Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 148/3194/26
Zarządu Województwa
Lubuskiego
z dnia 22 września 2026 r.

REGULAMIN WYBORU PROJEKTÓW

W SPOSÓB NIEKONKURENCYNY

PROGRAM FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA LUBUSKIEGO 2021-2027
PRIORYTET FELB.02 FUNDUSZE EUROPEJSKIE NA ZIELONY ROZWÓJ LUBUSKIEGO

DZIAŁANIE: FELB.02.13 ADAPTACJA DO ZMIAN KLIMATU - IIT

Typ I: Adaptacja terenów zurbanizowanych do zmian klimatu. Wdrażanie działań dla miast innych niż wspieranych na poziomie krajowym.

Typ III: Budowa, przebudowa lub remont urządzeń wodnych i infrastruktury towarzyszącej służących zmniejszeniu skutków powodzi lub suszy. Projekty o charakterze regionalnym i lokalnym wynikające z potrzeb JST.

Typ IV: Wspieranie małej retencji (w tym zagospodarowanie wód opadowych i roztopowych oraz rozwój błękitno-zielonej infrastruktury) wsparcie projektów realizowanych przez podmioty inne niż podlegające/nadzorowane przez administrację centralną.

Jako element uzupełniający będzie możliwość realizacji elementów edukacji w obszarze zmian klimatycznych oraz ochrony zasobów wodnych.

NABÓR NR FELB.02.13-IZ.00-003/26

Nabór wniosków o dofinansowanie projektów rozpocznie się
od 24 września 2026 r. i zakończy się 31 grudnia 2026 r.[1]

WERSJA REGULAMINU: 01

Zielona Góra, wrzesień 2026 r.

[1] Wnioski należy składać w systemie CST2021/WOD2021 w terminie od 24 września 2026 r. od godz. 10:00 do 31 grudnia 2026 r. do godz. 23:59.

Spis treści

I. INFORMACJE OGÓLNE 4
II. PODSTAWY PRAWNE 4
III. INFORMACJE O NABORZE 6
1. Nazwa i adres instytucji organizującej nabór 6
2. Sposób komunikacji między Wnioskodawcą a IZ FEWL 6
3. Dostęp do dokumentów i informacji 7
4. Terminy i forma komunikacji 7
5. Przedmiot naboru 8
6. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze 11
7. Zmiana Regulaminu wyboru projektów 13
IV. WYMAGANIA NABORU 13
1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie 13
2. Źródła finansowania projektu 15
3. Maksymalna dopuszczalna kwota dofinansowania projektu 15
4. Pomoc publiczna 15
5. Pomoc de minimis 15
6. Kwalifikowalność wydatków 15
7. Wskaźniki monitorowania postępu rzeczowego w ramach projektu 16
8. Wymagania dotyczące zasad horyzontalnych 19
V. ZASADY SKŁADANIA WNIOSKÓW I PRZYGOTOWANIE DOKUMENTACJI 19
1. Termin i sposób składania wniosków o dofinansowanie projektu 20
2. Forma składania wniosków o dofinansowanie projektu 20
3. Przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej 21
VI. OPIS POSTĘPOWANIA 25
1. Sposób wyboru projektów do dofinansowania i jego opis 25
2. Kryteria wyboru projektów 26
3. Ocena formalna 26
4. Ocena merytoryczna 28
5. Ocena środowiskowa 30
6. Zakończenie postępowania niekonkurencyjnego 31
7. Postępowanie z wnioskami po zakończeniu postępowania niekonkurencyjnego 32
8. Środki odwoławcze przysługujące Wnioskodawcy 32
9. Unieważnienie postępowania w zakresie wyboru projektów 32

VII. Umowa o dofinansowanie projektu 33
1. Umowa o dofinansowanie projektu.....33
2. Zabezpieczenie umowy.....35
VIII. Załączniki do Regulaminu wyboru projektów.....38

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Regulamin wyboru projektów w szczególności określa cel i zakres naboru, zasady jego organizacji, warunki uczestnictwa, sposób wyboru projektów oraz pozostałe informacje niezbędne podczas przygotowywania wniosków o dofinansowanie w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, Priorytet 2 - Fundusze Europejskie na zielony rozwój Lubuskiego, **Działanie 02.13 – Adaptacja do zmian klimatu - IIT** Dokument w dalszej części zwany jest **Regulaminem**.
2. Regulamin oraz wszystkie niezbędne do złożenia na nabór dokumenty są dostępne na stronie internetowej FEWL 2021-2027 – Lubuskie: https://funduszeue.lubuskie.pl/ oraz na portalu Funduszy Europejskich: https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/fundusze-dla-regionow
3. Przystąpienie do niniejszego naboru jest równoznaczne z akceptacją przez Wnioskodawcę wszystkich zasad i postanowień Regulaminu.
4. Zgodnie z art. 59 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1733), zwanej dalej ustawą wdrożeniową, do postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników IZ FEWL21-27 oraz obliczania terminów (art. 24 i art. 57 § 1-4), o ile ustawa wdrożeniowa nie stanowi inaczej.

II. PODSTAWY PRAWNE

Regulamin został opracowany w szczególności na podstawie niżej wymienionych przepisów prawa unijnego i krajowego oraz na podstawie dokumentów horyzontalnych i programowych.

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności;
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, zwane „rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014”;
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii.

5. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1), zwanym dalej „RODO”,
6. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 października 2022 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach programów regionalnych na lata 2021–2027 (t.j. Dz. U. 2026 r., poz. 916);
7. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1733 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”;
8. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1483 z późn.zm), zwana dalej ustawą o finansach publicznych;
9. Umowa Partnerstwa dla realizacji polityki spójności 2021-2027 w Polsce Warszawa 30 czerwca 2022 r.;
10. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2026 r., poz. 793 z późn.zm.);
11. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2026 r., poz. 795);
12. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z póź.zm);
13. Program Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 (przyjęty przez Zarząd Województwa Lubuskiego Uchwałą nr 304/4195/22 z dnia 13 grudnia 2022 roku, z późn.zm.) zatwierdzonego przez Komisję Europejską decyzją wykonawczą nr C(2022)8871 z dnia 7 grudnia 2022 roku, zmienioną decyzją Komisji Europejskiej nr C(2025) 3614 z dnia 28.05.2025 r., zmienioną decyzją Komisji Europejskiej nr C(2026) 1701 z dnia 18.03.2026 r., zwany dalej FEWL 21-27;
14. Szczegółowy Opis Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 - aktualny na dzień udostępnienia niniejszego Regulaminu;
15. Karta Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 7 czerwca 2016 r.;
16. Wytyczne techniczne Komisji Europejskiej dotyczące weryfikacji infrastruktury pod względem wpływu na klimat w latach 2021–2027 z dnia 16 września 2021 r. (2021/C 373/01);
17. Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027;
18. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
19. Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027;
20. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
21. Wytyczne dotyczące zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027;
22. Wytyczne dot. monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
23. Wytyczne dot. warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027.

III. INFORMACJE O NABORZE

1. Nazwa i adres instytucji organizującej nabór

Instytucją Organizującą Nabór jest Zarząd Województwa Lubuskiego. Funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego (FEWL 2021-2027) pełni Zarząd Województwa Lubuskiego (ZWL), której zadania merytoryczne wykonują komórki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego, w tym zadania:

- w zakresie zarządzania FEWL2021-2027 realizuje:
  Departament Instytucji Zarządzającej
  ul. Bolesława Chrobrego 1
  65-043 Zielona Góra
- w zakresie bezpośredniej obsługi naboru realizuje:
  Departament Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich
  ul. Bolesława Chrobrego 1
  65-043 Zielona Góra

2. Sposób komunikacji między Wnioskodawcą a IZ FEWL

IZ FEWL 2021-2027 udziela informacji w zakresie naboru (w tym w sprawie interpretacji zapisów Regulaminu wyboru projektów, zakresu wsparcia, procesu wyboru projektów, kwalifikowalności wydatków): pisemnie lub telefonicznie poprzez kontakt z pracownikami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego:

- **Departament Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich:**
  - Wydział Wielofunduszowości, ul. Bolesława Chrobrego 1, 65-043 Zielona Góra
    tel. 68 456 54 72, 68 456 53 68,
    e-mail: g.michalowski@lubuskie.pl, j.grycz@lubuskie.pl , a.korach@lubuskie.pl
  - Wydział Wdrażania Programów, ul. Bolesława Chrobrego 1,
    65-043 Zielona Góra tel. 68 456 53 52, 68 456 53 81,
    e-mail: e.warszawa@lubuskie.pl, r.herbut@lubuskie.pl
- **Departament Instytucji Zarządzającej** ul. Bolesława Chrobrego 1, (pokój nr 1.23),
  65-043 Zielona Góra, e-mail: funduszeue.info@lubuskie.pl
- **Sieć Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w województwie lubuskim:**
  - Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Zielonej Górze ul. Bolesława Chrobrego 1, (pokój 0.3, poziom 0), 65-043 Zielona Góra,
    tel. 68 45 65 535, - 499, - 488, - 480, - 454;
  - Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Gorzowie Wielkopolskim ul. Franciszka Walczaka 42 66-400 Gorzów Wielkopolski (budynek nr 13,
    pokój nr 1.29, wysoki parter). Telefony do konsultantów: Telefony stacjonarne: 95 7390 378, 95 7390 386, Telefony komórkowe: 501 945 735, 601 537 009.

3. Dostęp do dokumentów i informacji

Zgodnie z art. 48 ust. 1 ustawy wdrożeniowej dokumenty i informacje przedstawiane przez Wnioskodawców nie podlegają udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 902 z późn.zm.) oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. 2026 r., poz. 670 z późn.zm.).

Zgodnie z art. 48 ust. 2 ustawy wdrożeniowej dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez właściwe instytucje w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez Wnioskodawców nie podlegają, do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 902 z późn.zm.) oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. 2026 r., poz. 670 z późn.zm.).

Zakończenie postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania następuje po zakończeniu naboru oraz po zamieszczeniu na stronie internetowej FEWL 21-27 i na portalu Funduszy Europejskich listy projektów wybranych do dofinansowania oraz projektów, które otrzymały ocenę negatywną.

Wnioskodawca składając wniosek wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych (do celów związanych z oceną i realizacją projektu, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO) przez Zarząd Województwa Lubuskiego z siedzibą w Zielonej Górze 65-057 Zielona Góra, ul. Podgórna 7 oraz udostępnienie ich instytucjom i podmiotom dokonującym audytu i kontroli.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest: art. 6 ust. 1 lit. c, lit. e, art. 9 ust. 2 lit. g (niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą), w związku z realizacją zadań wynikających m.in. z rozporządzenia ogólnego i ustawy wdrożeniowej

Wnioskodawca jest administratorem danych osobowych, które są przetwarzane w związku z realizacją projektu, o którego ubiega się Wnioskodawca, dlatego też jest on zobowiązany dołożyć szczególnej staranności w celu ochrony interesów osób, których dane dotyczą i spełnić wszystkie wymagania wynikające z RODO, w tym w szczególności w zakresie obowiązków informacyjnych (art. 13 i art. 14 RODO).

4. Terminy i forma komunikacji

Wszelkie terminy realizacji określonych czynności wskazane w Regulaminie, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień roboczy.

Z wyłączeniem przypadków wskazanych w Regulaminie, **podstawową formą komunikacji jest forma elektroniczna, za pośrednictwem systemu CST2021**. W związku z tym wszystkie czynności w ramach naboru zarówno po stronie Wnioskodawcy, jak i IZ FEWL 21-27 będą dokonywane w systemie CST2021.

Ponadto złożenie wniosku za pośrednictwem systemu CST2021 oznacza potwierdzenie zgodności z prawdą treści zawartych w formularzu wniosku, zarówno ze strony Wnioskodawcy, jak i partnerów (jeśli dotyczy).

