

Regulamin wyboru projektów w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027

Priorytet: 03 Fundusze Europejskie na rozwój mobilności miejskiej w Lubuskiem

Działanie: 03.01 Mobilność miejska

Typ projektu: III Rozwój infrastruktury dla transportu niezmotoryzowanego

Nabór nr: FELB.03.01-IZ.00-001/26

Termin naboru wniosków: 14 stycznia 2026 r. do 28 lutego 2026 r.¹

Orientacyjny termin zakończenia postępowania: wrzesień 2026 r.

Sposób wyboru projektów: konkurencyjny

Wersja regulaminu: 01

Zielona Góra, styczeń 2026 r.

¹ Wnioski należy składać w terminie od dnia 14 stycznia 2026 r. od godz. 8.00 do dnia 28 lutego 2026 r. do godz. 23.59.

Spis treści

I. Informacje ogólne	2
II. Podstawy prawne	2
III. Informacje o naborze	4
1. Nazwa i adres właściwej instytucji.....	4
2. Forma i sposób udzielania Wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru	5
3. Dostęp do dokumentów i informacji	6
4. Terminy i forma komunikacji	7
5. Przedmiot naboru	8
6. Uprawnieni Wnioskodawcy	9
7. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów	10
8. Pomoc publiczna.....	10
9. Zmiany Regulaminu	10
10. Wskaźniki projektu	11
11. Kwalifikowalność wydatków	11
IV Sposób składania wniosku o dofinansowanie	12
V. Opis postępowania.....	15
1. Sposób wyboru projektów do dofinansowania i jego opis	15
2. Kryteria wyboru projektów	22
3. Środki odwoławcze przysługujące Wnioskodawcy.....	22
4. Unieważnienie postępowania w zakresie wyboru projektów	25
5. Załączniki do Regulaminu naboru	26



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

I. Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin wyboru projektów określa w szczególności cel i zakres naboru, zasady jego organizacji, warunki uczestnictwa, sposób wyboru projektów oraz pozostałe informacje niezbędne podczas przygotowywania wniosków o dofinansowanie w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, Priorytet 03 *Fundusze Europejskie na rozwój mobilności miejskiej w Lubuskiem*, Działanie 03.01 *Mobilność miejska*. Dokument w dalszej części zwany jest Regulaminem.
2. Regulamin oraz wszystkie niezbędne do złożenia na nabór dokumenty są dostępne na stronie internetowej FEWL 21-27: <https://funduszeue.lubuskie.pl/> oraz na portalu Funduszy Europejskich <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/fundusze-dla-regionow>.
3. Przystąpienie do niniejszego naboru jest równoznaczne z akceptacją przez Wnioskodawcę wszystkich zasad i postanowień Regulaminu.
4. Zgodnie z art. 59 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (tj. Dz. U.2025 poz. 1733), zwanej dalej ustawą wdrożeniową, do postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników IZ FEWL21-27 oraz obliczania terminów (art. 24 i art. 57 § 1-4), o ile ustawa wdrożeniowa lub postanowienia Regulaminu nie stanowią inaczej.

II. Podstawy prawne

Regulamin został opracowany w szczególności na podstawie niżej wymienionych przepisów prawa unijnego i krajowego oraz na podstawie dokumentów horyzontalnych i programowych.

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;

2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności;
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii;
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, zwane „rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014”;
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym;
6. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1), zwanym dalej „RODO”;
7. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2025 r., poz. 1733), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”;
8. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 18 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz.U. z 2024 r. poz. 598);

9. Umowa Partnerstwa dla realizacji polityki spójności 2021-2027 w Polsce
Warszawa, 30 czerwca 2022 r.;
10. Program Fundusze dla Lubuskiego 2021-2027, przyjęty Decyzją KE
C(2025)3614 z 28 maja 2025 r.; zwany dalej FEWL 21-27;
11. Szczegółowy Opis Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla
Lubuskiego 2021-2027 aktualny na dzień udostępnienia niniejszego
Regulaminu;
12. Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027;
13. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
14. Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata
2021-2027;
15. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy
unijnych na lata 2021-2027;
16. Wytyczne dot. monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na
lata 2021-2027;
17. Wytyczne dot. warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci
elektronicznej na lata 2021-2027.
18. Instrukcja do opracowania Studium Wykonalności dla projektów
inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z EFRR w ramach FEWL 21-27
(wersja 1, lipiec 2023 r.).

III. Informacje o naborze

1. Nazwa i adres właściwej instytucji

Instytucją organizującą Nabór jest Zarząd Województwa Lubuskiego (ZWL). Funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym – Fundusze Europejskie dla Lubuskiego (FEWL 2021-2027) pełni Zarząd Województwa Lubuskiego (ZWL), której zadania wykonują merytoryczne komórki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego, w tym zadania:



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

- w zakresie zarządzania FEWL 2021-2027 realizuje:
 - Departament Instytucji Zarządzającej
ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5
65-043 Zielona Góra
- w zakresie bezpośredniej obsługi naboru realizuje:
 - Departament Programów Regionalnych
ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5
65-043 Zielona Góra

2. Forma i sposób udzielania Wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru

Informacje na temat postępowania konkurencyjnego można uzyskać osobiście, mailowo lub telefonicznie poprzez kontakt z pracownikami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze:

- Departament Programów Regionalnych
Wydział Kontraktacji Inwestycji Środowiskowych
ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5 (pokoje nr 17, 21, 24)
tel. 68 45 65 -143, -161, -180, -144, -756, -766, -786.
- Departament Instytucji Zarządzającej Programem
ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5 (pokój nr B.2, poziom „0”),
e-mail: info@lubuskie.pl
- Sieć Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w województwie lubuskim:
e-mail pife.zielonagora@lubuskie.pl (dla południa województwa)
i pife.gorzow@lubuskie.pl (dla północy województwa),
 - telefonicznie:
 - Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Zielonej Górze
tel. 68 45 65 -535, - 499, - 488, - 480, - 454;
 - Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Gorzowie Wlkp.
tel. 95 73 90 -377, - 378, - 380,-386.
 - osobiście:



