej i zawiera (wymogi formalne):

1. oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu (tj. Instytucji Zarządzającej FEWL 21-27);
2. oznaczenie wnioskodawcy;
3. numer wniosku o dofinansowanie projektu;
4. wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;
5. wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
6. podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.

W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych, o których mowa powyżej lub zawierającego oczywiste omyłki, właściwa instytucja wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek w terminie **7 dni kalendarzowych**, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia.

Uzupełnienie protestu może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do wymogów formalnych, o których mowa powyżej, w zakresie pkt 1-3 i 6. Wezwanie do uzupełnienia lub poprawienia w proteście oczywistych omyłek wstrzymuje bieg terminu przewidzianego na jego rozpatrzenie. Na prawo wnioskodawcy do wniesienia protestu nie wpływa negatywnie błędne pouczenie lub brak pouczenia. Właściwa instytucja informuje wnioskodawcę na piśmie o wyniku rozpatrzenia jego protestu bądź o pozostawieniu go bez rozpatrzenia. Pismo to zawiera w szczególności:

1. treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu protestu, albo informację o pozostawieniu go bez rozpatrzenia, wraz z uzasadnieniem;
2. w przypadku nieuwzględnienia protestu lub pozostawienia protestu bez rozpatrzenia – pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego.

Uwzględnienie protestu polega na zakwalifikowaniu projektu do kolejnego etapu oceny albo wybraniu projektu do dofinansowania i aktualizacji informacji podawanej do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej oraz na portalu o projektach wybranych do dofinansowania.

Mając na uwadze prawidłowość doręczeń korespondencji w przedmiocie procedury odwoławczej, wnioskodawca powinien poinformować IZ FEWL 21-27 o zmianie adresu jego siedziby (zamieszkania).

W przypadku nieuwzględnienia protestu lub pozostawienia protestu bez rozpatrzenia wnioskodawca może wnieść skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gorzowie Wlkp. w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji w powyższym zakresie.

Skargę wnosi się wraz z kompletną dokumentacją w sprawie bezpośrednio do wojewódzkiego sądu administracyjnego. Skarga podlega wpisowi stałemu. Zasady składania skargi do WSA oraz składania skargi kasacyjnej do Naczelnego Sądu Administracyjnego określają przepisy art. 73-77 ustawy wdrożeniowej.

Procedura odwoławcza nie wstrzymuje zawierania umów o dofinansowanie z wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania.

Informacje na temat procedury odwoławczej można uzyskać poprzez kontakt z pracownikami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego:

Departament Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich
Wydział Wdrażania Programów
ul. Zjednoczenia 104a
tel. 68 456 53 52, 68 456 53 81

9. Unieważnienie postępowania w zakresie wyboru projektów

Zgodnie z art. 58 ust. 1 ustawy wdrożeniowej IZ FEWL 21-27 unieważnia postępowanie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, jeżeli:

1. w terminie składania wniosków o dofinansowanie projektu nie złożono wniosku lub
2. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć lub
3. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.

IZ FEWL 21-27 podaje do publicznej wiadomości informację o unieważnieniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania oraz jego przyczynach na stronie internetowej FEWL 21-27 oraz na portalu Funduszy Europejskich. Informacja ta nie stanowi podstawy do wniesienia protestu, o którym mowa w art. 63 ustawy wdrożeniowej.

Unieważnienie postępowania może nastąpić w jego trakcie, gdy zaistnieje co najmniej jedna z trzech przesłanek wymienionych powyżej.

Unieważnienie postępowania może nastąpić po jego zakończeniu w wyniku zaistnienia przesłanek wymienionych powyżej w pkt 2 lub 3. IZ FEWL 21-27 nie może unieważnić postępowania z powodu przesłanki z pkt 1, jeśli złożono przynajmniej jeden wniosek.

Zawarcie w wyniku postępowania przynajmniej jednej umowy o dofinansowanie lub podjęcie jednej decyzji o dofinansowaniu oznacza, że IZ FEWL 21-27 nie może już unieważnić postępowania. Zawarcie umowy lub podjęcie decyzji oznacza, że nie wystąpiła żadna z przesłanek wymienionych powyżej w pkt 1 - 3. Zgodnie z zasadami przejrzystości i równego traktowania Wnioskodawcy nie będą traktowani pod tym względem odmiennie.