Aplikacja WOD2021 w CST2021 będzie służyła do wypełnienia i złożenia wniosku wraz z załącznikami, wycofania wniosku, poprawiania/uzupełniania wniosku podczas oceny oraz do korespondencji z IZ FEWL 21-27 dotyczącej wyniku oceny projektu, w tym wyboru do dofinansowania. Natomiast etap związany ze składaniem dokumentów do umowy, podpisywaniem umowy, zmianami w projektach odbywa się w aplikacji SL2021 Projekty w systemie CST2021. Niezachowanie wskazanej formy komunikacji skutkuje uznaniem danej czynności Wnioskodawcy za niedokonaną.

Jednocześnie IZ FEWL 21-27 zwraca uwagę na konieczność podania we wniosku o dofinansowanie adresu, zgodnego z dokumentami rejestrowymi, ponieważ korespondencja dotycząca negatywnego wyniku oceny zostanie przesłana za pośrednictwem ePUAPu/ e-Doręczenia w systemie EZD. W przypadku, gdy nie jest to możliwe, pismo przesyłane jest za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO).

W formularzu wniosku o dofinansowanie projektu w części Załączniki zamieszczone jest stosowne oświadczenie dotyczące świadomości skutków niezachowania wskazanej w Regulaminie formy składania poprawek/uzupełnień (formy komunikacji między Wnioskodawcą a IZ FEWL 21-27).

Dodatkowo o zmianie Regulaminu, o której mowa w pkt III.7 Regulaminu IZ FEWL 21-27, będzie informować za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w sekcji B Wnioskodawcy i realizatorzy formularza wniosku o dofinansowanie.

5. Przedmiot naboru

Warunkiem objęcia danego projektu dofinansowaniem jest złożenie Wniosku oraz wybór Projektu do dofinansowania. Na podstawie niniejszego Regulaminu, przeprowadzony zostanie nabór w postępowaniu nr FELB.02.13-IZ.00-003/26 w ramach Działania 02.13 Adaptacja do zmian klimatu - IIT.

Wybór projektu w ramach naboru przeprowadzany jest w sposób niekonkurencyjny, zgodnie z art. 44 ust. 2 pkt 2 Ustawy wdrożeniowej.

Celem naboru nr FELB.02.13-IZ.00-003/26 i związanego z nim postępowania, jest wybór do dofinansowania projektów w ramach Działania 02.13 – Adaptacja do zmian klimatu - IIT, przyczyniających się do realizacji Celu szczegółowego CP2.IV – Wspieranie przystosowania się do zmian klimatu i zapobiegania ryzyku związanemu z klęskami żywiołowymi i katastrofami, a także odporności, z uwzględnieniem podejścia ekosystemowego na obszarze realizacji projektu tj.:

- **W ramach Typu I:** Adaptacja terenów zurbanizowanych do zmian klimatu. Wdrażanie działań dla miast innych niż wspieranych na poziomie krajowym

Zgodnie z zapisami Linii Demarkacyjnej, wsparcie będzie możliwe dla miast poniżej 20 tys. mieszkańców (w przypadku stolic powiatów - do 15 tys. mieszkańców), w tym miasta nie posiadające Miejskich Planów Adaptacji.

  - Działania ukierunkowane na zarządzaniu wodami opadowymi/roztopowymi na obszarach zurbanizowanych poprzez różne formy retencji i rozwój infrastruktury zieleni, rozwój zielonej i błękitnej infrastruktury obszarów zurbanizowanych, ograniczenie zajmowania gruntów oraz zasklepiania gleby.
  - Przystosowanie terenu objętego realizacją projektu, społeczeństwa, gospodarki, a także środowiska przyrodniczego, do negatywnych skutków spowodowanych zmianą klimatu, poprzez skuteczne zarządzanie w sytuacjach wystąpienia ekstremów pogodowych oraz możliwie jak najszybszej naprawy zaistniałych szkód.

- **W ramach Typu III:** Budowa, przebudowa lub remont urządzeń wodnych i infrastruktury towarzyszącej służących zmniejszeniu skutków powodzi lub suszy. Projekty o charakterze regionalnym i lokalnym wynikające z potrzeb JST.
  - Inwestycje w zakresie zwiększenia naturalnej retencji oraz działań wspierających przeciwdziałania skutkom susz lub powodzi. Projekty mające na celu ochronę i odtworzenie naturalnego lub półnaturalnego ekosystemu retencjonującego wodę (tj. torfowiska, bagna, tereny podmokłe, stawy, starorzecza i oczka wodne, trwałe użytki zielone).
  - W zakresie przeciwdziałania suszom i powodziom wsparcie zostanie ukierunkowane na utrzymanie i rozwijanie naturalnej retencji. W celu spowolnienia odpływu wód ze zlewni, niwelowania skutków susz, właściwego kształtowania zasobów wodnych niezbędne jest wdrożenie działań mających na celu ochronę i odtwarzanie naturalnych lub seminaturalnych ekosystemów retencjonujących wodę (np. torfowiska, bagna, tereny podmokłe, stawy, starorzecza i oczka wodne, trwałe użytki zielone).

- **W ramach Typu IV:** Wspieranie małej retencji (w tym zagospodarowanie wód opadowych i roztopowych oraz rozwój błękitno-zielonej infrastruktury) wsparcie projektów realizowanych przez podmioty inne niż podlegające/nadzorowane przez administrację centralną.
  - Wspierane będą systemy zapobiegające podtopieniom i zalaniom, ograniczające lub likwidujące skutki tych zdarzeń, poprzez zwiększenie odporności na ekstremalne zjawiska pogodowe. Opóźnienie odpływu wód opadowych oraz retencjonowanie wody w zlewniach lokalnych wraz z systemami jej dystrybucji na okres suszy. Wykorzystanie rozwoju błękitno-zielonej infrastruktury do zatrzymywania wody w miejscu upadku na terenach objętych realizacją projektu.
  - Projekty z zakresu małej retencji będą mogły być realizowane przez podmioty inne niż podlegające administracji centralnej. Pomoc będzie skierowana na budowę infrastruktury niezbędnej dla minimalizacji możliwości wystąpienia ekstremalnych zjawisk pogodowych oraz likwidacji ich skutków.

- **Jako element uzupełniający dla I, III i IV Typu projektu,** będzie możliwość realizacji działań edukacyjnych w obszarze zmian klimatycznych oraz ochrony zasobów wodnych, w szczególności efektywne zarządzanie wodami opadowymi/roztopowymi oraz ochrona i przeciwdziałanie skutkom zmian klimatycznych.
  Działania z zakresu edukacji ekologicznej mają być skierowane przede wszystkim do mieszkanek i mieszkańców województwa lubuskiego. Celem działań edukacyjnych jest m.in.: promowanie właściwych postaw i zachowań zmniejszających negatywny wpływ człowieka na klimat oraz zwiększających świadomość potrzeb racjonalnego gospodarowania wodą, upowszechnianie zielonych praktyk, przyczynianie się do osiągania celów środowiskowych i klimatycznych.

Zgodnie z art. 44 ust. 2 Ustawy wdrożeniowej „w sposób niekonkurencyjny mogą być wybrane projekty, których wnioskodawcami, ze względu na charakter lub cel projektu, będą podmioty jednoznacznie określone przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu oraz które:

1) polegają na realizacji zadań publicznych wynikających z przepisów odrębnych lub

2) mają strategiczne znaczenie dla społeczno-gospodarczego rozwoju kraju, regionu lub obszaru objętego realizacją ZIT, IIT lub terytorialnego planu sprawiedliwej transformacji, o którym mowa w art. 11 rozporządzenia FST, lub

3) będą realizowane w formie instrumentu finansowego lub

4) dotyczą pomocy technicznej.

Podstawą do udzielenia dofinansowania jest spełnienie przesłanek określonych w art. 44 ust. 2 pkt 2 Ustawy wdrożeniowej. Niżej wymienione Partnerstwa w ramach Innych Instrumentów Terytorialnych spełniają powyższe wymagania.

Nazwa IIT:

- „Partnerstwo Razem dla rozwoju Powiatu Żagańskiego”;
- „Partnerstwo Gmin Północ Województwa Lubuskiego Zawsze Razem”;
- „Partnerstwo Razem dla wspólnego rozwoju”;
- „Porozumienie G-7”.

Nabór wniosków nr FELB.02.13-IZ.00-003/26, dedykowany jest dla powyższych Innych Instrumentów Terytorialnych.
Realizacja każdego projektu musi być zgodna z kryteriami wyboru projektów określonymi w niniejszym Regulaminie.

Przykładowy katalog wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych w ramach naboru nr FELB.02.13-IZ.00-003/26, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

Kategorie interwencji:

- **046 -** Wsparcie dla podmiotów, które świadczą usługi wspierające gospodarkę niskoemisyjną i odporność na zmiany klimatu, w tym działania w zakresie zwiększania świadomości,
- **058 -** Działania w zakresie przystosowania się do zmian klimatu oraz zapobieganie ryzykom związanym z klimatem i zarządzanie nimi: powodzie i osunięcia ziemi (w tym zwiększanie świadomości, ochrona ludności i systemy zarządzania klęskami żywiołowymi i katastrofami, infrastruktura i podejście ekosystemowe),
- **060** - Działania w zakresie przystosowania się do zmian klimatu oraz zapobieganie ryzykom związanym z klimatem i zarządzanie nimi: inne ryzyka, np. burze i susze (w tym zwiększanie świadomości, ochrona ludności i systemy zarządzania klęskami żywiołowymi i katastrofami, infrastruktura i podejście ekosystemowe).

6. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze

Wartość środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach naboru wynosi 3 520 627,68 PLN [2].
Środki pochodzą z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Maksymalna dopuszczalna kwota dofinansowania projektów nie może przekroczyć wartości alokacji w ramach Partnerstwa IIT, przy czym:

- wybór do dofinansowania możliwy jest w granicach dostępnych środków Partnerstwa IIT, po przeliczeniu kwot wyrażonych w EUR, zgodnie z limitami określonymi na podstawie algorytmu wyliczającego środki możliwe do zakontraktowania na dany miesiąc (załącznik nr 32 do Kontraktu Programowego);
- w przypadku gdy kurs euro w miesiącu podpisania umowy będzie niższy niż kurs euro obowiązujący na dzień ogłoszenia naboru. IZ ponownie przeliczy kwotę dofinansowania zgodnie z limitem określonym przez Ministerstwo Finansów na podstawie algorytmu wyliczającego środki możliwe do zakontraktowania na dany miesiąc.

Zastosowany kurs EURO dla naboru nr FELB.02.13-IZ.00-003/26 wynosi 4,3365 PLN. Przy złożeniu wniosku o dofinansowanie projektu w systemie CST2021, Wnioskodawca jest zobowiązany do podania w WOD przeliczonej kwoty dofinansowania PLN zgodnie z obowiązującym kursem EURO na dzień ogłoszenia naboru podane w poniższej tabeli.

[2] Kwota alokacji na nabór została dostosowana do obowiązującego kursu EUR obowiązującego na dzień ogłoszenia naboru. Do przeliczenia kwoty dofinansowania projektu stosuje się miesięczny obrachunkowy kurs wymiany waluty stosowany przez KE, aktualny na dzień ogłoszenia naboru który wynosi 4,3365 PLN.

IZ FEWL 21-27, przy podpisywaniu umów o dofinansowanie projektów, będzie uwzględniała kwotę limitu w ramach Partnerstwa IIT. Umowy będą podpisane wyłącznie do wysokości dostępnego limitu w ramach Partnerstwa IIT.

