

**FAQ (frequently asked questions) dot. naboru nr FELB.06.14.IZ.00-001/26
w ramach działania 6.14 „Aktywizacja społeczna, mieszkalnictwo i wsparcie
rodziny” (projekty ośrodków pomocy społecznej)**

1. Obecnie zatrudniamy osobę z niepełnosprawnością na podstawie umowy zlecenia. W ramach projektu planujemy zatrudnić ją dodatkowo na podstawie umowy o pracę. Dotychczasowa umowa zlecenia, realizowana poza projektem, zostałaby utrzymana, ponieważ stanowiska i zakresy obowiązków z obu tytułów będą całkowicie odmienne.

Czy w takiej sytuacji spełnione zostanie kryterium premiujące, dotyczące zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami?

Proszę także o doprecyzowanie jakie formy zaangażowania (umowa o pracę, umowa zlecenia, umowa o dzieło lub inne) obejmuje stosowana w ramach kryterium definicja „świadczenia pracy”?

W przedstawionej sytuacji kryterium premiujące nie zostanie spełnione, ponieważ osoba z niepełnosprawnością została wcześniej zaangażowana przez wnioskodawcę na podstawie umowy zlecenia.

Celem przedmiotowego kryterium jest zapewnienie rzeczywistego wzrostu zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami.

Na potrzeby niniejszego naboru przyjmuje się szerokie rozumienie wcześniejszego świadczenia pracy (a także usług) na rzecz wnioskodawcy przez osobę z niepełnosprawnością.

Przez wcześniejsze świadczenie pracy lub usług należy rozumieć wykonywanie pracy lub realizację usług zarówno w ramach stosunku pracy (Kodeks pracy), jak i na podstawie umów cywilnoprawnych, w szczególności w ramach umowy zlecenia, umowy o dzieło, pracy agencyjnej czy samozatrudnienia w formule B2B.

Zwiększenie zatrudnienia wśród osób z niepełnosprawnością w ramach projektu może natomiast nastąpić wyłącznie na podstawie stosunku pracy, zgodnie z przepisami Kodeksu pracy (umowa o pracę).

2. Czy OPS może ograniczyć się do nawiązania partnerstwa z jednym podmiotem – z sektora przedsiębiorstw lub organizacji pozarządowych – bez potrzeby angażowania dwóch partnerów z obu sektorów jednocześnie?

Tak. Wystarczający jest 1 partner z sektora przedsiębiorstw lub organizacji pozarządowych.

3. Zakładając, że partnerem w projekcie będzie organizacja pozarządowa – proszę o potwierdzenie, że ze względu na specyfikę sposobu działania podmiotu (PES/NGO to zazwyczaj zrzeszenie osób pracujących zawodowo, a w ramach PES/NGO działających pro bono, bez umowy, ewentualnie na podstawie umowy zlecenia) nie ma wymogu/nie zostanie negatywnie oceniony wniosek, w ramach którego partner będzie realizował działania na podstawie umowy cywilnoprawnej (np. umowy zlecenia).

Zgodnie z zapisami pkt. 1.4 Regulamin wyboru projektów w sposób konkurencyjny nr FELB.06.14-IZ.00-001/26 informuję, że przedmiotem zapytań nie mogą być konkretne zapisy lub rozwiązania zastosowane w danym projekcie przez Wnioskodawcę, celem ich wstępnej oceny. Należy jednocześnie pamiętać, że odpowiedź udzielona przez ION nie jest równoznaczna z wynikiem oceny projektu. Na etapie formułowania wniosku pełen obraz planowanego przedsięwzięcia i przyjęte założenia nie są znane pracownikowi ION, dlatego nie jest możliwe przesądzenie o dopuszczalności konkretnych rozwiązań ani interpretacja zapisów, której dokonują eksperci oceniający wniosek.

Niemniej informujemy, że w zakresie personelu partnera obowiązuje definicja określona w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków, w których wskazano możliwe formy zaangażowania personelu. Kwestie szczegółowe dotyczące personelu projektu opisano w podrozdziale 3.8 Wytycznych, a wymogi dotyczące nawiązywania partnerstw – w pkt. 4.7 Regulaminu.