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

- Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Zielonej Górze
ul. Bolesława Chrobrego 1 65-043 Zielona Góra (pokój nr 0.3, poziom „0”)
- Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Gorzowie
Wielkopolskim ul. Franciszka Walczaka 42, 66-400 Gorzów
Wielkopolski (budynek nr 13, pokój nr 1.29, wysoki parter. W budynku
działa również Biuro Zamiejscowe Urzędu Marszałkowskiego
Województwa Lubuskiego, a także Lubuskie Centrum Cyfryzacji Go
Cloud sp. z o.o. oraz Lubuskie Centrum Kompetencji Cyfrowych i Usług
Wspólnych. Budynek znajduje się na terenie kompleksu obiektów
Wielospecjalistycznego Szpitala Wojewódzkiego w Gorzowie
Wielkopolskim).

3. Dostęp do dokumentów i informacji

Zgodnie z art. 48 ust. 1 ustawy wdrożeniowej dokumenty i informacje przedstawiane przez Wnioskodawców nie podlegają udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 1112 z późn. zm.).

Zgodnie z art. 48 ust. 2 ustawy wdrożeniowej dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez właściwe instytucje w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez Wnioskodawców nie podlegają, do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 1112 z późn. zm.).

Zakończenie postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania następuje po zamieszczeniu na stronie internetowej FEWL 21-27 i na portalu



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

Funduszy Europejskich listy projektów wybranych do dofinansowania oraz projektów, które otrzymały ocenę negatywną.

Wnioskodawca składając wniosek wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych (do celów związanych z oceną i realizacją projektu, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO) przez Zarząd Województwa Lubuskiego z siedzibą w Zielonej Górze 65-057 Zielona Góra, ul. Podgórna 7 oraz udostępnienie ich instytucjom i podmiotom dokonującym audytu i kontroli.

4. Terminy i forma komunikacji

Wszelkie terminy realizacji określonych czynności wskazane w Regulaminie, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień roboczy.

Z wyłączeniem przypadków wskazanych w Regulaminie, podstawową formą komunikacji jest forma elektroniczna, za pośrednictwem systemu informatycznego CST2021 (zwanego dalej CST2021). W związku z tym wszystkie czynności w ramach naboru zarówno po stronie Wnioskodawcy, jak i IZ FEWL21-27 będą dokonywane w CST 2021. Aplikacja WOD2021 w CST2021 będzie służyła do wypełnienia i złożenia wniosku wraz z załącznikami, wycofania wniosku, poprawiania/uzupełniania wniosku podczas oceny oraz do korespondencji z IZ FEWL 21-27 dotyczącej wyniku oceny projektu, w tym wyboru do dofinansowania.

Natomiast etap związany ze składaniem dokumentów do umowy, podpisywaniem umowy, zmianami w projektach odbywa się w aplikacji SL 2021 Projekty w systemie CST2021. Jednocześnie IZ FEWL 21-27 zwraca uwagę na konieczność podania we wniosku o dofinansowanie adresu, zgodnego z dokumentami rejestrowymi, ponieważ korespondencja dotycząca negatywnego wyniku oceny zostanie przesłana w wersji papierowej na adres wskazany we wniosku.

W formularzu wniosku o dofinansowanie projektu w części Załączniki zamieszczone jest stosowne oświadczenie dotyczące świadomości skutków niezachowania wskazanej w Regulaminie formy składania poprawek/uzupełnień (formy komunikacji między Wnioskodawcą a IZ FEWL 21-27).

Dodatkowo o zmianie Regulaminu, o której mowa w pkt III.7 Regulaminu IZ FEWL 21- 27 będzie informować za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w sekcji B Wnioskodawcy i realizatorzy formularza wniosku o dofinansowanie.

5. Przedmiot naboru

Warunkiem objęcia danego projektu dofinansowaniem, jest złożenie Wniosku oraz wybór Projektu do dofinansowania. Na podstawie niniejszego Regulaminu, przeprowadzony zostanie nabór w postępowaniu nr FELB.03.01-IZ.00-001/26 w ramach Działania 03.01.

Wybór projektu w ramach naboru wskazanego przeprowadzany jest w trybie konkurencyjnym, zgodnie z art. 44 ust. 1 Ustawy wdrożeniowej.

W formie dotacji będzie możliwe uzyskanie wsparcia na:

III Typ projektu: Rozwój infrastruktury dla transportu niezmotoryzowanego.

Kategoria interwencji:

083 – Infrastruktura rowerowa

Nabór ma charakter zamknięty, co oznacza, że złożenie Wniosku, jest możliwe tylko w terminie wskazanym w niniejszym Regulaminie.

Postępowanie, będzie prowadzone z zachowaniem zasady jawności, przy zapewnieniu dostępu do informacji o postępowaniu, jego przebiegu oraz podjętych w jego ramach rozstrzygnięciach.