VII. UMOWA O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

1. Umowa o dofinansowanie projektu

Po wyborze projektu do dofinansowania, w celu przygotowania i zawarcia umowy, niezbędne jest posiadanie przez osobę upoważnioną przez Wnioskodawcę do zarządzania projektem w CST2021, wskazaną we wniosku w WOD2021, konta użytkownika w SL2021 Projekty. Instrukcja dla użytkowników SL2021 Projekty została zamieszczona w paczce dokumentów do naboru.

Umowa o dofinansowanie projektu jest zawierana zgodnie z systemem realizacji Programu FEWL 21-27 w odniesieniu do projektu, wybranego do dofinansowania oraz po spełnieniu wszystkich wymogów niezbędnych do jej podpisania przez Wnioskodawcę.

Umowa o dofinansowanie projektu co do zasady będzie podpisywana w formie elektronicznej w aplikacji SL2021 Projekty, przy użyciu podpisu kwalifikowanego.

Wzór umowy o dofinansowanie projektu jest zamieszczony na stronie internetowej FEWL 21-27 oraz na portalu Funduszy Europejskich.

IZ zastrzega sobie prawo zmiany wzoru umowy o dofinansowanie. Informacja w tym zakresie będzie przekazywana Wnioskodawcy wraz z informacją o możliwości podpisania umowy o dofinansowanie.

Przed podpisaniem umowy Wnioskodawca zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, niezbędnych do jej sporządzenia dokumentów i oświadczeń, wymienionych w piśmie o przyjęciu projektu do dofinansowania, w szczególności takich jak:

- 1) Harmonogram wydatków (jeśli dotyczy – dotyczy jeśli w projekcie przewidziano koszty pośrednie);
- 2) Pełnomocnictwo dla osób reprezentujących podmiot podpisujący umowę w imieniu Beneficjenta (jeśli dotyczy);
- 3) Wykaz Partnerów zaangażowanych w realizację projektu – jeśli dotyczy;
- 4) Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne i innych opłat wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem dostarczenia do IZ FEWL 21-27 - oryginał lub kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem);
- 5) Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z uiszczaniem podatków wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem dostarczenia do IZ FEWL 21-27- oryginał lub kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem);
- 6) Kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem) decyzji o nadaniu NIP;
- 7) Kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem) decyzji o nadaniu REGON;
- 8) Oświadczenie Beneficjenta dotyczące rachunku bankowego i numeru konta (inne niż konto wyodrębnione wyłącznie do obsługi zaliczki);
- 9) Deklaracja korzystania z dofinansowania w formie zaliczki – jeśli dotyczy;
- 10) Oświadczenia dotyczące braku wykluczenia z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych, tj.: należy wykluczyć, że Wnioskodawca;
 - a) został objęty zakazem dostępu do środków na podstawie art. 12 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - b) został objęty zakazem dostępu do środków na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - c) został objęty zakazem dostępu do środków na podstawie art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - d) ma obowiązek zwrotu pomocy wynikającego z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 TFUE;
 - e) jest przedsiębiorstwem w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa.

W przypadku, gdy Wnioskodawca nie przedłożył wymaganych dokumentów/oświadczeń lub przedłożone dokumenty/oświadczenia niezbędne do podpisania umowy są niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione, Wnioskodawca zostaje wezwany pismem, za pośrednictwem aplikacji SL2021 Projekty, do uzupełnienia / usunięcia uchybień.

Jeżeli Wnioskodawca w wyznaczonym terminie nie złoży stosownych dokumentów lub nie dokona stosownych wyjaśnień/uzupełnień/poprawek do Wnioskodawcy wysyłane jest pismo ponaglające, informujące o konieczności przesłania dokumentów/oświadczeń. W przypadku niezłożenia dokumentów/oświadczeń po dwukrotnym ponagleniu IZ FEWL 21-27 może odstąpić od podpisania umowy z Wnioskodawcą. Wnioskodawca zostaje poinformowany o tym fakcie pismem za pośrednictwem aplikacji SL2021 Projekty.

Negatywny wynik weryfikacji tych dokumentów/oświadczeń stanowi podstawę do odstąpienia od podpisania z Wnioskodawcą umowy o dofinansowanie projektu.