Lp.	Nazwa partnerstwa (IIT)	Nazwa Wnioskodawcy	Tytuł projektu	Kwota dofinansowania PLN[3]	Kwota dofinansowania EUR[4]
1.	„Partnerstwo Razem dla rozwoju Powiatu Żagańskiego”	Gmina Szprotawa	„Odtworzenie zbiornika wodnego małej retencji przy ul. Zamkowej w Szprotawie”	651 411,16	150 215,88
2.	„Partnerstwo Gmin Północ Województwa Lubuskiego Zawsze Razem”	Gmina Drezdenko **+ Partner Gmina Zwierzyn**	„Adaptacja do zmian klimatu w obszarze PPWLZR”	483 326,08	111 455,34
		Gmina Dobiegniew	„Adaptacja do zmian klimatu w obszarze PPWLZR”	114 006,72	26 290,03
3.	„Partnerstwo Razem dla wspólnego rozwoju”	Gmina Szczaniec	„Przebudowa zbiornika małej retencji w miejscowości Brudzewo”	116 385,94	26 838,68
4.	„Porozumienie G-7”	Gmina Słubice	„3a) Mała retencja w Parku Wolności w Słubicach”	628 259,72	144 877,14
		Miasto Kostrzyn nad Odrą **+ Partnerzy: Gmina Cybinka Gmina Ośno Lubuskie**	„3b) Adaptacja do zmian klimatu w obszarze G7 poprzez zagospodarowanie i retencjonowanie wód”	925 131,74	219 562,26
		Gmina Rzepin **+ Partnerzy: Gmina Górzyca Gmina Słońsk**	„3c) Adaptacja do zmian klimatu w obszarze G7 poprzez zagospodarowanie i retencjonowanie wód - obszary wiejskie”.	575 106,33	132 619,93

[3] Kwoty dofinansowania PLN przeliczone przez IZ zgodnie z obowiązującym kursem EURO na dzień ogłoszenia naboru tj. 4,3365 PLN. Wnioskodawca jest zobowiązany do podania ww. kwoty dofinansowania PLN we WOD w systemie CST2021.

[4] Kwoty dofinansowania EUR podane w Deklaracji realizacji projektu.

7. Zmiana Regulaminu wyboru projektów

Do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów IZ FEWL 21-27 zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu lub jakiegokolwiek dokumentu określającego warunki wyboru projektów, do którego odwołuje się Regulamin, z zastrzeżeniem, że zmiana nie będzie dotyczyć sposobu wyboru projektów do dofinansowania i jego opisu, chyba że konieczność dokonania zmiany w tym zakresie wynika z odrębnych przepisów. IZ FEWL 21-27 nie będzie mogła również zmienić Regulaminu w zakresie kryteriów wyboru projektów, chyba że w ramach trwającego naboru nie został złożony jeszcze żaden wniosek o dofinansowanie projektu lub konieczność dokonania takiej zmiany wynika z odrębnych przepisów. Zmiana ta będzie skutkować odpowiednim wydłużeniem terminu składania wniosków.

Regulamin oraz jego zmiany wraz z uzasadnieniem oraz terminem, od którego będą stosowane, zamieszczane są na stronie internetowej FEWL 21-27 oraz na portalu Funduszy Europejskich.

O zmianie Regulaminu IZ FEWL 21-27, będzie informować drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w sekcji B Wnioskodawcy i realizatorzy formularza wniosku o dofinansowanie, niezwłocznie indywidualnie każdego Wnioskodawcę, który złożył wniosek o dofinansowanie przed zmianą Regulaminu.

Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania IZ FEWL 21-27 nie może zmienić Regulaminu.

IV. WYMAGANIA NABORU

1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie

Wnioskodawca/Partner – jeśli dotyczy:

„Partnerstwo Razem dla rozwoju Powiatu Żagańskiego”

- Gmina *Szprotawa*, projekt pn. „Odtworzenie zbiornika wodnego małej retencji przy ul. Zamkowej w Szprotawie”.

Projekt nie będzie realizowany z udziałem Partnera/Partnerów.

„Partnerstwo Gmin Północ Województwa Lubuskiego Zawsze Razem”

- Gmina Dobiegniew, projekt pn. „Adaptacja do zmian klimatu w obszarze PPWLZR”.

Projekt nie będzie realizowany z udziałem Partnera/Partnerów.

- Gmina Drezdenko (+ Partner, Gmina Zwierzyn), projekt pn. „Adaptacja do zmian klimatu w obszarze PPWLZR”.

Projekt będzie realizowany z udziałem Partnerów.

„Partnerstwo Razem dla wspólnego rozwoju”

- Gmina Szczaniec, projekt pn. „Przebudowa zbiornika małej retencji w miejscowości Brudzewo”.

Projekt nie będzie realizowany z udziałem Partnera/Partnerów.

„Porozumienie G-7”

- Gmina Słubice, projekt pn. „3a) Mała retencja w Parku Wolności w Słubicach”.

Projekt nie będzie realizowany z udziałem Partnera/Partnerów.

- Miasto Kostrzyn nad Odrą (+ Partnerzy, Gminy: Cybinka, Ośno Lubuskie), projekt pn. „3b) Adaptacja do zmian klimatu w obszarze G7 poprzez zagospodarowanie i retencjonowanie wód”.

Projekt będzie realizowany z udziałem Partnerów.

- Gmina Rzepin (+ Partnerzy, Gminy: Górzyca, Rzepin, Słońsk), projekt pn. „3c) Adaptacja do zmian klimatu w obszarze G7 poprzez zagospodarowanie i retencjonowanie wód - obszary wiejskie”.

Projekt będzie realizowany z udziałem Partnerów.

W zakresie wymagań dotyczących partnerstwa Wnioskodawca zobowiązany jest stosować zapisy art. 39 ustawy wdrożeniowej.

Projekty mogą być realizowane na zasadzie partnerstwa z udziałem Partnerów, będących podmiotami wymienionymi w katalogu Wnioskodawca / Partner dla Działania 02.13 ujętych w niniejszym Regulaminie wyboru projektów.
Nie będzie dopuszczalna realizacja projektu z zaangażowaniem podmiotów, innych niż ww. katalogu Wnioskodawców / Partnerów, realizujących wspólnie projekt w celu osiągnięcia kompleksowego efektu.

Partner musi zostać wybrany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu.

Partner musi „wnieść” do projektu co najmniej zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe. To od zakresu projektu zależy jaki charakter będzie miało partnerstwo. Samo zaangażowanie finansowe w przedsięwzięcie w postaci zapewnienia wkładu własnego po stronie jednego z partnerów bez jego dalszego udziału w realizacji projektu, nie będzie warunkiem wystarczającym dla uznania współpracy za partnerstwo. Udział partnera w realizacji projektu nie może mieć charakteru symbolicznego, nieznacznego czy pozornego. Przy realizacji projektu partnerskiego, Partner projektu również zobowiązany jest stosować Wytyczne dotyczące realizacji zasady partnerstwa na lata 2021-2027.

Udział partnerów w projekcie partnerskim nie może polegać wyłącznie na wniesieniu do jego realizacji zasobów, o których mowa w art. 39 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.
Zadania realizowane przez poszczególnych partnerów w ramach projektu partnerskiego nie mogą polegać na oferowaniu towarów, świadczeniu usług lub wykonywaniu robót budowlanych na rzecz pozostałych partnerów.

W przypadku projektu z udziałem Partnera – każdy Partner uczestniczący w projekcie jest zobowiązany do złożenia „Oświadczenia Partnera wymaganego do oceny wniosków o dofinansowanie" – załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.

2. Źródła finansowania projektu

Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania wynosi:

- ✓ 85% całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu i w całości pochodzi ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).

Minimalny wkład własny Wnioskodawcy, jako % wydatków kwalifikowalnych stanowi:

- ✓ min. 15% całkowitych kwalifikowalnych kosztów projektu.

Wkład własny stanowi wkład Beneficjenta do projektu z przeznaczeniem na pokrycie wydatków kwalifikowalnych, który nie zostanie Beneficjentowi przekazany w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazana Beneficjentowi, zgodnie z poziomem dofinansowania dla projektu rozumianym jako % dofinansowania wydatków kwalifikowalnych).

Maksymalną wartość zaliczki określa się do 80 % dofinansowania[5].

3. Maksymalna dopuszczalna kwota dofinansowania projektu

W ramach naboru wniosków o dofinansowanie nie przewiduje się limitu finansowego dla projektu.

4. Pomoc publiczna

W ramach naboru wniosków o dofinansowanie nie przewiduje się wsparcia projektów, które objęte są pomocą publiczną.

5. Pomoc de minimis

W ramach naboru wniosków o dofinansowanie nie przewiduje się wsparcia projektów, które objęte są pomocą de minimis.

6. Kwalifikowalność wydatków

Kwalifikowalność wydatków dla projektów współfinansowanych ze środków krajowych i unijnych w ramach FEWL 2021-2027, musi być zgodna z przepisami unijnymi i krajowymi, w tym w szczególności wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej zatwierdzonymi w dniu 14 marca 2025 r. z zastrzeżeniem, że w ramach niniejszego naboru IZ FEWL 2021-2027, wskazała w Załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu – **Przykładowy katalog wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych** w ramach naboru nr FELB.02.13-

[5] Poziom zaliczki określony jest w umowie o dofinansowanie projektów §6 Dofinansowanie w formie zaliczki.

IZ.00-003/26 - koszty, które w szczególności uznaje za kwalifikowalne oraz niekwalifikowalne.
Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest 1 stycznia 2021 r. W przypadku projektów rozpoczętych przed początkową datą kwalifikowalności wydatków, do współfinansowania kwalifikują się jedynie wydatki faktycznie poniesione od tej daty. Wydatki poniesione wcześniej nie stanowią wydatku kwalifikowalnego. Wsparcie uzyska wyłącznie projekt, który nie został fizycznie (rzeczowo) ukończony lub w pełni zrealizowany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie w ramach ogłoszonego naboru, niezależnie od tego czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez Wnioskodawcę. Końcową data kwalifikowalności wydatków jest dzień 31 grudnia 2029 r. Ocena kwalifikowalności wydatku polega na analizie jego poniesienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i prawa krajowego, umową o dofinansowanie projektu, Wytycznymi oraz innymi dokumentami, do których stosowania Wnioskodawca zobowiązał się w tej umowie.
Ponadto należy pamiętać o tym, że przyznane dofinansowanie to środki publiczne. Wobec tego Beneficjent projektu zobowiązany jest realizować koszty kwalifikowalne w ramach projektu zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale 3 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027.
Co do zasady wydatkiem kwalifikowalnym jest wydatek poniesiony przez Beneficjenta projektu, z którym IZ FEWL 21-27 podpisała umowę o dofinansowanie projektu.
Wnioskodawca zobowiązany jest do przygotowania i przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców, a także do działania w sposób przejrzysty i racjonalny – zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych. W przypadku gdy Wnioskodawca nie jest zobowiązany do stosowania PZP, wówczas jest zobowiązany do stosowania procedury określonej w podrozdziale 3.2 Zasada konkurencyjności Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027.

Wydatki kwalifikowalne stanowią:
- koszty bezpośrednie – rozliczane według rzeczywiście poniesionych wydatków,
- koszty pośrednie – rozliczane metodą uproszczoną – stawką ryczałtową wynoszącą 7% bezpośrednich kwalifikowalnych kosztów projektu.

Od momentu zawarcia umowy o dofinansowanie projektu nie ma możliwości zmiany sposobu rozliczania wydatków uproszczoną metodą na rozliczenie na podstawie faktycznie poniesionych wydatków i odwrotnie. Koszty pośrednie to koszty, które nie dotyczą bezpośrednio przedmiotu projektu, ale są niezbędne do jego realizacji.

7. Wskaźniki monitorowania postępu rzeczowego w ramach projektu

Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie, zobowiązany jest do wyboru **wszystkich adekwatnych** do zakresu projektu wskaźników produktu i rezultatu.

Dla wskaźników produktu wartość bazowa zawsze wynosi „0”, a wartość docelowa stanowi odzwierciedlenie zakresu rzeczowego projektu.

Dla wskaźników rezultatu wartość bazowa co do zasady wynosi „0". Dla niektórych wskaźników rezultatu można wartość bazową określić inną niż „0", czyli wskazać poziom wyjściowy wskaźnika, od którego będzie liczona wartość docelowa.

Podstawą definicji wskaźników kluczowych wskazanych w Regulaminie jest *Lista wskaźników kluczowych EFRR + FS 2021-2027 (LWK 2021-2027) – katalog załączony do dokumentacji w ramach naboru oraz dostępny na stronie: https://www.ewaluacja.gov.pl/strony/monitorowanie/lista-wskaznikow-kluczowych/lista-wskaznikow-kluczowych-efrr/*

Wskaźniki Programowe oraz pozostałe wymienione w e-SzOP

W celu zapewnienia pełnej i rzetelnej informacji na temat efektów wsparcia, Wnioskodawca ma obowiązek zastosowania w projekcie wszystkich wskaźników produktu i rezultatu adekwatnych do zakresu i celu realizowanego projektu, oraz monitorowania ich w trakcie realizacji projektu.

