

Załącznik nr 1  
do Uchwały nr .....  
Zarządu Województwa Lubuskiego  
z dnia ..... 2026 r.

## **REGULAMIN WYBORU PROJEKTÓW**

**PROGRAM** FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA LUBUSKIEGO  
2021-2027

**PRIORYTET 1** FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA LUBUSKIEJ  
GOSPODARKI

**DZIAŁANIE 1.8** ROZWÓJ INTELIGENTNYCH SPECJALIZACJI

**TYP PROJEKTU I** – ZWIĘKSZENIE ZDOLNOŚCI  
REGIONALNYCH EKOSYSTEMÓW INNOWACJI W RAMACH  
PROCESU PRZEDSIĘBIORCZEGO ODKRYWANIA (PPO).

**TYP PROJEKTU II** – ROZWÓJ UMIEJĘTNOŚCI I  
KOMPETENCJI NA RZECZ INTELIGENTNYCH SPECJALIZACJI,  
GŁÓWNIEM W MŚP.

**NABÓR NR** FELB.01.08-IZ.00-001/26

**TERMIN NABORU WNIOSKÓW** 21 sierpnia –  
30 września 2026 r.<sup>1</sup>

**ORIENTACYJNY TERMIN ZAKOŃCZENIA  
POSTĘPOWANIA** grudzień 2026 r.

**Wersja REGULAMINU** 01

Zielona Góra, sierpień 2026 r.

<sup>1</sup> Wnioski należy składać do dnia 30 września 2026 r. do godz. 23.59.



Fundusze Europejskie  
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Lubuskie  
Warte zachodu

## Spis treści

|                                                                                            |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I. Informacje ogólne .....                                                                 | 4  |
| II. Podstawy prawne .....                                                                  | 4  |
| III. Informacje o naborze .....                                                            | 6  |
| 1. Nazwa i adres instytucji organizującej nabór .....                                      | 6  |
| 2. Forma i sposób udzielania Wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru .....   | 6  |
| 3. Dostęp do dokumentów i informacji .....                                                 | 7  |
| 4. Terminy i forma komunikacji .....                                                       | 7  |
| 5. Przedmiot naboru i typ projektu .....                                                   | 8  |
| 6. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów .....                                    | 9  |
| 7. Zmiany Regulaminu .....                                                                 | 10 |
| IV. Wymagania naboru .....                                                                 | 10 |
| 1. Wnioskodawca .....                                                                      | 10 |
| 2. Okres realizacji projektu .....                                                         | 11 |
| 3. Poziom dofinansowania projektu .....                                                    | 11 |
| 4. Pomoc publiczna .....                                                                   | 11 |
| 5. Wskaźniki monitorowania postępu rzeczowego .....                                        | 12 |
| 6. Kwalifikowalność wydatków .....                                                         | 15 |
| 7. Wymagania dotyczące zasad horyzontalnych .....                                          | 20 |
| 8. Warunki udzielania wsparcia na rzecz MŚP oraz preferencje podczas oceny projektów ..... | 22 |
| V. Zasady składania wniosków i przygotowanie dokumentacji .....                            | 26 |
| 1. Termin, forma i sposób składania wniosków .....                                         | 26 |
| 2. Przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej .....                                           | 27 |
| 3. Lista załączników wymaganych przez IZ FEWL 21-27 w ramach naboru .....                  | 28 |
| VI. Opis postępowania konkurencyjnego .....                                                | 29 |
| 1. Sposób wyboru projektów do dofinansowania i jego opis .....                             | 29 |
| 2. Kryteria wyboru projektów .....                                                         | 29 |
| 3. Ocena formalna .....                                                                    | 30 |
| 4. Ocena merytoryczna .....                                                                | 31 |
| 5. Zakończenie postępowania konkurencyjnego .....                                          | 32 |



|       |                                                                                                                                                                |    |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 6.    | Postępowanie z wnioskami po zakończeniu postępowania konkurencyjnego<br>(w tym zwiększenie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w<br>naborze) ..... | 33 |
| 7.    | Środki odwoławcze przysługujące Wnioskodawcy .....                                                                                                             | 34 |
| 8.    | Unieważnienie postępowania w zakresie wyboru projektów .....                                                                                                   | 36 |
| VII.  | Decyzja o dofinansowaniu projektu .....                                                                                                                        | 37 |
| VIII. | Załączniki do Regulaminu .....                                                                                                                                 | 39 |



## I. Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin wyboru projektów określa w szczególności cel i zakres naboru, zasady jego organizacji, warunki uczestnictwa, sposób wyboru projektów informacje niezbędne przed wydaniem decyzji określającej szczegółowe warunki przyznania dofinansowania na realizację projektu. Dokument w dalszej części zwany jest Regulaminem.
2. Regulamin oraz wszystkie niezbędne do złożenia na nabór dokumenty są dostępne na stronie internetowej FEWL 21-27: [www.funduszeue.lubuskie.pl](http://www.funduszeue.lubuskie.pl) na portalu Funduszy Europejskich <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/fundusze-dla-regionow>
3. Przystąpienie do niniejszego naboru jest równoznaczne z akceptacją przez Wnioskodawcę wszystkich zasad i postanowień Regulaminu.
4. Zgodnie z art. 59 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2025 r. poz. 1079 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą wdrożeniową, do postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2025 r. poz. 1691), z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników IZ FEWL21-27 oraz obliczania terminów (art. 24 i art. 57 § 1-4), o ile ustawa wdrożeniowa lub postanowienia Regulaminu nie stanowią inaczej.

## II. Podstawy prawne

Regulamin został opracowany w szczególności na podstawie niżej wymienionych przepisów prawa unijnego i krajowego oraz na podstawie dokumentów horyzontalnych i programowych.

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz.U.UE.L.2021.231.159 z dnia 2021.06.30), zwane „Rozporządzeniem nr 2021/1060”;
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz.U.UE.L.2021.231.60 z dnia 2021.06.30), zwane „Rozporządzeniem nr 2021/1058”;

3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, zwane „Rozporządzeniem nr 651/2014”;
4. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023) zwane dalej „Rozporządzeniem nr 2023/2831”;
5. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1), zwane dalej „RODO”;
6. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2025 r. poz. 1733 z późn.zm.), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”;
7. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz.U. z 2024 r. poz. 598);
8. Umowa Partnerstwa dla realizacji polityki spójności 2021-2027 w Polsce Warszawa, 30 czerwca 2022 r.;
9. Program Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, przyjęty Decyzją KE C(2022)8871 z 7 grudnia 2022 r. z późn.zm., zwany dalej FEWL 21-27;
10. Szczegółowy Opis Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 aktualny na dzień udostępnienia niniejszego Regulaminu;
11. Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027;
12. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
13. Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027;
14. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
15. Wytyczne dot. monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
16. Wytyczne dot. warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027.

### III. Informacje o naborze

#### 1. Nazwa i adres instytucji organizującej nabór

Instytucją organizującą nabór jest **Zarząd Województwa Lubuskiego** (ZWL) jako Instytucja Zarządzająca Programem Fundusze Europejskie dla Lubuskiego (IZ FEWL 21-27), przy czym zadania w zakresie bezpośredniej obsługi naboru i oceny projektów realizuje **Departament Programów Regionalnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego**, ul. Nowy Kisielin – Technologiczna 1, 66-002 Zielona Góra.

#### 2. Forma i sposób udzielania Wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru

Informacje na temat postępowania konkurencyjnego można uzyskać osobiście, mailowo lub telefonicznie poprzez kontakt z pracownikami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze:

- **Departament Programów Regionalnych, Wydział Kontraktacji Inwestycji Gospodarczych,**

ul. Nowy Kisielin – Technologiczna 1, 66-002 Zielona Góra (pokoje nr 2.27, 2.28, 2.29), tel. 68 45 65 -139, -132, -133, -138, -149, -153, -785.

- **Departament Instytucji Zarządzającej Programem**

ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5, 65-043 Zielona Góra, e-mail: info@lubuskie.pl,

- **Sieć Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w województwie lubuskim:**

**e-mail: pife.zielonagora@lubuskie.pl (dla południa województwa)  
i pife.gorzow@lubuskie.pl (dla północy województwa),**

**telefonicznie:**

- ✓ Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Zielonej Górze tel. 68 45 65 -535, - 499, - 488;
- ✓ Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Gorzowie Wielkopolskim tel. 95 73 90 -377, - 378, - 380,-386.

**osobiście:**

- ✓ Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Zielonej Górze ul. Bolesława Chrobrego 1 65-043 Zielona Góra (pokój nr 0.3, poziom „0”)
- ✓ Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Gorzowie Wielkopolskim ul. Franciszka Walczaka 42, 66-400 Gorzów Wielkopolski (budynek nr 13, pokój nr 1.29, wysoki parter).

### 3. Dostęp do dokumentów i informacji

Zgodnie z art. 48 ust. 1 ustawy wdrożeniowej dokumenty i informacje przedstawiane przez Wnioskodawców nie podlegają udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902 z późn.zm.) oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2026 r. poz. 670).

Zgodnie z art. 48 ust. 2 ustawy wdrożeniowej dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez właściwe instytucje w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez Wnioskodawców nie podlegają, do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

**Zakończenie postępowania** w zakresie wyboru projektów do dofinansowania następuje po zakończeniu naboru oraz po zamieszczeniu na stronie internetowej FEWL 21-27 i na portalu Funduszy Europejskich listy projektów wybranych do dofinansowania oraz projektów, które otrzymały ocenę negatywną.

Wnioskodawca składając wniosek wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych (do celów związanych z oceną i realizacją projektu, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO) przez Zarząd Województwa Lubuskiego z siedzibą w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7 65-057 Zielona Góra, oraz udostępnienie ich instytucjom i podmiotom dokonującym audytu i kontroli.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest: art. 6 ust. 1 lit. c, lit. e, art. 9 ust. 2 lit. g RODO (niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą), w związku z realizacją zadań wynikających m.in. z rozporządzenia ogólnego i ustawy wdrożeniowej.

Wnioskodawca jest administratorem danych osobowych, które są przetwarzane w związku z realizacją projektu, o którego dofinansowanie ubiega się Wnioskodawca, dlatego też jest on zobowiązany dołożyć szczególnej staranności w celu ochrony interesów osób, których dane dotyczą i spełnić wszystkie wymagania wynikające z RODO, w tym w szczególności w zakresie obowiązków informacyjnych (art. 13 i art. 14 RODO).

### 4. Terminy i forma komunikacji

Wszelkie terminy realizacji określonych czynności wskazane w Regulaminie, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień roboczy.



Z wyłączeniem przypadków wskazanych w Regulaminie, **podstawową formą komunikacji jest forma elektroniczna**, za pośrednictwem systemu informatycznego CST2021 (zwanego dalej CST2021). W związku z tym wszystkie czynności w ramach naboru zarówno po stronie Wnioskodawcy, jak i IZ FEWL21-27 będą dokonywane w CST 2021. Aplikacja WOD2021, wchodząca w skład CST2021, będzie służyła do wypełnienia i złożenia wniosku wraz z załącznikami, wycofania wniosku, poprawiania/uzupełniania wniosku podczas oceny oraz do korespondencji z IZ FEWL 21-27 dotyczącej poprawy projektów. Natomiast aplikacja SL2021 Projekty, wchodząca w skład CST2021, będzie służyła do korespondencji w sprawie wybrania projektu do dofinansowania, składania dokumentów do decyzji o dofinansowanie projektu, wydania decyzji, zgłaszania zmian w projekcie (z wyłączeniem sytuacji gdy projekt skierowany jest do ponownej oceny, po wyborze do dofinansowania zgodnie z art. 61 ust. 8 ustawy wdrożeniowej). Niezachowanie wskazanej formy komunikacji skutkuje uznaniem danej czynności Wnioskodawcy za niedokonaną.

W formularzu wniosku o dofinansowanie projektu w części *Załączniki* zamieszczone jest stosowne oświadczenie dotyczące świadomości skutków niezachowania wskazanej w Regulaminie formy składania poprawek/uzupełnień (formy komunikacji między Wnioskodawcą a IZ FEWL 21-27).

## 5. Przedmiot naboru i typ projektu

Przedmiotem naboru jest wybór projektów do dofinansowania w ramach Działania 1.8 Rozwój inteligentnych specjalizacji i zakresu interwencji **023** - Rozwój umiejętności na rzecz inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej, przedsiębiorczości i zdolności przedsiębiorstw dostosowania się do zmian.

W ramach naboru dofinansowanie mogą uzyskać przedsięwzięcia realizowane w ramach następujących typów projektów:

### I. Zwiększenie zdolności regionalnych ekosystemów innowacji w ramach procesu przedsiębiorczego odkrywania (PPO)

Wsparciem zostaną objęte projekty polegające na prowadzeniu procesu przedsiębiorczego odkrywania na rzecz inteligentnych specjalizacji a także sieciowania przedsiębiorstw z sektorem nauki oraz partnerami społecznymi i gospodarczymi.

Mogą to być między innymi:

- podejmowanie działań na rzecz PPO (wydarzenia, spotkania oraz inne formy współpracy umożliwiające wymianę doświadczeń i oczekiwań odnośnie rozwoju regionu, poszukiwania pomysłów, rozwiązań w zakresie inteligentnych specjalizacji oraz monitorowanie kierunków rozwoju inteligentnych specjalizacji);
- wspieranie współpracy przedsiębiorstw z otoczeniem gospodarczym zwiększającej ich potencjał badawczo-rozwojowy i innowacyjny oraz zdolność do wdrażania na rynku nowatorskich rozwiązań;
- wzmacnianie PPO, w szczególności poprzez dostarczanie narzędzi, analiz, ekspertyz i opracowań służących monitorowaniu i analizie rozwoju inteligentnych specjalizacji regionu oraz poszukiwaniu nowych obszarów rozwojowych.



Realizowane w ramach projektu działania muszą przyczyniać się do wypracowania efektywnych mechanizmów zaangażowania przedsiębiorców w proces przedsiębiorczego odkrywania.

Projekt powinien uwzględniać identyfikację bieżących potrzeb przedsiębiorców w obszarze technologii i umiejętności w zakresie inteligentnych specjalizacji regionu oraz obejmować kreowanie i planowanie rozwiązań w celu wypełnienia tych potrzeb z zaangażowaniem szkół wyższych, instytucji badawczych, organizacji pozarządowych i jednostek samorządu terytorialnego.

## **II. Rozwój umiejętności i kompetencji na rzecz inteligentnych specjalizacji, głównie w MŚP<sup>2</sup>.**

Dofinansowaniem zostaną objęte przedsięwzięcia mające na celu rozwój umiejętności oraz kompetencji parterów społecznych i gospodarczych pracujących na rzecz RIS.

Wsparcie mogą uzyskać projekty realizujące działania szkoleniowe oraz służące rozwijaniu kompetencji głównych uczestników systemu innowacji w regionie.

Mogą to być między innymi:

- szkolenia dla MŚP wspierające zarządzanie innowacjami, przekwalifikowanie;
- szkolenia ukierunkowane na rozwój umiejętności w zakresie innowacji w instytucjach otoczenia innowacji (szkolnictwa wyższego, instytucjach badawczych, instytucjach otoczenia biznesu czy ośrodkach innowacji);
- wsparcie kompetencji pracowników sektora publicznego w zakresie nowych technologii oraz zarządzania innowacjami i nowymi modelami biznesowymi;
- podejmowanie działań na rzecz podnoszenia kompetencji działających w regionie uczestników systemu innowacji w formie warsztatów, krajowych i zagranicznych wizyt studyjnych.

Realizowane w ramach projektu działania szkoleniowe powinny przyczyniać się do pogłębienia współpracy oraz transferu technologii.

Projekt może obejmować jeden wybrany typ projektu lub łączyć oba typy projektów.

**Realizacja każdego projektu musi być zgodna z kryteriami wyboru projektów określonymi w niniejszym Regulaminie, zatwierdzonymi przez Komitet Monitorujący Program FEWL 21-27 oraz z warunkami wymienionymi w pkt IV.8 Regulaminu.**

## **6. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów**

Wartość alokacji pochodzącej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach naboru wynosi

**3 000 000,00 PLN.**

<sup>2</sup> Wsparcie dużych przedsiębiorstw musi być zgodne z postanowieniami art. 5, ust. 2 rozporządzenia w sprawie EFRR 2021/1058.

Kwota dofinansowania pojedynczego projektu nie może przekroczyć ww. wartości alokacji.

Po zakończeniu postępowania konkurencyjnego istnieje możliwość zwiększenia kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów. Okoliczność zwiększenia alokacji została opisana w **pkt VI.6 Regulaminu**.

## 7. Zmiany Regulaminu

Do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów IZ FEWL 21-27 zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu lub jakiegokolwiek dokumentu określającego warunki wyboru projektów, do którego odwołuje się Regulamin, z zastrzeżeniem, że zmiana nie będzie dotyczyć sposobu wyboru projektów do dofinansowania (sposób konkurencyjny / niekonkurencyjny) i jego opisu, chyba że konieczność dokonania zmiany w tym zakresie wynika z odrębnych przepisów.

IZ FEWL 21-27 może zmienić Regulamin w zakresie kryteriów wyboru projektów, o ile w ramach trwającego naboru nie został złożony jeszcze wniosek o dofinansowanie projektu, dla którego dedykowany jest niniejszy Regulamin lub konieczność dokonania takiej zmiany wynika z odrębnych przepisów. Zmiana ta będzie skutkować odpowiednim wydłużeniem terminu składania wniosków.

Regulamin oraz jego zmiany wraz z uzasadnieniem oraz terminem, od którego będą stosowane, zamieszczane są na stronie internetowej FEWL 21-27 oraz na portalu Funduszy Europejskich.

O zmianie Regulaminu IZ FEWL 21-27 będzie niezwłocznie i indywidualnie informować za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w sekcji B *Wnioskodawcy i realizatorzy* formularza wniosku o dofinansowanie, jeśli złoży on wniosek o dofinansowanie przed zmianą Regulaminu.

Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania IZ FEWL 21-27 nie może zmienić Regulaminu, chyba że konieczność dokonania zmian wynika z przepisów odrębnych.

## IV. Wymagania naboru

### 1. Wnioskodawca

Podmiotem uprawnionym do złożenia wniosku w naborze jest **Województwo Lubuskie** jako **jednostka samorządu terytorialnego (JST)** z terenu województwa lubuskiego.

W ramach naboru Wnioskodawca **może złożyć więcej niż jeden wniosek** o dofinansowanie.

### Grupy docelowe

Docelowym odbiorcą wsparcia będą przede wszystkim:

- przedsiębiorstwa, grupy przedsiębiorstw,
- IOB,

- uczelnie i inne podmioty systemu szkolnictwa wyższego i nauki,
- klaustry,
- pracownicy wspartych podmiotów objęci szkoleniami,
- partnerzy społeczni i gospodarczy.

## 2. Okres realizacji projektu

Do wsparcia kwalifikują się wyłącznie te projekty, które nie zostały fizycznie (rzeczowo) ukończone lub w pełni zrealizowane przed złożeniem wniosku o dofinansowanie w ramach ogłoszonego naboru, niezależnie od tego czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez Wnioskodawcę<sup>3</sup>.

Dofinansowanie może zostać udzielone pod warunkiem, że realizacja projektu **nie została rozpoczęta wcześniej niż 1 stycznia 2021 r.**

Rozpoczęciem realizacji projektu jest data zawarcia przez Beneficjenta projektu pierwszej umowy w ramach projektu.

Realizacja projektu nie może zakończyć się później niż **30 czerwca 2029 r.** zgodnie z kryteriami wyboru projektów, w których wskazano również możliwość odstępstwa od tego warunku na etapie realizacji projektu.

## 3. Poziom dofinansowania projektu

Dofinansowanie pochodzi ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).

**Maksymalny poziom dofinansowania wydatków** wynosi **99%** wydatków kwalifikowalnych.

Pozostała część finansowania projektu powinna być uzupełniona pieniężnym wkładem własnym Beneficjenta projektu.

Wnioskodawca jest zobowiązany do zabezpieczenia środków finansowych na pokrycie wydatków niekwalifikowalnych.

## 4. Pomoc publiczna

Artykuł 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE) stanowi, że „wszelka pomoc przyznawana przez państwo członkowskie lub przy użyciu zasobów państwowych w jakiejkolwiek formie, która zakłóca lub grozi zakłóceniem konkurencji poprzez sprzyjanie niektórym przedsiębiorstwom lub produkcji niektórych towarów, jest niezgodna z rynkiem wewnętrznym w zakresie, w jakim wpływa na wymianę handlową między państwami członkowskimi”.

<sup>3</sup> Przez projekt ukończony/zrealizowany należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług (potwierdzony protokołem *bezusterkowym* / *pousterkowym*) przewidzianych do realizacji w jego zakresie rzeczowym.

**Pomocą publiczną jest** zatem transfer zasobów przypisany władzy publicznej, o ile spełnione są łącznie następujące warunki:

- skutkuje przysporzeniem na rzecz określonego podmiotu, na warunkach korzystniejszych niż rynkowe,
- jest selektywny – uprzywilejowuje określone podmioty lub wytwarzanie określonych dóbr,
- zakłóca konkurencję lub grozi zakłóceniem konkurencji,
- wpływa na wymianę handlową między krajami członkowskimi.

Zgodnie z wyżej przywołanym przepisem TFUE, zasady pomocy państwa (pomocy publicznej) mają zastosowanie zasadniczo wyłącznie do odbiorcy pomocy będącego „przedsiębiorstwem” w myśl przepisów unijnych. Trybunał Sprawiedliwości konsekwentnie definiuje przedsiębiorstwa jako podmioty prowadzące działalność gospodarczą, czyli oferujące odpłatnie produkty/ usługi na rynku, bez względu na ich status prawny i sposób ich finansowania.

**Niniejszy nabór dedykowany jest projektom bez pomocy publicznej** na tzw. pierwszym poziomie: IZ FEWL 21-27 – Beneficjent), tj. projektom niespełniającym co najmniej jednej z ww. przesłanek wystąpienia pomocy publicznej.

W związku z powyższym Wnioskodawca zobowiązany jest przeprowadzić potwierdzającą, że co najmniej jedna z przesłanek występowania pomocy publicznej nie została spełniona. Analizę należy zamieścić w Studium Wykonalności (w przypadku projektów inwestycyjnych związanych zakupem infrastruktury) lub w oddzielnym załączniku – Test pomocy publicznej (w przypadku projektów nieinwestycyjnych – miękkich np. dotyczących szkoleń).

## 5. Wskaźniki monitorowania postępu rzeczowego

Podstawą definicji wskaźników produktu i rezultatu wskazanych w Regulaminie jest Lista Wskaźników Kluczowych 2021-2027 EFRR + FS (wskaźniki z tej listy zostały zawarte w Programie FEWL 21-27 oraz w Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027). Aktualna wersja Listy Wskaźników Kluczowych 2021-2027 EFRR + FS została także umieszczona w paczce dokumentów do naboru.

- **Wskaźniki obligatoryjne z Programu FEWL21-27 oraz ze Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027**

W ramach naboru obligatoryjnymi wskaźnikami, które są adekwatne do zakresu i celu projektów, są wskaźniki kluczowe produktu i rezultatu wymienione poniżej.

### Wskaźniki produktu:

**RCO016 - Udział podmiotów instytucjonalnych w procesie przedsiębiorczego odkrywania (szt.)** - wartość wskaźnika uwzględnia liczbę uczestników instytucjonalnych

w konsultacjach z podmiotami zorganizowanych w ramach strategii inteligentnej specjalizacji dla procesu przedsiębiorczego odkrywania. Jeżeli dwóch lub więcej przedstawicieli tej samej organizacji uczestniczy w tym samym spotkaniu, organizacja ta jest liczona raz.

**RCO101- MŚP inwestujące w umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości** (szt.) - wartość wskaźnika uwzględnia liczbę MŚP wspieranych w celu inwestowania w umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości.

W przypadku ww. wskaźnika wielkość wspieranego przedsiębiorstwa jest mierzona w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia (finansowej lub niefinansowej) w ramach działań projektowych realizowanych przez Wnioskodawcę.

Klasyfikacja przedsiębiorstw: Mikroprzedsiębiorstwo (< 10 pracowników i roczne obroty ≤ 2 mln EUR lub bilans ≤ 2 mln EUR); Małe przedsiębiorstwo (10-49 pracowników i roczne obroty > 2 mln EUR ≤ 10 mln EUR lub bilans > 2 mln EUR ≤ 10 mln EUR); Średnie przedsiębiorstwo (50-249 pracowników i roczne obroty > 10 mln EUR ≤ 50 mln EUR lub bilans w EUR > 10 mln EUR ≤ 43 mln EUR).

Wartość docelowa obu ww. wskaźników musi być większa od „0”.

### **Wskaźniki rezultatu:**

**RCR098 - Pracownicy MŚP kończący szkolenia w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości (według rodzaju umiejętności: techniczne, zarządzanie, przedsiębiorczość, ekologiczne, inne)** (osoba) - wskaźnik agregujący; wartość wskaźnika uwzględnia liczbę uczestników z MŚP (w tym mikroprzedsiębiorstw), którzy ukończyli szkolenia/działania w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości. Wartość wskaźnika uwzględnia pracowników MŚP uczestniczących zarówno w szkoleniach jak i w innych działaniach służących rozwijaniu umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości.

Rodzaje umiejętności obejmują następujące kategorie:

- Umiejętności techniczne: umiejętności wymagane do rozwiązywania problemów, projektowania, obsługi, przeprojektowania i konserwacji maszyn lub układów technologicznych, specjalistyczne umiejętności informatyczne;
- Umiejętności zarządcze: umiejętności związane z planowaniem biznesowym, przestrzeganiem przepisów i kontrolą jakości, planowaniem zasobów ludzkich i alokacją zasobów;
- Umiejętności przedsiębiorcze: szczególne umiejętności dla przedsiębiorstw typu start-up, takie jak akceptacja ryzyka/zarządzanie ryzykiem, myślenie strategiczne i pewność, umiejętność tworzenia osobistych sieci kontaktów, umiejętność radzenia sobie z wyzwaniami i wymaganiami o różnym charakterze;
- Umiejętności ekologiczne: szczególne umiejętności związane z modyfikowaniem produktów, usług lub operacji w zakresie przystosowania się do zmiany klimatu,



ochroną środowiska, gospodarką o obiegu zamkniętym, efektywnością zasobów oraz wymogami lub przepisami;

- Inne umiejętności: umiejętności inne niż cztery rodzaje opisane powyżej.

Wartość docelowa ww. wskaźnika rezultatu musi być większa od „0”.

W związku z tym, iż powyższy wskaźnik jest wskaźnikiem agregującym, w formularzu wniosku należy również wybrać i określić wartość docelową dla poniższych wskaźników (będących składowymi ww. wskaźnika):

**PLRR054 - Pracownicy MŚP kończący szkolenia w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości (według rodzaju umiejętności: techniczne)**

(osoba) - wartość wskaźnika uwzględnia liczbę uczestników z MŚP (w tym mikroprzedsiębiorstw), którzy ukończyli szkolenia/działania w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości w zakresie: umiejętności techniczne tj.: umiejętności wymagane do rozwiązywania problemów, projektowania, obsługi, przeprojektowania i konserwacji maszyn lub układów technologicznych, specjalistyczne umiejętności informatyczne.

**PLRR055 - Pracownicy MŚP kończący szkolenia w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości (według rodzaju umiejętności: zarządzanie)**

(osoba) - wartość wskaźnika uwzględnia liczbę uczestników z MŚP (w tym mikroprzedsiębiorstw), którzy ukończyli szkolenia/działania w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości w zakresie: umiejętności zarządcze tj. umiejętności związane z planowaniem biznesowym, przestrzeganiem przepisów i kontrolą jakości, planowaniem zasobów ludzkich i alokacją zasobów.

**PLRR056 - Pracownicy MŚP kończący szkolenia w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości (według rodzaju umiejętności: przedsiębiorczość)**

(osoba) - wartość wskaźnika uwzględnia liczbę uczestników z MŚP (w tym mikroprzedsiębiorstw), którzy ukończyli szkolenia/działania w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości w zakresie: umiejętności przedsiębiorcze tj.: szczególne umiejętności dla przedsiębiorstw typu start-up, takie jak akceptacja ryzyka/zarządzanie ryzykiem, myślenie strategiczne i pewność, umiejętność tworzenia osobistych sieci kontaktów, umiejętność radzenia sobie z wyzwaniami i wymaganiami o różnym charakterze.

**PLRR057 - Pracownicy MŚP kończący szkolenia w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości (według rodzaju umiejętności: ekologiczne)**

(osoba) - wartość wskaźnika uwzględnia liczbę uczestników z MŚP (w tym mikroprzedsiębiorstw), którzy ukończyli szkolenia/działania w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości w zakresie: umiejętności ekologiczne tj.: szczególne umiejętności związane z modyfikowaniem produktów, usług lub operacji w zakresie przystosowania się do zmiany klimatu, ochroną środowiska,

gospodarką o obiegu zamkniętym, efektywnością zasobów oraz wymogami lub przepisami.

**PLRR058 - Pracownicy MŚP kończący szkolenia w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości (według rodzaju umiejętności: inne)** (osoba) - wartość wskaźnika uwzględnia liczbę uczestników z MŚP (w tym mikroprzedsiębiorstw), którzy ukończyli szkolenia/działania w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości w zakresie: inne umiejętności: umiejętności inne niż cztery rodzaje opisane powyżej.

Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie zobowiązany jest przedstawić we wniosku o dofinansowanie projektu wszystkie ww. wskaźniki produktu i rezultatu oraz określić ich wartości docelowe.

#### ➤ Pozostałe wskaźniki

Wnioskodawca może wybrać we wniosku i określić wartości docelowe pozostałych (niewymienionych wyżej) wskaźników z Listy Wskaźników Kluczowych 2021-2027 EFRR + FS, zawartych w Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, o ile dotyczą one zakresu projektu.

Wszystkie wybrane we wniosku o dofinansowanie wskaźniki muszą odzwierciedlać założone cele realizowanego projektu oraz być logicznie powiązane z efektami, jakie Wnioskodawca zamierza osiągnąć w wyniku realizacji danego przedsięwzięcia. Należy również zwrócić uwagę na to, że właśnie we wskaźnikach odzwierciedlone będzie spełnienie niektórych kryteriów wyboru projektów.

Ponadto osiągnięcie zakładanych we wniosku o dofinansowanie wartości poszczególnych wskaźników powinno zostać potwierdzone wiarygodnymi dokumentami, weryfikowanymi podczas kontroli projektu.

Nie ma możliwości dodawania we wniosku wskaźników własnych.

## 6. Kwalifikowalność wydatków

Szczegółowe warunki i procedury w zakresie kwalifikowalności wskazanych poniżej wydatków określone są w Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 18 listopada 2022 r., zwanych dalej Wytocznymi.

Zamieszczony poniżej katalog wydatków kwalifikowalnych projektu jest katalogiem zamkniętym (oznacza to, że pozostałe, niewymienione w nim wydatki będą uznane za niekwalifikowane) oraz określa ewentualne limity i inne ograniczenia w odniesieniu do niektórych wydatków.

Ocena kwalifikowalności planowanych wydatków jest dokonywana na etapie oceny wniosku o dofinansowanie, ale również później, np. w trakcie realizacji projektu oraz podczas kontroli. Wybór projektu do realizacji i podjęcie decyzji o dofinansowaniu projektu nie oznacza, że wszystkie wydatki, które beneficjent przedstawi we wniosku o płatność w trakcie realizacji projektu zostaną poświadczane, zrefundowane lub rozliczone (w przypadku systemu zaliczkowego). Ocena kwalifikowalności



poniesionego wydatku jest prowadzona również po zakończeniu realizacji projektu w zakresie obowiązków nałożonych na beneficjenta decyzją o dofinansowaniu projektu oraz wynikających z przepisów prawa.

Co do zasady wydatki mogą być ponoszone **od 1 stycznia 2021 r.** Ocena kwalifikowalności wydatku polega na analizie jego poniesienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i prawa krajowego, decyzją o dofinansowaniu projektu, Wytocznymi oraz innymi dokumentami, do których stosowania Wnioskodawca zobowiązał się w tej decyzji.

Ponadto należy pamiętać o tym, że przyznane dofinansowanie to środki publiczne. Wobec tego Beneficjent projektu zobowiązany jest realizować koszty kwalifikowalne w ramach projektu zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale 3 ww. Wytocznym.

Co do zasady wydatkiem kwalifikowanym jest wydatek poniesiony przez Beneficjenta projektu, z którym IZ FEWL21-27 wydała decyzję o dofinansowaniu projektu.

Wnioskodawca zobowiązany jest do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców, a także do działania w sposób przejrzysty i proporcjonalny – zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych lub z procedurą określoną w podrozdziale 3.2. *Zasada konkurencyjności* ww. Wytocznym.

#### **W ramach naboru wydatki kwalifikowalne stanowią:**

- ✓ koszty bezpośrednie - niezbędne dla osiągnięcia celu głównego projektu, rozliczane na podstawie faktycznie poniesionych wydatków (wymagają przedstawienia właściwych dokumentów księgowych we wniosku o płatność, zgodnie z zasadami wynikającymi z decyzji o dofinansowaniu projektu);
- ✓ koszty pośrednie – rozliczane metodą uproszczoną - stawka ryczałtowa w wysokości 7% całkowitych bezpośrednich kosztów kwalifikowalnych projektu.

#### **Do kosztów bezpośrednich zaliczane są wydatki w ramach następujących kategorii (nazwy kategorii kosztów zgodne z CST2021):**

##### **1. Usługi zewnętrzne:**

Wydatki związane z pozyskaniem i korzystaniem z usług lub innych czynności wykonywanych na rzecz beneficjenta przez podmioty zewnętrzne, którym zlecono ich wykonanie. Włączone są w to również produkty wytworzone w wyniku zlecenia (badania, ekspertyzy, analizy) np.:

- opracowanie dokumentacji projektowej (wymaganej prawem krajowym lub wspólnotowym bądź przez IZ FEWL 2021-2027), w tym m.in.: analizy (np. analiza potrzeb, problemów i grupy docelowej projektu, sporządzona na podstawie danych nie starszych niż 12 miesięcy liczonych od dnia złożenia wniosku na nabór), ekspertyzy, projekt budowlany, studium wykonalności,
- usługi doradztwa i równorzędnych usług,

- wydatki w zakresie podnoszenia kompetencji pracowników Beneficjenta (szkolenia, kursy). Koszty te ponoszone są w ramach mechanizmu **cross – financing** (we wniosku należy oznaczyć je limitem *Cross – financing*).

Usługi związane ze wsparciem kompetencji mogą stanowić do 100% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu i muszą być poniesione po dniu złożenia wniosku na nabór;

- usług wspierających tworzenie sieci współpracy,
- usług związanych z organizacją spotkań w ramach procesu sieciowania,
- usług w zakresie promowania idei sieciowania,
- usług informatycznych, np. hosting, migracja danych, kolokacja serwerów,
- wydatki na inne usługi pod warunkiem, że pozostają w bezpośrednim związku z celami realizacji projektu i będą ponoszone w okresie realizacji projektu.

## 2. Środki trwałe/Dostawy<sup>4</sup>:

- dostawa, montaż i uruchomienie ruchomych środków trwałych,
- nabycie lub wytworzenie ruchomych środków trwałych,
- najem, leasing ruchomych środków trwałych.

Wydatki na pozyskanie środków trwałych ruchomych mogą być uznane za kwalifikowane **pod warunkiem ich bezpośredniego wskazania we wniosku o dofinansowanie wraz z uzasadnieniem**. We wniosku należy wybrać i uzasadnić najbardziej efektywną metodę pozyskania środków trwałych. Środki trwałe muszą być nowe.

Należy pamiętać, aby pozyskanie środka trwałego zostało dokonane zgodnie z zasadami opisanymi w Rozdziale 3 Wytycznych, jeśli ten środek trwały zostanie amortyzowany w całości w trakcie realizacji projektu.

Ponadto dopuszcza się pozyskanie środków trwałych w formie dzierżawy lub najmu z zastrzeżeniem zapisów Podrozdziału 3.7 Wytycznych.

Dzierżawa lub najem środków trwałych musi mieć formę leasingu finansowego/ operacyjnego i obejmować obowiązek zakupu środków trwałych przez Beneficjenta po wygaśnięciu umowy.

**Leasing finansowy** - kosztem kwalifikowalnym w przypadku leasingu finansowego może być wyłącznie:

<sup>4</sup> Środki, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2026 r. poz. 522 z późn. zm.) z zastrzeżeniem inwestycji, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 17 tej ustawy, nabyte przez jednostkę, zaliczane do aktywów trwałych, prawa majątkowe nadające się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczone do używania na potrzeby jednostki.

- kwota przypadająca na część raty leasingowej wystawionej na rzecz Beneficjenta związanej ze spłatą kapitału (raty kapitałowej) przedmiotu leasingu, pod warunkiem, iż okres trwania umowy leasingowej równy jest okresowi ekonomicznej użyteczności środka trwałego (amortyzacji)<sup>5</sup>, albo
- kwota przypadająca na fakturę nabycia przedmiotu leasingu wystawiona na rzecz leasingodawcy, o ile we wniosku o dofinansowanie projektu leasingodawca został wskazany jako podmiot upoważniony do poniesienia wydatku na zakup leasingowanego dobra.

**Leasing operacyjny** - kosztem kwalifikowalnym w przypadku leasingu operacyjnego jest kwota przypadająca na część raty leasingowej wystawionej na rzecz Beneficjenta, związanej ze spłatą kapitału przedmiotu umowy leasingu.

### 3. Dostawy (inne niż środki trwałe):

- koszty zakupu i dostawy materiałów i środków niebędących środkami trwałymi niezbędnymi do realizacji projektu. Należy pamiętać, iż mogą to być wyłącznie elementy służące do realizacji merytorycznego zakresu projektu. Nie należy ujmować w tej kategorii wydatków zaliczanych do kosztów pośrednich.

### 4. Wartości niematerialne i prawne<sup>6</sup>

- koszty nabycia wartości niematerialnych i prawnych,
- odpłatne korzystanie z wartości niematerialnych i prawnych (leasing finansowy i operacyjny),
- oprogramowanie i licencje (bez urządzeń do ich obsługi).

W przypadku wartości niematerialnych i prawnych oddanych do używania na podstawie umowy leasingu, wartości niematerialne i prawne zalicza się do aktywów trwałych jednej ze stron umowy zgodnie z warunkami określonymi w ustawie o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r.

Koszty odpłatnego korzystania: leasing lub odpisy amortyzacyjne z wartości niematerialnych i prawnych, są kwalifikowalne po spełnieniu warunków dotyczących amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych z Wytycznych (Podrozdział 3.7 Wytycznych).

Należy pamiętać, aby zakup wartości niematerialnych i prawnych został dokonany zgodnie z zasadami opisanymi w Rozdziale 3.2 Wytycznych, jeśli te wartości niematerialne i prawne zostaną zamortyzowane w całości w trakcie realizacji projektu.

<sup>5</sup> Jeśli okres ekonomicznej użyteczności środka trwałego (amortyzacji) jest dłuższy od okresu trwania umowy leasingowej, to w projekcie kwalifikowalne są wyłącznie odpisy amortyzacyjne przypadające na okres wykorzystania danego środka trwałego na potrzeby realizacji projektu.

<sup>6</sup> Wartości niematerialne i prawne – o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2026 r. poz. 522 z późn. zm.).

We wniosku należy wybrać i uzasadnić najbardziej efektywną metodę pozyskania wartości niematerialnych i prawnych.

5. **Amortyzacja:**

- amortyzacja ruchomych środków trwałych,
- amortyzacja wartości niematerialnych i prawnych.

6. **Personel projektu:**

Koszty związane z wynagrodzeniem personelu projektu zaangażowanego bezpośrednio w proces realizacji projektu w rozumieniu pkt 3.8 rozdziału 3 Wytycznych, wykonującego zadania merytoryczne objęte projektem np.:

- wydatki osobowe/wynagrodzenia pracowników samorządowych,
- pozostałe koszty personelu (np. składki, podatki, delegacje<sup>7</sup>).

7. **Koszty wsparcia uczestników projektu oraz podmiotów objętych wsparciem:**

- usługi szkoleniowe, doradcze, warsztaty dla przedstawicieli przedsiębiorstw,
- usługi związane z organizacją wydarzeń gospodarczych/ udziałem w wydarzeniach gospodarczych,
- usługi związane z organizacją spotkań, szkoleń (w tym materiały szkoleniowe), wynajmu sal, tłumaczy, cateringowe, hotelarskie i logistyczne.

**Do kosztów pośrednich zaliczane są:**

- wszystkie koszty wskazane w Podrozdziale 3.12. Koszty pośrednie, pkt 2 *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*,  
**oraz:**
- koszty ubezpieczeń majątkowych/ osób,
- wydatki na działania informacyjno – promocyjne projektu, np. zakup materiałów promocyjnych i informacyjnych, zakup ogłoszeń prasowych, utworzenie i prowadzenie strony internetowej o projekcie, oznakowanie projektu, plakat/tablice promocyjne/tablice informacyjne, elektroniczne wyświetlacze, wynikające z obowiązków określonych w decyzji o dofinansowaniu projektu,
- wydatki na przygotowanie dokumentacji przetargowej.

<sup>7</sup> Koszty podróży służbowych pracowników przedsiębiorcy uczestniczącego w targach, misjach gospodarczych - w zakresie i według stawek określonych w Rozporządzeniu MPiPS z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U. z 2023 r. poz. 2190).

## Wydatki niekwalifikowalne:

Do wydatków niekwalifikowalnych zaliczane są wydatki niekwalifikowalne ujęte w części 2.3 *Wytycznych* **oraz**:

- wydatki ujęte w podrozdziale 3.6 *Oplaty finansowe* Wytycznych (opłaty notarialne, opłaty administracyjne związane z uzyskiwaniem wszelkiego rodzaju pozwoleń, czy zgód niezbędnych do realizacji projektu, koszty ubezpieczeń lub gwarancji bankowych, wydatki na ewaluację),
- wydatki nieujęte w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie,
- wydatki poniesione na wypełnienie formularza wniosku o dofinansowanie,
- wkład własny niepieniężny,
- wydatki na nabycie gruntu,
- wydatki na nabycie nieruchomości,
- wydatki związane z wyburzaniem budynków,
- wydatki na zakup środków transportu (cała grupa 7 określona w Klasyfikacji Środków Trwałych),
- wydatki związane z robotami i materiałami budowlanymi,
- wydatki na zakup używanych środków trwałych,
- wydatki na zakup inwentarza żywego,
- wydatki związane z odzyskaniem kwot nienależnie wypłaconych,
- wydatki w zakresie audytu projektu,
- wydatki związane z utrzymaniem infrastruktury w zakresie bieżących napraw i konserwacji (w tym wydatki na środki trwałe/sprzęt).

## Trwałość projektu

Zgodnie z art. 65 Rozporządzenia nr 2021/1060 w przypadku inwestycji w infrastrukturę lub inwestycji produkcyjnych Wnioskodawca jest zobowiązany do zachowania trwałości projektu. Okres trwałości liczony jest od daty dokonania przez IZ FEWL 21-27 płatności końcowej na rzecz beneficjenta i wynosi 3 lata dla MŚP oraz 5 lat dla pozostałych Beneficjentów. Wymóg zachowania trwałości projektu dotyczy projektów, które przewidują zakup środków trwałych i/lub wartości niematerialnych i prawnych.

## 7. Wymagania dotyczące zasad horyzontalnych

Wsparcie udzielane będzie wyłącznie projektom i beneficjentom, którzy przestrzegają zasad horyzontalnych, o których mowa w art. 9 Rozporządzenia nr 2021/1060.

Projekt musi być zgodny z:

- zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnością, opisaną w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021 – 2027,
- zasadą równości kobiet i mężczyzn opisaną w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021 – 2027,
- Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 7 czerwca 2016 r. (Dz. Urz. UE C 202 z 7.06.2016),
- Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169 z późn. zm.),
- zasadą zrównoważonego rozwoju, o której mowa w art. 9 ust. 4 Rozporządzenia nr 2021/1060.

Wnioskodawca na każdym etapie przygotowania, a następnie realizacji projektu, zobowiązany jest do zapewnienia zgodności prowadzonych działań z postanowieniami Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, w tym adekwatnych do zakresu rzeczowego projektu Standardów dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027, stanowiących załącznik nr 2 do ww. Wytycznych.

Składając wniosek o dofinansowanie należy wykazać zgodność projektu z powyższymi zasadami. Wymagane informacje należy wpisać we wniosku o dofinansowanie zgodnie ze wskazówkami zawartymi w Instrukcji wypełniania wniosku.

Zasady horyzontalne należy stosować na etapie przygotowywania, wdrażania, monitorowania, sprawozdawczości i trwałości projektu i będą one przedmiotem kontroli.

Wnioskodawca musi zapewnić dostępność do oferowanego w projekcie wsparcia oraz dostępność wszystkich produktów projektu (które nie zostały uznane za neutralne) dla wszystkich ich użytkowników. Zasada dostępności może być realizowana poprzez zastosowanie uniwersalnego projektowania oraz mechanizmu racjonalnych usprawnień (MRU).

**Mechanizm racjonalnych usprawnień**, oznacza możliwość sfinansowania specyficznych działań dostosowawczych, uruchamianych wraz z pojawieniem się w projekcie osoby z niepełnosprawnością (w charakterze uczestnika/uczestniczki lub członkini/członkowi personelu projektu). Mechanizm ten jest definiowany jako konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nienakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami.

Mechanizm racjonalnych usprawnień znajduje więc zastosowanie w przypadku, gdy nie ma możliwości realizacji wsparcia w środowisku wprost dostępnym lub gdy koszt uzyskania dostępności byłby wysoki.



Co do zasady, środki na finansowanie MRU nie są planowane w budżecie projektu na etapie wnioskowania o jego dofinansowanie.

W przypadku wystąpienia w projekcie potrzeby sfinansowania kosztów związanych z zapewnieniem dostępności, beneficjent ma możliwość skorzystania z przesunięcia środków w budżecie projektu lub wykorzystania powstałych oszczędności. W przypadku braku możliwości pokrycia wydatków związanych z MRU z bieżącego budżetu projektu, IZ FEWL umożliwia zwiększenie wartości projektu o niezbędne koszty MRU – pod warunkiem dostępności środków.

Decyzję w sprawie sfinansowania MRU podejmuje IZ FEWL, biorąc pod uwagę między innymi zasadność i racjonalność poniesienia dodatkowych kosztów w projekcie.

Średni koszt MRU na 1 osobę w projekcie nie może przekroczyć 15 tysięcy PLN brutto.

## 8. Warunki udzielania wsparcia na rzecz MŚP oraz preferencje podczas oceny projektów

W trakcie realizacji projektu złożonego w ramach niniejszego naboru na tzw. **drugim poziomie** może być udzielana **pomoc de minimis**. Dotyczy to przypadku realizacji przez Beneficjenta działań związanych ze wsparciem konkretnych, możliwych do identyfikacji przedsiębiorstw np. wsparcie udziału MŚP w szkoleniach, wydarzeniach gospodarczych.

Pomoc udzielana przedsiębiorcom na drugim poziomie stanowi **pomoc de minimis**, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. Pomoc taka będzie mogła być udzielana na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz.U. 2024, poz. 598).

Pomoc de minimis może być udzielona pod warunkiem, że łącznie z inną pomocą de minimis, de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymaną w okresie 3 lat z różnych źródeł i w różnych formach nie przekroczy **300 tys. euro** dla jednego przedsiębiorstwa. Oznacza to, że do ustalania dostępnego przedsiębiorstwu limitu pomocy de minimis bierze się pod uwagę 3 minione lata<sup>8</sup>.

Do celów ustalenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis przez jedno przedsiębiorstwo rozumie się przedsiębiorstwo, o którym mowa w art. 2 Rozporządzenia nr 2023/2831.

Podmiotem udzielającym pomocy de minimis jest Beneficjent – Województwo Lubuskie, i to na nim spoczywa obowiązek weryfikowania spełnienia przez MŚP warunków wynikających z zapisów ww. rozporządzenia, w tym m.in. rodzajów podmiotów

<sup>8</sup> 3 minione lata należy rozumieć w ten sposób, że jeśli np. pomoc de minimis ma być udzielona 1 grudnia 2026 r., uwzględnieniu podlega pomoc de minimis i pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie udzielona przedsiębiorstwu począwszy od 1 grudnia 2023 r. do 1 grudnia 2026 r. włącznie. Przed udzieleniem pomocy 1 grudnia 2026 r. należy upewnić się, czy wcześniej (od momentu złożenia wniosku o pomoc do momentu udzielenia pomocy, a więc także w dniu 1 grudnia 2026 r.) przedsiębiorca nie otrzymał innej pomocy de minimis, która uszczupliła przysługujący mu limit.

/działalności wykluczonych z możliwości ubiegania się o wsparcie w ramach pomocy de minimis, limitu pomocy de minimis na jednego przedsiębiorcę.

Beneficjent powinien poinformować przedsiębiorców (np. poprzez zamieszczenie odpowiednich zapisów w tworzonej przez siebie dokumentacji) o obowiązkach wynikających z warunków udzielenia pomocy de minimis<sup>9</sup>, tj. konieczności złożenia Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis<sup>10</sup>. Beneficjent jest także zobowiązany do wydania przedsiębiorcy, po podpisaniu z nim umowy, **zaświadczenia** stwierdzającego, że udzielona pomoc jest pomocą de minimis.

Beneficjent zobowiązany jest do weryfikowania informacji zawartych w oświadczeniach składanych przez przedsiębiorców poprzez ich weryfikację w dostępnych bazach/systemach (np. w systemie informacji gospodarczej - baza KRS, w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Systemie Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej SUDOP, Aplikacji SHRIMP) z jednoczesnym udokumentowaniem przeprowadzonej analizy. Złożenie i weryfikacja niezbędnych dokumentów powinno być warunkiem niezbędnym do uwzględnienia tych przedsiębiorstw w projekcie.

**Ostatecznymi odbiorcami pomocy na „drugim poziomie”** mogą być wyłącznie: mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa (**MŚP**) (w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r. z późn. zm.), które już w momencie ubiegania się o wzięcie udziału w projekcie będą prowadziły działalność gospodarczą na terytorium województwa lubuskiego, potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru (adres siedziby lub oddziału na terenie województwa lubuskiego, a w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą - miejsce zamieszkania w woj. lubuskim). W celu weryfikacji statusu MŚP przedsiębiorca powinien być zobowiązany do złożenia Oświadczenia o statusie Wnioskodawcy.

**Maksymalny poziom dofinansowania dla MŚP z pomocy de minimis wynosi 85% wartości usługi..** Pozostała część finansowania powinna być uzupełniona pieniężnym wkładem własnym przedsiębiorcy.

**Przedsiębiorca** w momencie ubiegania się o wsparcie i w dniu zawarcia umowy o wsparciu **musi spełniać następujące warunki**<sup>11</sup>:

- a) spełniać definicję mikro, małego lub średniego przedsiębiorstwa określoną w Załączniku nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 (weryfikacja na podstawie oświadczenia);

<sup>9</sup> Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2026r. poz. 500).

<sup>10</sup> Wzór Formularza określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2026 r. poz. 449).

<sup>11</sup> Akty prawne – aktualne na dzień składania podpisu przez osobę reprezentującą przedsiębiorstwo ubiegające się o wsparcie.

- b) prowadzić działalność gospodarczą na terenie województwa lubuskiego, potwierdzoną wpisem do rejestru przedsiębiorców (w przypadku podmiotów wpisanych do KRS: posiadać siedzibę lub oddział na terenie województwa lubuskiego; w przypadku podmiotów wpisanych do CEIDG: posiadać miejsce zamieszkania osoby fizycznej na terenie województwa lubuskiego),
- c) spełniać wymagania dot. udzielenia pomocy de minimis wskazane w Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (weryfikacja m.in. na podstawie Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*),
- d) nie mieć zaległości w opłacaniu należności wobec Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (weryfikacja na podstawie oświadczenia w momencie ubiegania się o wsparcie, natomiast przed podpisaniem umowy wymagana jest weryfikacja na podstawie zaświadczenia z ZUS i US);
- e) nie pozostawać pod zarządem komisyjnym, nie znajdować się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego albo restrukturyzacji (weryfikacja na podstawie oświadczenia);
- f) przedsiębiorca będący osobą fizyczną lub którykolwiek członek organów zarządzających bądź wspólnik nie może być skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych (weryfikacja na podstawie oświadczenia);
- g) nie może być obciążony obowiązkiem zwrotu pomocy publicznej, wynikającym z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym;
- h) nie może podlegać wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie ani nie może być objęty zakazem dostępu do środków UE na podstawie:
  - art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych – weryfikacja poprzez zapytanie wysłane do IZ FEWL21-27 na adres k.mrozek@lubuskie.pl,
  - art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – weryfikacja na podstawie oświadczenia,
  - art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary – weryfikacja na podstawie oświadczenia,
  - art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących

ochronie bezpieczeństwa narodowego – weryfikacja na podstawie oświadczenia.

Beneficjent zobowiązany jest również do sprawdzenia, czy przedsiębiorstwa będące ostatecznymi odbiorcami wsparcia na drugim poziomie spełniły obowiązki w zakresie **informacji i promocji** projektu, zamieszczając stosowne informacje dot. uzyskanego wsparcia na swojej stronie internetowej lub na swoim koncie/stronie w mediach społecznościowych.

**Poniżej przedstawiono tabelę z wykazem wykluczeń określonych działalności z możliwości udzielenia pomocy de minimis:**

| Działalność/ pomoc wykluczona:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Pomoc de minimis |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| działalność związana z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej                                                                                          | X                |
| pomoc uwarunkowana pierwszeństwem użycia krajowych towarów i usług w stosunku do towarów i usług pochodzących z przywozu                                                                                                                                                                                                                                               | X                |
| sektor produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | X                |
| sektor przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury, gdy kwotę pomocy ustalono na podstawie ceny lub ilości produktów nabytych lub wprowadzonych do obrotu                                                                                                                                                                               | X                |
| sektor produkcji podstawowej produktów rolnych                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | X                |
| sektor przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych:<br>- kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą;<br>- kiedy przyznanie pomocy uwarunkowane jest przekazaniem jej w części lub w całości producentom surowców; | X                |

Dokumentem pomocniczym w ocenie kwalifikowalności projektu jest *Opracowanie dotyczące rodzajów działalności gospodarczej wykluczonych z możliwości ubiegania się o dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój* (Opracowanie znajduje się w paczce dokumentów do niniejszego naboru).

### **Regionalne inteligentne specjalizacje (RIS)**

Beneficjent, zgodnie z kryterium *Regionalne inteligentne specjalizacje*, powinien stosować preferencje dla przedsiębiorstw z sektora MŚP działających w obszarach wyłonionych jako inteligentne specjalizacje regionu. Tym samym **w ramach projektu wsparciem będą objęte przedsiębiorstwa z sektora MŚP w tym:**

- działające w obszarach kluczowych w ramach LIS, lub

- działające w obszarach kluczowych w ramach LIS a dodatkowo, które przystąpiły do Porozumienia na rzecz Rozwoju Obszaru Kluczowego w ramach Lubuskich Inteligentnych Specjalizacji, lub
- realizujące przedsięwzięcie horyzontalne, o którym mowa w Porozumieniu na rzecz Rozwoju Obszaru Kluczowego w ramach Lubuskich Inteligentnych Specjalizacji.

Informujemy, że utraciła moc, wymieniona w tym kryterium uchwała nr 245/3310/22 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 15 lutego 2022 r. Obecnie obowiązuje uchwała nr 77/1642/25 ZWL z 12 sierpnia 2025 r., która została umieszczona w paczce dokumentów do naboru. Zgodnie z zapisem w treści Kryteriów wyboru projektów *w przypadku zmiany aktów prawnych po zatwierdzeniu kryteriów wyboru projektów stosuje się zapisy obowiązujące po zmianach*. W związku z tym przy weryfikacji, czy wspierane przedsiębiorstwa z sektora MŚP działają w obszarach wyłonionych jako inteligentne specjalizacje regionu, należy odnosić się do zapisów zaktualizowanego *Programu Rozwoju Innowacji Województwa Lubuskiego do roku 2030*.

## V. Zasady składania wniosków i przygotowanie dokumentacji

### 1. Termin, forma i sposób składania wniosków

Wnioskodawca wypełnia i przesyła wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem aplikacji WOD2021 w Centralnym Systemie Teleinformatycznym (CST2021), dostępnej na stronie: <https://wod.cst2021.gov.pl/>

Wniosek należy złożyć na nabór o numerze wskazanym na pierwszej stronie niniejszego Regulaminu.

Za datę wpływu wniosku o dofinansowanie na niniejszy nabór uznaje się datę złożenia (wysłania) wniosku za pośrednictwem aplikacji WOD2021 w terminie wskazanym na pierwszej stronie Regulaminu. Po upływie terminu na składanie wniosku uniemożliwi przesłanie wniosku do IZ FEWL 21-27.

W celu wypełnienia i przesłania wniosku należy zalogować się do systemu CST2021 posługując się *Instrukcją użytkownika Aplikacji WOD2021, Wnioski o dofinansowanie, Część ogólna* zamieszczoną w paczce dokumentów do naboru. Sposób logowania do CST2021 został także opisany w prezentacjach pod linkiem <https://instrukcje.cst2021.gov.pl/wod/rejestracja-i-logowanie/>

Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

Wnioskodawca ma obowiązek wypełnić wniosek zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Priorytetu 1 Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027*, stanowiącą załącznik nr 2 do Regulaminu. Dodatkowo Wnioskodawca powinien korzystać z *Instrukcji Wnioskodawcy* zamieszczonej w paczce dokumentów do naboru (*Instrukcja użytkownika Aplikacji WOD2021, Wnioski o dofinansowanie Wnioskodawcy*).



Wnioskodawca może **wycofać (anulować)** wniosek na każdym etapie postępowania. Anulowanie wniosku (przed zakończeniem postępowania) odbywa się w aplikacji WOD2021 poprzez wybranie funkcji *Anuluj* w liście wniosków o dofinansowanie. Anulowanie (wycofanie) wniosku na etapie naboru skutkować będzie tym, że wniosek nie będzie rozpatrywany przez IZ FEWL21-27. Anulowanie wniosku na etapie oceny jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o dofinansowanie, natomiast anulowanie wniosku po zakończeniu oceny, ale przed wydaniem decyzji jest równoznaczne z rezygnacją z realizacji projektu objętego decyzją.

IZ FEWL 21-27 może podjąć decyzję o **wydłużeniu terminu naboru**.

W przypadku wystąpienia sytuacji niezależnych, np. awarii aplikacji WOD2021, czy zmian w przepisach prawa mających wpływ na postanowienia Regulaminu, które jednocześnie nie oznaczają konieczności anulowania naboru, IZ FEWL 21-27 zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu składania wniosków o dofinansowanie lub składania uzupełnień/ wyjaśnień do wniosku.

Informacja o zmianie terminu składania wniosku zostanie zamieszczona na stronie internetowej IZ FEWL21-27 oraz na portalu Funduszy Europejskich.

## 2. Przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej

Za integralną część wniosku o dofinansowanie uznaje się wszystkie jego załączniki dlatego też, jeśli w Regulaminie jest mowa o wniosku należy przez to rozumieć wniosek wraz z załącznikami lub projekt wraz z załącznikami (termin „projekt” odnosi się do etapów oceny oraz rozstrzygnięcia i wyboru do dofinansowania).

Kompletna dokumentacja wysyłana przez system CST2021 powinna zawierać wypełniony wniosek wraz z wymaganymi przez IZ FEWL 21-27 załącznikami. Wniosek nie jest podpisywany przez osobę reprezentującą Wnioskodawcę natomiast wszystkie załączniki muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną lub upoważnioną<sup>12</sup> do reprezentowania Wnioskodawcy.

Wnioskodawca może złożyć **dodatkowe załączniki**, niewymagane przez IZ FEWL 21-27, jeśli uzna, że są one niezbędne do oceny danego kryterium wyboru projektu. IZ FEWL 21-27 umożliwi złożenie dodatkowych dokumentów w WOD2021.

Każdy załącznik powinien być dołączony w systemie WOD oddzielnie (zasada: 1 załącznik =1 plik) i opisany w systemie: zgodnie z nazwami załączników zawartymi w liście załączników wymaganych przez IZ FEWL 21-27. Jeden załącznik nie może przekraczać 25 MB.

We wniosku zostały przewidziane specjalne miejsca na załączniki określone w naborze wniosków. Pliki należy umieszczać w zakładce przeznaczona na dany rodzaj załącznika. W przypadku większej liczby plików związanych z danym rodzajem

<sup>12</sup> W przypadku, gdy Wnioskodawca upoważnia inną osobę do reprezentowania, wówczas do wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo, sporządzone na wzorze znajdującym się w paczce dokumentów do naboru, podpisane przez osobę uprawnioną, z notarialnym poświadczeniem podpisu osoby udzielającej pełnomocnictwa.



załącznika (np. kilka dokumentów dotyczących zabezpieczenia środków finansowych) należy załączyć skompresowaną paczkę dokumentów.

W Systemie CST2021 w miejscu załączników o nazwie **Korespondencja** nie należy załączać innych plików. Miejsce to przewidziano na załączenie pism przewodnich składanych przy przekazywaniu poprawek do dokumentacji na etapie oceny formalnej/środowiskowej. W piśmie przewodnim Wnioskodawca może podać wyjaśnienia lub inne istotne z punktu widzenia oceny informacje dotyczące składanych poprawek.

### 3. Lista załączników wymaganych przez IZ FEWL 21-27 w ramach naboru

- 1) **Deklaracje** Wnioskodawcy.
- 2) **Studium Wykonalności** – *jeśli dotyczy* (załącznik jest obligatoryjny tylko dla projektów inwestycyjnych). Należy złożyć SW przygotowane na podstawie Instrukcji do opracowania Studium Wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z EFRR w ramach FEWL 21-27. Studium wykonalności musi składać się z części opisowej oraz finansowej (arkusz kalkulacyjny Studium wykonalności należy złożyć w formacie.xls i nie może on być chroniony).
- 3) **Test pomocy publicznej** - *jeśli dotyczy* (nie dotyczy projektów inwestycyjnych, do których Wnioskodawca składa Studium Wykonalności).
- 4) **Specyfikacja techniczna** dla planowanego do zakupu sprzętu, oprogramowania lub innych środków trwałych – *jeśli dotyczy*.
- 5) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wnioskodawcy (oryginał/kopia) - *jeśli dotyczy*.
- 6) **Oświadczenie** o zabezpieczeniu środków finansowych na realizację projektu.
- 7) **Wniosek** o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie beneficjenta w **SL2021**<sup>13</sup> – załącznik niezbędny dla stworzenia przez IZ FEWL21-27 w aplikacji SL2021 Projekty konta dla Beneficjenta w celu przekazania korespondencji po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania. Należy złożyć wniosek tylko dla jednej osoby, która następnie będzie miała możliwość samodzielnego dodawania w systemie kolejnych osób uprawnionych. Instrukcja dla użytkowników SL2021 Projekty została zamieszczona w paczce dokumentów do naboru.

<sup>13</sup> Przez osobę zarządzającą projektem rozumie się osobę wskazaną przez Beneficjenta, upoważnioną w ramach obsługi SL2021 Projekty w jego imieniu do wszelkich czynności związanych z realizacją projektu, w szczególności do zarządzania uprawnieniami innych użytkowników Beneficjenta, przygotowywania i składania wniosków o płatność oraz przekazywania innych informacji związanych z realizacją projektu.

## VI. Opis postępowania konkurencyjnego

### 1. Sposób wyboru projektów do dofinansowania i jego opis

Wybór projektów do dofinansowania następuje w sposób konkurencyjny.

Postępowanie w zakresie wyboru projektów obejmuje nabór i ocenę wniosków o dofinansowanie oraz rozstrzygnięcie w zakresie przyznania dofinansowania.

Przez przeprowadzenie naboru rozumie się:

- rozpoczęcie naboru,
- przyjmowanie wniosków,
- zakończenie naboru.

W dniu rozpoczęcia naboru IZ FEWL 21-27 udostępni formularz wniosku o dofinansowanie projektu w aplikacji WOD2021, aby potencjalny Wnioskodawca mógł go wypełnić, a następnie złożyć wniosek w trakcie terminu przyjmowania wniosków.

Wnioski złożone podczas naboru podlegają ocenie, która przebiega w dwóch etapach:

- 1) Ocena formalna – dokonywana na podstawie kryteriów formalnych zatwierdzonych przez KM FEWL 2021-2027, które zostały podzielone na kryteria których niespełnienie skutkuje odrzuceniem projektu bez możliwości poprawy oraz kryteria, w ramach których istnieje możliwość dokonania jednokrotnej poprawy.
- 2) Ocena merytoryczna - dokonywana na podstawie kryteriów merytorycznych (kryteria horyzontalne oraz specyficzne) zatwierdzonych przez KM FEWL 2021-2027. Kryteria merytoryczne nie przewidują możliwości poprawy.

Projekty, które w wyniku oceny merytorycznej uzyskają pozytywną ocenę, przechodzą do rozstrzygnięcia postępowania konkurencyjnego.

Celem postępowania konkurencyjnego jest wybór do dofinansowania projektów spełniających kryteria wyboru projektów w ramach dostępnej kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w niniejszym naborze.

Po każdym etapie oceny na stronie internetowej FEWL 21-27 oraz na portalu Funduszy Europejskich zamieszczana jest lista projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu.

### 2. Kryteria wyboru projektów

Projekty podlegają ocenie pod względem spełnienia kryteriów wyboru projektów, obowiązujących w dniu ogłoszenia naboru, które zostały przyjęte przez Komitet Monitorujący FEWL 2021-2027 uchwałą nr **32/KM FEWL/2023** w dniu 16 listopada 2023 r. Uchwała została zamieszczona w paczce dokumentów do niniejszego naboru.

Wnioskodawca jest zobowiązany przedstawić we wniosku o dofinansowanie oraz w załącznikach informacje **niezbędne do oceny spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektów**.

Każde kryterium posiada nazwę, definicję oraz opis znaczenia dla wyniku oceny. Kryteria wyboru projektów podzielone są na:

- formalne,
- merytoryczne horyzontalne dopuszczające,
- merytoryczne specyficzne dopuszczające.

### 3. Ocena formalna

Ocena formalna jest pierwszym etapem oceny projektów. Dokonywana jest po zakończeniu naboru wszystkich wniosków. Co do zasady trwa do **60 dni kalendarzowych** od dnia podpisania przez Dyrektora DFR listy projektów złożonych w ramach danego naboru. W uzasadnionych przypadkach termin oceny formalnej może zostać przedłużony. Informacja o przedłużeniu terminu oceny formalnej zamieszczana jest na stronie internetowej FEWL 21-27.

Ocena formalna dokonywana jest przez co najmniej 2 członków **Komisji Oceny Projektów** (KOP) będących pracownikami IZ FEWL 21-27.

**W przypadku kryteriów formalnych, w ramach których zgodnie z uchwałą Komitetu Monitorującego istnieje możliwość poprawy, dopuszczalne jest jednokrotne dokonanie poprawy.**

W przypadku stwierdzenia we wniosku / projekcie **oczywistej omyłki** IZ FEWL 21-27 może dokonać jej poprawy z urzędu, informując o tym Wnioskodawcę lub przekazać ją do poprawy Wnioskodawcy.

Informacja o poprawie oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej przekazywana jest Wnioskodawcy za pośrednictwem aplikacji WOD2021.

Wnioskodawca uzupełnia/poprawia wnioski o dofinansowanie zgodnie z informacjami zawartymi w piśmie przekazanym do niego za pośrednictwem aplikacji WOD2021. Poprawa lub uzupełnienie wniosku dokonywane są w aplikacji WOD2021 poprzez wybranie opcji „Popraw”, zgodnie z Instrukcją Użytkownika Część dla Wnioskodawcy.

Wnioskodawca poprawia błędy formalne/oczywiste omyłki w terminie **7 dni, licząc od dnia następującego po dniu przekazania pisma** z informacją o konieczności dokonania uzupełnień/ poprawek.

Poprawie mogą podlegać wyłącznie błędy formalne i oczywiste omyłki wskazane w piśmie IZ FEWL 21-27.

Wyjaśnienia / pismo przewodnie do poprawek składane są przez Wnioskodawcę w aplikacji WOD2021 w odpowiedzi na pismo IZ FEWL 21-27 jako załącznik „Korespondencja”. Załącznik ten należy dołączyć do formularza wniosku o dofinansowanie wysyłanego w ramach poprawek/uzupełnień.

Jeśli Wnioskodawca zauważy w projekcie inne błędy formalne, które nie zostały wyszczególnione w piśmie IZ FEWL 21-27, wówczas poprawia je, informując

jednocześnie o tym fakcie. Stosowne wyjaśnienia Wnioskodawca formułuje pisemnie w ww. załączniku „Korespondencja”.

Jeśli wprowadzane zgodnie z uwagami IZ FEWL 21-27 zmiany powodują konieczność wprowadzenia w dokumentacji kolejnych zmian, wówczas Wnioskodawca zobowiązany jest wprowadzić je do projektu, informując jednocześnie o tym fakcie IZ FEWL 21-27 w ww. załączniku „Korespondencja”. **Nie ma możliwości wprowadzenia zmian merytorycznych do projektu. Uzupełnieniu lub poprawie mogą podlegać wyłącznie błędy formalne i oczywiste omyłki.**

W przypadku, gdy w projekcie wprowadzone zostaną **dodatkowe zmiany**, o których Wnioskodawca nie poinformował w ww. załączniku, wówczas projekt zostaje odrzucony i otrzymuje negatywny wynik oceny.

Poprawiony wniosek oraz załączniki muszą zostać ponownie przesłane w ramach właściwego naboru w aplikacji WOD2021.

Po przesłaniu przez Wnioskodawcę poprawionych dokumentów ma miejsce powtórna ocena formalna.

Niezłożenie w określonym terminie poprawionych / uzupełnionych dokumentów, nieuwzględnienie przez Wnioskodawcę w określonym terminie wszystkich wskazanych w piśmie przekazanym za pośrednictwem systemu CST2021, poprawek/uzupełnień (w zakresie kryteriów formalnych) lub też dokonanie błędnych poprawek w dostarczonych ponownie dokumentach (w zakresie kryteriów formalnych) powoduje odrzucenie projektu. Projekt otrzymuje negatywny wynik oceny.

Konsekwencją negatywnej oceny projektu jest niedopuszczenie go do kolejnego etapu oceny.

W przypadku pozytywnego wyniku oceny formalnej projekt jest przekazywany do kolejnego etapu, tj. do oceny merytorycznej (pismo nie jest wówczas wysyłane do Wnioskodawcy).

W przypadku negatywnego wyniku oceny formalnej projektu IZ FEWL21-27 przekazuje Wnioskodawcy pismo, za potwierdzeniem odbioru, w którym podawane jest uzasadnienie oceny (w odniesieniu do każdego negatywnie ocenionego kryterium) oraz informacja o możliwości wniesienia protestu na zasadach i w trybie, o których mowa w art. 64 ustawy wdrożeniowej.

Pismo doręczane jest na adres doręczeń elektronicznych Wnioskodawcy (na skrzynkę e-Doręczeń) – w przypadku nieodebrania, korespondencję uznaje się za doręczoną w dniu wpływu korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych Wnioskodawcy. Po zakończeniu oceny formalnej na stronie internetowej FEWL 21-27 oraz na portalu Funduszy Europejskich zostanie zamieszczona lista projektów zakwalifikowanych do oceny merytorycznej.

#### 4. Ocena merytoryczna

Ocenie merytoryczna jest drugim etapem oceny projektu. Dokonywana jest po zakończeniu oceny formalnej. Co do zasady trwa do **40 dni kalendarzowych** od dnia podpisania przez Dyrektora DFR listy projektów ocenionych formalnie oraz przydzielenia

projektów do oceny w systemie CST2021. W uzasadnionych przypadkach termin oceny merytorycznej może zostać przedłużony. Informacja o przedłużeniu terminu oceny zamieszczana jest na stronie internetowej FEWL 21-27.

Ocena merytoryczna projektu dokonywana jest przez co najmniej 2 członków KOP - pracowników IZ FEWL 21-27 i/lub ekspertów powołanych z listy ekspertów w ramach oceny indywidualnej lub w ramach panelu.

**W przypadku kryteriów merytorycznych, zgodnie z uchwałą Komitetu Monitorującego, nie dopuszcza się poprawiania projektu.** Projekty mogą być ocenione pozytywnie lub negatywnie.

Ocena merytoryczna złożona jest z dwóch części. W pierwszej kolejności ocenia się według kryteriów horyzontalnych, a następnie według kryteriów specyficznych. W ramach kryteriów horyzontalnych i specyficznych są tylko kryteria dopuszczające.

Jeżeli podczas oceny merytorycznej oceniający stwierdzą, iż projekt, w tym załączniki zawiera/ją błędy formalne, projekt będący przedmiotem oceny merytorycznej zostaje przekazany do powtórnej oceny formalnej, o czym Wnioskodawca jest informowany w piśmie przekazanym za pośrednictwem aplikacji WOD2021 (w zależności od wyniku oceny formalnej – projekt może zostać odrzucony lub powtórnie przekazany do oceny merytorycznej).

Ocenę pozytywną uzyskują projekty, które spełnią wszystkie kryteria dopuszczające.

W przypadku pozytywnego wyniku oceny merytorycznej projekty są przekazywane do kolejnego etapu - rozstrzygnięcia postępowania konkurencyjnego.

W przypadku negatywnego wyniku oceny merytorycznej projektu IZ FEWL21-27 przekazuje Wnioskodawcy pismo, za potwierdzeniem odbioru, w którym podawane jest uzasadnienie oceny (w odniesieniu do każdego negatywnie ocenionego kryterium) oraz informacja o możliwości wniesienia protestu na zasadach i w trybie, o których mowa w art. 64 ustawy wdrożeniowej.

Pismo doręczane jest na adres doręczeń elektronicznych Wnioskodawcy (na skrzynkę e-Doręczeń) – w przypadku nieodebrania, korespondencję uznaje się za doręczoną w dniu wpływu korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych Wnioskodawcy. Dodatkowo do pisma dołączana jest karta oceny merytorycznej projektu (bez danych osobowych osób oceniających).

Po zakończeniu oceny merytorycznej na stronie internetowej FEWL21-27 oraz na portalu Funduszy Europejskich zamieszczana jest lista projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu - rozstrzygnięcia postępowania konkurencyjnego.

## 5. Zakończenie postępowania konkurencyjnego

Ostatnim etapem postępowania jest rozstrzygnięcie w zakresie przyznania dofinansowania.

Rozstrzygnięcie jest równoznaczne z zatwierdzeniem listy KOP (uznaniem wyników dokonanej oceny projektu) oraz wyborem projektu do dofinansowania przez Zarząd



Województwa Lubuskiego. Zatwierdzenie listy KOP i wybór projektu do dofinansowania ma formę uchwały ZWL.

W momencie podjęcia Uchwały Wnioskodawca staje się Beneficjentem.

Decyzja o dofinansowaniu projektu może zostać podjęta, jeżeli projekt spełnia wszystkie kryteria, na podstawie których został wybrany do dofinansowania.

O pozytywnym wyniku oceny projektu i decyzji Zarządu Województwa Lubuskiego dotyczącej wyboru projektu do dofinansowania Beneficjent jest informowany pismem za pośrednictwem aplikacji SL2021 Projekty (wysyłanym na adres osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie beneficjenta w SL2021, zgodnie ze złożonym Wnioskiem o dodanie osoby uprawnionej). Dodatkowo, pismo zawiera prośbę o przygotowanie i dostarczenie za pośrednictwem aplikacji SL2021 Projekty w ciągu 14 dni, licząc od dnia następującego po dniu przekazania pisma, dokumentów/oświadczeń niezbędnych do sporządzenia i wydania decyzji o dofinansowaniu projektu.

Upublicznienie wyniku postępowania konkurencyjnego następuje w terminie 7 dni, licząc od dnia podjęcia ww. uchwały ZWL. Informacja o projekcie wybranym do dofinansowania /projekcie z oceną negatywną publikowana jest na stronie internetowej FEWL 21-27 oraz na portalu Funduszy Europejskich.

Równolegle z publikacją ww. list projektów na stronie internetowej FEWL 21-27 oraz na portalu Funduszy Europejskich upublicznieniu podlega informacja o składzie KOP.

IZ FEWL 21-27 po wybraniu projektu do dofinansowania, a przed wydaniem decyzji o dofinansowaniu projektu może ponownie skierować projekt do oceny. Odbywa się to zgodnie z art. 61 ust. 8 ustawy wdrożeniowej. Jeżeli IZ FEWL 21-27 po wybraniu projektu do dofinansowania, a przed wydaniem decyzji poweźmie wiedzę o okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu, ponownie kieruje projekt do właściwego etapu oceny (do oceny formalnej lub merytorycznej lub obu), o czym informuje Beneficjenta.

## **6. Postępowanie z wnioskami po zakończeniu postępowania konkurencyjnego (w tym zwiększenie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w naborze)**

Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania IZ FEWL21-27 może wybrać do dofinansowania projekty, które zostały negatywnie ocenione z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w tym postępowaniu, pod warunkiem dostępności kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w ramach działania (art. 57 ust. 5 ustawy wdrożeniowej).

Z powyższego wynika, że po zakończeniu postępowania IZ FEWL 21-27 może zwiększyć kwotę środków przeznaczoną na dofinansowanie projektów w naborze, o ile w ramach Działania 1.8 będą dostępne środki finansowe.

Tym samym w sytuacji zwiększenia kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów IZ FEWL 21-27 może wybierać kolejne projekty do dofinansowania, które spełniły

kryteria wyboru projektów ale nie zostały wcześniej wybrane do dofinansowania ze względu na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie w postępowaniu.

Informacja o wyborze dodatkowych projektów do dofinansowania jest upubliczniana na stronie internetowej IZ FEWL 21-27 oraz na portalu Funduszy Europejskich poprzez aktualizację informacji dotyczącej wyników zakończonego postępowania konkurencyjnego, w terminie nie dłuższym niż 7 dni, licząc od dnia podjęcia stosownej uchwały przez ZWL.

## **7. Środki odwoławcze przysługujące Wnioskodawcy**

Wnioskodawcy, w przypadku negatywnej oceny projektu wybieranego w sposób konkurencyjny, przysługuje prawo wniesienia protestu w celu ponownego sprawdzenia złożonego przez niego wniosku w zakresie spełniania kryteriów wyboru projektów (procedurę odwoławczą reguluje rozdział 16. ustawy wdrożeniowej).

Negatywną oceną jest każda ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, na skutek której projekt nie może być zakwalifikowany do kolejnego etapu oceny lub wybrany do dofinansowania. Negatywna ocena obejmuje także przypadek, w którym projekt nie może być wybrany do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w danym naborze.

Wnioskodawca ma prawo wnieść pisemny protest w terminie 14 dni kalendarzowych od doręczenia informacji o zatwierdzonym wyniku oceny projektu stanowiącym ocenę negatywną.

Protest jest jedynym środkiem odwoławczym na etapie przedsądowym.

Protest rozpatrywany jest przez IZ FEWL 2021-2027 w terminie nie dłuższym niż 21 dni, licząc od dnia jego złożenia. W uzasadnionych przypadkach termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, jednak nie może on przekroczyć łącznie 45 dni od dnia złożenia protestu.

Protest powinien zostać wniesiony do IZ FEWL 2021-2027 zgodnie z adresem zawartym w piśmie informującym o negatywnym wyniku oceny.

Dopuszczalne sposoby wniesienia protestu to:

- przesłanie na adres doręczeń elektronicznych IZ FEWL 21-27 (AE:PL-59819-50513-EDBAG-31),
- listem poleconym w zaklejonej kopercie lub paczce,
- przesyłką kurierską (decyduje data doręczenia, a nie data nadania),
- osobiście.

Nie dopuszcza się wnoszenia protestu za pomocą faksu lub poczty elektronicznej. Nadanie protestu w polskiej placówce pocztowej jest równoznaczne z jego wniesieniem. W takim przypadku decyduje data stempla pocztowego.

Protest jest wnoszony w formie pisemnej i zawiera (wymogi formalne):

- 1) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu (tj. Instytucji Zarządzającej FEWL 2021-2027);

- 2) oznaczenie Wnioskodawcy;
- 3) numer wniosku o dofinansowanie projektu;
- 4) wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;
- 5) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem Wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
- 6) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wnioskodawcy.

W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych, o których mowa powyżej lub zawierającego oczywiste omyłki, właściwa instytucja wzywa Wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek w terminie 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia.

Uzupełnienie protestu może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do wymogów formalnych, o których mowa powyżej, w zakresie pkt 1–3 i 6.

Wezwanie do uzupełnienia lub poprawienia w proteście oczywistych omyłek wstrzymuje bieg terminu przewidzianego na jego rozpatrzenie.

Na prawo Wnioskodawcy do wniesienia protestu nie wpływa negatywnie błędne pouczenie lub brak pouczenia.

Właściwa instytucja informuje Wnioskodawcę na piśmie o wyniku rozpatrzenia jego protestu bądź o pozostawieniu go bez rozpatrzenia. Pismo to zawiera w szczególności:

- 1) treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu protestu, albo informację o pozostawieniu go bez rozpatrzenia, wraz z uzasadnieniem;
- 2) w przypadku nieuwzględnienia protestu lub pozostawienia protestu bez rozpatrzenia – pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego.

Uwzględnienie protestu polega na zakwalifikowaniu projektu do kolejnego etapu oceny albo wybraniu projektu do dofinansowania i aktualizacji informacji podawanej do publicznej wiadomości na stronie internetowej FEWL 21-27 oraz na portalu Funduszy Europejskich o projektach wybranych do dofinansowania.

Mając na uwadze prawidłowość doręczeń korespondencji w przedmiocie procedury odwoławczej, wnioskodawca powinien poinformować IZ FEWL 2021-2027 o zmianie adresu jego siedziby (zamieszkania).

W przypadku nieuwzględnienia protestu lub pozostawienia protestu bez rozpatrzenia Wnioskodawca może wnieść skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gorzowie Wlkp. w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji w powyższym zakresie. Skargę wnosi się wraz z kompletną dokumentacją w sprawie bezpośrednio do wojewódzkiego sądu administracyjnego. Skarga podlega wpisowi stałemu.

Zasady składania skargi do WSA oraz składania skargi kasacyjnej do Naczelnego Sądu Administracyjnego określają przepisy art. 73-77 ustawy wdrożeniowej.

Procedura odwoławcza nie wstrzymuje zawierania umów o dofinansowanie z Wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania.

Informacje na temat procedury odwoławczej można uzyskać poprzez kontakt z pracownikami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego:

Departament Programów Regionalnych,  
Wydział Prawny i Zarządzania,  
ul. Nowy Kisielin – Technologiczna 1, 66-002 Zielona Góra (pok. nr 2.23, 3.17, 3.18)  
tel. 68 45 65 102, - 126, - 152, - 164,  
e-mail: m.klim@lubuskie.pl, j.hladka@lubuskie.pl, m.banaszak@lubuskie.pl,  
t.hrechorecki@lubuskie.pl, j.bezaniuk@lubuskie.pl.

## **8. Unieważnienie postępowania w zakresie wyboru projektów**

Zgodnie z art. 58 ust. 1 ustawy wdrożeniowej IZ FEWL 21-27 unieważnia postępowanie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, jeżeli:

- 1) w terminie składania wniosków o dofinansowanie projektu nie złożono wniosku lub
- 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć lub
- 3) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.

IZ FEWL 21-27 podaje do publicznej wiadomości informację o unieważnieniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania oraz jego przyczynach na stronie internetowej FEWL 21-27 oraz na portalu Funduszy Europejskich. Unieważnienie postępowania może nastąpić w jego trakcie, gdy zaistnieje co najmniej jedna z trzech przesłanek wymienionych powyżej.

Unieważnienie postępowania może nastąpić po jego zakończeniu w wyniku zaistnienia przesłanek wymienionych powyżej w pkt 2 lub 3.

IZ FEWL 21-27 nie może unieważnić postępowania z powodu przesłanki z pkt 1, jeśli złożono przynajmniej jeden wniosek.

Podjęcie decyzji o dofinansowaniu projektu oznacza, że nie wystąpiła żadna z przesłanek wymienionych powyżej w pkt 1 – 3 dlatego też IZ FEWL 21-27 nie może już unieważnić postępowania.

W przypadku unieważnienia postępowania Wnioskodawcy nie przysługują żadne roszczenia o wydanie decyzji o dofinansowanie projektu ani roszczenia odszkodowawcze, w szczególności związane z przygotowaniem dokumentacji aplikacyjnej.

## VII. Decyzja o dofinansowaniu projektu

Wzór decyzji określającej szczegółowe warunki przyznania dofinansowania jest zamieszczony na stronie internetowej FEWL21-27 oraz na portalu Funduszy Europejskich.

Po wyborze projektu do dofinansowania, w celu przygotowania i podjęcia decyzji określającej szczegółowe warunki przyznania dofinansowania, niezbędne jest posiadanie przez osobę upoważnioną przez Beneficjenta do zarządzania projektem w CST2021 konta użytkownika w SL2021 Projekty. Wniosek o dodanie jednej (pierwszej) osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie beneficjenta w SL2021 należy złożyć na etapie naboru (zgodnie z listą załączników).

Decyzja określająca szczegółowe warunki przyznania dofinansowania na realizację projektu jest wydawana zgodnie z systemem realizacji Programu FEWL 21-27 w odniesieniu do projektu, wybranego do dofinansowania oraz po spełnieniu wszystkich wymogów niezbędnych do jej wydania.

Decyzja określająca szczegółowe warunki przyznania dofinansowania co do zasady będzie podpisywana w formie elektronicznej, w aplikacji SL2021 Projekty, przy użyciu podpisu kwalifikowanego.

IZ zastrzega sobie prawo zmiany wzoru decyzji. Informacja w tym zakresie będzie przekazywana Beneficjentowi wraz z informacją o możliwości wydania decyzji.

Przed wydaniem decyzji określającej szczegółowe warunki przyznania dofinansowania Beneficjent zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, niezbędnych do jej sporządzenia dokumentów i oświadczeń, wymienionych w piśmie o przyjęciu projektu do dofinansowania, w szczególności takich jak:

1. **Pełnomocnictwo** dla osób reprezentujących podmiot podpisujący decyzję w imieniu Beneficjenta (jeśli dotyczy).
2. **Oświadczenie** Beneficjenta dotyczące **rachunku bankowego** i numeru konta (jeśli całe dofinansowanie projektu przekazywane będzie w formie refundacji) lub Deklaracja korzystania z dofinansowania w formie zaliczki,
3. **Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne i innych opłat wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem dostarczenia do IZ FEWL 21-27,
4. **Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego** o niezaleganiu z uiszczaniem podatków wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem dostarczenia do IZ FEWL 21-27,
5. **Oświadczenia dotyczące braku wykluczenia** z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych, tj.: należy wykluczyć, że Wnioskodawca:

a) został objęty zakazem dostępu do środków na podstawie art. 12 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,



- b) został objęty zakazem dostępu do środków na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- c) został objęty zakazem dostępu do środków na podstawie art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
- d) ma obowiązek zwrotu pomocy wynikającego z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 TFUE.

Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny zostać przygotowane zgodnie z zasadami określonymi w **Instrukcji dot. przygotowania dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie projektu**. Instrukcja wraz ze wzorami załączników (m.in. oświadczeń, pełnomocnictwa) zostanie przekazana Beneficjentowi wraz z pismem o wyborze do dofinansowania.

Beneficjent może być zobowiązany do przedłożenia innych dokumentów, w celu weryfikacji, czy projekt nadal spełnia wszystkie kryteria wyboru projektu do dofinansowania.

Dodatkowo, przed wydaniem decyzji określającej szczegółowe warunki przyznania dofinansowania, IZ FEWL 21-27 weryfikuje, czy nie zachodzą inne przesłanki wskazane w art. 61 ust. 3 i 4 ustawy wdrożeniowej do odstąpienia od wydania decyzji.

Decyzja nie zostanie także wydana, jeśli Beneficjent zrezygnował z realizacji projektu lub wówczas, gdy doszło do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów, o którym mowa w pkt **VI.8 Regulaminu**. W odniesieniu do art. 61 ust. 7 pkt 3 ustawy wdrożeniowej, w przypadku, gdy po wyborze projektów do dofinansowania doszło do unieważnienia postępowania, IZ FEWL 21-27 odmawia wydania decyzji i informuje Beneficjenta o przyczynach braku możliwości jej wydania.

Obok okoliczności wymienionych powyżej przesłanką do odmowy wydania decyzji jest przedłożenie przez Beneficjenta podrobionych, przerobionych lub poświadczających nieprawdę dokumentów, podanie przez Beneficjenta nieprawdziwych lub nierzetelnych danych, złożenie przez niego nierzetelnych lub nieprawdziwych oświadczeń w toku ubiegania się o dofinansowanie, co do okoliczności mogących mieć wpływ na wynik oceny.

W przypadku, gdy Beneficjent nie przedłożył wymaganych dokumentów/oświadczeń lub przedłożone dokumenty/oświadczenia niezbędne do wydania decyzji są niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione, zostaje wezwany pismem, za pośrednictwem aplikacji SL2021 Projekty, do uzupełnienia braków/ usunięcia uchybień.

Jeżeli Beneficjent w wyznaczonym terminie nie złoży stosownych dokumentów lub nie dokona stosownych wyjaśnień/uzupełnień/poprawek, do Beneficjenta wysyłane jest drugie pismo ponaglające, informujące o konieczności dostarczenia dokumentów/oświadczeń. W przypadku niezłożenia dokumentów/oświadczeń po dwukrotnym ponagleniu IZ FEWL 21-27, zgodnie z art. 61 ust. 7 pkt 1 ustawy

wdrożeniowej, może odstąpić od wydania decyzji dla Beneficjenta. Beneficjent zostaje poinformowany o tym fakcie pismem za pośrednictwem aplikacji SL2021 Projekty.

Negatywny wynik weryfikacji tych dokumentów/oświadczeń stanowi podstawę do odstąpienia od wydania decyzji o dofinansowaniu projektu.

Po zakończeniu weryfikacji w oparciu o pełną dokumentację i nieujawnieniu podstaw do odmowy wydania decyzji, IZ FEWL 21-27 wydaje dla Beneficjenta decyzję określającą szczegółowe warunki przyznania dofinansowania. Realizacja projektu musi następować zgodnie z warunkami określonymi w decyzji.

Okres weryfikacji dokumentów do decyzji przez IZ FEWL21-27 co do zasady nie powinien przekroczyć **60 dni kalendarzowych** liczonych od dnia złożenia przez Wnioskodawcę kompletu dokumentów. W wyjątkowych okolicznościach, niezależnych od obu stron i/lub na wniosek Wnioskodawcy, termin wydania decyzji o dofinansowanie może zostać przedłużony. Dodatkowo, jeśli w trakcie weryfikacji dokumenty wymagają poprawy, termin może ulec wydłużeniu. Wydanie decyzji o dofinansowanie projektu powinno nastąpić nie później niż **30 dni kalendarzowych** od zakończenia weryfikacji dokumentów do decyzji. Po zakończeniu weryfikacji w oparciu o pełną dokumentację i nieujawnieniu podstaw do odmowy wydania decyzji, IZ FEWL 21-27 wydaje decyzję o dofinansowanie projektu.

**Przed wydaniem decyzji nie ma możliwości wprowadzenia zmian w projekcie.**

Po wydaniu decyzji IZ FEWL 21-27 w przypadkach znaczących zmian w projekcie może przekazać projekt do opinii ekspertów w celu stwierdzenia, czy w wyniku wprowadzonych zmian projekt nie przestałby spełniać kryteriów wyboru projektów, których spełnienie było niezbędne, by projekt mógł otrzymać dofinansowanie.

Sposób zgłaszania zmian w projekcie, w tym zakres zmian, został określony w decyzji o dofinansowaniu projektu.

## VIII. Załączniki do Regulaminu

Załącznik nr 1: Wzór wniosku o dofinansowanie projektu w ramach naboru nr FELB.01.08-IZ.00-001/26, Priorytet 1 Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, Działanie 1.8 Rozwój inteligentnych specjalizacji.

Załącznik nr 2: Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Priorytetu 1 Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027.