

Załącznik
do Uchwały nr
Zarządu Województwa Lubuskiego
z dnia 2026 r.

REGULAMIN WYBORU PROJEKTU DO DOFINANSOWANIA W TRYBIE NIEKONKURENCYJNYM

PROJEKT "Europejskie Centrum Innowacji i Biodruku 3D jako strategiczny hub nowej ery medycyny - Zintegrowany ekosystem translacyjnych technologii opartych na bionicznych narządach, inteligentnych modelach tkankowych i spersonalizowanych terapiach przyszłości. Endotelializowane organoidy trzustkowe jako kluczowy element inżynierii Bionicznej Trzustki 3.0"

PROGRAM FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA LUBUSKIEGO 2021-2027

**PRIORYTET 1 FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA LUBUSKIEJ
GOSPODARKI**

DZIAŁANIE 1.1 BADANIA I INNOWACJE

**TYP PROJEKTU III – WSPARCIE DZIAŁALNOŚCI B+R
PRZEDSIĘBIORSTW – PROJEKTY MODUŁOWE**

NABÓR NR FELB.01.01-IZ.00-003/26

TERMIN NABORU WNIOSKU 27 lipca – 31 sierpnia 2026 r.¹

**ORIENTACYJNY TERMIN ZAKOŃCZENIA
POSTĘPOWANIA listopad 2026 r.**

Wersja REGULAMINU 01

Zielona Góra, lipiec 2026 r.

¹ Wnioski należy składać w terminie do 31 sierpnia 2026 r. do godz. 23.59.

Spis treści

I. Informacje ogólne	3
II. Podstawy prawne	3
III. Informacje o naborze	5
1. Nazwa i adres instytucji organizującej nabór	5
2. Forma i sposób udzielania Wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru	5
3. Dostęp do dokumentów i informacji	6
4. Terminy i forma komunikacji	6
5. Przedmiot naboru i typ projektu	7
6. Kwota i poziom dofinansowania projektu	11
7. Zmiany Regulaminu	11
IV. Wymagania naboru	12
1. Wnioskodawca	12
2. Okres realizacji projektu	12
3. Pomoc publiczna / pomoc de minimis i maksymalne poziomy dofinansowania wydatków	13
4. Wskaźniki monitorowania postępu rzeczowego	18
5. Wymagania dotyczące zasad horyzontalnych	21
V. Zasady składania wniosków i przygotowanie dokumentacji	22
1. Termin, forma i sposób składania wniosków	22
2. Przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej	23
3. Lista załączników wymaganych przez IZ FEWL 21-27 w ramach naboru	24
VI. Opis postępowania niekonkurencyjnego	28
1. Sposób wyboru projektów do dofinansowania i jego opis	28
2. Kryteria wyboru	28
3. Ocena formalna	29
4. Ocena merytoryczna	30
5. Ocena środowiskowa	31
6. Zakończenie postępowania niekonkurencyjnego	32
7. Unieważnienie postępowania w zakresie wyboru projektów	33
VII. Umowa o dofinansowanie projektu	34
VIII. Zabezpieczenie umowy o dofinansowanie projektu	36
IX. Załączniki do Regulaminu	38

I. Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin wyboru projektu określa w szczególności cel i zakres naboru, zasady jego organizacji, warunki uczestnictwa, sposób wyboru projektu, informacje niezbędne przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu. Dokument w dalszej części zwany jest Regulaminem.
2. Regulamin oraz wszystkie niezbędne do złożenia na nabór dokumenty są dostępne na stronie internetowej FEWL 21-27: www.funduszeue.lubuskie.pl oraz na portalu Funduszy Europejskich <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl>.
3. Przystąpienie do niniejszego naboru jest równoznaczne z akceptacją przez Wnioskodawcę wszystkich zasad i postanowień Regulaminu.
4. Zgodnie z art. 59 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 1733 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą wdrożeniową, do postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2025 r., poz. 1691), z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników IZ FEWL21-27 oraz obliczania terminów (art. 24 i art. 57 § 1-4), o ile ustawa wdrożeniowa lub postanowienia Regulaminu nie stanowią inaczej.

II. Podstawy prawne

Regulamin został opracowany w szczególności na podstawie niżej wymienionych przepisów prawa unijnego i krajowego oraz na podstawie dokumentów horyzontalnych i programowych.

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz.U.UE.L.2021.231.159 z dnia 2021.06.30), zwane „Rozporządzeniem nr 2021/1060”;
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz.U.UE.L.2021.231.60 z dnia 2021.06.30), zwane „Rozporządzeniem nr 2021/1058”;
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1), zwane dalej „RODO”:

4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE. L. 2013.187/1 z dnia 2014.06.26 z późn. zm.), zwane „Rozporządzeniem nr 651/2014”;
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. 2023.2831 z dnia 2023.12.15) zwane „Rozporządzeniem nr 2023/2831”;
6. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 listopada 2022 r. w sprawie udzielania pomocy na badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe oraz studia wykonalności w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 2573);
7. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 12 lipca 2023 r. w sprawie udzielania mikroprzedsiębiorcom, małym lub średnim przedsiębiorcom pomocy na usługi doradcze oraz na udział w targach w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz. U. z 2023 r., poz. 1399);
8. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 12 lipca 2023 r. w sprawie udzielania pomocy na wsparcie innowacyjności oraz innowacje procesowe i organizacyjne w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz. U. z 2023 r., poz. 1487);
9. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 października 2022 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach programów regionalnych na lata 2021–2027 (Dz. U. 2023 r., poz. 2743 z późn. zm.);
10. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz.U. z 2024 r., poz. 598);
11. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2025 r., poz. 1733 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”;
12. Umowa Partnerstwa dla realizacji polityki spójności 2021-2027 w Polsce Warszawa, 30 czerwca 2022 r.;
13. Program Fundusze dla Lubuskiego 2021-2027, przyjęty Decyzją KE C(2022)8871 z 7 grudnia 2022 r. z późn. zm., zwany dalej FEWL 21-27;
14. Szczegółowy Opis Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 aktualny na dzień udostępnienia niniejszego Regulaminu;
15. Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027;
16. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
17. Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027;
18. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;

19. Wytyczne dot. monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
20. Wytyczne dot. warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027.

III. Informacje o naborze

1. Nazwa i adres instytucji organizującej nabór

Instytucją organizującą nabór jest **Zarząd Województwa Lubuskiego (ZWL)** jako Instytucja Zarządzająca Programem Fundusze Europejskie dla Lubuskiego (IZ FEWL 21-27), przy czym zadania w zakresie bezpośredniej obsługi naboru i oceny projektów realizuje **Departament Programów Regionalnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego, ul. Nowy Kisielin - Technologiczna 1, 66-002 Zielona Góra.**

2. Forma i sposób udzielania Wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru

Informacje na temat postępowania niekonkurencyjnego można uzyskać osobiście, mailowo lub telefonicznie poprzez kontakt z pracownikami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze:

- ✓ **Departament Instytucji Zarządzającej Programem**
ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5, 65-043 Zielona Góra, e-mail: info@lubuskie.pl,
- ✓ **Departament Programów Regionalnych, Wydział Kontraktacji Inwestycji Gospodarczych, ul. Nowy Kisielin - Technologiczna 1 (pokoje 2.27, 2.28, 2.29), 66-002 Zielona Góra, tel. 68 45 65 -153, -149, -132, -133, -138, -139, -785.**

Sieć Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w województwie lubuskim:
e-mail:

- pife.zielonagora@lubuskie.pl (dla południa województwa)
- pife.gorzow@lubuskie.pl (dla północy województwa),

telefon:

- Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Zielonej Górze tel. 68 45 65 -535, - 499, - 488;
- Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Gorzowie tel. 95 73 90 - 377, - 378, - 380, -386.

osobiście:

- Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Zielonej Górze ul. Bolesława Chrobrego 1, 65-043 Zielona Góra (pokój nr 0.3, poziom „0”);
- Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Gorzowie Wielkopolskim ul. Franciszka Walczaka 42, 66-400 Gorzów Wielkopolskim (budynek nr 13, pokój nr 1.29, wysoki parter).



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

3. Dostęp do dokumentów i informacji

Zgodnie z art. 48 ust. 1 ustawy wdrożeniowej dokumenty i informacje przedstawiane przez Wnioskodawcę nie podlegają udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. 2026 r., poz. 670).

Zgodnie z art. 48 ust. 2 ustawy wdrożeniowej dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez właściwe instytucje w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez Wnioskodawcę nie podlegają, do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

Zakończenie postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania następuje po zakończeniu naboru oraz po zamieszczeniu na stronie internetowej FEWL 21-27 i na portalu Funduszy Europejskich listy z projektem wybranym do dofinansowania lub listy z projektem negatywnym.

Wnioskodawca składając wniosek wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych (do celów związanych z oceną i realizacją projektu, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO) przez Zarząd Województwa Lubuskiego z siedzibą w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra oraz udostępnienie ich instytucjom i podmiotom dokonującym audytu i kontroli.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest: art. 6 ust. 1 lit. c, lit. e, art. 9 ust. 2 lit. g RODO (niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą), w związku z realizacją zadań wynikających m.in. z Rozporządzenia nr 2021/1060 i ustawy wdrożeniowej.

Wnioskodawca jest administratorem danych osobowych, które są przetwarzane w związku z realizacją projektu, o którego dofinansowanie ubiega się Wnioskodawca, dlatego też jest on zobowiązany dołożyć szczególnej staranności w celu ochrony interesów osób, których dane dotyczą i spełnić wszystkie wymagania wynikające z RODO, w tym w szczególności w zakresie obowiązków informacyjnych (art. 13 i art. 14 RODO).

4. Terminy i forma komunikacji

Wszelkie terminy realizacji określonych czynności wskazane w Regulaminie, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień roboczy.

Z wyłączeniem przypadków wskazanych w Regulaminie, **podstawową formą komunikacji jest forma elektroniczna** za pośrednictwem systemu informatycznego CST2021 (zwanego dalej CST2021). W związku z tym wszystkie czynności w ramach naboru zarówno po stronie Wnioskodawcy, jak i IZ FEWL21-27 będą dokonywane w CST2021. Aplikacja WOD2021, wchodząca w skład w CST2021, będzie służyła do wypełnienia i złożenia wniosku wraz z załącznikami, wycofania wniosku, poprawiania/uzupełniania wniosku podczas oceny oraz do korespondencji z IZ FEWL 21-27 dotyczącej poprawy projektu. Natomiast aplikacja SL2021 Projekty, wchodząca w skład CST2021, będzie służyła do korespondencji w sprawie wybrania projektu do dofinansowania, składania dokumentów do umowy o dofinansowanie projektu, podpisania umowy, czy zgłaszania zmian w projekcie (z wyłączeniem sytuacji, gdy projekt skierowany jest do ponownej oceny, po wyborze do dofinansowania zgodnie z art. 61 ust. 8 ustawy wdrożeniowej). Niezachowanie wskazanej formy komunikacji skutkuje uznaniem danej czynności Wnioskodawcy za niedokonaną.

W formularzu wniosku o dofinansowanie projektu w części *Załączniki – Deklaracje Wnioskodawcy* zamieszczone jest stosowne oświadczenie dotyczące świadomości skutków niezachowania wskazanej w Regulaminie formy składania poprawek/uzupełnień (formy komunikacji między Wnioskodawcą a IZ FEWL 21-27).

Dodatkowo o zmianie Regulaminu, o której mowa w **pkt III.7 Regulaminu** IZ FEWL 21-27 będzie informować za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w sekcji B *Wnioskodawcy i realizatorzy* formularza wniosku o dofinansowanie.

5. Przedmiot naboru i typ projektu

Przedmiotem naboru jest wybór projektu do dofinansowania w sposób niekonkurencyjny w ramach **Działania 1.1 III typ projektu Wsparcie działalności B+R przedsiębiorstw – projekty modułowe**.

Projekt pt. „Europejskie Centrum Innowacji i Biodruku 3D jako strategiczny hub nowej ery medycyny - Zintegrowany ekosystem translacyjnych technologii opartych na bionicznych narządach, inteligentnych modelach tkankowych i spersonalizowanych terapiach przyszłości. Endotelializowane organoidy trzustkowe jako kluczowy element inżynierii Bionicznej Trzustki 3.0” jest wymieniony w załączniku 1 do Lubuskiego Programu Ochrony Zdrowia 2030.

Na podstawie fiszki projektu, przed ogłoszeniem niniejszego naboru, DFR dokonał weryfikacji zgodności przedmiotu projektu z projektem wymienionym w Lubuskim Programie Ochrony Zdrowia 2030.