- Wnioskodawca jest zobowiązany do wybrania **wskaźników Programowych** wymienionych w Regulaminie wyboru projektu/Programowych (**adekwatne** do realizowanego projektu);
- Następnie Wnioskodawca jest zobowiązany do wybrania **wskaźników uzupełniających** ujętych w Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 (**adekwatnych** do realizowanego projektu);

Ponadto Wnioskodawca jest zobowiązany do monitorowania wszystkich wybranych we wniosku o dofinansowanie projektu wskaźników produktu i rezultatu w trakcie realizacji projektu
Należy zwrócić szczególną uwagę na wskaźniki włączone do Ram Wykonania oraz konieczność osiągnięcia wskaźników ujętych w Programie FEWL 21-27 do roku 2029.
Po podpisaniu umowy o dofinansowanie/podjęciu decyzji Beneficjent będzie zobowiązany do osiągnięcia oraz utrzymania do końca okresu trwałości zadeklarowanych we wniosku o dofinansowanie wartości docelowych wskaźników produktu oraz rezultatu.

Wskaźniki Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027

Wskaźnik produktu:

- **RCO 74** - Ludność objęta projektami w ramach strategii zintegrowanego rozwoju terytorialnego (jednostka miary: osoby).

Definicja wskaźnika:
Liczba osób objętych projektami wspieranymi przez fundusze w ramach strategii zintegrowanego rozwoju terytorialnego.

- **RCO 75** - Wspierane strategie zintegrowanego rozwoju terytorialnego (jednostka miary: szt.).

Definicja wskaźnika:
Liczba wkładów w strategie zintegrowanego rozwoju terytorialnego zgłoszonych według każdego celu szczegółowego wnoszonych z funduszy zgodnie z art. 28 lit. a) i c) CPR. Wartości wskaźnika uwzględniają zatem, na poziomie celu szczegółowego, oddzielną liczbę wkładów finansowych w strategie terytorialne. Wskaźnik ten nie obejmuje strategii RLKS, które są liczone w ramach RCO80.

- **RCO 26** - Zielona infrastruktura wybudowana lub zmodernizowana w celu przystosowania się do zmian klimatu (jednostka miary: ha).

Definicja wskaźnika:
Powierzchnia zielonej infrastruktury nowo wybudowanej lub znacznie zmodernizowanej w celu poprawy przystosowania się do zmian klimatu, na przykład poprzez wzmocnienie ochrony przed powodziami i zapobieganie erozji gleby. Zielona infrastruktura zazwyczaj odnosi się do drzew, trawników, żywopłotów, parków, pól, lasów itp. Wskaźnik obejmuje również niebieską infrastrukturę taką jak elementy wodne, takie jak rzeki, kanały, stawy, tereny podmokłe, tereny zalewowe, urządzenia do uzdatniania wody itp. (zob. Naumann et al. (2011) w odniesieniach).

Wskaźnik rezultatu:

- **RCR 35 -** Ludność odnosząca korzyści ze środków ochrony przeciwpowodziowej (jednostka miary: osoby).

Definicja wskaźnika:
Ludność zamieszkująca tereny, na których wybudowano lub znacząco zmodernizowano infrastrukturę ochronną (w tym także zieloną infrastrukturę w celu przystosowanie się do zmian klimatu) w celu zmniejszenia podatności na ryzyko związane z powodziami. Wskaźnik uwzględnia ludność zamieszkującą na obszarach zagrożonych powodzią.

Wskaźniki w Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027.

Wnioskodawca jest również zobowiązany do wybrania **wszystkich wskaźników uzupełniających (produktu i rezultatu)** ujętych w Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu FEWL 21-27, adekwatnych do zakresu i celu realizowanego projektu, oraz monitorowania ich w trakcie realizacji projektu

W przypadku gdy zakres inwestycji nie zezwala na wybranie wskaźników ujętych w Regulaminie wyboru projektu oraz ujętych w Programie FEWL 21-27, Wnioskodawca jest zobowiązany obowiązkowo wybrać wskaźniki uzupełniające ujęte w Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027.

Wszystkie wybrane we wniosku o dofinansowanie wskaźniki muszą odzwierciedlać założone cele realizowanego projektu oraz być logicznie powiązane z efektami, jakie Wnioskodawca zamierza osiągnąć w wyniku realizacji danego przedsięwzięcia. Wybierając i określając wartości docelowe wskaźników na etapie wypełniania wniosku

i ubiegania się o dofinansowanie Wnioskodawca deklaruje, że będzie w stanie je wykazać i monitorować w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu (w okresie trwałości).
Ponadto, osiągnięcie zakładanych we wniosku o dofinansowanie wartości poszczególnych wskaźników powinno zostać potwierdzone wiarygodnymi dokumentami, weryfikowanymi podczas kontroli projektu.

W przypadku, gdy projekt nie realizuje żadnych pozostałych wskaźników wymienionych w e-SZOP, nie należy ich wybierać we wniosku o dofinansowanie.

8. Wymagania dotyczące zasad horyzontalnych

Wnioskodawca na każdym etapie przygotowania, a następnie realizacji projektu nie może dopuszczać się działań lub zaniedbań noszących znamiona dyskryminacji pośredniej lub bezpośredniej, w szczególności ze względu na takie cechy jak płeć, rasa, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

Wnioskodawca na każdym etapie przygotowania, a następnie realizacji projektu zobowiązany jest do zapewnienia zgodności prowadzonych działań z postanowieniami Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, w tym adekwatnych do zakresu rzeczowego projektu Standardów dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027, stanowiących załącznik nr 2 do ww. Wytycznych.

Na etapie realizacji projektu IZ FEWL 21-27 umożliwia beneficjentowi sfinansowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień, zgodnie z zasadami i w trybie wynikającym z Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

Wsparcie udzielane będzie wyłącznie projektom i beneficjentom, którzy przestrzegają zasad horyzontalnych, o których mowa w art. 9 rozporządzenia ogólnego.

Projekt musi być zgodny z:

- **zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnością,**
- **zasadą równości kobiet i mężczyzn,**
- **Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej,**
- **Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych,**
- **zasadą zrównoważonego rozwoju, w tym zasadą „nie czyń poważnych szkód" (DNSH).**

V. ZASADY SKŁADANIA WNIOSKÓW I PRZYGOTOWANIE DOKUMENTACJI

1. Termin i sposób składania wniosków o dofinansowanie projektu

Instytucja Zarządzająca za pośrednictwem adresu e-mail wyznaczonego przez Wnioskodawcę w „Deklaracji realizacji projektu", przesyła zaproszenie (link) do naboru nr FELB.02.13-IZ.00-003/26.

Wnioskodawca wypełnia i przesyła wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem aplikacji WOD2021 w Centralnym Systemie Teleinformatycznym (CST2021).

Za datę wpływu wniosku o dofinansowanie na niniejszy nabór uznaje się datę złożenia (wysłania) wniosku za pośrednictwem aplikacji WOD2021 w terminie wskazanym na pierwszej stronie Regulaminu. Po upływie terminu na składanie wniosku, aplikacja WOD2021 uniemożliwi przesłanie wniosku do IZ FEWL 21-27.

W celu wypełnienia i przesłania wniosku należy zalogować się do systemu CST2021 posługując się Instrukcją użytkownika Aplikacji WOD2021, Wnioski o dofinansowanie, WOD Instrukcja użytkownika część ogólna zamieszczona w paczce dokumentów do naboru. Sposób logowania do CST2021 został także opisany w prezentacjach pod linkiem:

https://instrukcje.cst2021.gov.pl/wod/rejestracja-i-logowanie/

Wnioskodawca może wycofać (anulować) wniosek na każdym etapie postępowania – do czasu zakończenia postępowania. Anulowanie wniosku odbywa się w aplikacji WOD2021 poprzez wybranie funkcji Anuluj w liście wniosków o dofinansowanie. Anulowanie (wycofanie) wniosku na etapie naboru skutkować będzie tym, że wniosek nie będzie rozpatrywany przez IZ FEWL 21-27. Anulowanie wniosku na etapie oceny jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o dofinansowanie, natomiast anulowanie wniosku po zakończeniu oceny, ale przed podpisaniem umowy jest równoznaczne z rezygnacją z podpisania umowy.

IZ FEWL 21-27 może podjąć decyzję o wydłużeniu terminu naboru.

W przypadku niedostępności Systemu CST2021 Wnioskodawca zgłasza Instytucji Zarządzającej zaistniały problem na adres e-mail: amiz.felb@lubuskie.pl

W przypadku wystąpienia sytuacji niezależnych od IZ FEWL 21-27, np. awarii aplikacji WOD2021, zmian w przepisach prawa mających wpływ na postanowienia Regulaminu, które jednocześnie nie oznaczają konieczności anulowania naboru, IZ FEWL 21-27 zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu składania wniosków o dofinansowanie lub składania uzupełnień/ wyjaśnień do wniosku.

Informacja o zmianie terminu składania wniosku zostanie zamieszczona na stronie internetowej IZ FEWL 21-27 oraz na portalu Funduszy Europejskich.

2. Forma składania wniosków o dofinansowanie projektu

- formularz wniosku o dofinansowanie realizacji projektu należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem systemu CST2021 (dostępnego na stronie https://wod.cst2021.gov.pl/) w terminie/formie określonym szczegółowo w Regulaminie ww. naboru;

- załączniki/oświadczenia (wskazane w punkcie V. 3. *Przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej*) należy umieścić a następnie przesłać wyłącznie za pośrednictwem systemu CST2021. Załączane dokumenty należy opisać/nazwać w sposób umożliwiający identyfikację zawartości pliku;
- załączniki wypełnione i podpisane certyfikowanym podpisem elektronicznym przez Wnioskodawcę należy umieścić w systemie CST2021;
- załączniki sporządzone przez właściwe urzędy lub instytucje (np.: zaświadczenia, odpisy) należy umieścić w systemie CST2021 w formie skanu;
- w systemie CST2021 należy załączyć Szczegółowy opisu projektu.

3. Przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej

Za integralną część wniosku o dofinansowanie uznaje się wszystkie wymagane załączniki określone w niniejszym Regulaminie, które są niezbędne do dokonania oceny. Jeśli w Regulaminie jest mowa o wniosku należy przez to rozumieć wniosek wraz z załącznikami lub projekt wraz z załącznikami (termin „projekt" odnosi się do etapów oceny oraz rozstrzygnięcia i wyboru do dofinansowania).

Kompletna dokumentacja wysyłana przez system CST2021 powinna zawierać wypełniony wniosek wraz z wymaganymi przez IZ FEWL 21-27 załącznikami. Wniosek nie jest podpisywany przez osobę reprezentującą Wnioskodawcę natomiast załączniki, tam, gdzie zostało to wskazane (np. określone pola w Informacji uzupełniającej), muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną lub upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.

Wnioskodawca może złożyć dodatkowe załączniki, niewymagane przez IZ FEWL 21-27 jeśli uzna, że są one niezbędne do oceny danego kryterium. IZ FEWL 21-27 umożliwi złożenie dodatkowych dokumentów w aplikacji WOD2021.

Każdy załącznik powinien być dołączony w aplikacji WOD2021 oddzielnie (zasada: 1 załącznik =1 plik; opis w systemie: zgodnie z nazwami załączników zawartymi w liście załączników wymaganych przez IZ FEWL 21-27. Jeden załącznik nie może przekraczać 25 MB.

Wnioskodawca jest zobowiązany do wypełnienia sekcji H wniosku o dofinansowanie **Analizy ryzyka**, poprzez wypełnienie pola H1 Potencjał do realizacji projektu.

Wypełniając poszczególne pola tej sekcji należy między innymi opisać posiadane doświadczenie w realizacji projektów, opis sposobu zarządzania projektem, opis wkładu rzeczowego, opis własnych środków finansowych zgodnie z sekcją H wniosku.
We wniosku zostały przewidziane specjalne miejsca na załączniki określone w naborze wniosków. Pliki należy umieszczać w zakładce przeznaczonej na dany rodzaj załącznika. W przypadku większej ilości plików związanych z danym rodzajem załącznika (np. kilka dokumentów dotyczących zabezpieczenia środków finansowych) należy załączyć skompresowaną paczkę dokumentów.