Celem naboru nr FELB.03.01-IZ.00-001/26 i związanego z nim postępowania, jest wybór do dofinansowania Projektów w ramach Działania 03.01, przyczyniającego się do realizacji Celu szczegółowego CP2.VIII - *Wspieranie zrównoważonej multimodalnej mobilności miejskiej jako elementu transformacji w kierunku gospodarki zeroemisyjnej.*

W ramach typu III *Rozwój infrastruktury dla transportu niezmotoryzowanego* można pozyskać dofinansowanie m.in. na:

1. inwestycje preferujące ruch pieszy i rowerowy, w tym w szczególności: stojaki, wiaty rowerowe, stacje samoobsługowej naprawy rowerów; ciągi rowerowe i ciągi

pieszo-rowerowe, przejścia dla pieszych, chodniki, sygnalizacja świetlna, azyle dla pieszych, dedykowane pasy ruchu dla komunikacji zbiorowej,

2. budowę parkingów typu Bike&Ride, przy czym lokalizacja obiektów objętych wsparciem będzie zapewniała integrację z publicznym transportem zbiorowym. Bike and ride (B&R) to system parkingów dla rowerów, który umożliwia bezpieczne pozostawienie swojego roweru i kontynuację dalszej podróży przy użyciu publicznego transportu zbiorowego.

Do wsparcia kwalifikują się wyłącznie te projekty, które nie zostały fizycznie (rzeczowo) ukończone lub w pełni zrealizowane przed złożeniem wniosku o dofinansowanie w ramach ogłoszonego naboru, niezależnie od tego czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez Wnioskodawcę.

Rozpoczęciem realizacji projektu jest data zawarcia przez Beneficjenta projektu pierwszej umowy w ramach projektu.

Realizacja projektu nie może zakończyć się później niż 30 czerwca 2029 r.

6. Uprawnieni Wnioskodawcy

Wnioskodawcami mogą być:

Jednostki samorządu terytorialnego (JST)

Zgodnie z art. 39 Ustawy wdrożeniowej Projekty mogą być realizowane na zasadzie partnerstwa. Partnerami mogą być podmioty wymienione w katalogu Beneficjentów dla Działania 03.01.

Dopuszczalna jest realizacja projektu z zaangażowaniem podmiotów, innych niż ww. katalogu Beneficjentów, realizujących wspólnie projekt w celu osiągnięcia kompleksowego efektu, z zastrzeżeniem, iż wszystkie wydatki ponoszone przez te podmioty, zostaną ujęte jako koszty niekwalifikowalne w budżecie projektu.

Partner musi zostać wybrany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu.

Partner musi „wnieść” do projektu co najmniej zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe. To od zakresu projektu zależy jaki charakter będzie miało

partnerstwo. Samo zaangażowanie finansowe w przedsięwzięcie w postaci zapewnienia wkładu własnego po stronie jednego z partnerów bez jego dalszego udziału w realizacji projektu, nie będzie warunkiem wystarczającym dla uznania współpracy za partnerstwo. Udział partnera w realizacji projektu nie może mieć charakteru symbolicznego, nieznacznego czy pozornego.

7. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów

Kwota środków EFRR przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach niniejszego naboru, wynosi **44 500 000,00 PLN**.

Wybór projektów do dofinansowania, w ramach postępowania możliwy jest w granicach dostępnych środków, po przeliczeniu kwot wyrażonych w EUR wg kursu określonego w załączniku nr 32 do Kontraktu Programowego, obowiązującego w miesiącu, w którym dokonywany jest wybór.

Ostatecznie, kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów, będzie przeliczona przed podpisaniem Umowy o finansowaniu, zgodnie z kursem określonym w załączniku nr 32 do Kontraktu Programowego, obowiązującym w miesiącu, w którym będzie zawarta Umowa.

Maksymalny, dopuszczalny poziom dofinansowania projektu ze środków EFRR wynosi 85% całkowitych wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu. Wkład własny wynosi nie mniej niż 15% wydatków kwalifikowanych i jest zapewniony przez Wnioskodawcę.

Wnioskowana wartość dofinansowania nie może przekroczyć 10 000 000,00 PLN.

8. Pomoc publiczna

Do wsparcia w ramach naboru kwalifikują się tylko projekty, w których nie występuje pomoc publiczna

9. Zmiany Regulaminu

Zgodnie z zapisami art. 51 Ustawy wdrożeniowej, niniejszy Regulamin, do czasu zakończenia postępowania, może ulegać zmianom.



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

10. Wskaźniki projektu

Podstawą definicji wskaźników produktu i rezultatu wskazanych w Regulaminie jest Lista Wskaźników Kluczowych 2021-2027 EFRR + FS dostępna na stronie: <https://www.ewaluacja.gov.pl/strony/monitorowanie/lista-wskaznikow-kluczowych/lista-wskaznikow-kluczowych-efrr/>

Wnioskodawca zobowiązany jest do wyboru wszystkich adekwatnych do zakresu projektu wskaźników produktu oraz rezultatu.

Dla wskaźników produktu wartość bazowa zawsze wynosi zero „0”, a wartość docelowa stanowi odzwierciedlenie zakresu rzeczowego projektu.

Wnioskodawca zobligowany jest do wybrania i monitorowania poniższych wskaźników kluczowych oraz określenia ich wartości docelowej większej od zera „0”:

- Wskaźniki produktu:
 - RCO 58 Wspierana infrastruktura rowerowa;
- Wskaźniki rezultatu:
 - RCR 29 Szacowana emisja gazów cieplarnianych.

Wnioskodawca może wybrać we wniosku i określić wartości docelowe pozostałych (niewymienionych wyżej) wskaźników z Listy Wskaźników Kluczowych 2021-2027 EFRR + FS zawartych w Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, o ile dotyczą one zakresu projektu.

Wszystkie wybrane we wniosku o dofinansowanie wskaźniki muszą odzwierciedlać założone cele realizowanego projektu oraz być logicznie powiązane z efektami, jakie Wnioskodawca zamierza osiągnąć w wyniku realizacji danego przedsięwzięcia.

Ponadto, osiągnięcie zakładanych we wniosku o dofinansowanie wartości poszczególnych wskaźników powinno zostać potwierdzone wiarygodnymi dokumentami, weryfikowanymi podczas kontroli projektu.