Celem głównym projektu jest opracowanie nowej generacji, w pełni funkcjonalnych organoidów trzustkowych z własną siecią mikrokążenia oraz ich integracja w procesie biodruku narządowego.

W ramach III typu projektu możliwa będzie realizacja obowiązkowego modułu badawczego (moduł *prace B+R*), w którym przewidziano realizację badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych albo tylko eksperymentalnych prac rozwojowych (zwanymi dalej pracami B+R), zgodnie z definicjami wskazanymi w Rozporządzeniu nr 651/2014. Projekty obejmujące wyłącznie badania przemysłowe wykluczone są ze wsparcia.

Eksperymentalne prace rozwojowe nie powinny wykraczać poza TRL 8, zgodnie z definicją OECD, co oznacza, że technologia jest w pełni ukończona, przeszła pozytywne testy i demonstrację w rzeczywistych warunkach operacyjnych (lub symulowanych) i jest gotowa do wdrożenia komercyjnego. To faza przedprodukcyjna. W module *prace B+R* nie ma zatem możliwości realizacji pierwszego wdrożenia ani produkcji. Tego rodzaju działania mogą być finansowane w ramach modułu *Wdrożenie innowacji*.

Dodatkowymi, nieobowiązkowymi modułami w projekcie mogą być:

- wdrożenie innowacji,
- infrastruktura B+R,
- kompetencje,
- cyfryzacja.

Wszystkie moduły muszą być powiązane z pracami B+R, realizować wspólny cel oraz muszą być ze sobą logicznie powiązane (moduły dodatkowe uzupełniają prace B+R).

Wnioskodawca może nie wybrać żadnego dodatkowego modułu, może też wybrać jeden, dwa, trzy lub wszystkie cztery ww. dodatkowe moduły.

Wprowadzenie wyników prac B+R na rynek nie musi odbywać się w ramach projektu. W przypadku, gdy Projekt nie obejmuje modułu „Wdrożenie innowacji” wprowadzenie wyników Projektu na rynek musi nastąpić nie później niż 3 lata od zakończenia realizacji Projektu.

Brak wprowadzenia wyników prac B+R na rynek w terminie 3 lat od dnia zakończenia realizacji projektu skutkować będzie nałożeniem przez Instytucję Zarządzającą korekty finansowej w wysokości 25% wartości wydatków kwalifikowalnych projektu wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia wypłaty wsparcia do dnia zwrotu.

Wnioskodawca jest zobowiązany do udokumentowania przeprowadzonych prac B+R i sporządzenia z nich sprawozdania, zawierającego przede wszystkim opis przeprowadzonych prac B+R, w tym etapy, czas trwania, wyniki wraz z uzasadnieniem, czy zostały osiągnięte założenia projektu i z określeniem strategii wdrożenia w tym opłacalności wdrożenia. Wzór sprawozdania określi IZ FEWL 21-27.

Umowy z wykonawcami prac nie mogą naruszać reguł dotyczących praw majątkowych do wyników prac B+R.

Wsparcie w module *Prace B+R* obejmuje przede wszystkim wydatki niezbędne do przeprowadzenia prac B+R, w tym uzyskania, ochrony patentów i innych wartości niematerialnych i prawnych.

Moduł: Wdrożenie innowacji

Moduł Wdrożenie Innowacji musi stanowić mniejszą część projektu, tj. maksymalnie **49%** całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu. Na etapie realizacji projektu dopuszcza się możliwość odstąpienia od tego limitu w następstwie obniżenia wartości wydatków kwalifikowalnych w Module *Prace B+R*.

Wsparcie w Module **Wdrożenie Innowacji** obejmuje wydatki niezbędne do wdrożenia wyników prac B+R, tj. inwestycje w rzeczowe aktywa trwałe, wartości niematerialne i prawne oraz doradztwo i udzielane jest w formie **dotacji warunkowej**, zgodnie z art. 57 Rozporządzenia nr 2021/1060 (wsparcie w pozostałych modułach udzielane jest w formie dotacji).

Dotacja warunkowa składa się z **części bezzwrotnej i zwrotnej** w proporcji, która zależy od statusu przedsiębiorcy:

- a) mikro i małe przedsiębiorstwa: część bezzwrotna: 70%, część zwrotna: 30%,
- b) średnie przedsiębiorstwa: część bezzwrotna: 60%, część zwrotna: 40%,
- c) duże przedsiębiorstwa: część bezzwrotna: 50%, część zwrotna: 50%.

Zwrot części dofinansowania jest uzależniony od wielkości przychodów wygenerowanych w wyniku wdrożenia wyników prac B+R w okresie referencyjnym wynoszącym **12 miesięcy** od dnia zakończenia realizacji Projektu. W tym okresie Beneficjent uzyskuje przychody, które następnie są uwzględniane przy wyliczeniu kwoty do zwrotu części zwrotnej dotacji warunkowej.

Szczegółowe informacje dotyczące dotacji warunkowej, w tym terminy i tryb zwrotu, zostaną określone w umowie o dofinansowanie.

Moduł: Infrastruktura B+R

Moduł dotyczy dofinansowania infrastruktury B+R niezbędnej do przeprowadzenia prac B+R objętych projektem.

Warunkiem wsparcia jest przedstawienie przez Wnioskodawcę planu prac B+R. Plan prac B+R powinien obejmować również badania przemysłowe oraz eksperymentalne prace rozwojowe lub tylko eksperymentalne prace rozwojowe przewidywane do zrealizowania w okresie trwałości projektu z wykorzystaniem tej infrastruktury.

Wsparcie obejmuje: zakup infrastruktury B+R, roboty budowlane związane z instalacją/montażem zakupionej w ramach projektu aparatury badawczej oraz dostosowaniem pomieszczeń, w których zostanie zainstalowana ta aparatura a także inne inwestycje w aparaturę badawczą, sprzęt i inne niezbędne wyposażenie oraz wartości niematerialne i prawne służące wytworzeniu lub unowocześnieniu infrastruktury badawczo-rozwojowej przedsiębiorstwa.

Dofinansowanie może być udzielone wyłącznie na realizację inwestycji początkowej zgodnie z Rozporządzeniem nr 651/2014. Rodzaj inwestycji początkowej należy ustalać w oparciu o zakładany do osiągnięcia finalny efekt prac B+R, które zgodnie z definicją powinny mieć na celu opracowanie innowacji produktowych lub innowacji w procesie biznesowym dotyczącym funkcji działalności przedsiębiorstwa w zakresie produkcji wyrobów lub usług.

Moduł: Cyfryzacja

Moduł dotyczy dofinansowania inwestycji związanych z zastosowaniem rozwiązań cyfrowych w przedsiębiorstwie, zmierzających do cyfryzacji produkcji, usług, modelu biznesowego, procesów oraz zapewnienia cyberbezpieczeństwa.

Wsparcie w module obejmuje wydatki niezbędne do wprowadzenia rozwiązań cyfrowych w przedsiębiorstwie, tj. inwestycje w rzeczowe aktywa trwałe, wartości niematerialne i prawne oraz doradztwo a także roboty budowlane związane z instalacją/montażem zakupionych w ramach modułu środków trwałych, dostosowanie pomieszczeń, w których zostaną one zainstalowane i inne inwestycje w środki trwałe i wartości niematerialne i prawne służące cyfryzacji przedsiębiorstwa.

Moduł: Kompetencje

Moduł dotyczy dofinansowania zdobywania i rozwoju kompetencji pracowników i osób zarządzających zaangażowanych w projekcie w ramach prac B+R lub do obsługi infrastruktury B+R sfinansowanej w ramach projektu.

Wsparcie w module obejmuje wydatki na szkolenia oraz doradztwo.

Moduł kompetencje może występować wyłącznie z modulem:

- **Prace B+R (szkolenia / doradztwo niezbędne do zdobywania i rozwoju kompetencji pracowników i osób zarządzających i/lub**
- **Infrastruktura B+R (szkolenia / doradztwo niezbędne do obsługi infrastruktury B+R sfinansowanej w ramach projektu).**

Dofinansowanie w ramach projektu będzie udzielane w formie **dotacji**, przy czym w Module **Wdrożenie innowacji** dofinansowanie będzie udzielane w formie **dotacji warunkowej**.

W ramach naboru nie przewiduje się realizacji projektu w trybie „zaprojektuj i wybuduj”.

Lokalizacja projektu

Wsparciem może zostać objęty projekt realizowany w granicach administracyjnych województwa lubuskiego.

Wsparciem nie może zostać objęty projekt, w którym Wnioskodawca jako lokalizację projektu wskaże tzw. „wirtualne biuro”.

Nie wyklucza się prowadzenia części prac B+R poza terenem województwa lubuskiego w ramach podwykonawstwa, jeżeli jest to uzasadnione zakresem rzeczowym projektu oraz wynikami analizy rynku.

Miejsce/ miejsca realizacji projektu, w tym lokalizacji infrastruktury B+R zakupionej w ramach projektu, należy wskazać w *Oświadczeniu o prawie do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu* składanym na nabór. W przypadku zakupu infrastruktury B+R warunek dotyczący lokalizacji projektu powinien być utrzymany od złożenia wniosku o dofinansowanie do końca okresu trwałości projektu.

Paliwa kopalne

Wykluczona jest możliwość finansowania jakichkolwiek działań/ inwestycji realizowanych w ramach projektu, które są powiązane z paliwami kopalnymi (np. zakup maszyn i urządzeń zasilanych paliwami kopalnymi). Komisja Europejska uznaje jednak

konieczność stosowania niektórych rodzajów maszyn lub urządzeń, które nadal opierają się na spalaniu paliw kopalnych i nie mają jeszcze dostępnej alternatywy o obniżonej albo zerowej emisyjności, w celu realizacji projektów, które przyczyniają się do osiągnięcia celów szczegółowych programów. Dlatego, zgodnie ze stanowiskiem Komisji Europejskiej, poza wyjątkami ujętymi w art. 7 ust. 1 lit. h ppkt (i)–(iii) i ust. 2-4 Rozporządzenia nr 2021/1058, **istnieje możliwość finansowania urządzenia/maszyny/ środków trwałych zasilanych paliwami kopalnymi** w celu realizacji projektów, które przyczyniają się do osiągnięcia celów szczegółowych programu, **gdy nie istnieje realna alternatywna technologia**.

Przez realną alternatywną technologię rozumie się istniejące, dostępne i osiągalne oraz możliwe do zastosowania w danym przypadku rozwiązanie nie przewidujące spalania paliw kopalnych, które prowadzi do osiągnięcia założonego celu i skutku gospodarczego w związku z realizacją finansowanego zamierzenia inwestycyjnego, z uwzględnieniem dostępnych dla przedsiębiorcy źródeł jego finansowania.

Trwałość projektu

Zgodnie z art. 65 Rozporządzenia nr 2021/1060 w przypadku inwestycji w infrastrukturę lub inwestycji produkcyjnych Wnioskodawca jest zobowiązany do zachowania trwałości projektu. Okres trwałości liczony jest od daty dokonania przez IZ FEWL 21-27 płatności końcowej na rzecz beneficjenta i wynosi 3 lata dla MŚP oraz 5 lat dla pozostałych Beneficjentów. Wymóg zachowania trwałości projektu dotyczy projektów przewidujących wydatki finansowane z regionalnej pomocy inwestycyjnej. Jeżeli projekt dotyczy wyłącznie prac B+R, nie przewiduje inwestycji w infrastrukturę lub inwestycji produkcyjnych, nie jest objęty wymogiem zachowania trwałości.

Realizacja projektu musi być zgodna z kryteriami wyboru projektów określonymi w niniejszym Regulaminie, zatwierdzonymi przez Komitet Monitorujący Program FEWL 21-27.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, odpowiednich przepisów prawa krajowego i wspólnotowego oraz wytycznych wydanych przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.

6. Kwota i poziom dofinansowania projektu

Wartość alokacji pochodzącej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego przeznaczonej na dofinansowanie projektu w ramach naboru wynosi **10 000 000,00 PLN**.

7. Zmiany Regulaminu

Do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektu IZ FEWL 21-27 zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu lub jakiegokolwiek dokumentu określającego warunki wyboru projektu, do którego odwołuje się Regulamin, z zastrzeżeniem, że zmiana nie będzie dotyczyć sposobu wyboru projektu do dofinansowania (sposób

konkurencyjny / niekonkurencyjny) i jego opisu, chyba że konieczność dokonania zmiany w tym zakresie wynika z odrębnych przepisów.