W Systemie CST2021 w miejscu załączników o nazwie Korespondencja nie należy załączać innych plików. Miejsce to przewidziano na załączenie pism przewodnich składanych przy przekazywaniu poprawek do dokumentacji na etapie oceny

formalnej/środowiskowej. W piśmie przewodnim Wnioskodawca może podać wyjaśnienia lub inne istotne z punktu widzenia oceny informacje dotyczące składanych poprawek.

Szczegółowy Opis Projektu musi zostać podpisany certyfikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy. Osobami uprawnionymi są dla:

- **gminy:** wójt, burmistrz, prezydent lub osoba przez niego upoważniona oraz w każdym przypadku kontrasygnata skarbnika lub osoby przez niego upoważnionej;
- **powiatu:** dwóch członków zarządu lub jeden członek zarządu i osoba upoważniona przez zarząd (zgodnie z art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. 2025 r., poz. 1684 z późn. zm.); oraz w każdym przypadku kontrasygnata skarbnika lub osoby przez niego upoważnionej.
- **inne:** osoby/organy wymienione do reprezentacji w aktach powołujących (np. statut lub wypis z KRS – ważność do 3 miesięcy, z adnotacją: aktualny na dzień lub dodatkowe zaświadczenie stwierdzające jego aktualność).

W przypadku, gdy Wnioskodawca upoważnia inną osobę do reprezentowania, wówczas do wniosku należy dołączyć stosowane upoważnienie/pełnomocnictwo podpisane przez osobę uprawnioną.

W przypadku, gdy osoba ta będzie podpisywała umowę o dofinansowanie, wymagane jest pełnomocnictwo rodzajowe (udzielone na podstawie art. 98 k.c.) – **pełnomocnictwo wymaga podpisu potwierdzonego notarialnie.**

Jeśli Wnioskodawcą będzie jednostka samorządu terytorialnego, wówczas wymagane jest pisemne upoważnienie/pełnomocnictwo podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy. **Nie jest wymagane upoważnienie/ pełnomocnictwo poświadczone notarialnie**.

Oryginały załączników do formularza wniosku, które zostały sporządzone przez Wnioskodawcę (np. oświadczenia), muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym i załączone w aplikacji WOD2021 w systemie CST2021.

Integralną częścią Wniosku są załączniki, które Wnioskodawca, załącza w aplikacji WOD2021 w systemie CST2021[6]. Wnioskodawca, jest zobowiązany złożyć razem z Wnioskiem następujące załączniki:

- Szczegółowy Opis Projektu sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Regulaminu – wymagany;
- Kserokopie ostatecznej Decyzji o pozwoleniu na budowę / zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi wraz z oświadczeniem, że w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu) lub potwierdzenie właściwego organu, ze

[6] Należy pamiętać, że zamieszczone za pośrednictwem systemu CST2021 dokumenty, powinny być wcześniej odpowiednio podpisane (wyjątek stanowi Formularz wniosku, który wypełniany jest w systemie CST2021).

nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych.
(W przypadku, gdy pozwolenie na budowę jest starsze niż 3 lata, ale prace budowlane zostały już rozpoczęte należy dostarczyć wyciąg z dziennika budowy potwierdzającym rozpoczęcie robót budowlanych) – (jeśli dotyczy);

- Wykaz decyzji administracyjnych niezbędnych do realizacji procesu inwestycyjnego zgodnie ze wzorem zamieszonym do dokumentacji naboru w folderze załączniki dla Wnioskodawcy – (jeśli dotyczy);
- Program funkcjonalno-użytkowy, w przypadku realizacji inwestycji metodą „zaprojektuj i wybuduj" – (jeśli dotyczy);
- Kserokopię ważnej ostatecznej decyzji pozwolenia wodnoprawnego, jeżeli na podstawie przepisów prawa wodnego istnieje obowiązek uzyskania pozwolenia – (jeśli dotyczy);
- Kserokopię Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego (MPZP), a w przypadku braku MPZP – ostateczną decyzją o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu lub ostateczną decyzję o lokalizacji inwestycji celu publicznego) dla inwestycji liniowych objętych projektem, dla których jest to wymagane;
- Analizę oddziaływania na środowisko (dokument do oceny środowiskowej) zgodnie ze wzorem zamieszonym do dokumentacji naboru w folderze załączniki dla Wnioskodawcy – wymagany;
- Kopię zawartej umowy partnerskiej/porozumienia – (jeśli dotyczy);
- Oświadczenie Wnioskodawcy o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (dotyczy formuły zaprojektuj i wybuduj), zgodnie ze wzorem zamieszonym do dokumentacji naboru w folderze załączniki dla Wnioskodawcy – (jeśli dotyczy);
- Oświadczenie Beneficjenta o braku konieczności wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach lub decyzję właściwego organu umarzające postępowanie w sprawie wydania decyzji środowiskowych uwarunkowaniach, zgodnie ze wzorem zamieszonym do dokumentacji naboru w folderze załączniki dla Wnioskodawcy – (jeśli dotyczy);
- Oświadczenie Wnioskodawcy na jakim etapie postępowania OOŚ znajduje się projekt realizowany w formule „zaprojektuj i wybuduj", zgodnie ze wzorem zamieszonym do dokumentacji naboru w folderze załączniki dla Wnioskodawcy – (jeśli dotyczy);
- Deklarację organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 – (jeśli dotyczy);
- Postanowienie o Obowiązku przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko dla planowanego przedsięwzięcia mogącego potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko lub Postanowienie określające zakres raportu – (jeśli dotyczy);
- Decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia – (jeśli dotyczy);
- Raport oddziaływania na środowisko – (jeśli dotyczy);

- Oświadczenie Wnioskodawcy o weryfikacji klimatycznej, zgodnie z Poradnikiem weryfikacji inwestycji pod względem wpływu na klimat i adaptacji do zmian klimatu w okresie programowania UE 2021-2027" - (Ramka 6). Ww. Poradnik zamieszony do dokumentacji naboru w folderze Dokumenty strategiczne i branżowe dla Wnioskodawcy – wymagany;
- Oświadczenia Wnioskodawcy wymagane do oceny wniosków o dofinansowanie – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu – wymagany;
- Oświadczenia Partnera wymagane oceny wniosków o dofinansowanie – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu – (jeśli dotyczy);
- Uregulowany stan własności nieruchomości – (jeśli dotyczy);
- Analiza finansowa (Studium wykonalności) sporządzona zgodnie ze wzorem zamieszczonym do dokumentacji naboru w folderze Dokumenty strategiczne i branżowe dla Wnioskodawcy, wraz z samodzielnie sporządzonym arkuszem kalkulacyjnym w formacie xls – (jeśli dotyczy);
- Uzasadnienie Wnioskodawcy w zakresie potrzeby realizacji inwestycji dotyczącej rozbudowy kanalizacji deszczowej – (jeśli dotyczy);
- Model hydrologiczny i/lub hydrodynamiczny (opracowany w ramach dokumentacji projektowej lub w ramach planów zarzadzania ryzykiem powodziowym, wymagany w typie III - (jeśli dotyczy);
- Oświadczenie/Zaświadczenie o kwalifikowalności VAT – wymagany;
- Deklarację wydaną przez Wody Polskie potwierdzającą zgodność z celami środowiskowymi dla projektów realizowanych w ramach polityki spójności (zgodnie ze wzorem zamieszonym do dokumentacji naboru w folderze załączniki dla Wnioskodawcy/Ocena środowiskowa – załącznik nr 5 - Porozumienie pomiędzy MFiPR a Wodami Polskimi, wraz ze wzorem dokumentu) – (jeśli dotyczy);
- Załączniki dodatkowe, nieprzewidziane w Regulaminie wyboru projektów, ale wymagane prawem polskim lub kategorią projektu przez IZ FEWL 2021-2027 – (jeśli dotyczy).
- Kosztorys inwestorski lub szacunkowe zestawienie kosztów w przypadku realizacji inwestycji metodą „zaprojektuj i wybuduj" – (jeśli dotyczy).;
- Harmonogram planowanego terminu realizacji projektu, zgodnie ze wzorem zamieszonym do dokumentacji naboru w folderze załączniki dla Wnioskodawcy – wymagany.

Przy wypełnianiu formularza wniosku oraz przygotowywaniu Szczegółowego Opisu Projektu należy wziąć pod uwagę kryteria stosowane podczas oceny formalnej, merytorycznej (horyzontalnej i specyficznej) i uzupełniająco do oceny środowiskowej, kryteria przyjmowane są w formie Uchwały przez Komitet Monitorujący FEWL 2021-2027 i stanowią załączniki nr 1, 1.1, 1.2, 1.3 do niniejszego Regulaminu tak, aby w poszczególnych polach formularzu wniosku oraz w Szczegółowym Opisie Projektu zawrzeć wszystkie informacje, które są niezbędne do dokonania oceny projektu.

Przy wypełnianiu Analizy oddziaływania na środowisko należy mieć na uwadze, kryteria środowiskowe zatwierdzone przez KM FEWL 21-27. Analiza jest dokumentem obligatoryjnym dla wszystkich Wnioskodawców i należy ją przedłożyć w momencie składania wniosku aplikacyjnego na nabór (tak samo jak dokumenty do oceny formalnej i merytorycznej).
Z uwagi na długie terminy wydawania niektórych dokumentów do OOŚ należy zwrócić uwagę, że rozpoczęcie procedury ubiegania się o te dokumenty musi nastąpić odpowiednio wcześniej. Dokumenty do oceny środowiskowej załączone do wniosku o dofinansowanie na moment złożenia wniosku na nabór, nie podlegają ocenie formalnej ani merytorycznej.
Ponadto należy pamiętać, aby cała dokumentacja aplikacyjna przedłożona przez Wnioskodawcę stanowiła spójną całość, która nie podaje w różnych częściach sprzecznych informacji.

Formularze załączników do wniosku wypełnione odręcznie i/lub w języku obcym, niewypełnione na wymaganym formularzu (wzorze) nie będą rozpatrywane.

VI. OPIS POSTĘPOWANIA

1. Sposób wyboru projektów do dofinansowania i jego opis

Wybór projektów do dofinasowania następuje w sposób niekonkurencyjny. Postępowanie w zakresie wyboru projektów obejmuje nabór i ocenę wniosków o dofinansowanie oraz rozstrzygnięcie w zakresie przyznania dofinansowania.
Przez przeprowadzenie naboru rozumie się:

- Rozpoczęcie naboru,
- Przyjmowanie wniosków,
- Zakończenie naboru.

W dniu rozpoczęcia naboru IZ FEWL 21-27 udostępni formularz wniosku o dofinansowanie projektu w aplikacji WOD2021, aby potencjalny Wnioskodawca mógł go wypełnić, a następnie złożyć wniosek w trakcie terminu przyjmowania wniosków.

Wnioski złożone podczas naboru podlegają ocenie, która przebiega w trzech etapach:

1) Ocena formalna – dokonywana na podstawie kryteriów formalnych zatwierdzonych przez KM FEWL 21-27, które zostały podzielone na kryteria których niespełnienie skutkuje odrzuceniem projektu bez możliwości poprawy oraz kryteria, w ramach których istnieje możliwość dokonania uzupełnienia/poprawy.
2) Ocena merytoryczna - dokonywana na podstawie kryteriów merytorycznych (kryteria horyzontalne dopuszczające oraz specyficzne dopuszczające), zatwierdzone przez KM FEWL 21-27, które zostały podzielone na kryteria, których niespełnienie skutkuje odrzuceniem projektu bez możliwości poprawy oraz kryteria w ramach, których istnieje możliwość dokonania uzupełnienia/poprawy.
3) Ocena środowiskowa - dokonywana na podstawie kryteriów środowiskowych zatwierdzonych przez KM FEWL 21-27, które zostały podzielone na kryteria,

których niespełnienie skutkuje odrzuceniem projektu. Kryteria środowiskowe przewidują możliwość dokonania uzupełnienia/poprawy.