11. Kwalifikowalność wydatków

W ramach projektu za kwalifikowalne zostaną uznane wydatki spełniające warunki



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

określone w przepisach prawa unijnego i krajowego, w tym przepisach dotyczących zasad udzielania pomocy publicznej obowiązujących w momencie udzielania wsparcia, Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 18 listopada 2022 r., zwanych dalej Wytycznymi oraz zgodne z Katalogiem wydatków kwalifikowalnych, który został wskazany w Załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.

W ramach Działania 3.1 Mobilność miejska wydatki kwalifikowalne stanowią:

- 1) Koszty bezpośrednie.
- 2) Koszty pośrednie – Dla kosztów pośrednich stosuje się Uprozczone metody rozliczania 7%, stawką ryczałtową na koszty pośrednie (podstawa wyliczenia: koszty bezpośrednie) [art. 54(a) CPR]
- 3) Podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając VAT), może być kwalifikowalny, z zastrzeżeniem projektów objętych pomocą publiczną.
- 4) Podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt wynosi co najmniej 5 mln EUR (włączając VAT), jest niekwalifikowalny, z zastrzeżeniem pkt 4.
- 5) Podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt wynosi co najmniej 5 mln EUR (włączając VAT), może być kwalifikowalny, gdy brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego.

IV Sposób składania wniosku o dofinansowanie

Zgodnie z art. 59 Ustawy wdrożeniowej, do postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem art. 24 i art. 57 § 1-4, o ile ustawa nie stanowi inaczej.

Wniosek składa się wraz z załącznikami wyłącznie w formie elektronicznej.

We wniosku o dofinansowanie należy również wypełnić analizę ryzyka.

Wniosek o dofinansowanie oraz załączniki składa się wyłącznie za pośrednictwem WOD2021, dostępnym na stronie <https://wod.cst2021.gov.pl/>, zgodnie z art.52 ust.1



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

Ustawy wdrożeniowej. Formularz Wniosku zostanie udostępniony do wypełnienia w WOD2021 w dniu rozpoczęcia naboru.

Integralną częścią Wniosku są załączniki, które Wnioskodawca, załącza w aplikacji WOD2021. Wnioskodawca, jest zobowiązany złożyć razem z Wnioskiem nw.

załączniki:

- a) Studium wykonalności wraz z arkuszem kalkulacyjnym w formacie.xls sporządzone zgodnie ze wzorem sporządzonym przez IZ FEWL 21-27, dostępnym w dokumentacji konkursowej na stronie internetowej <https://funduszeue.lubuskie.pl/>;
- b) Oświadczenia Wnioskodawcy zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu;
- c) Analizę zgodności realizacji projektu z horyzontalnymi kryteriami oceny merytorycznej opracowaną zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu;
- d) Kopię zawartej umowy partnerskiej (porozumienia) - jeśli dotyczy;
- e) Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane stanowiące załącznik nr 5 do Regulaminu - jeśli dotyczy;
- f) Kserokopie pozwoleń na budowę/zgłoszeń robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę wraz z potwierdzeniem organu, że nie wniesiono sprzeciwu w terminie 30 dni od dnia doręczenia zgłoszenia. W przypadku, gdy pozwolenie na budowę jest starsze niż 3 lata, ale prace budowlane zostały już rozpoczęte należy dostarczyć również pierwszą stronę dziennika budowy lub Program Funkcjonalno – Użytkowy dla wszystkich zadań, dla których wydanie decyzji jest wymagane – jeśli dotyczy;
- g) Plan Zrównoważonej Mobilności Miejskiej lub inny dokument z zakresu mobilności dla danego obszaru (np. odpowiednio dostosowanej strategii terytorialnej) wraz z dokumentem przyjmującym przez organ właściwy terytorialnie np. uchwałą;
*W przypadku Strategii Terytorialnej należy dołączyć uchwałę Zarządu Województwa Lubuskiego w sprawie wydania przez Instytucję Zarządzającą opinii w zakresie możliwości finansowania strategii;
- h) Opinię zgodności inwestycji z polityką rowerową województwa lubuskiego;



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

- i) Załączniki dodatkowe, nieprzewidziane w Regulaminie naboru, ale wymagane prawem polskim lub kategorią projektu przez IZ FEWL 2021-2027 (jeśli dotyczy).

Dokumenty niezbędne do oceny środowiskowej (na etapie składania wniosku aplikacyjnego).

Wnioskodawca zobowiązany jest załączyć dokumenty do OOS, które posiada na moment złożenia wniosku o dofinansowanie. W przypadku braku jakiegokolwiek dokumentu niezbędnego do dokonania oceny środowiskowej, wnioskodawca zobowiązany będzie dołączyć je w aplikacji WOD2021 w trakcie oceny środowiskowej, po przestaniu projektu do poprawy (dokumenty w zakresie OOS złożone na etapie naboru wniosków nie będą podlegać ocenie formalnej i merytorycznej):

- j) Analiza oddziaływania na środowisko wraz z załącznikami wypełniona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do Regulaminu oraz instrukcją do analizy oddziaływania na środowisko stanowiącą Załącznik nr 7 do Regulaminu.

Informacje zawarte w wniosku oraz załącznikach muszą dawać możliwość prawidłowej i terminowej realizacji przedsięwzięcia oraz nie może wykraczać poza końcową datę kwalifikowalności wydatków (tj. 31.12.2029 r.).

Wniosek i załączniki, stanowią oświadczenia niezbędne do oceny projektu, o którym mowa w podrozdziale 3.7. Wytycznych dotyczących wyboru projektów na lata 2021 – 2027 i muszą zawierać klauzulę, o której mowa w art. 47 ust. 2 Ustawy wdrożeniowej.

Wnioskodawca ma możliwość składania dodatkowych załączników do Wniosku, jeśli uzna to za istotne dla oceny Projektu i objęcia go dofinansowaniem.