IZ FEWL 21-27 może zmienić Regulamin w zakresie kryteriów wyboru projektu, o ile w ramach trwającego naboru nie został złożony wniosek o dofinansowanie projektu, dla którego dedykowany jest niniejszy Regulamin lub konieczność dokonania takiej zmiany wynika z odrębnych przepisów. Zmiana ta będzie skutkować odpowiednim wydłużeniem terminu składania wniosku.

Regulamin oraz jego zmiany wraz z uzasadnieniem oraz terminem, od którego będą stosowane, zamieszczane są na stronie internetowej FEWL 21-27 oraz na portalu Funduszy Europejskich.

O zmianie Regulaminu IZ FEWL 21-27 będzie niezwłocznie informować Wnioskodawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w sekcji B *Wnioskodawcy i realizatorzy* formularza wniosku o dofinansowanie, jeśli złoży on wniosek o dofinansowanie przed zmianą Regulaminu.

Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania IZ FEWL 21-27 nie może zmieniać Regulaminu, chyba że konieczność dokonania zmian wynika z odrębnych przepisów.

IV. Wymagania naboru

1. Wnioskodawca

Wnioskodawcą jest **Polbionica S.A.** wymieniona jako beneficjent projektu pt. „Europejskie Centrum Innowacji i Biodruku 3D jako strategiczny hub nowej ery medycyny - Zintegrowany ekosystem translacyjnych technologii opartych na bionicznych narządach, inteligentnych modelach tkankowych i spersonalizowanych terapiach przyszłości. Endotelializowane organoidy trzustkowe jako kluczowy element inżynierii Bionicznej Trzustki 3.0”, ujętego w Lubuskim Programie Ochrony Zdrowia 2030.

Wnioskodawca powinien:

- spełniać definicję mikro, małego lub średniego przedsiębiorstwa (**MŚP**) oraz
- mieć **siedzibę lub oddział** na terytorium **województwa lubuskiego**.

2. Okres realizacji projektu

Rozpoczęcie realizacji projektu może nastąpić po dniu złożenia wniosku w odpowiedzi na nabór z wyłączeniem prac przygotowawczych, które mogły się rozpocząć nie wcześniej niż 1 stycznia 2021 r.

Przez rozpoczęcie realizacji projektu należy rozumieć rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna (tzn. że nie można się z tego

zobowiązania wycofać bez negatywnych konsekwencji w postaci np. kary umownej, braku możliwości odzyskania zadatku lub zaliczki), zależnie od tego, co nastąpi najpierw (zakupu gruntów ani prac przygotowawczych nie uznaje się za rozpoczęcie prac).

Do wsparcia kwalifikują się wyłącznie te projekty, które nie zostały fizycznie (rzeczowo) ukończone lub w pełni zrealizowane przed złożeniem wniosku o dofinansowanie w ramach ogłoszonego naboru, niezależnie od tego, czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez Wnioskodawcę².

Realizacja projektu nie może zakończyć się później niż **30 czerwca 2029 r.** zgodnie z kryteriami wyboru projektów, w których wskazano również możliwość odstępstwa od tego warunku na etapie realizacji projektu.

3. Pomoc publiczna / pomoc de minimis i maksymalne poziomy dofinansowania wydatków

Beneficjentem pomocy publicznej może być tylko jedno przedsiębiorstwo.

W ramach naboru dofinansowanie jest udzielane jako:

- pomoc na projekty badawczo – rozwojowe tj. pomoc na badania przemysłowe i eksperymentalne prace rozwojowe lub tylko na eksperymentalne prace rozwojowe,
- pomoc na wspieranie innowacyjności,
- pomoc na usługi doradcze,
- regionalna pomoc inwestycyjna,
- pomoc de minimis.

Rodzaje pomocy występujące w poszczególnych modułach III typu projektu obrazuje poniższa tabela.

Nazwa modułu	Rodzaje pomocy				
	na projekty B+R	wspieranie innowacyjności	usługi doradcze	rpi	de minimis
Prace B+R	x	x	x		x
Wdrożenie innowacji			x	x	x
Infrastruktura B+R				x	x
Cyfryzacja			x	x	x
Kompetencje			x		x

² Przez projekt ukończony/zrealizowany należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług (potwierdzony protokołem *bezusterkowym* / *pousterkowym*) przewidzianych do realizacji w jego zakresie rzeczowym.

Pomoc na projekty badawczo – rozwojowe (projekty B+R) jest udzielana na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 listopada 2022 r. w sprawie udzielania pomocy na badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe oraz studia wykonalności w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027.

Poniższa tabela obrazuje maksymalne poziomy dofinansowania pomocy na projekty B+R z uwzględnieniem premii.

Status przedsiębiorstwa	POMOC NA BADANIA PRZEMYSŁOWE		POMOC NA EKSPERYMENTALNE PRACE ROZWOJOWE	
	max pomoc	max pomoc z uwzględnieniem premii	max pomoc	max pomoc z uwzględnieniem premii
mikro	70%	80%	45%	60%
małe	70%	80%	45%	60%
średnie	60%	75%	35%	50%
inne niż MŚP	50%	65%	25%	40%

Poziom dofinansowania kosztów kwalifikowalnych w odniesieniu do kosztów badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych może być zwiększony o maksymalnie 15 punktów procentowych (**tzw. premia**), jednak do poziomu nie większego niż 80%, jeżeli spełniony jest **jeden** z warunków:

- a) projekt zakłada efektywną współpracę³:
 - między przedsiębiorstwami, wśród których co najmniej jedno jest MŚP, lub jest realizowany w co najmniej dwóch państwach członkowskich lub w państwie członkowskim i w państwie członkowskim umawiającej się strony Porozumienia EOG, przy czym żadne przedsiębiorstwo nie ponosi więcej niż 70% kosztów kwalifikowanych, lub
 - między przedsiębiorstwem i co najmniej jedną organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę, jeżeli ta ostatnia ponosi co najmniej 10% kosztów kwalifikowanych i ma prawo do publikowania własnych wyników badań.
- b) wyniki projektu są szeroko rozpowszechniane podczas konferencji, za pośrednictwem publikacji, ogólnodostępnych baz bądź oprogramowania bezpłatnego lub otwartego.
- c) Beneficjent zobowiązuje się do terminowego udostępnienia licencji związanych z wynikami badań dotyczących projektów badawczo – rozwojowych objętych pomocą, chronionych prawami własności intelektualnej, po cenie rynkowej i na

³ Badań na zlecenie ani świadczenia usług badawczych, podwykonawstwa nie uznaje się za formę współpracy.

zasadzie braku wyłączności i niedyskryminacji do użytku przez zainteresowane strony w EOG,

- d) projekt badawczo – rozwojowy jest realizowany w obszarze objętym pomocą, który spełnia warunki określone w art. 107 ust. 3 lit. a Traktatu.

Szerokie rozpowszechnienie wyników projektu uznaje się za spełnione jeśli wyniki prac B+R zostaną:

- zaprezentowane na co najmniej 2 konferencjach, w tym na 1 konferencji naukowej lub technicznej, lub
- opublikowane w co najmniej 2 czasopismach naukowych lub technicznych dotyczących branży tożsamej z branżą, w której realizowany był projekt, lub
- opublikowane w powszechnie dostępnych bazach zapewniających swobodny dostęp do surowych danych badawczych, lub
- rozpowszechnione w całości za pośrednictwem oprogramowania bezpłatnego lub oprogramowania z licencją otwartego dostępu.

Informacje z rozpowszechniania wyników prac B+R Beneficjent ma obowiązek przedstawić w sprawozdaniu składanym po upływie 3 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu.

Pomoc dla MŚP na wspieranie innowacyjności jest udzielana na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 12 lipca 2023 r. w sprawie udzielania pomocy na wsparcie innowacyjności oraz innowacje procesowe i organizacyjne w ramach programów regionalnych na lata 2021–2027. Pomoc ta będzie przyznana wyłącznie dla MŚP, w przypadku etapów projektu dotyczących działań w obszarze wzornictwa oraz uzyskania, walidacji i ochrony własności przemysłowej i intelektualnej (na uzyskanie tzw. własnych patentów).

Maksymalny poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych projektu dotyczących **pomocy na wspieranie innowacyjności** środkami programu FEWL 21-27 wynosi **50% kosztów kwalifikowanych**, bez względu na wielkość przedsiębiorstwa należącego do kategorii MŚP.

Regionalna pomoc inwestycyjna jest udzielana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 października 2022 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach programów regionalnych na lata 2021–2027, w modułach: Wdrożenie innowacji, Infrastruktura B+R i Cyfryzacja.

Regionalna pomoc inwestycyjna może być przyznana na tzw. inwestycję początkową⁴.

Wybór typu inwestycji początkowej uzależniony jest od tego, co jest przedmiotem modułu. W sytuacji, gdy np. przedsiębiorstwo⁵:

⁴ Art. 2 pkt 49 Rozporządzenia nr 651/2014.

⁵ Dodatkowo w II typie projektu Wnioskodawca ma do wyboru także formę inwestycji początkowej: utworzenie nowego zakładu, która występuje wówczas, gdy Wnioskodawca tworzy nowy zakład przy

- a) nie posiada odrębnej jednostki organizacyjnej – w pełni autonomicznej jednostki produkcyjnej lub usługowej wówczas wskazanym typem inwestycji będzie **utworzenie nowego zakładu;**
- b) nie posiada zaplecza badawczo – rozwojowego w danym zakładzie i zamierza zrealizować inwestycję polegającą na utworzeniu zaplecza (czy to na rzecz prowadzenia badań na własny użytek czy na rzecz świadczenia usług innym podmiotom), wówczas wskazanym typem inwestycji będzie **dywersyfikacja produkcji zakładu poprzez wprowadzenie produktów uprzednio nieprodukowanych w zakładzie;**
- c) posiada już własne zaplecze badawczo – rozwojowe w danym zakładzie i zamierza przeprowadzić inwestycję polegającą na modernizacji lub zwiększeniu zdolności tego zaplecza w celu wprowadzenia większej liczby badań (na potrzeby własne lub z myślą o oferowaniu usług w tym zakresie innym podmiotom) lub w celu prowadzenia nowych badań (na potrzeby własne lub z myślą o oferowaniu usług w tym zakresie innym podmiotom), które nie były wcześniej prowadzone, wówczas właściwym typem będzie **zwiększenie zdolności produkcyjnej istniejącego zakładu;**
- d) posiada już własne zaplecze badawczo – rozwojowe w danym zakładzie i zamierza realizować inwestycję polegającą na zmianie dotychczas stosowanego przez zakład procesu badawczego, wówczas właściwym typem pozostaje **zasadnicza zmiana procesu produkcyjnego.**

Maksymalny poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych projektu środkami programu FEWL 21-27, w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej, wynosi:

- **60%** kosztów kwalifikowalnych dla mikro oraz małych przedsiębiorstw,
- **50%** kosztów kwalifikowalnych dla średnich przedsiębiorstw,
- **40%** kosztów kwalifikowalnych dla przedsiębiorstw/podmiotów innych niż MŚP.

Pomoc dla MŚP na usługi doradcze jest udzielana na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 12 lipca 2023 r. w sprawie udzielania mikroprzedsiębiorcom, małym lub średnim przedsiębiorcom pomocy na usługi doradcze oraz na udział w targach w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027. Pomoc ta będzie przyznana wyłącznie dla MŚP.

Maksymalny poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych projektu dotyczących **pomocy na usługi doradcze** środkami programu FEWL 21-27 wynosi **50% kosztów kwalifikowanych** bez względu na wielkość przedsiębiorstwa należącego do kategorii MŚP.

Należy pamiętać, że nie ma możliwości **podwyższenia kwoty i procentowego poziomu intensywności pomocy publicznej**⁶ wskazanych w zatwierdzonym wniosku

zachowaniu warunków, iż celem przedsięwzięcia jest budowa odrębnej jednostki – zakładu, który będzie całkowicie samodzielny pod względem organizacyjnym i funkcjonalnym.

⁶ Nie dotyczy pomocy *de minimis*.

o dofinansowanie na żadnym z etapów realizacji projektu, gdyż naruszałoby to efekt zachęty.

Część kosztów projektu nieobjęta dofinansowaniem powinna być uzupełniona **pieniężnym wkładem własnym** Wnioskodawcy. Wkład własny pieniężny musi pochodzić ze środków własnych lub zewnętrznych źródeł finansowania w postaci wolnej od wszelkiego publicznego wsparcia finansowego.

Wnioskodawca jest zobowiązany do zabezpieczenia środków finansowych na pokrycie wydatków niekwalifikowalnych.