4. Czy w ramach przedmiotowego konkursu możliwe jest aplikowanie przez gminy realizujące zadania w obszarze pomocy społecznej poprzez Centrum Usług Społecznych (CUS), w szczególności w sytuacji, gdy na terenie danej gminy funkcjonuje CUS zamiast Ośrodka Pomocy Społecznej lub jest on w trakcie tworzenia?

Zgodnie z ustawą o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych, CUS stanowi jednostkę organizacyjną gminy realizującą zadania z zakresu polityki społecznej, funkcjonalnie odpowiadającą zadaniom OPS. W związku z powyższym prosimy o potwierdzenie, czy CUS może być traktowane na równi z OPS jako uprawniony beneficjent w ramach wskazanego naboru?

W ramach niniejszego naboru nie można traktować na równi centrum usług społecznych i ośrodka pomocy społecznej jako uprawnionych typów beneficjenta. Zgodnie z kryterium dostępu nr 1, jedynym uprawnionym wnioskodawcą w tym naborze jest ośrodek pomocy społecznej.

Przy opracowywaniu dokumentu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021–2027 założono wydzielenie osobnej puli środków na projekty z zakresu aktywnej integracji realizowane przez ośrodki pomocy społecznej.

W rezultacie wsparcie oferowane przez centra usług społecznych realizowane jest w ramach działania 6.13 – Usługi społeczne i zdrowotne, natomiast w ramach działania 6.14 – Aktywizacja społeczna, mieszkalnictwo i wsparcie rodziny przewidziano przedsięwzięcia dotyczące aktywnej integracji osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, ubóstwem lub marginalizacją.

Projekty tego typu (typ VII) mogą być realizowane wyłącznie przez ośrodki pomocy społecznej. Dodatkowo należy podkreślić, że alokacja środków na projekty centrów usług społecznych jest znacząco wyższa niż środki dedykowane ośrodkom pomocy społecznej.

5. Czy w konkursie jest limit liczby projektów, w których jedna organizacja może występować jako partner?

Zgodnie z załącznikiem nr 5a: Kryteria wyboru projektów w składanych w sposób konkurencyjny dla Priorytetu 6 Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli (z wyłączeniem Działań 6.1 i 6.2), kryterium formalne nr 3:

Liczba wniosków o dofinansowanie złożonych w ramach naboru przez podmiot będący Wnioskodawcą lub Partnerem projektu jest zgodna z postanowieniami Regulaminu wyboru projektów w sposób konkurencyjny. Weryfikacja spełnienia kryterium będzie odbywać się w oparciu o wewnętrzną ewidencję Instytucji Organizującej Nabór.

Kryterium doprecyzowano dla niniejszego naboru w Regulaminie pkt. 2.4.2. Sposób przygotowania wniosków o dofinansowanie projektu:

Jeden podmiot rozumiany jako Wnioskodawca i/lub Partner projektu może złożyć maksymalnie jeden wniosek o dofinansowanie projektu w ramach przedmiotowego naboru RP FEWL 21-27.

Tym samym ograniczono możliwość uczestnictwa w projekcie jako Partner do 1 projektu złożonego przez podmiot uprawniony.

6. Czy w tym naborze, w sytuacji, kiedy jest on skierowany wyłącznie do ośrodków pomocy społecznej (OPS jest wnioskodawcą, reprezentowanym przez kierownika/dyrektora), powinniśmy posiadać upoważnienie/pełnomocnictwo od organu prowadzącego? Jeśli tak, to w jakim zakresie?

W odpowiedzi na Państwa pytanie informujemy, że w przedmiotowym naborze wnioskodawcą jest Ośrodek Pomocy Społecznej, jednak jako jednostka organizacyjna JST nieposiadająca osobowości prawnej, OPS działa na podstawie umocowania nadanego przez organ prowadzący.

Zgodnie z regulaminem wyboru projektów oraz Instrukcją wypełniania wniosku, w sytuacji, gdy stroną umowy o dofinansowanie ma być jednostka organizacyjna JST (np. OPS), konieczne jest posiadanie upoważnienia/pełnomocnictwa właściwego organu prowadzącego, **wystawionego przed datą złożenia wniosku** w systemie teleinformatycznym SOWA 2021.

Pkt. 2.4.3. Sposób przygotowania wniosków (przypadki szczególne) Regulaminu wyboru projektów.

Ponadto jednostka organizacyjna samorządu terytorialnego nieposiadająca osobowości prawnej (np. szkoła, przedszkole, powiatowy urząd pracy, urzędy gminy/powiatu, ośrodek pomocy społecznej, itp.), która uzyskała od organu prowadzącego upoważnienie/pełnomocnictwo, w trakcie rejestracji organizacji w polu „Nazwa organizacji” winna wpisać zarówno nazwę właściwej jednostki samorządu terytorialnego posiadającej osobowość prawną (np. gminy), jak i nazwę jednostki organizacyjnej (np. szkoły) w formacie: nazwa JST/nazwa jednostki organizacyjnej (gmina X/ szkoła X).

Pełnomocnictwo powinno zawierać następujące informacje:

- Oznaczenie podmiotu wydającego pełnomocnictwo;
- Datę sporządzenia pełnomocnictwa;
- Okres obowiązywania pełnomocnictwa;
- Zakres upoważnienia dotyczący konkretnego wniosku o dofinansowanie projektu (nr naboru, nazwę i nr działania, tytuł projektu) np. do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, do wycofania wniosku o dofinansowanie projektu, do prowadzenia negocjacji z IZ RP FEWL 21-27, do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, do realizacji wniosku o dofinansowanie projektu, itp.
- Dane osoby upoważniającej;
- Dane osoby upoważnionej.

7. Proszę o wyjaśnienie sposobu zapewnienia pierwszeństwa udziału w projekcie osobom wykluczonym komunikacyjnie zgodnie z zapisami kryterium dostępu nr 11.

Zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027*, Instytucja Zarządzająca (IZ RP) we współpracy z Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej (ROPS) określa obszary, które uznane są za wykluczone komunikacyjnie, tj. takie, na których brakuje połączeń transportem publicznym.

W województwie lubuskim, z uwagi na istotne zróżnicowanie terytorialne zjawiska wykluczenia komunikacyjnego oraz przyjęcie podejścia zindywidualizowanego nie opracowano odrębnej, jednolitej analizy wykluczenia komunikacyjnego obejmującej wykaz gmin lub miejscowości. W konsekwencji identyfikacja, czy dana osoba jest osobą wykluczoną komunikacyjnie, odbywa się **na poziomie projektu – w oparciu o indywidualną sytuację uczestnika** oraz faktyczną dostępność połączeń transportem publicznym z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji wsparcia.

Mając na uwadze powyższe, podkreślamy, że zadaniem Wnioskodawcy jest zapewnienie pierwszeństwa udziału w projekcie osobom wykluczonych komunikacyjnie na podstawie **indywidualnej analizy sytuacji każdego uczestnika projektu**. Wnioskodawca deklaruje podjęcie działań zgodnych z uzasadnieniem do kryterium dostępu nr 11. W składanym wniosku o dofinansowanie projektu przedstawia szczegółowe informacje w zakresie grupy docelowej oraz zasad rekrutacji potencjalnych uczestników, wskazując, że osoby z wymienionych grup będą traktowane priorytetowo (np. poprzez określenie, jak będą oceniane osoby otrzymujące pierwszeństwo w projekcie, np. w przypadku większej liczby chętnych).

Identyfikacja wykluczenia komunikacyjnego jest jednocześnie obowiązkiem Wnioskodawcy wynikającym z konieczności opracowania **indywidualnych ścieżek reintegracji**, o których mowa w kryterium dostępu nr 15. Indywidualne ścieżki reintegracji powinny uwzględniać specyficzne diagnozy problemowe, jak również zasoby i potencjał osób objętych wsparciem, w tym bariery związane z brakiem lub ograniczoną dostępnością połączeń transportem publicznym. W praktyce oznacza to konieczność każdorazowej, indywidualnej oceny sytuacji komunikacyjnej uczestnika oraz odpowiedniego udokumentowania tej oceny w dokumentacji projektowej.

Dla pojedynczych osób wykluczonych komunikacyjnie w projekcie możliwe jest finansowanie działań ułatwiających udział w aktywnej integracji na zasadzie **dostosowań indywidualnych**, natomiast w przypadku wsparcia kierowanego do grupy osób zidentyfikowanych jako wykluczone komunikacyjnie stosuje się adekwatne formy wsparcia, w szczególności **usługi mobilne**.