Wszystkie załączniki składane do Wniosku muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym (za wyjątkiem załączników pozyskanych od innych instytucji/podmiotów) przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji, dotyczącymi danego Wnioskodawcy, na podstawie odrębnych przepisów prawa. Jeżeli ww. załączniki będą podpisane przez pełnomocników Wnioskodawcy, pełnomocnictwo osoby podpisującej powinno być dołączone do Wniosku. Jeżeli którykolwiek z załączników



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

nie zostanie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie ze wskazanymi wyżej zasadami, będzie traktowany jako niezłożony.

Wniosek musi być wypełniony i złożony zgodnie z instrukcją dotyczącą przygotowania i złożenia wniosku o dofinansowanie. Instrukcje związane z techniczną obsługą WOD2021 (Instrukcja użytkownika Aplikacji WOD2021 Wnioski o dofinansowanie – Część ogólna i Część Wnioskodawca). Wniosek i/lub załączniki złożone w innej formie niż w WOD2021 nie będą oceniane.

Termin naboru można zmienić. Do okoliczności, które mogą wpłynąć na datę zakończenia naboru, jest zwiększenie kwoty przewidzianej na dofinansowanie projektów w ramach naboru, osiągnięcie określonej wartości kwoty dofinansowania w złożonych wnioskach w ramach naboru (w tym złożenie przez wnioskodawcę/ów wszystkich projektów wskazanych w Regulaminie), a także wystąpienie sytuacji niezależnych, np. awarii aplikacji WOD2021. W przypadku ostatniej okoliczności, IZ FEWL 21-27 zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu składania wniosków o dofinansowanie lub składania uzupełnień/ poprawy/wyjaśnień do wniosku.

V. Opis postępowania

1. Sposób wyboru projektów do dofinansowania i jego opis

Wybór projektów do dofinansowania nastąpi w sposób konkurencyjny.

- Postępowanie w zakresie wyboru projektów obejmuje:
 - nabór wniosków;
 - ocenę wniosków;
 - rozstrzygnięcie naboru.
- Przez przeprowadzenie naboru rozumie się:
 - rozpoczęcie naboru;
 - przyjmowanie wniosków;
 - zakończenie naboru.

W dniu rozpoczęcia naboru IZ FEWL 21-27 udostępni formularz wniosku o dofinansowanie projektu w aplikacji WOD2021, aby wskazany wnioskodawca mógł go wypełnić, a następnie złożyć w terminie wskazanym na pierwszej stronie Regulaminu.

Wnioski złożone podczas naboru, podlegają ocenie, która przebiega w trzech etapach:

A. Ocena formalna.

Dokonywana na podstawie kryteriów formalnych zatwierdzonych przez KM FEWL 2021-2027. Kryteria zostały podzielone na te, których niespełnienie skutkuje odrzuceniem projektu bez możliwości poprawy oraz kryteria, w ramach, których istnieje możliwość dokonania poprawy.

Ocena formalna każdego projektu dokonywana jest przez co najmniej dwóch członków Komisji Oceny Projektów (KOP) będących pracownikami IZ FEWL 21- 27 w oparciu o dokumenty, które wnioskodawca zobligowany był na tym etapie przedstawić.

Wnioskodawca ma możliwość dokonania trzykrotnej poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie (ale tylko w przypadku kryteriów, w ramach, których istnieje możliwość poprawy). Wnioskodawca poprawia/uzupełnia dokumenty w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisma o konieczności uzupełnienia / poprawienia wniosku o dofinansowanie.

W przypadku pozytywnego wyniku oceny formalnej projekt jest przekazywany do kolejnego etapu tj. do oceny merytorycznej (pismo nie jest wówczas wysyłane do Wnioskodawcy).

W przypadku negatywnej oceny formalnej (projekt nie spełnił kryteriów skutkujących odrzuceniem projektu bądź nie został poprawiony/uzupełniony wniosek o dofinansowanie w zakresie uwag wskazanych w piśmie – dotyczy kryteriów, w ramach których istnieje możliwość poprawy), wnioskodawca jest informowany pisemnie o zakończeniu i wyniku oceny formalnej projektu. Po zatwierdzeniu wyników oceny na stronie internetowej FEWL 21-27 oraz na portalu Funduszy Europejskich zamieszczana jest lista projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu – oceny merytorycznej.



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

B. Ocena merytoryczna.

Dokonywana na podstawie kryteriów merytorycznych (horyzontalnych dopuszczających oraz specyficznych dopuszczających) zatwierdzonych przez KM FEWL 2021-2027.

Ocena merytoryczna każdego projektu dokonywana jest przez co najmniej dwóch członków KOP będących pracownikami IZ FEWL 21-27 lub ekspertami (wpisanymi do Wykazu ekspertów programu FEWL 21-27). Ocena następuje w oparciu o dokumenty, które wnioskodawca zobligowany był dołączyć na etapie składania wniosku o dofinansowanie/złożone podczas oceny formalnej.

W przypadku pozytywnego wyniku oceny merytorycznej projekt jest przekazywany do kolejnego etapu tj. do oceny środowiskowej (pismo nie jest wówczas wysyłane do Wnioskodawcy).

W przypadku negatywnej oceny merytorycznej (projekt nie spełnił kryteriów skutkujących odrzuceniem projektu bądź nie został poprawiony/uzupełniony wniosek o dofinansowanie w zakresie uwag wskazanych w piśmie), wnioskodawca jest informowany pisemnie o zakończeniu i wyniku oceny merytorycznej projektu.

Po zatwierdzeniu wyników oceny na stronie internetowej FEWL 21-27 oraz na portalu Funduszy Europejskich zamieszczana jest lista projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu – oceny środowiskowej.