Ze względu na różny poziom dofinansowania projektu, uzależnione od wielkości przedsiębiorstwa, niezwykle istotne jest właściwe określenie statusu (wielkości) przedsiębiorstwa. Należy także zbadać, czy Wnioskodawca jest przedsiębiorcą niezależnym, czy też jest on w relacjach (partnerskich, związanych) z innymi przedsiębiorstwami (relacje te nie muszą mieć charakteru oficjalnego, decydują faktyczne powiązania gospodarcze i organizacyjne). W celu ułatwienia określenia statusu MŚP w dokumentacji zamieszczony został również *Poradnik dla użytkowników dotyczący definicji MŚP*.

Status przedsiębiorstwa (Wnioskodawcy) badany jest przez IZ FEWL 21-27 zarówno na etapie oceny formalnej, jak i przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu. W tym celu Wnioskodawca ma obowiązek dwukrotnie złożyć Oświadczenie o statusie Wnioskodawcy (do oceny formalnej i przed sporządzeniem umowy).

Wszystkie projekty finansowane z pomocy publicznej (pomocy na projekty B+R, regionalnej pomocy inwestycyjnej, pomocy na wspieranie innowacyjności, pomocy na usługi doradcze) muszą spełniać efekt zachęty, o którym mowa w art. 6 Rozporządzenia nr 651/2014.

Wybrane kategorie wydatków są finansowane w ramach **pomocy de minimis** na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027.

Podmiotem udzielającym pomocy de minimis jest IZ FEWL 21-27 i to na niej spoczywa obowiązek weryfikowania spełnienia przez Wnioskodawcę warunków wynikających z zapisów ww. Rozporządzenia, w tym m.in. rodzajów podmiotów /działalności wykluczonych z możliwości ubiegania się o wsparcie w ramach pomocy de minimis czy limitu pomocy de minimis na jednego przedsiębiorcę.

Pomoc de minimis może być udzielona pod warunkiem, że łącznie z inną pomocą de minimis, de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymaną w okresie 3 lat z różnych źródeł i w różnych formach nie przekroczy **300 tys. euro** dla jednego przedsiębiorstwa. Oznacza to, że do ustalania dostępnego przedsiębiorstwu limitu pomocy de minimis bierze się pod uwagę 3 minione lata⁷.

⁷ 3 minione lata należy rozumieć w ten sposób, że jeśli np. pomoc de minimis ma być udzielona 5 sierpnia 2026 r., uwzględnieniu podlega pomoc de minimis i pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie udzielona przedsiębiorstwu począwszy od 5 sierpnia 2023 r. do 5 sierpnia 2026 r. włącznie. Przed udzieleniem pomocy 5 sierpnia 2026 r. należy upewnić się, czy wcześniej (od momentu złożenia wniosku o pomoc do momentu udzielenia pomocy, a więc także w dniu 5 sierpnia 2026 r.) Wnioskodawca nie otrzymał innej pomocy de minimis, która uszczupliłaby przysługujący mu limit i tym samym wykluczyła możliwość udzielenia pomocy.

Do celów ustalenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis przez jedno przedsiębiorstwo rozumie się przedsiębiorstwo, o którym mowa w art. 2 Rozporządzenia nr 2023/2831.

Przez „jednego przedsiębiorcę” należy rozumieć wszystkie jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane co najmniej jednym z następujących stosunków:

- a) jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków;
- b) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej;
- c) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki;
- d) jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub wspólnikiem w innej jednostce gospodarczej lub jej członkiem, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków tej jednostki.

Jednostki gospodarcze pozostające w jakimkolwiek ze stosunków, o których mowa w lit. a – d, za pośrednictwem jednej innej jednostki gospodarczej lub kilku innych jednostek gospodarczych również są uznawane za jedno przedsiębiorstwo (nie należy natomiast brać pod uwagę powiązań poprzez osoby fizyczne lub grupy osób fizycznych, z ang. „*natural person*”).

Pułap dostępnej pomocy de minimis jest weryfikowany podczas oceny formalnej oraz przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu w rejestrze prowadzonym przez UOKiK (www.sudop.gov.pl).

W przypadku przekroczenia limitu przez przedsiębiorstwo, które w trakcie oceny zostanie uznane za „jeden organizm gospodarczy” (zgodnie z art. 2 ust.2 Rozporządzenia nr 2023/2831), IZ FEWL 21-27 zastrzega sobie prawo zmniejszenia wysokości dofinansowania lub odstąpienia od podpisania umowy o dofinansowanie projektu.

Katalog wydatków kwalifikowalnych w ramach poszczególnych modułów projektu, ze wskazaniem rodzajów pomocy, został zamieszczony w załączniku do niniejszego Regulaminu *Kwalifikowalność wydatków w ramach Działania 1.1 Badania i innowacje, typ projektu III. Wsparcie działalności B+R przedsiębiorstw – projekty modułowe.*

4. Wskaźniki monitorowania postępu rzeczowego

Podstawą definicji wskaźników produktu i rezultatu wskazanych w Regulaminie jest Lista Wskaźników Kluczowych 2021-2027 EFRR + FS (wskaźniki z tej listy zostały zawarte w Programie FEWL 21-27 oraz w Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027). Aktualna wersja Listy Wskaźników

Kluczowych 2021-2027 EFRR + FS została także umieszczona w paczce dokumentów do naboru.

W ramach naboru obligatoryjnymi wskaźnikami, które są adekwatne do zakresu i celu projektu, są następujące wskaźniki kluczowe produktu i rezultatu wymienione poniżej.

- **Wskaźniki obligatoryjne z Programu FEWL21-27 oraz ze Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027**

Wskaźniki produktu:

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem (w tym mikro, małe, średnie i duże)

(przedsiębiorstwa) - wskaźnik agregujący; wartość wskaźnika uwzględnia przedsiębiorstwa, które otrzymają wsparcie w postaci pomocy publicznej /pomocy de minimis. Na potrzeby tego wskaźnika przedsiębiorstwa są organizacjami nastawionymi na osiąganie zysku, które wytwarzają towary lub usługi w celu zaspokojenia potrzeb rynku. W ramach wskaźnika nie należy wielokrotnie liczyć tego samego przedsiębiorstwa, nawet jeśli więcej niż raz korzysta z jakiegokolwiek formy wsparcia – oznacza to, że dane przedsiębiorstwo w ramach niniejszego wskaźnika liczone jest tylko raz w danym projekcie.

W związku z tym, iż ww. wskaźnik jest wskaźnikiem agregującym, w formularzu wniosku należy również wybrać i określić wartość docelową dla jednego, dwóch lub trzech poniższych wskaźników (będących składowymi ww. wskaźnika):

Liczba wspartych mikroprzedsiębiorstw (szt.) – wartość wskaźnika uwzględnia przedsiębiorstwa, które otrzymają wsparcie w postaci pomocy publicznej /pomocy de minimis. Do wartości wskaźnika wlicza się tylko przedsiębiorstwa o statusie mikroprzedsiębiorcy.

Liczba wspartych małych przedsiębiorstw (szt.) - wartość wskaźnika uwzględnia przedsiębiorstwa, które otrzymają wsparcie w postaci pomocy publicznej /pomocy de minimis. Do wartości wskaźnika wlicza się tylko przedsiębiorstwa o statusie małego przedsiębiorcy. .

Liczba wspartych średnich przedsiębiorstw (szt.) - wartość wskaźnika uwzględnia przedsiębiorstwa, które otrzymają wsparcie w postaci pomocy publicznej /pomocy de minimis. Do wartości wskaźnika wlicza się tylko przedsiębiorstwa o statusie średniego przedsiębiorcy.

Suma wspartych mikro, małych i średnich przedsiębiorstw musi stanowić wartość określoną dla wskaźnika Przedsiębiorstwa objęte wsparciem (w tym mikro, małe, średnie i duże).

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem w formie dotacji (przedsiębiorstwa) - wartość wskaźnika uwzględnia przedsiębiorstwa, które otrzymają wsparcie w formie dotacji. Wartość docelowa ww. wskaźnika musi być zgodna z wartością wskaźnika *Przedsiębiorstwa objęte wsparciem (w tym mikro, małe, średnie i duże)*.

Nominalna wartość sprzętu na potrzeby badań naukowych i innowacji (PLN) - łączna wartość (nabycia) wspieranego sprzętu na potrzeby badań naukowych i innowacji. Sprzęt ten obejmuje wszelkie przyrządy, narzędzia i urządzenia wykorzystywane bezpośrednio do działań na rzecz badań i rozwoju. Nie obejmuje zaś np. substancji chemicznych lub innych materiałów pomocniczych wykorzystywanych do przeprowadzania eksperymentów lub innych działań badawczych.

Wartość docelowa ww. wskaźnika musi być większa od „0”.

Osiągnięcie wszystkich wskaźników produktu powinno zostać wykazane najpóźniej we wniosku o płatność końcową.

Wskaźniki rezultatu:

Inwestycje prywatne uzupełniające wsparcie publiczne (w tym: dotacje, instrumenty finansowe) (PLN) - wskaźnik agregujący; wartość wskaźnika oznacza łączną wartość wkładu prywatnego wnoszonego przez Beneficjenta w realizowany projekt, wliczając również wydatki niekwalifikowalne, w ramach projektu.

W związku z tym, iż powyższy wskaźnik jest wskaźnikiem agregującym, w formularzu wniosku należy również wybrać i określić wartość docelową dla poniższego wskaźnika:

Wartość inwestycji prywatnych uzupełniających wsparcie publiczne - dotacje (PLN) - wskaźnik rezultatu; wartość wskaźnika oznacza łączną wartość wkładu prywatnego wnoszonego przez Beneficjenta w realizowany projekt, wliczając również wydatki niekwalifikowalne, w ramach projektu.

Wartości ww. wskaźników powinny być zgodne z wartością podaną we wniosku, w sekcji *G Źródła finansowania*, wiersz *Prywatne*, kolumna *Wydatki ogółem*.

Wartości docelowe ww. wskaźników rezultatu muszą być większe od „0”.

Wskaźniki rezultatu powinny być osiągnięte do 12 miesięcy po zakończeniu projektu. Zgodnie z definicją przez zakończenie projektu należy rozumieć datę poniesienia ostatniego wydatku w projekcie lub datę podpisania przez Beneficjenta ostatniego protokołu odbioru lub równoważnego dokumentu w ramach Projektu w zależności od tego, która z tych dat jest późniejsza.

Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie zobowiązany jest przedstawić we wniosku w sekcji *Wskaźniki projektu* wszystkie ww. wskaźniki produktu i rezultatu oraz określić ich wartości docelowe. Do każdego wskaźnika w polu „Sposób pomiaru wskaźnika”, należy opisać w jaki sposób została wyliczona/oszacowana oraz w jaki sposób zostanie zmierzona wartość docelowa wskaźnika.

Dodatkowo Wnioskodawca powinien wyszczególnić we wniosku wskaźniki wymienione w niektórych kryteriach oceny.

Spełnienie wartości docelowych wskaźników będzie przedmiotem weryfikacji podczas oceny wniosków o płatność oraz kontroli projektu.

Pozostałe wskaźniki

Wnioskodawca może wybrać we wniosku i określić wartości docelowe pozostałych (niewymienionych wyżej) wskaźników z Listy Wskaźników Kluczowych 2021-2027 EFRR + FS, zawartych w Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, o ile dotyczą one zakresu projektu.

Wszystkie wybrane we wniosku o dofinansowanie wskaźniki muszą odzwierciedlać założone cele realizowanego projektu oraz być logicznie powiązane z efektami, jakie Wnioskodawca zamierza osiągnąć w wyniku realizacji danego przedsięwzięcia.

Ponadto osiągnięcie zakładanych we wniosku o dofinansowanie wartości poszczególnych wskaźników powinno zostać potwierdzone wiarygodnymi dokumentami, weryfikowanymi podczas kontroli projektu.

Nie ma możliwości dodawania we wniosku wskaźników własnych.

5. Wymagania dotyczące zasad horyzontalnych

Projekt musi być zgodny z:

- zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnością opisaną w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021 – 2027,
- zasadą równości kobiet i mężczyzn opisaną w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021 – 2027,
- Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 7 czerwca 2016 r.,
- Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.
- zasadą zrównoważonego rozwoju, o której mowa w art. 9 ust. 4 Rozporządzenia nr 2021/1060.

Wnioskodawca na każdym etapie przygotowania, a następnie realizacji projektu, zobowiązany jest do zapewnienia zgodności prowadzonych działań z postanowieniami Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, w tym adekwatnych do zakresu rzeczowego projektu Standardów dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027, stanowiących załącznik nr 2 do ww. Wytycznych.