Umowa nie zostanie także podpisana jeśli Wnioskodawca zrezygnował z jej zawarcia lub wówczas, gdy doszło do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów, którym mowa w pkt VI.9 Regulaminu. W odniesieniu do art. 61 ust. 7 pkt. 3 ustawy wdrożeniowej, w przypadku, gdy po wyborze projektów do dofinansowania doszło do unieważnienia postępowania, IZ FEWL 21-27 odmawia podpisania umowy i informuje Wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości zawarcia umowy o dofinansowanie. Od ww. odmowy podpisania umowy nie przysługuje Wnioskodawcy prawo do protestu.

Obok okoliczności wymienionych powyżej, przesłanką do odmowy podpisania umowy o dofinansowanie jest przedłożenie przez Wnioskodawcę podrobionych, przerobionych lub poświadczających nieprawdę dokumentów, podanie przez Wnioskodawcę nieprawdziwych lub nierzetelnych danych, złożenie przez niego nierzetelnych lub nieprawdziwych oświadczeń w toku ubiegania się o dofinansowanie, co do okoliczności mogących mieć wpływ na wynik oceny.

Po zakończeniu weryfikacji w oparciu o pełną dokumentację i nieujawnieniu podstaw do odmowy podpisania umowy, IZ FEWL 21-27 podpisuje z Wnioskodawcą umowę o dofinansowanie projektu.

Za datę zawarcia umowy przyjmuje się datę podpisania umowy przez ostatnią ze stron.

Realizacja projektu musi następować zgodnie z warunkami określonymi w umowie o dofinansowanie projektu.

W uzasadnionych przypadkach IZ FEWL 21-27, zgodnie z art. 62 ustawy wdrożeniowej, może wyrazić zgodę na wprowadzenie zmian w projekcie.

IZ FEWL 21-27 w przypadkach znaczących zmian w projekcie może przekazać projekt do opinii ekspertów w celu stwierdzenia, czy w wyniku ich wprowadzenia projekt nie przestałby spełniać kryteriów wyboru projektów, których spełnienie było niezbędne, by projekt mógł otrzymać dofinansowanie.

Sposób zgłaszania zmian w projekcie, w tym zakres zmian, został określony w umowie o dofinansowanie projektu.

2. Zabezpieczenie umowy

Wnioskodawca, którego projekt został wybrany do dofinansowania⁴, wnosi do IZ FEWL 21-27 poprawnie ustanowione zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia jej zawarcia.

1. Obowiązujące formy zabezpieczeń to:

- 1) Weksel in blanco z klauzulą „bez protestu” wystawiony przez Wnioskodawcę wraz z deklaracją wekslową;
- 2) Weksel in blanco z klauzulą „bez protestu” wystawiony przez Wnioskodawcę z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej wraz z deklaracją wekslową;
- 3) Gwarancja bankowa;
- 4) Gwarancja ubezpieczeniowa;
- 5) Poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. 2024 r., poz. 419 z późn.zm.);
- 6) Hipoteka, w przypadku gdy Instytucja Zarządzająca uzna to za konieczne, hipoteka ustanawiana jest wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia nieruchomości będącej przedmiotem hipoteki;
- 7) Zastaw na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- 8) Zastaw rejestrowy na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów, w przypadku gdy mienie objęte zastawem może stanowić przedmiot ubezpieczenia, zastaw ustanawiany jest wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia mienia będącego przedmiotem zastawu.

2. Rodzaj ustanowionego zabezpieczenia uzależniony jest od wysokości otrzymanego przez Wnioskodawcę dofinansowania.

3. W przypadku otrzymania dofinansowania udzielanego w formie **refundacji**, gdzie:

- kwota udzielonego dofinansowania nie przekracza 10 000 000,00 PLN:
 - a. zabezpieczenie ustanawiane jest w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową na całość udzielonego dofinansowania lub
 - b. jeżeli nie jest możliwe ustanowienie zabezpieczenia w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową, Wnioskodawca może wskazać jedno lub kilka form zabezpieczenia z katalogu wskazanego w pkt 1 ppkt 2-8 na całość udzielonego dofinansowania.