C. Ocena środowiskowa.

Dokonywana na podstawie kryteriów środowiskowych (dopuszczających) zatwierdzonych przez KM FEWL 2021-2027. Kryteria środowiskowe to kryteria, w ramach, których istnieje możliwość dokonania poprawy.

Uwaga!

Z uwagi na krótki termin na złożenie dokumentów do OOS, rozpoczęcie procedury ubiegania się o dokumenty wymagane do przeprowadzenia oceny środowiskowej

musi nastąpić odpowiednio wcześniej, tak by możliwe było ich przesłanie na wezwanie IZ FEWL 21-27.

Na etapie składania wniosku aplikacyjnego, wnioskodawca zobowiązany jest załączyć dokumenty do OOS, które posiada na moment złożenia wniosku o dofinansowanie. W przypadku braku jakiegokolwiek dokumentu niezbędnego do dokonania OOS, wnioskodawca zobowiązany będzie dołączyć je w aplikacji WOD2021 w trakcie oceny środowiskowej, po przesłaniu projektu do poprawy (w terminie 7 dni od daty otrzymania pisma w sprawie uzupełnienia/poprawienia dokumentów do OOS).

Oceny środowiskowej dokonuje jeden z członków KOP będący pracownikiem IZ FEWL 21-27 lub ekspertem z zakresu oceny oddziaływania na środowisko (wpisanym do Wykazu ekspertów programu FEWL 21-27).

Wnioskodawca ma możliwość dokonania trzykrotnej poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie. Wnioskodawca poprawia/uzupełnia dokumenty/ składa wyjaśnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisma o konieczności uzupełnienia dokumentacji.

W przypadku pozytywnego wyniku oceny środowiskowej projekt jest przekazywany do kolejnego etapu tj. do rozstrzygnięcia postępowania konkurencyjnego (pismo nie jest wówczas wysyłane do Wnioskodawcy).

W przypadku negatywnej oceny środowiskowej (projekt nie spełnił kryteriów skutkujących odrzuceniem projektu bądź nie został poprawiony/uzupełniony wniosek o dofinansowanie w zakresie uwag wskazanych w piśmie), wnioskodawca jest informowany pisemnie o zakończeniu i wyniku oceny środowiskowej projektu.

Po zatwierdzeniu wyników oceny na stronie internetowej FEWL 21-27 oraz na portalu Funduszy Europejskich zamieszczana jest lista projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu – rozstrzygnięcia postępowania.

Zakończenie postępowania konkurencyjnego.

Projekty, które pozytywnie przejdą wszystkie etapy oceny (spełnią wszystkie wskazane w pkt 2 niniejszego rozdziału kryteria wyboru projektów) zostaną przekazane do etapu rozstrzygnięcia postępowania.

Rozstrzygnięcie postępowania polega na zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa Lubuskiego, w formie uchwały, listy KOP obejmującej wyniki oceny projektów oraz na wyborze projektów do dofinansowania. Lista ta zawiera przyznane oceny oraz wskazuje projekty, które spełniły kryteria wyboru projektów i uzyskały wymagana minimalną liczbę punktów.

W przypadku gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach naboru nie jest wystarczająca do objęcia dofinansowaniem wszystkich projektów spełniających warunki, o których mowa powyżej, dofinansowanie przyznaje się projektom, które uzyskały najwyższą procentową ocenę punktową.

W przypadku uzyskania przez projekty takiej samej procentowej oceny punktowej, o kolejności przyznania dofinansowania decyduje kryterium o charakterze rozstrzygającym tj. **Długość nowo wybudowanej infrastruktury rowerowej**, które decyduje o kolejności projektów z taką samą liczbą punktów (takim samym wynikiem oceny).

Celem postępowania konkurencyjnego jest wybór do dofinansowania projektów spełniających kryteria wyboru projektów.

Po wyborze projektów do dofinansowania, na stronie internetowej FEWL 21-27 oraz na portalu Funduszy Europejskich upubliczniana jest lista projektów wybranych do dofinansowania oraz lista projektów, które uzyskały negatywny wynik oceny.

O pozytywnym wyniku oceny projektu i decyzji Zarządu Województwa Lubuskiego dotyczącej wyboru projektu do dofinansowania wnioskodawca jest informowany pismem za pośrednictwem aplikacji WOD2021. Dodatkowo, pismo zawiera prośbę o przygotowanie i przesłanie za pośrednictwem aplikacji „SL2021 Projekty” w ciągu 14 dni (licząc od dnia następującego po dniu przekazania pisma), dokumentów/ oświadczeń/zaświadczeń niezbędnych do podpisania umowy/decyzji/porozumienia (wzory dokumentów dostępne są w dokumentacji do naboru):

- 1) oryginał lub kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem) zaświadczenia/ Decyzji z ZUS-u o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub innych opłat (wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem dostarczenia go do IZ FEWL 21-27);



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

- 2) oryginał lub kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem) zaświadczenia/Decyzji z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z uiszczaniem podatków (wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem dostarczenia go do IZ FEWL 21-27);
- 3) oświadczenie beneficjenta dotyczące rachunku bankowego i numeru konta (jeśli całe dofinansowanie projektu przekazywane będzie w formie refundacji) lub deklaracja korzystania z dofinansowania w formie zaliczki;
- 4) pełnomocnictwo dla osób reprezentujących beneficjenta – jeśli dotyczy;
- 5) oświadczenie o terminie dostarczenia dokumentów do IZ FEWL 21-27 – jeśli dotyczy (dotyczy projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj”);
- 6) wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie beneficjenta w SL 2021.

W przypadku projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj” beneficjent zobowiązany będzie w terminie wskazanym w Oświadczeniu o terminie dostarczenia dokumentów do IZ FEWL 21-27, a następnie określonym w umowie/decyzji/porozumieniu dostarczyć do IZ FEWL 21-27 dokumenty, które nie posiadał w momencie składania wniosku o dofinansowanie, a wymaganych Regulaminem.