Projekty, które w wyniku oceny środowiskowej uzyskają pozytywną ocenę, przechodzą do rozstrzygnięcia postępowania niekonkurencyjnego.

Po każdym etapie oceny na stronie internetowej FEWL 21-27 oraz na portalu Funduszy Europejskich zamieszczana jest lista projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu.

2. **Kryteria wyboru projektów**

Wybór projektów do dofinansowania odbywa się w oparciu o kryteria formalne, merytoryczne (horyzontalne i specyficzne), środowiskowe przyjęte przez Komitet Monitorujący FEWL 2021-2027.

- **Uchwała nr 153/KM FEWL/2025 z dnia 20 października 2025 r.** zmieniająca uchwałę w sprawie zatwierdzenia kryteriów wyboru dla Działania 2.6 Adaptacja do zmian klimatu, Działania 2.7 Adaptacja do zmian klimatu – ZIT, Działania **2.13 Adaptacja do zmian klimatu – IIT Typ I:** Adaptacja terenów zurbanizowanych do zmian klimatu. Wdrażanie działań dla miast innych niż wspieranych na poziomie krajowym (projekty polegające m. in. na gospodarowaniu wodami opadowymi, rozwoju zielonej i błękitnej infrastruktury obszarów zurbanizowanych).
- **Uchwała nr 155/KM FEWL/2025 z dnia 20 października 2025 r.** zmieniająca uchwałę w sprawie zatwierdzenia kryteriów wyboru dla Działania 2.6 Adaptacja do zmian klimatu, Działania 2.7 Adaptacja do zmian klimatu – ZIT, Działania **2.13 Adaptacja do zmian klimatu – IIT Typ III:** Budowa, przebudowa lub remont urządzeń wodnych i infrastruktury towarzyszącej służących zmniejszeniu skutków powodzi lub suszy. Projekty o charakterze regionalnym i lokalnym wynikające z potrzeb JST
- **Uchwała nr 157/KM FEWL/2025 z dnia 20 października 2025 r.** zmieniająca uchwałę w sprawie zatwierdzenia kryteriów wyboru dla Działania 2.6 Adaptacja do zmian klimatu, Działania 2.7 Adaptacja do zmian klimatu – ZIT, Działania **2.13 Adaptacja do zmian klimatu – IIT Typ IV:** Wspieranie małej retencji (w tym zagospodarowanie wód opadowych i roztopowych oraz rozwój błękitno-zielonej infrastruktury) wsparcie projektów realizowanych przez podmioty inne niż podlegające/nadzorowane przez administrację centralną.
- **Uchwała nr 139/KM FEWL/2025 z dnia 20 października 2025 r.,** w sprawie zatwierdzenia kryteriów środowiskowych mających zastosowanie dla Priorytetu 1, 2, 3, 4, 5, 8, 11 (z wyłączeniem Działań realizowanych w ramach Instrumentów Finansowych).

Przedmiotowe uchwały stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu oraz zostały zamieszczone na stronie internetowej https://funduszeue.lubuskie.pl/ .

3. **Ocena formalna**

- dokonywana jest na bieżąco i w sposób ciągły, w miarę spływania wniosków, czyli termin oceny obliczany jest indywidualnie dla każdego złożonego projektu, w terminie **do 40 dni kalendarzowych** po podpisaniu przez Dyrektora / Z-cę Dyrektora DFW listy projektów złożonych w ramach naboru. W uzasadnionych

przypadkach termin dokonania oceny formalnej może zostać wydłużony. Informacja o przedłużeniu terminu dokonania oceny zamieszczana jest na stronie internetowej FEWL 21-27: https://funduszeue.lubuskie.pl;

- ocena formalna dokonywana jest w oparciu o zatwierdzone przez KM FEWL 21-27 kryteria wyboru projektów. Kryteria formalne podzielone zostały na kryteria, których niespełnienie skutkuje odrzuceniem projektu bez możliwości poprawy oraz kryteria, w ramach których istnieje możliwość dokonania uzupełnienia /poprawy;
- dokonywana jest przez jednego lub dwóch członków KOP. W przypadku oceny przez dwóch członków KOP, każdy członek KOP/ pracownik ION dokonuje oceny indywidualnie, wypełnia osobną kartę oceny i załącza ją w systemie CST2021/WOD2021;
- przeprowadzana jest w oparciu o dokumenty, które Wnioskodawca dostarczył na etapie składania wniosku o dofinansowanie. Treść wniosku o dofinansowanie lub załączników dołączonych do wniosku musi pozwalać na jednoznaczne stwierdzenie czy dane kryterium jest spełnione;
- wnioskodawca ma prawo **do trzykrotnej poprawy dokumentów** (dotyczy kryteriów, w ramach których istnieje możliwość poprawy) tzn. uzupełnienia/ poprawienia formularza wniosku oraz załączników;
- jeżeli wprowadzane zgodnie z uwagami członków KOP zmiany, implikują konieczność wprowadzenia w dokumentacji kolejnych zmian, wówczas Wnioskodawca zobowiązany jest wprowadzić je do formularza wniosku o dofinansowanie projektu i/lub załącznikach oraz przekazać na piśmie informację o ich wprowadzeniu do IZ FEWL 21-27;
- jeśli Wnioskodawca zauważy we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu inne braki w zakresie warunków formalnych lub oczywiste omyłki, które nie zostały wyszczególnione w piśmie od IZ FEWL 21-27, wówczas poprawia je, informując jednocześnie o tym fakcie DFW i przedstawiając stosowne pisemne wyjaśnienia;
- w przypadku, gdy w projekcie wprowadzone zostaną dodatkowe zmiany, o których Wnioskodawca nie poinformował DFW, wówczas wniosek o dofinansowanie projektu nie podlega dalszej weryfikacji, o czym Wnioskodawca zostaje poinformowany pisemnie w systemie CST 2021/WOD2021. Jeśli Wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi wniosku w wyznaczonym terminie, albo zrobi to niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu, Członek KOP będący pracownikiem ION dokonuje oceny projektu na podstawie wersji wniosku, która została przekazana do uzupełnienia lub poprawienia;
- jeżeli oceniający stwierdzi uchybienia również po poprawie dokumentacji, projekt uzyska negatywną ocenę. Uzyskanie negatywnej oceny skutkuje odrzuceniem wniosku o dofinansowanie projektu. O tym fakcie Wnioskodawca zostaje poinformowany pisemnie w systemie CST2021/WOD2021;
- w razie stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie projektu oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej, Sekretarz KOP (po konsultacji z kierownikiem DFW.I)

może poprawić ją z urzędu. Wówczas sekretarz KOP w systemie CST2021/WOD2021 przekazuje wniosek do poprawy / uzupełnienia poprzez funkcję „kwalifikuj" oraz „do korekty". Następnie sekretarz KOP nanosi poprawki, które po akceptacji są widoczne dla wnioskodawcy. Członek KOP nie ma jednak obowiązku dokonania korekty. Pracownik DFW.I może wezwać wnioskodawcę, aby to on poprawił oczywiste omyłki we wniosku;

- w przypadku pozytywnej oceny formalnej projekt jest przekazany do oceny merytorycznej w ramach naboru wniosków o dofinansowanie projektów;
- w przypadku negatywnej oceny formalnej, oceniający członek KOP/ sekretarz KOP przygotowuje pismo do Wnioskodawcy o negatywnej ocenie wniosku o dofinansowanie. W piśmie zawarte jest uzasadnienie wyniku oceny a także pouczenie o braku możliwości skorzystania z trybu odwoławczego;
- po zakończeniu oceny formalnej na stronie internetowej https://funduszeue.lubuskie.pl zamieszczana jest lista projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu.

4. Ocena merytoryczna

- ocenie poddawane są projekty, które przeszły pozytywnie etap oceny formalnej;
- dokonywana jest w terminie **do 60 dni kalendarzowych** od dnia podpisania przez Dyrektora/Z-cę Dyrektora DFW listy projektów zweryfikowanych pozytywnie i negatywnie na etapie oceny formalnej. W uzasadnionych przypadkach termin dokonania oceny merytorycznej może zostać wydłużony. Informacja o przedłużeniu terminu dokonania oceny zamieszczana jest na stronie internetowej IZ FEWL 21-27 https://funduszeue.lubuskie.pl;
- dokonywana jest w oparciu o zatwierdzone przez KM FEWL 21-27 kryteria wyboru projektów podzielone na kryteria, których niespełnienie skutkuje odrzuceniem projektu bez możliwości poprawy oraz kryteria w ramach, których istnieje możliwość dokonania uzupełnienia/poprawy. Treść wniosku o dofinansowanie lub załączników dołączonych do wniosku musi pozwalać na jednoznaczne stwierdzenie czy dane kryterium jest spełnione. Przy wyborze wniosków w sposób niekonkurencyjny projekt nie jest poddawany ocenie Kryteriów specyficznych punktowych;
- oceny merytorycznej projektów w zakresie kryteriów merytorycznych mogą dokonywać pracownicy ION powołani w skład KOP pierwotnie oceniający projekty w ramach oceny formalnej;
- oceny merytorycznej projektów w zakresie kryteriów merytorycznych mogą dokonywać eksperci powołani w skład KOP;
- ocena merytoryczna może być dokonywana przez jednego lub dwóch członków KOP/ekspertów. W przypadku oceny przez dwóch Członków KOP, każdy z członków KOP dokonuje oceny indywidualnie poprzez wypełnienie karty oceny merytorycznej i załączenie jej do systemu teleinformatycznego CST2021/WOD2021;

- wnioskodawca ma prawo **do trzykrotnej poprawy dokumentów** (dotyczy kryteriów, w ramach których istnieje możliwość poprawy) tzn. uzupełnienia/ poprawienia formularza wniosku oraz załączników;
- w przypadku, gdy podczas oceny merytorycznej członek KOP/ekspert stwierdzi, że wniosek/załącznik zawiera błędy w ocenie formalnej, wniosek będący przedmiotem oceny merytorycznej, zostaje przekazany do ponownej oceny formalnej. O tym fakcie Wnioskodawca jest informowany pisemnie;
- jeżeli wprowadzane zgodnie z uwagami członków KOP zmiany, implikują konieczność wprowadzenia w dokumentacji kolejnych zmian, wówczas Wnioskodawca zobowiązany jest wprowadzić je do formularza wniosku o dofinansowanie projektu i/lub załącznikach oraz przekazać na piśmie informację o ich wprowadzeniu do IZ FEWL 21-27;
- jeśli Wnioskodawca zauważy we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu inne braki w zakresie oceny formalnej lub oczywiste omyłki, które nie zostały wyszczególnione w piśmie od IZ FEWL 21-27, wówczas poprawia je, informując jednocześnie o tym fakcie DFW i przedstawiając stosowne pisemne wyjaśnienia;
- w przypadku, gdy w projekcie wprowadzone zostaną dodatkowe zmiany, o których Wnioskodawca nie poinformował DFW, wówczas wniosek o dofinansowanie projektu nie podlega dalszej weryfikacji, o czym Wnioskodawca zostaje poinformowany pisemnie w systemie CST 2021/WOD2021.Jeśli Wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi wniosku w wyznaczonym terminie, albo zrobi to niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu, Członek KOP będący pracownikiem ION dokonuje oceny projektu na podstawie wersji wniosku, która została przekazana do uzupełnienia lub poprawienia;
- w razie stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie projektu oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej, Sekretarz KOP (po konsultacji z kierownikiem DFW.I) może poprawić ją z urzędu. Wówczas sekretarz KOP w systemie CST2021/WOD2021 przekazuje wniosek do poprawy / uzupełnienia poprzez funkcję „kwalifikuj" oraz „do korekty". Następnie sekretarz KOP nanosi poprawki, które po akceptacji są widoczne dla wnioskodawcy. Członek KOP nie ma jednak obowiązku dokonania korekty. Pracownik DFW.I może wezwać wnioskodawcę, aby to on poprawił oczywiste omyłki we wniosku;
- w przypadku pozytywnej oceny merytorycznej, projekt jest automatycznie przekazany do oceny środowiskowej (jeśli dotyczy);
- w przypadku negatywnej oceny merytorycznej oceniający członek KOP/ sekretarz KOP przygotowuje pismo do Wnioskodawcy o negatywnej ocenie wniosku o dofinansowanie. W piśmie zawarte jest uzasadnienie wyniku oceny a także pouczenie o braku możliwości skorzystania z trybu odwoławczego. Do pisma dołączona zostaje także karta oceny merytorycznej (bez danych osobowych osoby oceniającej);
- po zakończeniu oceny merytorycznej na stronie internetowej IZ FEWL 21-27 https://funduszeue.lubuskie.pl zamieszczana jest lista projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu.

5. Ocena środowiskowa

- ocenie podlegają projekty, które zostały pozytywnie ocenione pod względem formalnym i merytorycznym;
- dokonywana jest w wyznaczonym przez DFW terminie, jednak nie dłuższym niż **10 dni kalendarzowych** od dnia dostarczenia przez Wnioskodawcę wszystkich dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia oceny środowiskowej. W uzasadnionych przypadkach termin oceny środowiskowej może zostać przedłużony. Informacja o przedłużeniu terminu oceny zamieszczana jest na stronie internetowej IZ FEWL 21-27: https://funduszeue.lubuskie.pl/;
- dokonywana jest w oparciu o zatwierdzone przez KM FEWL 21-27 kryteria środowiskowe, w oparciu o dokumentację dostarczoną przez Wnioskodawcę;
- dokonywana jest przez jednego członka KOP/eksperta i zamieszczana w systemie CST2021/WOD2021;
- oceniający określa zgodność projektu z kryteriami metodą „zero-jedynkową" (tak/nie). Ocena każdego kryterium wymaga pisemnego uzasadnienia;
- wnioskodawca ma prawo **do trzykrotnej poprawy dokumentów** (dotyczy kryteriów, w ramach których istnieje możliwość poprawy) tzn. uzupełnienia/ poprawienia formularza wniosku oraz załączników;
- jeżeli wprowadzane zgodnie z uwagami członków KOP zmiany, implikują konieczność wprowadzenia w dokumentacji kolejnych zmian, wówczas Wnioskodawca zobowiązany jest wprowadzić je do formularza wniosku o dofinansowanie projektu i/lub załącznikach oraz przekazać na piśmie informację o ich wprowadzeniu do IZ FEWL 21-27;
- jeśli Wnioskodawca zauważy we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu inne braki w zakresie oceny formalnej lub oczywiste omyłki, które nie zostały wyszczególnione w piśmie od IZ FEWL 21-27, wówczas poprawia je, informując jednocześnie o tym fakcie DFW i przedstawiając stosowne pisemne wyjaśnienia;
- w przypadku, gdy w projekcie wprowadzone zostaną dodatkowe zmiany, o których Wnioskodawca nie poinformował DFW, wówczas wniosek o dofinansowanie projektu nie podlega dalszej weryfikacji, o czym Wnioskodawca zostaje poinformowany pisemnie w systemie CST 2021/WOD2021.Jeśli Wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi wniosku w wyznaczonym terminie, albo zrobi to niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu, Członek KOP będący pracownikiem ION dokonuje oceny projektu na podstawie wersji wniosku, która została przekazana do uzupełnienia lub poprawienia;
- w razie stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie projektu oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej, Sekretarz KOP (po konsultacji z kierownikiem DFW.I) może poprawić ją z urzędu. Wówczas sekretarz KOP w systemie CST2021/WOD2021 przekazuje wniosek do poprawy/ uzupełnienia poprzez funkcję „kwalifikuj" oraz „do korekty". Następnie sekretarz KOP nanosi poprawki, które po akceptacji są widoczne dla wnioskodawcy. Członek KOP nie

ma jednak obowiązku dokonania korekty. Pracownik DFW.I może wezwać wnioskodawcę, aby to on poprawił oczywiste omyłki we wniosku;

- pozytywna ocena środowiskowa oznacza przekazanie projektu do następnego etapu, tj. rozstrzygnięcia naboru;
- w przypadku negatywnej oceny środowiskowej, oceniający członek KOP/ sekretarz KOP przygotowuje pismo do Wnioskodawcy o negatywnej ocenie wniosku o dofinansowanie. W piśmie zawarte jest uzasadnienie wyniku oceny a także pouczenie o braku możliwości skorzystania z trybu odwoławczego. Do pisma dołączona zostaje także karta oceny środowiskowej (bez danych osobowych osoby oceniającej);
- po zakończeniu oceny środowiskowej na stronie internetowej https://funduszeue.lubuskie.pl/ zamieszczana jest lista projektów ocenionych przez KOP na etapie oceny środowiskowej.

6. Zakończenie postępowania niekonkurencyjnego

Ostatnim etapem postępowania niekonkurencyjnego jest rozstrzygnięcie w zakresie przyznania dofinansowania.

Rozstrzygnięcie jest równoznaczne z zatwierdzeniem listy KOP (uznaniem wyników dokonanej oceny projektów) oraz wyborem projektów do dofinansowania przez Zarząd Województwa Lubuskiego. Zatwierdzenie listy KOP i wybór projektów do dofinasowania ma formę uchwały ZWL.

Przy wyborze projektów do dofinansowania ZWL bierze pod uwagę jedynie te projekty, które spełniły wszystkie kryteria oceny formalnej i merytorycznej oraz pozytywny wynik oceny środowiskowej – jeśli dotyczy).

O pozytywnym wyniku oceny projektu i decyzji Zarządu Województwa Lubuskiego dotyczącej wyboru projektu do dofinansowania Wnioskodawca jest informowany pismem za pośrednictwem aplikacji SL2021. Dodatkowo, pismo zawiera prośbę o przygotowanie i przesłanie za pośrednictwem aplikacji SL2021 Projekty w ciągu 14 dni licząc od dnia następującego po dniu przekazania pisma, dokumentów/oświadczeń niezbędnych do podpisania umowy.

W przypadku negatywnego wyniku oceny projektu na podstawie art. 56 ust. od 5 do 7 ustawy wdrożeniowej, wnioskodawca jest informowany pisemnie o zakończeniu i wyniku oceny projektu. W piśmie podane jest uzasadnienie oceny (w odniesieniu do każdego negatywnie ocenionego kryterium).

Upublicznienie wyników postępowania niekonkurencyjnego następuje w terminie 7 dni licząc od dnia podjęcia ww. uchwały ZWL. Informacja o projektach wybranych do dofinansowania oraz o projektach, które otrzymały ocenę negatywną publikowana jest na stronie internetowej FEWL 21-27 oraz na portalu Funduszy Europejskich.

Równolegle z publikacją ww. list projektów na stronie internetowej FEWL 21-27 oraz na portalu Funduszy Europejskich upublicznieniu podlega informacja o składzie KOP.

W uzasadnionych przypadkach, przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu, IZ FEWL 21-27 może zażądać od Wnioskodawcy przedłożenia dokumentów potwierdzających posiadanie środków na pokrycie wkładu własnego, w celu sprawdzenia płynności finansowej i zdolności Wnioskodawcy do zrealizowania projektu. Ponadto, IZ FEWL 21-

27 może również na tym etapie zweryfikować, czy Wnioskodawca figuruje w Rejestrze Podmiotów Wykluczonych prowadzonym przez Ministerstwo Finansów.

7. Postępowanie z wnioskami po zakończeniu postępowania niekonkurencyjnego

IZ FEWL 21-27 po wybraniu projektu do dofinansowania a przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu może ponownie skierować projekt do oceny. Odbywa się to zgodnie z art. 61 ust. 8 ustawy wdrożeniowej. Jeżeli IZ FEWL 21-27 po wybraniu projektu do dofinansowania, a przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu poweźmie wiedzę o okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu, ponownie kieruje projekt do właściwego etapu oceny (do oceny formalnej, merytorycznej, środowiskowej), o czym informuje Wnioskodawcę. Zapis ten nie odnosi się do zmian, które nie mają negatywnego wpływu na projekt. W takim przypadku nie ma obowiązku skierowania projektu do ponownej oceny.
Przed podpisaniem umowy możliwe jest zaktualizowanie terminów realizacji projektu, jeżeli terminy przewidziane pierwotnie we wniosku aplikacyjnym nie będą mogły zostać dotrzymane a aktualizowane terminy nie są sprzeczne z jakimkolwiek kryterium. W takiej sytuacji Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami wymaganymi przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, pisma zawierającego opis planowanych do wprowadzenia zmian, w celu uzyskania akceptacji IZ FEWL 21-27.

8. Środki odwoławcze przysługujące Wnioskodawcy

Zgodnie z art. 56 ust. 7 Ustawy wdrożeniowej, w przypadku negatywnej oceny projektu wybieranego w sposób niekonkurencyjny, Wnioskodawcy nie przysługują środki odwoławcze.

9. Unieważnienie postępowania w zakresie wyboru projektów

Zgodnie z art. 58 ust. 1 ustawy wdrożeniowej IZ FEWL 21-27 unieważnia postępowanie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, jeżeli:

1. w terminie składania wniosków o dofinansowanie projektu nie złożono wniosku lub
2. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć lub
3. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.

IZ FEWL 21-27 podaje do publicznej wiadomości informację o unieważnieniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania oraz jego przyczynach na stronie internetowej FEWL 21-27 oraz na portalu Funduszy Europejskich. Informacja ta nie stanowi podstawy do wniesienia protestu, o którym mowa w art. 63 ustawy wdrożeniowej.

Unieważnienie postępowania może nastąpić w jego trakcie, gdy zaistnieje co najmniej jedna z trzech przesłanek wymienionych powyżej.

Unieważnienie postępowania może nastąpić po jego zakończeniu w wyniku zaistnienia przesłanek wymienionych powyżej w pkt 2 lub 3. IZ FEWL 21-27 nie może unieważnić postępowania z powodu przesłanki z pkt 1, jeśli złożono przynajmniej jeden wniosek.

Zawarcie w wyniku postępowania przynajmniej jednej umowy o dofinansowanie lub podjęcie jednej decyzji o dofinansowaniu oznacza, że IZ FEWL 21-27 nie może już unieważnić postępowania. Zawarcie umowy lub podjęcie decyzji oznacza, że nie wystąpiła żadna z przesłanek wymienionych powyżej w pkt 1 - 3. Zgodnie z zasadami przejrzystości i równego traktowania Wnioskodawcy nie będą traktowani pod tym względem odmiennie.

VII. **Umowa o dofinansowanie projektu**

1. Umowa o dofinansowanie projektu

Po wyborze projektu do dofinansowania, w celu przygotowania i zawarcia umowy, niezbędne jest posiadanie przez osobę upoważnioną przez Wnioskodawcę do zarządzania projektem w CST2021, wskazaną we wniosku w WOD2021, konta użytkownika w SL2021 Projekty. Instrukcja dla użytkowników SL2021 Projekty została zamieszczona w paczce dokumentów do naboru.

Umowa o dofinansowanie projektu jest zawierana zgodnie z systemem realizacji Programu FEWL 21-27 w odniesieniu do projektu, wybranego do dofinansowania oraz po spełnieniu wszystkich wymogów niezbędnych do jej podpisania przez Wnioskodawcę.

Umowa o dofinansowanie projektu co do zasady będzie podpisywana w formie elektronicznej w aplikacji SL2021 Projekty, przy użyciu podpisu kwalifikowanego.

Wzór umowy o dofinansowanie projektu jest zamieszczony na stronie internetowej FEWL 21-27 oraz na portalu Funduszy Europejskich.

IZ zastrzega sobie prawo zmiany wzoru umowy o dofinansowanie. Informacja w tym zakresie będzie przekazywana Wnioskodawcy wraz z informacją o możliwości podpisania umowy o dofinansowanie.

Przed podpisaniem umowy Wnioskodawca zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, niezbędnych do jej sporządzenia dokumentów i oświadczeń, wymienionych w piśmie o przyjęciu projektu do dofinansowania, w szczególności takich jak:

1) Harmonogram wydatków (jeśli dotyczy – dotyczy, jeśli w projekcie przewidziano koszty pośrednie);
2) Pełnomocnictwo dla osób reprezentujących podmiot podpisujący umowę w imieniu Beneficjenta (jeśli dotyczy);
3) Wykaz Partnerów zaangażowanych w realizację projektu – jeśli dotyczy;

4) Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne i innych opłat wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem dostarczenia do IZ FEWL 21-27 - oryginał lub kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem);

5) Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z uiszczaniem podatków wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem dostarczenia do IZ FEWL 21-27- oryginał lub kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem);

6) Kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem) decyzji o nadaniu NIP;

7) Kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem) decyzji o nadaniu REGON;

8) Oświadczenie Beneficjenta dotyczące rachunku bankowego i numeru konta (inne niż konto wyodrębnione wyłącznie do obsługi zaliczki);

9) Deklaracja korzystania z dofinansowania w formie zaliczki – jeśli dotyczy;

10) Oświadczenia dotyczące braku wykluczenia z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych, tj.: należy wykluczyć, że Wnioskodawca;

a) został objęty zakazem dostępu do środków na podstawie art. 12 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej;

b) został objęty zakazem dostępu do środków na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

c) został objęty zakazem dostępu do środków na podstawie art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

d) ma obowiązek zwrotu pomocy wynikającego z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 TFUE;

e) jest przedsiębiorstwem w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa.

W przypadku, gdy Wnioskodawca nie przedłożył wymaganych dokumentów/oświadczeń lub przedłożone dokumenty/oświadczenia niezbędne do podpisania umowy są niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione, Wnioskodawca zostaje wezwany pismem, za pośrednictwem aplikacji SL2021 Projekty, do uzupełnienia / usunięcia uchybień.

Jeżeli Wnioskodawca w wyznaczonym terminie nie złoży stosownych dokumentów lub nie dokona stosownych wyjaśnień/uzupełnień/poprawek do Wnioskodawcy wysyłane jest pismo ponaglające, informujące o konieczności przesłania dokumentów/oświadczeń. W przypadku niezłożenia dokumentów/oświadczeń po dwukrotnym ponagleniu IZ FEWL 21-27 może odstąpić od podpisania umowy z Wnioskodawcą. Wnioskodawca zostaje poinformowany o tym fakcie pismem za pośrednictwem aplikacji SL2021 Projekty.

Negatywny wynik weryfikacji tych dokumentów/oświadczeń stanowi podstawę do odstąpienia od podpisania z Wnioskodawcą umowy o dofinansowanie projektu.

Umowa nie zostanie także podpisana, jeśli Wnioskodawca zrezygnował z jej zawarcia lub wówczas, gdy doszło do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów, którym mowa w pkt VI.9 Regulaminu. W odniesieniu do art. 61 ust. 7 pkt. 3 ustawy wdrożeniowej, w przypadku, gdy po wyborze projektów do dofinansowania doszło do unieważnienia postępowania, IZ FEWL 21-27 odmawia podpisania umowy i informuje Wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości zawarcia umowy o dofinansowanie. Od ww. odmowy podpisania umowy nie przysługuje Wnioskodawcy prawo do protestu.

Obok okoliczności wymienionych powyżej, przesłanką do odmowy podpisania umowy o dofinansowanie jest przedłożenie przez Wnioskodawcę podrobionych, przerobionych lub poświadczających nieprawdę dokumentów, podanie przez Wnioskodawcę nieprawdziwych lub nierzetelnych danych, złożenie przez niego nierzetelnych lub nieprawdziwych oświadczeń w toku ubiegania się o dofinansowanie, co do okoliczności mogących mieć wpływ na wynik oceny.

Po zakończeniu weryfikacji w oparciu o pełną dokumentację i nieujawnieniu podstaw do odmowy podpisania umowy, IZ FEWL 21-27 podpisuje z Wnioskodawcą umowę o dofinansowanie projektu.

Za datę zawarcia umowy przyjmuje się datę podpisania umowy przez ostatnią ze stron.

Realizacja projektu musi następować zgodnie z warunkami określonymi w umowie o dofinansowanie projektu.

W uzasadnionych przypadkach IZ FEWL 21-27, zgodnie z art. 62 ustawy wdrożeniowej, może wyrazić zgodę na wprowadzenie zmian w projekcie.

IZ FEWL 21-27 w przypadkach znaczących zmian w projekcie może przekazać projekt do opinii ekspertów w celu stwierdzenia, czy w wyniku ich wprowadzenia projekt nie przestałby spełniać kryteriów wyboru projektów, których spełnienie było niezbędne, by projekt mógł otrzymać dofinansowanie.

Sposób zgłaszania zmian w projekcie, w tym zakres zmian, został określony w umowie o dofinansowanie projektu.

2. Zabezpieczenie umowy

Wnioskodawca, którego projekt został wybrany do dofinansowania[7], wnosi do IZ FEWL 21-27 poprawnie ustanowione zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia jej zawarcia.

[7] Nie dotyczy Wnioskodawców będących jednostkami sektora finansów publicznych albo fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa (art. 206 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych – (t.j. Dz. U. 2025 r., poz. 1483 z późn.zm.).

1. Obowiązujące formy zabezpieczeń to:
   1) Weksel in blanco z klauzulą „bez protestu” wystawiony przez Wnioskodawcę wraz z deklaracją wekslową;
   2) Weksel in blanco z klauzulą” bez protestu” wystawiony przez Wnioskodawcę z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej wraz z deklaracją wekslową;
   3) Gwarancja bankowa;
   4) Gwarancja ubezpieczeniowa;
   5) Poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. 2025 r., poz. 98);
   6) Hipoteka, w przypadku, gdy Instytucja Zarządzająca uzna to za konieczne, hipoteka ustanawiana jest wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia nieruchomości będącej przedmiotem hipoteki;
   7) Zastaw na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
   8) Zastaw rejestrowy na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów, w przypadku, gdy mienie objęte zastawem może stanowić przedmiot ubezpieczenia, zastaw ustanawiany jest wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia mienia będącego przedmiotem zastawu.

2. Rodzaj ustanowionego zabezpieczenia uzależniony jest od wysokości otrzymanego przez Wnioskodawcę dofinansowania.

3. W przypadku otrzymania dofinansowania:
   1) udzielanego w **formie refundacji**, gdzie:
   a) kwota udzielonego dofinansowania **nie przekracza 10 000 000,00 PLN:**
      - zabezpieczenie ustanawiane jest w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową na całość udzielonego dofinansowania
        lub
      - jeżeli nie jest możliwe ustanowienie zabezpieczenia w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową, Wnioskodawca może wskazać jedno lub kilka form zabezpieczenia z katalogu wskazanego w pkt 1 ppkt 2-8 na całość udzielonego dofinansowania;

   b) kwota udzielonego dofinansowania **przekracza 10 000 000,00 PLN**: zabezpieczenie ustanawiane jest w dwóch różnych formach wybranych przez Wnioskodawcę z katalogu wskazanego w pkt 1, ppkt od 2 do 8, oba zabezpieczenia na całość udzielonego dofinansowania.

   2) W przypadku dofinansowania **w formie zaliczki i refundacji**, gdzie:
      a) kwota udzielonej zaliczki **nie przekracza 10 000 000,00 PLN**:
         - zabezpieczenie ustanawiane jest w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową na całość udzielonego dofinansowania

        lub
         - jeżeli nie jest możliwe ustanowienie zabezpieczenia w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową, Wnioskodawca może wskazać

jedno lub kilka form zabezpieczenia z katalogu wskazanego w pkt 1 ppkt 2-8 na całość udzielonego dofinansowania;

b) kwota udzielonej zaliczki **przekracza 10 000 000,00 PLN** zabezpieczenie ustanawiane jest w dwóch różnych formach wybranych przez Wnioskodawcę z katalogu wskazanego w pkt 1, ppkt od 2 do 8, w wysokości co najmniej równowartości najwyższej transzy zaliczki wynikającej z umowy o dofinansowanie.

4. Jeżeli Wnioskodawca jest podmiotem świadczącym usługi publiczne lub usługi w ogólnym interesie gospodarczym, o których mowa w art. 93 i art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE 2012 C 326), lub jest instytutem badawczym w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (t.j. Dz. U. 2026 r., poz. 741) – zabezpieczenie ustanawiane jest w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.

5. W terminie wyznaczonym przez IZ FEWL 21-27, Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia w siedzibie IZ FEWL 21-27 pisemnej deklaracji wyboru zabezpieczenia przyszłych wierzytelności. Zaakceptowana przez IZ FEWL 21-27 deklaracja Wnioskodawcy stanowi podstawę do wpisania odpowiedniego zabezpieczenia do Umowy o dofinansowanie projektu.

6. W szczególnych przypadkach (z przyczyn niezależnych od Wnioskodawcy), za zgodą IZ FEWL 21-27, termin na złożenie deklaracji wyboru zabezpieczenia może zostać wydłużony. Wnioskodawca wnioskuje o przesunięcie terminu na złożenie deklaracji wyboru zabezpieczenia w formie pisemnej, opisując zaistniałą sytuację. IZ FEWL 21-27 rozpatruje każdy przypadek indywidualnie. Decyzja w sprawie wydłużenia terminu, w którym zostanie podpisana Umowa o dofinansowanie przekazywana jest Wnioskodawcy: listownie i/lub faksem i/lub drogą elektroniczną.

7. IZ FEWL 21-27 weryfikuje, m. in. prawidłowość zadeklarowanych przez Wnioskodawcę rodzajów zabezpieczeń z uwzględnieniem: formy prawnej, przyznanej kwoty dofinansowania projektu oraz efektywności zaproponowanego zabezpieczenia. W przypadku stwierdzenia, że:

a. zaproponowane zabezpieczenie w sposób niewystarczający gwarantuje należyte wykonanie Umowy o dofinansowanie,
b. w zabezpieczeniu znajdują się uchybienia lub braki (w tym braki formalne).

Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia uzupełnienia i/lub dokonania korekt w terminie określonym przez IZ FEWL 21-27. Ponadto, IZ FEWL 21-27 nie wyklucza możliwości negocjacji formy i/lub wysokości zadeklarowanego przez Wnioskodawcę zabezpieczenia. W szczególnych przypadkach może zaistnieć sytuacja, że Wnioskodawca będzie zobligowany, przez IZ FEWL 21-27 do zwiększenia wysokości zabezpieczenia i/lub przedstawienia alternatywnej formy zabezpieczenia przyszłych wierzytelności z tytułu zawartej Umowy o dofinansowanie projektu. Sytuacja taka może wystąpić już na etapie złożenia przez Wnioskodawcę Deklaracji wyboru zabezpieczenia bądź dopiero po dokładnej analizie przedłożonej dokumentacji potwierdzającej

prawidłowe ustanowienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, bądź dopiero po dokładnej analizie dokumentacji zabezpieczającej. Każdorazowa zmiana i/lub korekta zabezpieczenia złożonego przez Wnioskodawcę, podlega ponownej procedurze weryfikacji i tym samym wpływa na termin podpisania umowy o dofinansowanie.

VIII. Załączniki do Regulaminu wyboru projektów

1. Uchwała nr 153/KM FEWL/2025 z dnia 20 października 2025 r. (kryteria wyboru projektów (formalne, merytoryczne
   1.1 Uchwała nr 155/KM FEWL/2025 z dnia 20 października 2025 r. (Kryteria wyboru projektów (formalne, merytoryczne).
   1.2 Uchwała nr 157/KM FEWL/2025 z dnia 20 października 2025 r. (kryteria wyboru projektów (formalne, merytoryczne).
   1.3 Uchwała nr 139/KM FEWL/2025 z dnia 20 października 2025 r. (kryteria środowiskowe).
2. Przykładowy katalog wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych w ramach naboru
3. Wzór umowy o dofinansowanie projektu w trybie „wybuduj”.
   3.1 Wzór umowy o dofinansowanie projektu w trybie „zaprojektuj i wybuduj”.
4. Podręcznik Wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji.
5. Szczegółowy opis projektu.
6. Oświadczenia Wnioskodawcy (wymagane do oceny wniosku o dofinansowanie).
7. Oświadczenia Partnera (wymagane do oceny wniosku o dofinansowanie).