4. Jeżeli Wnioskodawca jest podmiotem świadczącym usługi publiczne lub usługi w ogólnym interesie gospodarczym, o których mowa w art. 93 i art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE 2012 C 326), lub jest instytutem badawczym w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach

⁴ Nie dotyczy Wnioskodawców będących jednostkami sektora finansów publicznych albo fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa (art. 206 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych – (t.j. Dz. U. 2025 r., poz. 1485 z późn.zm.).

badawczych (t.j. Dz. U. 2024 r., poz. 534) – zabezpieczenie ustanawiane jest w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.

5. W terminie wyznaczonym przez IZ FEWL 21-27, Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia w siedzibie IZ FEWL 21-27 pisemnej deklaracji wyboru zabezpieczenia przyszłych wierzytelności. Zaakceptowana przez IZ FEWL 21-27 deklaracja Wnioskodawcy stanowi podstawę do wpisania odpowiedniego zabezpieczenia do Umowy o dofinansowanie projektu.

6. W szczególnych przypadkach (z przyczyn niezależnych od Wnioskodawcy), za zgodą IZ FEWL 21-27, termin na złożenie deklaracji wyboru zabezpieczenia może zostać wydłużony. Wnioskodawca wnioskuje o przesunięcie terminu na złożenie deklaracji wyboru zabezpieczenia w formie pisemnej, opisując zaistniałą sytuację. IZ FEWL 21-27 rozpatruje każdy przypadek indywidualnie. Decyzja w sprawie wydłużenia terminu, w którym zostanie podpisana Umowa o dofinansowanie przekazywana jest Wnioskodawcy: listownie i/lub faksem i/lub drogą elektroniczną.

7. IZ FEWL 21-27 weryfikuje, m. in. prawidłowość zadeklarowanych przez Wnioskodawcę rodzajów zabezpieczeń z uwzględnieniem: formy prawnej, przyznanej kwoty dofinansowania projektu oraz efektywności zaproponowanego zabezpieczenia. W przypadku stwierdzenia, że:

- a. zaproponowane zabezpieczenie w sposób niewystarczający gwarantuje należyte wykonanie Umowy o dofinansowanie,
- b. w zabezpieczeniu znajdują się uchybienia lub braki (w tym braki formalne).

Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia uzupełnienia i/lub dokonania korekt w terminie określonym przez IZ FEWL 21-27. Ponadto, IZ FEWL 21-27 nie wyklucza możliwości negocjacji formy i/lub wysokości zadeklarowanego przez Wnioskodawcę zabezpieczenia. W szczególnych przypadkach może zaistnieć sytuacja, że Wnioskodawca będzie zobligowany, przez IZ FEWL 21-27 do zwiększenia wysokości zabezpieczenia i/lub przedstawienia alternatywnej formy zabezpieczenia przyszłych wierzytelności z tytułu zawartej Umowy o dofinansowanie projektu. Sytuacja taka może wystąpić już na etapie złożenia przez Wnioskodawcę Deklaracji wyboru zabezpieczenia, bądź dopiero po dokładnej analizie przedłożonej dokumentacji potwierdzającej prawidłowe ustanowienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, bądź dopiero po dokładnej analizie dokumentacji zabezpieczającej. Każdorazowa zmiana i/lub korekta zabezpieczenia złożonego przez Wnioskodawcę, podlega ponownej procedurze weryfikacji i tym samym wpływa na termin podpisania umowy o dofinansowanie.

VIII. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU WYBORU PROJEKTÓW

1. Uchwała nr 152/KM FEWL 2.10, 2.11, 2.14 typ III (Kryteria wyboru projektów formalne, merytoryczne).
- 1.1. Uchwała nr 139/KM FEWL (kryteria środowiskowe).
2. Katalog wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych.
3. Wzór umowy o dofinansowanie projektu w trybie „wybuduj”.
- 3.1. Wzór umowy o dofinansowanie projektu w trybie „zaprojektuj i wybuduj”.
4. Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji.
5. Szczegółowy opis projektu (w ramach naboru nr FELB.02.10-IZ.00-002/25).
6. Oświadczenia Wnioskodawcy (wymagane do oceny wniosku o dofinansowanie).
7. Oświadczenia Partnera (wymagane do oceny wniosku o dofinansowanie – jeśli dotyczy).
8. Oświadczenie Podmiotu uprawnionego do ubiegania się o dofinansowanie.
9. Oświadczenie Partnera uprawnionego do ubiegania się o dofinansowanie – jeśli dotyczy.