Dostarczone przez beneficjenta dokumenty, będą podlegać zaopiniowaniu przez pracowników DFR lub ekspertów pod względem zgodności z wnioskiem o dofinansowanie, na podstawie którego została podpisana umowa o dofinansowanie/decyzja/porozumienie/aneks o dofinansowanie/zmiana do decyzji/aneks do porozumienia (zaopiniowanie nastąpi pod kątem aspektów środowiskowych).

W przypadku uchylania się beneficjenta od dostarczenia ww. dokumentów lub negatywnego wyniku zaopiniowania zgodności dokumentów z wnioskiem o dofinansowanie, IZ FEWL 21-27 może wszcząć procedurę rozwiązania umowy o dofinansowanie/porozumienia/ wycofania decyzji o przyznaniu dofinansowania.

W przypadku, gdy wnioskodawca nie przedłoży wymaganych dokumentów lub przedłożone dokumenty niezbędne do podpisania umowy/decyzji/porozumienia będą niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione, wnioskodawca zostaje wezwany pismem, za pośrednictwem aplikacji SL2021 Projekty, do uzupełnienia

braków/usunięcia uchybień. W przypadku niezłożenia dokumentów po dwukrotnym ponagleniu IZ FEWL 21-27 może odstąpić od podpisania umowy/decyzji/porozumienia z wnioskodawcą.

Negatywny wynik weryfikacji przedłożonych dokumentów stanowi także podstawę do odstąpienia od podpisania z wnioskodawcą umowy o dofinansowanie projektu/decyzji/porozumienia.

Umowa o dofinansowanie/decyzja/porozumienie nie zostanie także podpisana, jeśli wnioskodawca zrezygnował z jej zawarcia lub wówczas, gdy doszło do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów, którym mowa w części dotyczącej „Unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów” niniejszego Regulaminu. Umowa o dofinansowanie/decyzja/porozumienie co do zasady będzie podpisywana w formie elektronicznej w aplikacji SL2021 Projekty, przy użyciu podpisu kwalifikowanego.

Za datę zawarcia umowy/porozumienia przyjmuje się datę podpisania umowy/porozumienia przez ostatnią ze stron. Natomiast za datę podpisania decyzji przyjmuje się datę przyjęcia decyzji o przyznaniu dofinansowania przez Zarząd Województwa Lubuskiego.

Wzory umów przyjmowane są przez IZ FEWL 21-27 w formie uchwały ZWL i zamieszczane są na stronie razem z regulaminem naboru.

W ramach niniejszego naboru obowiązuje:

- wzór umowy o dofinansowanie projektu przyjęty uchwałą Nr 73/1564/25 Zarządu Województwa Lubuskiego w dniu 15 lipca 2025 r.
- wzór umowy zaprojektuj i wybuduj o dofinansowanie projektu przyjęty uchwałą Nr 73/1564/25 Zarządu Województwa Lubuskiego w dniu 15 lipca 2025 r.

Natomiast, o negatywnej ocenie projektu wnioskodawca/realizator informowany jest za pośrednictwem e - Doręczeń (pismo wysyłane jest na adres wskazany w sekcji I wniosku o dofinansowanie) bądź poczty polskiej (na adres wskazany w sekcji B



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

wniosku – ale tylko wówczas, gdy wnioskodawca/realizator nie posiada adresu do e - Doręczeń). Pismo zawiera oprócz wyniku oceny także uzasadnienie oceny (do każdego negatywnie ocenionego kryterium) oraz informację o możliwości wniesienia protestu.

2. Kryteria wyboru projektów

Projekty podlegają ocenie pod względem spełnienia kryteriów wyboru projektów, obowiązujących w dniu ogłoszenia naboru, które zostały przyjęte przez Komitet Monitorujący FEWL 2021-2027 uchwałą nr 164/KM FEWL/2025 w dniu 10 grudnia 2025 r. oraz uchwałą nr 139/KM FEWL/2025 w dniu 20 października 2025 r.

(kryteria są dostępne na stronie

<https://funduszeue.lubuskie.pl/dokumenty-list/uchwaly-komitetu-monitorujacego/>

Wnioskodawca jest zobowiązany przedstawić we wniosku o dofinansowanie oraz w załącznikach informacje niezbędne do oceny spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektów. Każde kryterium posiada nazwę, definicję oraz opis znaczenia dla wyniku oceny.

Kryteria wyboru projektów podzielone są na:

- formalne,
- merytoryczne horyzontalne dopuszczające,
- merytoryczne specyficzne dopuszczające,
- środowiskowe dopuszczające.

3. Środki odwoławcze przysługujące Wnioskodawcy

Wnioskodawcy, w przypadku negatywnej oceny projektu, przysługuje prawo wniesienia protestu w celu ponownego sprawdzenia złożonego przez niego wniosku w zakresie spełniania kryteriów wyboru projektów (procedurę odwoławczą reguluje rozdział 16. ustawy wdrożeniowej). Negatywną oceną jest każda ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, na skutek której projekt nie może być zakwalifikowany do kolejnego etapu oceny lub wybrany do dofinansowania.

Wnioskodawca ma prawo wnieść pisemny protest w terminie 14 dni kalendarzowych od doręczenia informacji o zatwierdzonym wyniku oceny projektu stanowiącym ocenę negatywną.



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

Protest jest jedynym środkiem odwoławczym na etapie przedsądowym. Protest rozpatrywany jest przez IZ FEWL 2021-2027 w terminie nie dłuższym niż 21 dni licząc od dnia jego złożenia. W uzasadnionych przypadkach termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, jednak nie może on przekroczyć łącznie 45 dni od dnia złożenia protestu.