Składając wniosek o dofinansowanie należy wykazać zgodność projektu z powyższymi zasadami. Wymagane informacje należy wpisać we wniosku o dofinansowanie zgodnie ze wskazówkami zawartymi w Instrukcji wypełniania wniosku.

Zasady horyzontalne należy stosować na etapie przygotowywania, wdrażania, monitorowania, sprawozdawczości i trwałości projektu i będą przedmiotem kontroli.

Wnioskodawca musi zapewnić dostępność do oferowanego w projekcie wsparcia oraz dostępność wszystkich produktów projektu (które nie zostały uznane za neutralne) dla wszystkich ich użytkowników. Zasada dostępności może być realizowana poprzez

zastosowanie uniwersalnego projektowania oraz mechanizmu racjonalnych usprawnień (MRU).

Mechanizm racjonalnych usprawnień, oznacza możliwość sfinansowania specyficznych działań dostosowawczych, uruchamianych wraz z pojawieniem się w projekcie osoby z niepełnosprawnością (w charakterze uczestnika/uczestniczki lub członkini/członkowi personelu projektu). Mechanizm ten jest definiowany jako konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nienakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami.

Mechanizm racjonalnych usprawnień znajduje więc zastosowanie w przypadku, gdy nie ma możliwości realizacji wsparcia w środowisku wprost dostępnym lub gdy koszt uzyskania dostępności byłby wysoki.

Co do zasady, środki na finansowanie MRU nie są planowane w budżecie projektu na etapie wnioskowania o jego dofinansowanie.

W przypadku wystąpienia w projekcie potrzeby sfinansowania kosztów związanych z zapewnieniem dostępności, beneficjent ma możliwość skorzystania z przesunięcia środków w budżecie projektu lub wykorzystania powstałych oszczędności. W przypadku braku możliwości pokrycia wydatków związanych z MRU z bieżącego budżetu projektu, IZ FEWL umożliwia zwiększenie wartości projektu o niezbędne koszty MRU – pod warunkiem dostępności środków.

Decyzję w sprawie sfinansowania MRU podejmuje IZ FEWL, biorąc pod uwagę między innymi zasadność i racjonalność poniesienia dodatkowych kosztów w projekcie.

Średni koszt MRU na 1 osobę w projekcie nie może przekroczyć 15 tysięcy PLN brutto.

V. Zasady składania wniosków i przygotowanie dokumentacji

1. Termin, forma i sposób składania wniosków

Wnioskodawca wypełnia i przesyła wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem aplikacji WOD2021 w Centralnym Systemie Teleinformatycznym (CST2021), dostępnej na stronie <https://wod.cst2021.gov.pl/>.

Wniosek należy złożyć na nabór o numerze wskazanym na pierwszej stronie niniejszego Regulaminu.

Za datę wpływu wniosku o dofinansowanie na niniejszy nabór uznaje się datę złożenia (wysłania) wniosku za pośrednictwem aplikacji WOD2021 w terminie wskazanym na pierwszej stronie Regulaminu. Po upływie terminu na składanie wniosku system uniemożliwi przesłanie wniosku do IZ FEWL 21-27.

W celu wypełnienia i przesłania wniosku należy zalogować się do systemu CST 2021 posługując się *Instrukcją użytkownika Aplikacji WOD2021, Wnioski o dofinansowanie, Część ogólna* zamieszczoną w paczce dokumentów do naboru. Sposób logowania do

CST2021 został także opisany w prezentacjach pod linkiem <https://instrukcje.cst2021.gov.pl/wod/rejestracja-i-logowanie/>

Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

Wnioskodawca ma obowiązek wypełnić wniosek zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Priorytetu 1 Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027* stanowiącą załącznik nr 2 do Regulaminu. Dodatkowo Wnioskodawca powinien korzystać z *Instrukcji Wnioskodawcy* zamieszczonej w paczce dokumentów do naboru (*Instrukcja użytkownika Aplikacji WOD2021*, Wnioski o dofinansowanie Wnioskodawcy).

Wnioskodawca może wycofać (anulować) wniosek na każdym etapie postępowania. Anulowanie wniosku (przed zakończeniem postępowania) odbywa się w aplikacji WOD2021 poprzez wybranie funkcji *Anuluj* w liście wniosków o dofinansowanie. Anulowanie (wycofanie) wniosku na etapie naboru skutkować będzie tym, że wniosek nie będzie rozpatrywany przez IZ FEWL21-27. Anulowanie wniosku na etapie oceny jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o dofinansowanie, natomiast anulowanie wniosku po zakończeniu oceny, ale przed podpisaniem umowy jest równoznaczne z rezygnacją z realizacji projektu i z zawarcia umowy..

IZ FEWL 21-27 może podjąć **decyzję o wydłużeniu terminu naboru**.

W przypadku wystąpienia sytuacji niezależnych, np. awarii aplikacji WOD2021, czy zmian w przepisach prawa mających wpływ na postanowienia Regulaminu, które jednocześnie nie oznaczają konieczności anulowania naboru, IZ FEWL 21-27 zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu składania wniosku o dofinansowanie lub składania uzupełnień/ wyjaśnień do wniosku.

Informacja o zmianie terminu składania wniosku zostanie zamieszczona na stronie internetowej IZ FEWL21-27 oraz na portalu Funduszy Europejskich.

2. Przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej

Za integralną część wniosku o dofinansowanie uznaje się wszystkie jego załączniki dlatego też, jeśli w Regulaminie jest mowa o wniosku należy przez to rozumieć wniosek wraz z załącznikami lub projekt wraz z załącznikami (termin „projekt” odnosi się do etapów oceny oraz rozstrzygnięcia i wyboru do dofinansowania).

Kompletna dokumentacja wysyłana przez system CST2021 powinna zawierać wypełniony wniosek wraz z wymaganymi przez IZ FEWL 21-27 załącznikami. Wniosek nie jest podpisywany przez osobę reprezentującą Wnioskodawcę natomiast wszystkie załączniki muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną lub upoważnioną⁸ do reprezentowania Wnioskodawcy.

⁸ W przypadku, gdy Wnioskodawca upoważnia inną osobę do reprezentowania, wówczas do wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osobę uprawnioną.

Wnioskodawca może złożyć dodatkowe załączniki, niewymagane przez IZ FEWL 21-27 jeśli uzna, że są one niezbędne do oceny danego kryterium wyboru projektów. IZ FEWL 21-27 umożliwi złożenie dodatkowych dokumentów w WOD2021.

Każdy załącznik powinien być dołączony w systemie WOD2021 oddzielnie (zasada: 1 załącznik = 1 plik) i opisany w systemie: zgodnie z nazwami załączników zawartymi w liście załączników wymaganych przez IZ FEWL 21-27. Jeden załącznik nie może przekraczać 25 MB.

We wniosku zostały przewidziane specjalne miejsca na załączniki określone w naborze wniosków. Pliki należy umieszczać w zakładce przeznaczona na dany rodzaj załącznika. W przypadku większej liczby plików związanych z danym rodzajem załącznika (np. kilka dokumentów dotyczących zabezpieczenia środków finansowych) należy załączyć skompresowaną paczkę dokumentów.

W systemie CST2021 w miejscu załączników o nazwie *Korespondencja* nie należy załączać innych plików. Miejsce to przewidziano na załączenie pism przewodnich składanych przy przekazywaniu poprawek do dokumentacji na etapie oceny. W piśmie przewodnim Wnioskodawca może podać wyjaśnienia lub inne istotne z punktu widzenia oceny informacje dotyczące składanych poprawek.

3. Lista załączników wymaganych przez IZ FEWL 21-27 w ramach naboru

A. Dokumenty do oceny formalnej i merytorycznej

1. **Deklaracje** Wnioskodawcy.
2. **Biznes Plan** dla Wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie w naborze niekonkurencyjnym w ramach Priorytetu 1 Fundusze Europejskie dla lubuskiej gospodarki Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, Priorytet 1 Fundusze Europejskie dla lubuskiej gospodarki, Działanie 1.1 Badania i innowacje, typ projektu III. Wsparcie działalności B+R przedsiębiorstw – projekty modułowe. Należy złożyć Biznes Plan z częścią opisową oraz finansową (arkusz kalkulacyjny należy złożyć w formacie.xls i nie może on być chroniony), zgodnie ze wzorem sporządzonym przez IZ FEWL21-27, stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu).
3. **Dokumenty potwierdzające sytuację finansową** – sprawozdania finansowe za trzy ostatnie zamknięte lata obrachunkowe oraz rachunek przepływów pieniężnych i zestawienie zmian w kapitale, jeśli podmiot jest zobligowany do ich sporządzania.

E-Sprawozdań Wnioskodawcy nie trzeba załączać do wniosku - IZ FEWL21-27 korzysta z Serwisu Ministerstwa Sprawiedliwości *Przeglądarka dokumentów finansowych*.

W przypadku, gdy w celu potwierdzenia wykonalności finansowej projektu Wnioskodawca jako źródło finansowania projektu wskaże kredyt lub pożyczkę, wówczas do projektu dodatkowo należy dołączyć umowę lub promesę kredytową/pożyczkową.

W przypadku składania **promes/umów pożyczek** właścicielskich lub pożyczek od innych podmiotów lub od osób fizycznych, dodatkowo należy również uprawdopodobnić faktyczne posiadanie środków przez podmiot / osobę deklarującą udzielenie pożyczki przez złożenie np.:

- zatwierdzonego e-sprawozdania finansowego za ostatni zamknięty rok obrachunkowy – w przypadku gdy pożyczkodawcą jest osoba „, lub – w przypadku gdy pożyczkodawcą jest osoba fizyczna:
- zeznanie podatkowe za ostatni rok (z potwierdzeniem wpływu do Urzędu Skarbowego) lub
- wyciągu z jej rachunku bankowego albo potwierdzenia posiadania przez nią środków na lokacie terminowej w instytucji finansowej (wyciąg z rachunku / potwierdzenie założenia lokaty powinno potwierdzać posiadanie środków w dłuższym okresie czasu - minimum 6 miesięcy przed złożeniem wniosku na nabór).

W przypadku przedłożenia umowy pożyczki należy do niej dołączyć potwierdzenie jej zgłoszenia do Urzędu Skarbowego (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa). Zgłoszeniu do US nie podlega pożyczka udzielona przez akcjonariusza jego spółce kapitałowej.

W przypadku przedłożenia promesy/umowy wystawionej przez instytucję finansową nie ma potrzeby uprawdopodobniania, że instytucja finansowa posiada środki.

Promesa musi być promesą bezwarunkową (nie może uzależniać udzielenia pożyczki/kredytu od późniejszego zbadania, czy Wnioskodawca posiada zdolność kredytową – zdolność kredytowa powinna zostać zbadana przed wystawieniem promesy). Dopuszczalne jest natomiast zawarcie w treści promesy warunku uzależnienia udzielenia pożyczki/kredytu od wybrania projektu do dofinansowania przez Zarząd Województwa Lubuskiego.

W sytuacji, gdy w celu **potwierdzenia wykonalności finansowej** projektu Wnioskodawca jako źródło finansowania projektu wskaże **środki finansowe na swoim rachunku bankowym** wówczas do projektu dodatkowo należy dołączyć wyciąg z rachunku potwierdzający posiadanie środków w dłuższym okresie czasu - minimum 6 miesięcy przed złożeniem wniosku na nabór.

4. **Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie** - zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 312 z późn. zm.), dostępnym w paczce dokumentów do niniejszego naboru.
5. **Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis** - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2024 r., poz. 40 z późn.



zm.), dostępnym w paczce dokumentów do niniejszego naboru. Załącznik jest obligatoryjny wówczas, gdy w projekcie występują wydatki objęte pomocą de minimis.

6. **Lista sprawdzająca dla wydatków związanych z paliwami kopalnymi** (zgodnie ze wzorem dostępnym w paczce dokumentów do niniejszego naboru).
7. **Oświadczenie o statusie Wnioskodawcy** (zgodnie ze wzorem dostępnym w paczce dokumentów do niniejszego naboru).
8. **Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu.**
9. **Oświadczenie w sprawie kwalifikowalności podatku VAT** (zgodnie ze wzorem dostępnym w paczce dokumentów do niniejszego naboru) - *jeśli dotyczy*. Załącznik jest obligatoryjny wówczas, gdy podatek VAT jest kwalifikowalny w całości lub częściowo.
10. **Wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie beneficjenta w SL2021⁹** – załącznik niezbędny dla stworzenia przez IZ FEWL21-27 w aplikacji SLProjekty konta dla Beneficjenta w celu przekazania korespondencji po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania. Należy złożyć wniosek tylko dla jednej osoby, która następnie będzie miała możliwość samodzielnego dodawania w systemie kolejnych osób uprawnionych. Instrukcja dla użytkowników SL2021 Projekty została zamieszczona w paczce dokumentów do naboru.
11. **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy** - *jeśli dotyczy*.

Wszystkie ww. dokumenty do oceny formalnej i merytorycznej należy przedłożyć w momencie składania wniosku aplikacyjnego na nabór.

B. Dokumenty do oceny środowiskowej (OOŚ)

1. **Analiza oddziaływania na środowisko** – załącznik obligatoryjny;
2. **Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach** – *jeśli dotyczy*;
3. **Pozwolenie na budowę/ Pozwolenie na użytkowanie /zmiana sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części, itp.** – *jeśli dotyczy*.
4. **Postanowienie w sprawie potrzeby /braku potrzeby przeprowadzenia OOŚ** (dla przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko) wraz z niezbędnymi opiniami organów opiniujących – *jeśli dotyczy*;
5. **Postanowienie określające zakres raportu OOŚ** (dla przedsięwzięć mogących potencjalnie oddziaływać na środowisko) wraz z niezbędnymi opiniami organów opiniujących – *jeśli dotyczy*;

⁹ Przez osobę zarządzającą projektem rozumie się osobę, wskazaną przez Beneficjenta upoważnioną w ramach obsługi SL2021 w jego imieniu do wszelkich czynności związanych z realizacją projektu, w szczególności do zarządzania uprawnieniami innych użytkowników Beneficjenta, przygotowywania i składania wniosków o płatność oraz przekazywania innych informacji związanych z realizacją projektu.

6. **Postanowienie organu prowadzącego postępowanie OOS** o przeprowadzeniu transgranicznej OOS – jeśli dotyczy;
7. **Postanowienia uzgadniające RDOŚ**/dyrektora urzędu morskiego oraz opinie właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej, wydane przed decyzją o środowiskowych uwarunkowaniach - jeżeli zostały wydane;
8. **Decyzja administracyjna**, w przypadku której prowadzi się postępowanie w sprawie oceny oddziaływania na obszar Natura 2000 (dla przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na obszar Natura 2000) – jeśli dotyczy;
9. **Postanowienie RDOŚ** uzgadniające decyzję, w przypadku której prowadzi się postępowanie w sprawie oceny oddziaływania na obszar Natura 2000 (dla przedsięwzięć mogących wpływać na obszar Natura 2000) – jeśli dotyczy;
10. **Deklaracja organu** odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 – jeśli dotyczy;
11. **Deklaracja organu** odpowiedzialnego za gospodarkę wodną – jeśli dotyczy;
12. **Formularz wraz z niezbędnymi opiniami** „Informacja na temat projektów, które mogą wywierać istotny negatywny wpływ na obszary Natura 2000, zgłoszone Komisji (Dyrekcja Generalna ds. Środowiska) na mocy dyrektywy 92/43/EWG”, jeżeli organ, który wydał zgodę na realizację przedsięwzięcia, stwierdził występowanie negatywnego oddziaływania na obszar Natura 2000 – jeśli dotyczy;
13. **Streszczenie raportu OOS** w języku niespecjalistycznym albo cały raport OOS – jeśli dotyczy.

Analiza oddziaływania na środowisko, o której mowa w pkt 1 powyższej listy dokumentów do oceny środowiskowej, jest dokumentem obligatoryjnym dla wszystkich wnioskodawców i należy ją przedłożyć w momencie składania wniosku aplikacyjnego na nabór (tak samo jak dokumenty do oceny formalnej i merytorycznej).

Pozostałe ww. dokumenty do oceny środowiskowej należy przedłożyć:

- **w momencie składania wniosku aplikacyjnego na nabór**, jeśli dotyczą one projektu i jeśli wnioskodawca już je posiada, lub
- **na etapie oceny środowiskowej, na wezwanie IZ FEWL 21-27** - po pierwszej ocenie środowiskowej i przesłaniu przez IZ FEWL 21-27 projektu do poprawy w aplikacji WOD2021 – w przypadku braku dokumentu/ów do OOS na moment składania wniosku na nabór.

Z uwagi na długie terminy wydawania niektórych dokumentów do OOS należy zwrócić uwagę, że rozpoczęcie procedury ubiegania się o te dokumenty musi nastąpić odpowiednio wcześniej.

Dokumenty do oceny środowiskowej załączone do wniosku o dofinansowanie na moment złożenia wniosku na nabór, nie podlegają ocenie formalnej ani merytorycznej. Ich ocena będzie miała miejsce podczas oceny środowiskowej.

VI. Opis postępowania niekonkurencyjnego

1. Sposób wyboru projektów do dofinansowania i jego opis

Wybór projektów do dofinansowania następuje w sposób niekonkurencyjny.

Postępowanie w zakresie wyboru projektów obejmuje nabór i ocenę projektu oraz rozstrzygnięcie w zakresie przyznania dofinansowania.

Przez przeprowadzenie naboru rozumie się:

- rozpoczęcie naboru,
- przyjęcie wniosku,
- zakończenie naboru.

W dniu rozpoczęcia naboru IZ FEWL 21-27 udostępni formularz wniosku o dofinansowanie projektu w aplikacji WOD2021, aby Wnioskodawca mógł go wypełnić, a następnie złożyć wniosek w trakcie terminu przyjmowania wniosków.

Wnioski złożone podczas naboru podlegają ocenie, która przebiega w następujących etapach:

- 1) Ocena formalna – dokonywana na podstawie kryteriów formalnych zatwierdzonych przez KM FEWL 2021-2027, które zostały podzielone na kryteria, których niepełnienie skutkuje odrzuceniem projektu bez możliwości poprawy oraz kryteria, w ramach których istnieje możliwość dokonania trzykrotnej poprawy.
- 2) Ocena merytoryczna - dokonywana na podstawie kryteriów merytorycznych (kryteria horyzontalne oraz specyficzne) zatwierdzonych przez KM FEWL 2021-2027, w ramach których istnieje możliwość dokonania trzykrotnej poprawy.
- 3) Ocena środowiskowa - dokonywana na podstawie kryteriów środowiskowych zatwierdzonych przez KM FEWL 21-27, w ramach których istnieje możliwość dokonania trzykrotnej poprawy.

Projekt, jeśli w wyniku oceny środowiskowej uzyska pozytywną ocenę, przechodzi do rozstrzygnięcia postępowania niekonkurencyjnego.

Celem niniejszego postępowania niekonkurencyjnego jest wybór do dofinansowania projektu spełniającego kryteria wyboru przyjęte przez KM FEWL21-27 (wskazane w niniejszym Regulaminie).

W toku postępowania nie ma zastosowania procedura odwoławcza, o której mowa w Rozdziale 16 ustawy wdrożeniowej.

2. Kryteria wyboru

Projekt podlega ocenie pod względem spełnienia kryteriów wyboru projektów, obowiązujących w dniu ogłoszenia naboru, które zostały przyjęte przez Komitet Monitorujący FEWL 2021-2027 Uchwałą nr **179/KM FEWL/2026** w dniu 7 maja 2026 r.

oraz Uchwałą nr **192/KM FEWL/2026** w dniu 8 czerwca 2026 r. (kryteria środowiskowe). Uchwały zostały zamieszczone w paczce dokumentów do niniejszego naboru.

Wnioskodawca jest zobowiązany przedstawić we wniosku o dofinansowanie oraz w załącznikach (jeśli dotyczy) informacje **niezbędne do oceny spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektu**.

Każde kryterium posiada nazwę, definicję oraz opis znaczenia dla wyniku oceny. Kryteria wyboru projektów podzielone są na:

- formalne,
- merytoryczne dopuszczające: horyzontalne i specyficzne,
- środowiskowe dopuszczające.

3. Ocena formalna

Ocena formalna jest pierwszym etapem oceny projektu. Dokonywana jest po zakończeniu naboru przez co najmniej 2 członków **Komisji Oceny Projektów (KOP)** będących pracownikami IZ FEWL 21-27. Co do zasady trwa do **60 dni kalendarzowych** od dnia podpisania przez Dyrektora DFR listy z projektem złożonym w ramach naboru, po wyznaczeniu Sekretarza KOP i podpisaniu składu KOP oraz po przydzieleniu projektu do oceny w systemie CST2021.

W przypadku kryteriów formalnych, w ramach których zgodnie z uchwałą Komitetu Monitorującego istnieje możliwość poprawy, dopuszczalne jest trzykrotne dokonanie poprawy.

W przypadku stwierdzenia we wniosku / projekcie **oczywistej omyłki** IZ FEWL 21-27 może dokonać jej poprawy z urzędu, informując o tym Wnioskodawcę, lub przekazać ją do poprawy Wnioskodawcy.

Informacja o poprawie oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej przekazywana jest Wnioskodawcy za pośrednictwem aplikacji WOD2021.

Wnioskodawca uzupełnia/poprawia wnioski o dofinansowanie zgodnie z informacjami zawartymi w piśmie przekazanym do niego za pośrednictwem aplikacji WOD2021. Poprawa lub uzupełnienie wniosku dokonywane są w aplikacji WOD2021 poprzez wybranie opcji „Popraw”, zgodnie z Instrukcją Użytkownika Część dla Wnioskodawcy.

Wnioskodawca poprawia błędy formalne/oczywiste omyłki w terminie **7 dni kalendarzowych, licząc od dnia następującego po dniu przekazania pisma** z informacją o konieczności dokonania uzupełnień/ poprawek.

Poprawie mogą podlegać wyłącznie błędy formalne i oczywiste omyłki wskazane w piśmie IZ FEWL 21-27.

Wyjaśnienia / pismo przewodnie do poprawek składane są przez Wnioskodawcę w aplikacji WOD2021, w odpowiedzi na pismo IZ FEWL 21-27, jako załącznik „Korespondencja”. Załącznik ten należy dołączyć do formularza wniosku o dofinansowanie wysłanego w ramach poprawek/uzupełnień.

Jeśli Wnioskodawca zauważy w projekcie inne błędy formalne, które nie zostały wyszczególnione w piśmie IZ FEWL 21-27, wówczas poprawia je, informując jednocześnie o tym fakcie. Stosowne wyjaśnienia Wnioskodawca formułuje pisemnie w ww. załączniku „Korespondencja”.

Jeśli wprowadzane zgodnie z uwagami IZ FEWL 21-27 zmiany powodują konieczność wprowadzenia w dokumentacji kolejnych zmian, wówczas Wnioskodawca zobowiązany jest wprowadzić je do projektu, informując jednocześnie o tym fakcie IZ FEWL 21-27 w ww. załączniku „Korespondencja”. **Nie ma możliwości wprowadzenia zmian merytorycznych do projektu. Uzupełnieniu lub poprawie mogą podlegać wyłącznie błędy formalne i oczywiste omyłki.**

W przypadku, gdy w projekcie wprowadzone zostaną **dodatkowe zmiany**, o których Wnioskodawca nie poinformował w ww. załączniku, wówczas projekt zostaje odrzucony i otrzymuje negatywny wynik oceny.

Poprawiony wniosek oraz załączniki muszą zostać ponownie przesłane w ramach właściwego naboru w aplikacji WOD2021.

Po przesłaniu przez Wnioskodawcę poprawionych dokumentów ma miejsce powtórna ocena formalna.

Niełożenie w określonym terminie (po trzykrotnej poprawie) poprawionych / uzupełnionych dokumentów, nieuwzględnienie przez Wnioskodawcę w określonym terminie wszystkich wskazanych w piśmie przekazanym za pośrednictwem systemu CST2021 poprawek/uzupełnień (w zakresie kryteriów formalnych) lub też dokonanie błędnych poprawek w dostarczonych ponownie dokumentach (w zakresie kryteriów formalnych) powoduje odrzucenie projektu. Projekt otrzymuje negatywny wynik oceny. Konsekwencją negatywnej oceny projektu jest niedopuszczenie go do kolejnego etapu oceny.

W przypadku pozytywnego wyniku oceny formalnej projekt jest przekazywany do kolejnego etapu, tj. oceny merytorycznej (pismo nie jest wówczas wysyłane do Wnioskodawcy).

W przypadku negatywnego wyniku oceny formalnej projektu IZ FEWL21-27 przekazuje Wnioskodawcy pismo za potwierdzeniem odbioru, w którym podawane jest uzasadnienie oceny (w odniesieniu do każdego negatywnie ocenionego kryterium).

Pismo doręczane jest na adres doręczeń elektronicznych Wnioskodawcy (na skrzynkę e-Doręczeń). W przypadku nieodebrania korespondencję uznaje się za doręczoną w dniu następującym po upływie 14 dni kalendarzowych od wskazanego w dowodzie otrzymania dnia wpływu korespondencji na adres Wnioskodawcy.

4. Ocena merytoryczna

Ocena merytoryczna jest drugim etapem oceny projektu. Dokonywana jest po zakończeniu oceny formalnej. Co do zasady trwa do **40 dni kalendarzowych** od dnia podpisania przez Dyrektora DFR listy z projektem ocenionym formalnie oraz przydzielenia projektu do oceny w systemie CST2021.

Ocena merytoryczna projektu dokonywana jest przez co najmniej 2 członków KOP (powołanych z listy ekspertów wchodzących w skład KOP) w ramach panelu.

W przypadku kryteriów merytorycznych dopuszczalne jest trzykrotne dokonanie poprawy.

Proces poprawiania / uzupełniania projektu w zakresie kryteriów merytorycznych jest analogiczny jak podczas oceny formalnej.

Ponadto, jeżeli podczas oceny merytorycznej oceniający wniosek stwierdzą, iż projekt, w tym załącznik/i zawiera/ją błędy formalne, projekt będący przedmiotem oceny merytorycznej zostaje przekazany do powtórnej oceny formalnej, o czym Wnioskodawca jest informowany w piśmie przekazanym za pośrednictwem aplikacji WOD (w zależności od wyniku oceny formalnej – projekt może zostać odrzucony lub powtórnie przekazany do oceny merytorycznej).

Ocenę pozytywną uzyska projekt jeśli spełni wszystkie kryteria dopuszczające (horyzontalne i specyficzne).

Po pozytywnym wyniku oceny merytorycznej projekt jest przekazywany do kolejnego etapu postępowania (pismo nie jest wówczas wysyłane do Wnioskodawcy).

W przypadku negatywnego wyniku oceny merytorycznej projektu IZ FEWL21-27 przekazuje Wnioskodawcy pismo za potwierdzeniem odbioru, w którym podawane jest uzasadnienie oceny (w odniesieniu do każdego negatywnie ocenionego kryterium). Dodatkowo do pisma dołączana jest karta oceny merytorycznej projektu (bez danych osobowych osób oceniających).

Pismo doręczane jest na adres doręczeń elektronicznych Wnioskodawcy (na skrzynkę e-Doręczeń). W przypadku nieodebrania korespondencję uznaje się za doręczoną w dniu następującym po upływie 14 dni kalendarzowych od wskazanego w dowodzie otrzymania dnia wpływu korespondencji na adres Wnioskodawcy.

5. Ocena środowiskowa

Ocena środowiskowa (OOŚ) dokonywana jest w terminie **30 dni kalendarzowych** od dnia podpisania przez Dyrektora DFR listy z projektem ocenionym merytorycznie, podpisania zaktualizowanej listy KOP oraz przydzielenia projektu do oceny w systemie CST2021.

Oceny środowiskowej dokonuje ekspert z zakresu oceny oddziaływania na środowisko, powołany z listy ekspertów wchodzących w skład KOP. Oceniający dokonuje oceny indywidualnie i wypełnia kartę oceny, którą po uzupełnieniu zamieszcza w aplikacji WOD2021.

W przypadku kryteriów środowiskowych, w ramach których zgodnie z uchwałą Komitetu Monitorującego istnieje możliwość poprawy, dopuszczalne jest trzykrotne dokonanie poprawy.

Uzupełnieniu/poprawie mogą podlegać wyłącznie dokumenty wskazane w karcie oceny środowiskowej.

Ocena środowiskowa może zakończyć się wynikiem:

1. Pozytywnym – ekspert stwierdza, że dostarczono komplet dokumentów i procedura OOŚ została przeprowadzona bez zastrzeżeń.

2. Do poprawy – Wnioskodawca jest zobowiązany dołączyć do projektu dokumenty i / lub wyjaśnienia wskazane przez eksperta w karcie oceny środowiskowej. Projekt będzie skierowany do poprawy / uzupełnienia, gdy wprowadzenie zmian w przedmiotowym zakresie będzie możliwe.

Wnioskodawca uzupełnia/poprawia wniosek o dofinansowanie i/lub składa wyjaśnienia zgodnie z informacjami zawartymi w piśmie przekazanym do niego za pośrednictwem aplikacji WOD2021. Poprawa lub uzupełnienie wniosku dokonywane są w aplikacji WOD2021 poprzez wybranie opcji „Popraw”, zgodnie z Instrukcją Użytkownika Część dla Wnioskodawcy.

Wnioskodawca poprawia/ uzupełnia dokumenty w terminie **7 dni kalendarzowych, licząc od dnia następującego po dniu przekazania pisma** z informacją o złożeniu uzupełnień/ poprawek.

Poprawie/uzupełnieniu mogą podlegać wyłącznie elementy wskazane w piśmie IZ FEWL 21-27.

Wyjaśnienia składane są przez Wnioskodawcę w aplikacji WOD2021 w odpowiedzi na pismo IZ FEWL 21-27 jako załącznik „Korespondencja”. Załącznik ten należy dołączyć do formularza wniosku o dofinansowanie wysyłanego w ramach poprawek/uzupełnień. Po naniesieniu poprawek przez Wnioskodawcę, projekt podlega ponownej ocenie OOŚ. W przypadku stwierdzenia konieczności ponownej poprawy/uzupełnienia dokumentów IZ FEWL 21-27 ponownie wzywa pisemnie Wnioskodawcę do przesłania poprawionych dokumentów w terminie wskazanym w piśmie i na warunkach opisanych wyżej. Jeżeli ekspert stwierdzi uchybienia również po trzykrotnej poprawie dokumentacji projekt uzyska negatywną ocenę środowiskową.

3. Negatywnym – uzyskanie negatywnej oceny środowiskowej skutkuje negatywną oceną projektu i jest jednoznaczne z odrzuceniem projektu. Sytuacja ta ma miejsce wówczas gdy: zidentyfikowane uchybienia nie będą możliwe do usunięcia w terminie wskazanym w piśmie, stwierdzono uchybienia również po trzykrotnej poprawie dokumentacji lub nie złożono żadnych poprawek/uzupełnień.

W przypadku negatywnego wyniku oceny merytorycznej projektu IZ FEWL21-27 przekazuje Wnioskodawcy pismo za potwierdzeniem odbioru, w którym podawane jest uzasadnienie oceny (w odniesieniu do każdego negatywnie ocenionego kryterium). Dodatkowo do pisma dołączana jest karta oceny projektu (bez danych osobowych osób oceniających).

Pismo doręczane jest na adres doręczeń elektronicznych Wnioskodawcy (na skrzynkę e-Doręczeń). W przypadku nieodebrania korespondencję uznaje się za doręczoną w dniu następującym po upływie 14 dni od wskazanego w dowodzie otrzymania dnia wpływu korespondencji na adres Wnioskodawcy.

W przypadku **pozytywnego wyniku** oceny środowiskowej projekt jest przekazywany do kolejnego etapu – rozstrzygnięcia postępowania niekonkurencyjnego (pismo nie jest wówczas wysyłane do Wnioskodawcy).

6. Zakończenie postępowania niekonkurencyjnego

Ostatnim etapem postępowania niekonkurencyjnego jest rozstrzygnięcie w zakresie przyznania dofinansowania.

Rozstrzygnięcie jest równoznaczne z zatwierdzeniem listy KOP (uznaniem wyników dokonanej oceny projektu) oraz wyborem projektu do dofinansowania przez Zarząd Województwa Lubuskiego. Zatwierdzenie listy KOP i wybór projektu do dofinansowania ma formę uchwały ZWL.

Umowa o dofinansowanie projektu może zostać podpisana, jeżeli projekt spełnia wszystkie kryteria, na podstawie których został wybrany do dofinansowania.

O pozytywnym wyniku oceny projektu i decyzji Zarządu Województwa Lubuskiego dotyczącej wyboru projektu do dofinansowania Wnioskodawca jest informowany pismem za pośrednictwem aplikacji SL2021 Projekty (na adres osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie beneficjenta w SL2021, zgodnie ze złożonym Wnioskiem o dodanie osoby uprawnionej). Dodatkowo, pismo zawiera prośbę o przygotowanie i dostarczenie, za pośrednictwem aplikacji SL2021 Projekty, w ciągu 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia następującego po dniu przekazania pisma, dokumentów/oświadczeń niezbędnych do sporządzenia i podpisania umowy o dofinansowanie projektu.

Upublicznienie wyniku postępowania niekonkurencyjnego następuje w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia podjęcia ww. uchwały ZWL. Informacja o projekcie wybranym do dofinansowania /projekcie z oceną negatywną publikowana jest na stronie internetowej FEWL 21-27 oraz na portalu Funduszy Europejskich.

Równolegle z publikacją ww. list projektów na stronie internetowej FEWL 21-27 oraz na portalu Funduszy Europejskich upublicznieniu podlega informacja o składzie KOP.

IZ FEWL 21-27 po wybraniu projektu do dofinansowania, a przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu może ponownie skierować projekt do oceny. Odbывается zgodnie z art. 61 ust. 8 ustawy wdrożeniowej. Jeżeli IZ FEWL 21-27 po wybraniu projektu do dofinansowania, a przed podpisaniem umowy poweźmie wiedzę o okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu, ponownie kieruje projekt do właściwego etapu oceny (do oceny formalnej lub merytorycznej lub środowiskowej albo do każdej z nich), o czym informuje Beneficjenta.

7. Unieważnienie postępowania w zakresie wyboru projektów

Zgodnie z art. 58 ust. 1 ustawy wdrożeniowej IZ FEWL 21-27 unieważnia postępowanie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, jeżeli:

- 1) w terminie składania wniosków o dofinansowanie projektu nie złożono wniosku, lub
- 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, lub
- 3) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.

IZ FEWL 21-27 podaje do publicznej wiadomości informację o unieważnieniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania oraz jego przyczynach na stronie internetowej FEWL 21-27 oraz na portalu Funduszy Europejskich.

Unieważnienie postępowania może nastąpić w jego trakcie, gdy zaistnieje co najmniej jedna z trzech przesłanek wymienionych powyżej.

Unieważnienie postępowania może nastąpić po jego zakończeniu w wyniku zaistnienia przesłanek wymienionych powyżej w pkt 2 lub 3.

IZ FEWL 21-27 nie może unieważnić postępowania z powodu przesłanki z pkt 1, jeśli złożono wniosek.

Podpisanie umowy przez IZ FEWL 21-27 i Beneficjenta oznacza, że nie wystąpiła żadna z przesłanek wymienionych powyżej w pkt 1 – 3 dlatego też IZ FEWL 21-27 nie może unieważnić postępowania.

W przypadku unieważnienia postępowania Beneficjentowi nie przysługują żadne roszczenia o podpisanie umowy o dofinansowanie projektu ani roszczenia odszkodowawcze, w szczególności związane z przygotowaniem dokumentacji aplikacyjnej.

VII. Umowa o dofinansowanie projektu

Wzór Umowy o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami jest zamieszczony w paczce dokumentów do niniejszego naboru. Wzór został także zamieszczony na stronie internetowej FEWL21-27 oraz na portalu Funduszy Europejskich.

Po wyborze projektu do dofinansowania, w celu złożenia dokumentów do umowy, niezbędne jest posiadanie przez osobę upoważnioną przez Wnioskodawcę do zarządzania projektem w CST2021 konta użytkownika w SL2021 Projekty. Wniosek o dodanie jednej (pierwszej) osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie beneficjenta w SL2021 należy złożyć na etapie naboru (zgodnie z listą załączników).

Umowa o dofinansowanie projektu jest zawierana zgodnie z systemem realizacji Programu FEWL 21-27 w odniesieniu do projektu, wybranego do dofinansowania oraz po spełnieniu wszystkich wymogów niezbędnych do jej zawarcia.

Umowa będzie podpisana w formie elektronicznej w aplikacji SL2021 Projekty, przy użyciu podpisu kwalifikowanego.

Przed podpisaniem umowy Wnioskodawca, w piśmie o wybraniu projektu do dofinansowania wysłanym za pośrednictwem aplikacji SL2021 Projekty, zostanie wezwany do złożenia w terminie **7 dni kalendarzowych**, licząc od dnia następującego po dniu przekazania pisma niezbędnych do jej sporządzenia dokumentów i oświadczeń, wymienionych w piśmie o przyjęciu projektu do dofinansowania, w szczególności takich jak:

1. **Pełnomocnictwo** dla osób reprezentujących podmiot, podpisujących umowę w imieniu Beneficjenta (jeśli dotyczy);
2. **Oświadczenie** Beneficjenta dotyczące **rachunku bankowego** i numeru konta (jeśli całe dofinansowanie projektu przekazywane będzie w formie refundacji) lub **Deklaracja** korzystania z dofinansowania w formie zaliczki;
3. **Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne i innych opłat wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem dostarczenia do IZ FEWL21-27;
4. **Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego** o niezaleganiu z uiszczaniem podatków wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem dostarczenia do IZ FEWL 21-27;

5. **Oświadczenia dotyczące braku wykluczenia** na podstawie przepisów odrębnych;
6. **Deklaracja dotycząca wyboru zabezpieczenia** przyszłych wierzytelności;
7. **Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną** niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie albo Oświadczenie o aktualności danych zawartych w Formularzu (jeśli dotyczy);
8. **Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis** albo Oświadczenie o aktualności danych zawartych w Formularzu (jeśli dotyczy);
9. **Oświadczenie o niekaralności** – dla osób wspólników spółek i członków organów zarządzających Wnioskodawcy.

Szczegółowy wykaz dokumentów niezbędnych do złożenia przed podpisaniem umowy zostanie podany w piśmie o wyborze projektu do dofinansowania.

Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny zostać przygotowane zgodnie z zasadami określonymi w **Instrukcji dot. przygotowania dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie projektu**. Instrukcja wraz ze wzorami załączników (m.in. oświadczeń, pełnomocnictwa) zostanie przekazana Wnioskodawcy wraz z pismem o wyborze do dofinansowania.

Wnioskodawca może być zobowiązany do przedłożenia innych dokumentów, w celu weryfikacji, czy projekt nadal spełnia wszystkie kryteria wyboru projektu do dofinansowania.

Dodatkowo, przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu, IZ FEWL 21-27 weryfikuje, czy nie zachodzą inne przesłanki wskazane w art. 61 ust. 3 i 4 ustawy wdrożeniowej do odstąpienia od umowy.

W przypadku, gdy Wnioskodawca nie przedłożył wymaganych dokumentów/oświadczeń lub przedłożone dokumenty/oświadczenia niezbędne do podpisania umowy są niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione, Wnioskodawca zostaje wezwany pismem, za pośrednictwem aplikacji SL2021 Projekty, do uzupełnienia braków/ usunięcia uchybień.

Jeżeli Wnioskodawca w wyznaczonym terminie nie złoży stosownych dokumentów lub nie dokona stosownych wyjaśnień/uzupełnień/poprawek do Wnioskodawcy wysłane jest drugie pismo ponagląjące, informujące o konieczności dostarczenia dokumentów/oświadczeń. W przypadku niezłożenia dokumentów/oświadczeń po dwukrotnym ponagleniu IZ może odstąpić od podpisania umowy z Wnioskodawcą. Wnioskodawca zostaje poinformowany o tym fakcie pismem za pośrednictwem aplikacji SL2021 Projekty.

Negatywny wynik weryfikacji tych dokumentów/oświadczeń stanowi podstawę do odstąpienia od podpisania umowy.

Umowa nie zostanie także podpisana, jeśli Beneficjent zrezygnował z realizacji projektu lub wówczas, gdy doszło do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektu, o którym mowa w **pkt VI.7 niniejszego Regulaminu**. W odniesieniu do art. 61 ust. 7 pkt

3 ustawy wdrożeniowej, w przypadku, gdy po wyborze projektu do dofinansowania doszło do unieważnienia postępowania, IZ FEWL 21-27 odmawia podpisania umowy i informuje Beneficjenta o przyczynach braku możliwości zawarcia umowy o dofinansowanie.

Dodatkowo, przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu, IZ FEWL 21-27 weryfikuje, czy nie zachodzą przesłanki do odstąpienia od umowy (np. w przypadku przekroczenia limitu pomocy de minimis, figurowania w rejestrze podmiotów wykluczonych). W przypadku, gdy Wnioskodawca widnieje w ww. rejestrze zawarcie umowy o dofinansowanie projektu nie jest możliwe. W przypadku przekroczenia limitu pomocy de minimis IZ FEWL 21-27 wzywa Beneficjenta pisemnie do pomniejszenia wydatku/kwoty dofinansowania w ramach pomocy de minimis.

Obok okoliczności wymienionych powyżej, przesłanką do odmowy podpisania umowy o dofinansowanie jest przedłożenie przez Wnioskodawcę podrobionych, przerobionych lub poświadczających nieprawdę dokumentów, podanie przez Wnioskodawcę nieprawdziwych lub nierzetelnych danych, złożenie przez niego nierzetelnych lub nieprawdziwych oświadczeń w toku ubiegania się o dofinansowanie, co do okoliczności mogących mieć wpływ na wynik oceny.

Okres weryfikacji dokumentów do umowy przez IZ FEWL21-27 co do zasady nie powinien przekroczyć **60 dni kalendarzowych** od dnia złożenia przez Wnioskodawcę kompletu dokumentów. W wyjątkowych okolicznościach, niezależnych od obu stron i/lub na wniosek Wnioskodawcy, termin zawarcia umowy o dofinansowanie może zostać przedłużony. Dodatkowo, jeśli w trakcie weryfikacji dokumenty wymagają poprawy, termin może ulec wydłużeniu. Podpisanie umowy o dofinansowanie projektu powinno nastąpić nie później niż **30 dni kalendarzowych** od zakończenia weryfikacji dokumentów do umowy.

Po zakończeniu weryfikacji w oparciu o pełną dokumentację i nieujawnieniu podstaw do odmowy podpisania umowy, IZ FEWL 21-27 podpisuje z Wnioskodawcą umowę o dofinansowanie projektu.

Przed podpisaniem umowy nie ma możliwości wprowadzenia zmian w projekcie.

Po zawarciu umowy, w uzasadnionych przypadkach, IZ FEWL 21-27, zgodnie z art. 62 ustawy wdrożeniowej, może wyrazić zgodę na wprowadzenie **zmian w projekcie**.

IZ FEWL 21-27, w przypadkach znaczących zmian w projekcie, może przekazać projekt do opinii ekspertów w celu stwierdzenia, czy zmiany nie wpłynęłyby na wynik oceny projektu w sposób, który skutkowałby negatywną oceną projektu.

Sposób zgłaszania zmian w projekcie, w tym zakres zmian, został określony w umowie.

Realizacja projektu musi następować zgodnie z warunkami określonymi w umowie o dofinansowanie projektu.

VIII. Zabezpieczenie umowy o dofinansowanie projektu

Beneficjent, którego projekt został wybrany do dofinansowania, wnosi do IZ FEWL21-27 poprawnie ustanowione zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy w terminie **30 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy.

Do zapisów dotyczących zabezpieczeń stosuje się Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U., poz. 2055).

Obowiązujące formy zabezpieczeń to:

- 1) Weksel in blanco z klauzulą „bez protestu” wystawiony przez Beneficjenta wraz z deklaracją wekslową;
- 2) Weksel in blanco z klauzulą „bez protestu” wystawiony przez Beneficjenta z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej wraz z deklaracją wekslową;
- 3) Poręczenie bankowe lub poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
- 4) Gwarancja bankowa;
- 5) Gwarancja ubezpieczeniowa;
- 6) Poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
- 7) Hipoteka, w przypadku gdy Instytucja Zarządzająca uzna to za konieczne, hipoteka ustanawiana jest wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia nieruchomości będącej przedmiotem hipoteki¹⁰;
- 8) Zastaw na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- 9) Zastaw rejestrowy na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów, w przypadku gdy mienie objęte zastawem może stanowić przedmiot ubezpieczenia, zastaw ustanawiany jest wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia mienia będącego przedmiotem zastawu.
- 10) Przewłaszczenie rzeczy ruchomych na zabezpieczenie;
- 11) Poręczenie według prawa cywilnego;
- 12) Środki pieniężne.

W związku z tym, iż kwota dofinansowania projektu w ramach przedmiotowego naboru nie przekroczy 10 000 000,00 PLN, niezależnie od tego, czy dofinansowanie będzie udzielone w formie **zaliczki czy refundacji**, zabezpieczenie ustanawiane jest w formie:

a) weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową na całość udzielonego dofinansowania;
lub

¹⁰ W przypadku wyboru tego rodzaju zabezpieczenia po podpisaniu umowy konieczne będzie złożenie do Departamentu *Operatu szacunkowego wartości nieruchomości sporządzonego przez rzeczoznawcę* (termin ważności sporządzonego dokumentu określa ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. 2023 poz. 344 z późn. zm.) oraz *Ustanowienie hipoteki na nieruchomości* (hipotekę należy obciążyć na kwotę nie mniejszą niż 150% kwoty dofinansowania).

b) jeżeli nie jest możliwe ustanowienie zabezpieczenia w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową, Beneficjent powinien wskazać jedną lub kilka form zabezpieczenia z katalogu wskazanego w pkt 2-12.

Zaakceptowana przez IZ FEWL21-27 deklaracja Beneficjenta **dotycząca wyboru zabezpieczenia** przyszłych wierzytelności, składana razem z innymi dokumentami niezbędnymi do przygotowania umowy, stanowi podstawę do wpisania odpowiedniego zabezpieczenia do umowy o dofinansowanie projektu.

W terminie uzgodnionym z IZ FEWL21-27 (nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy), Beneficjent zobowiązany jest do złożenia w siedzibie IZ FEWL21-27 zabezpieczenia przyszłych wierzytelności. Możliwe jest też przesłanie do IZ FEWL21-27 zabezpieczenia w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową z notarialnym poświadczeniem podpisu osoby podpisującej weksel i deklarację wekslową.

W szczególnych przypadkach (z przyczyn niezależnych od Beneficjenta), na prośbę Beneficjenta złożoną w aplikacji SL2021, termin na złożenie zabezpieczenia może zostać wydłużony. IZ FEWL21-27 rozpatruje każdy przypadek indywidualnie i podejmuje decyzję, o której informuje Beneficjenta w aplikacji SL2021.

Formularze: weksla oraz deklaracji wekslowej przygotowuje IZ FEWL21-27.

W przypadku zabezpieczeń z pkt 2 – 11 IZ FEWL21-27 weryfikuje m. in. prawidłowość zadeklarowanych przez Beneficjenta rodzajów zabezpieczeń z uwzględnieniem: formy prawnej oraz przyznanej kwoty dofinansowania projektu. W przypadku stwierdzenia, że w zabezpieczeniu znajdują się uchybienia lub braki (w tym braki formalne), Beneficjent zobowiązany jest do złożenia uzupełnienia i/lub dokonania korekt w terminie określonym przez IZ FEWL21-27. Ponadto IZ FEWL21-27 nie wyklucza możliwości negocjacji formy i/lub wysokości zadeklarowanego przez Beneficjenta zabezpieczenia. W szczególnych przypadkach może zaistnieć sytuacja, że Beneficjent będzie zobligowany przez IZ FEWL21-27 do zwiększenia wysokości zabezpieczenia i/lub przedstawienia alternatywnej formy zabezpieczenia przyszłych wierzytelności z tytułu zawartej Umowy o dofinansowanie projektu. Sytuacja taka może wystąpić już na etapie złożenia przez Beneficjenta Deklaracji wyboru zabezpieczenia, bądź dopiero po dokładnej analizie przedłożonej dokumentacji potwierdzającej prawidłowe ustanowienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Każdorazowa zmiana i/lub korekta zabezpieczenia złożonego przez Beneficjenta podlega ponownej procedurze weryfikacji.

IX. Załączniki do Regulaminu

Załącznik nr 1: Wzór wniosku o dofinansowanie projektu w ramach naboru nr FELB.01.01-IZ.00-003/26 Priorytet 1 Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 wraz z załącznikami.

Załącznik nr 2: Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Priorytetu 1 Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027.

Załącznik nr 3: Wzór Biznes planu dla Wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie w naborze niekonkurencyjnym w ramach Priorytetu 1 Fundusze Europejskie dla lubuskiej gospodarki Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, Priorytet 1 Fundusze Europejskie dla lubuskiej gospodarki, Działanie 1.1

Badania i innowacje, typ projektu III. Wsparcie działalności B+R przedsiębiorstw – projekty modułowe.

Załącznik nr 4: Kwalifikowalność wydatków w ramach Działania 1.1 Badania i innowacje, typ projektu III. Wsparcie działalności B+R przedsiębiorstw – projekty modułowe.