Protest powinien zostać wniesiony do IZ FEWL 2021-2027 zgodnie z adresem zawartym w piśmie informującym o negatywnym wyniku oceny.

Dopuszczalne sposoby wniesienia protestu to:

- listem poleconym w zaklejonej kopercie lub paczce,
- przesyłką kurierską (decyduje data doręczenia, a nie data nadania),
- osobiście.

Nie dopuszcza się wnoszenia protestu za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.

Nadanie protestu w polskiej placówce pocztowej jest równoznaczne z jego wniesieniem. W takim przypadku decyduje data stempla pocztowego.

Protest jest wnoszony w formie pisemnej i zawiera (wymogi formalne):

- 1) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu (tj. Instytucji Zarządzającej FEWL 2021-2027);
- 2) oznaczenie wnioskodawcy;
- 3) numer wniosku o dofinansowanie projektu;
- 4) wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;
- 5) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
- 6) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.

W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych, o których mowa powyżej lub zawierającego oczywiste omyłki, właściwa instytucja wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek w terminie 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia.

Uzupełnienie protestu może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do wymogów

formalnych, o których mowa powyżej, w zakresie pkt 1–3 i 6. Wezwanie do uzupełnienia lub poprawienia w proteście oczywistych omyłek wstrzymuje bieg terminu przewidzianego na jego rozpatrzenie. Na prawo Wnioskodawcy do wniesienia protestu nie wpływa negatywnie błędne pouczenie lub brak pouczenia. Właściwa instytucja informuje wnioskodawcę na piśmie o wyniku rozpatrzenia jego protestu bądź o pozostawieniu go bez rozpatrzenia. Pismo to zawiera w szczególności:

- 1) treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu protestu albo informację o pozostawieniu go bez rozpatrzenia, wraz z uzasadnieniem;
- 2) w przypadku nieuwzględnienia protestu lub pozostawienia protestu bez rozpatrzenia – pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego.

Uwzględnienie protestu polega na zakwalifikowaniu projektu do kolejnego etapu oceny albo wybraniu projektu do dofinansowania i aktualizacji informacji podawanej do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej FEWL 21-27 oraz na portalu Funduszy Europejskich o projektach wybranych do dofinansowania.

Mając na uwadze prawidłowość doręczeń korespondencji w przedmiocie procedury odwoławczej, wnioskodawca powinien poinformować IZ FEWL 2021-2027 o zmianie adresu jego siedziby (zamieszkania).

W przypadku nieuwzględnienia protestu lub pozostawienia protestu bez rozpatrzenia wnioskodawca może wnieść skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gorzowie Wlkp. w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji w powyższym zakresie.

Skargę wnosi się wraz z kompletną dokumentacją w sprawie bezpośrednio do wojewódzkiego sądu administracyjnego. Skarga podlega wpisowi stałemu.

Zasady składania skargi do WSA oraz składania skargi kasacyjnej do Naczelnego Sądu Administracyjnego określają przepisy art. 73-77 ustawy wdrożeniowej.

Informacje na temat procedury odwoławczej można uzyskać poprzez kontakt z pracownikami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego:

Departament Programów Regionalnych,

Wydział Prawny i Zarządzania,

ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5 (pok. nr 12 i 46)

tel. 68 45 65 102, - 152, - 164,

e-mail: m.klim@rpo.lubuskie.pl m.banaszak@rpo.lubuskie.pl

t.hrechorecki@rpo.lubuskie.pl j.bezaniuk@rpo.lubuskie.pl

4. Unieważnienie postępowania w zakresie wyboru projektów

Zgodnie z art. 58 ust. 1 ustawy wdrożeniowej IZ FEWL 21-27 unieważnia postępowanie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, jeżeli:

- 1) w terminie składania wniosków o dofinansowanie projektu nie złożono wniosku lub
- 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć lub
- 3) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną IZ FEWL 21-27 podaje do publicznej wiadomości informację o unieważnieniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania oraz jego przyczynach na stronie internetowej FEWL 21-27 oraz na portalu Funduszy Europejskich. Informacja ta nie stanowi podstawy do wniesienia protestu, o którym mowa w art. 63 ustawy wdrożeniowej. Unieważnienie postępowania może nastąpić w jego trakcie, gdy zaistnieje co najmniej jedna z trzech przesłanek wymienionych powyżej.

Unieważnienie postępowania może nastąpić po jego zakończeniu w wyniku zaistnienia przesłanek wymienionych powyżej w pkt 2 lub 3. IZ FEWL 21-27 nie może unieważnić postępowania z powodu przesłanki z pkt 1, jeśli złożono przynajmniej jeden wniosek.

Zawarcie w wyniku postępowania przynajmniej jednej umowy o dofinansowanie lub podjęcie jednej decyzji o dofinansowaniu oznacza, że IZ FEWL 21-27 nie może już unieważnić postępowania. Zawarcie umowy lub podjęcie decyzji oznacza, że nie wystąpiła żadna z przesłanek wymienionych powyżej w pkt 1 - 3. Zgodnie z zasadami przejrzystości i równego traktowania Wnioskodawcy nie będą traktowani pod tym względem odmiennie.



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

5. Załączniki do Regulaminu naboru

- Załącznik nr 1 – Wzór wniosku o dofinansowanie
- Załącznik nr 2 – Katalog kosztów kwalifikowalnych
- Załącznik nr 3 – Oświadczenia Wnioskodawcy (załącznik do wniosku)
- Załącznik nr 4 – Instrukcja do opracowania analizy zgodności realizacji projektu z horyzontalnymi kryteriami oceny merytorycznej
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane
- Załącznik nr 6 – Analiza oddziaływania na środowisko
- Załącznik nr 7 – Instrukcja do analizy oddziaływania na środowisko



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu