

Regulamin wyboru projektów w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027

Priorytet: 02 Fundusze Europejskie na zielony rozwój lubuskiego

Działanie: 02.05 Odnawialne źródła energii – ZIT

Nabór nr: FELB.02.05-IZ.00-003/26

Termin naboru wniosków: 9 października 2026 r. do 2 listopada 2026 r.¹

Orientacyjny termin zakończenia postępowania: marzec 2027 r.

Sposób wyboru projektów: niekonkurencyjny

Wersja regulaminu: 01, wrzesień 2026 r.

¹ Wnioski należy składać w terminie od dnia 9 października 2026 r. od godz. 8.00 do dnia 2 listopada 2026 r. do godz. 23.59.

Spis treści

I. Informacje ogólne	2
II. Podstawy prawne	2
III. Informacje o naborze.....	4
1. Nazwa i adres właściwej instytucji	4
2. Forma i sposób udzielania Wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru	5
3. Dostęp do dokumentów i informacji.....	6
4. Terminy i forma komunikacji.....	7
5. Przedmiot naboru	7
6. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów	9
7. Pomoc publiczna	10
8. Zmiany Regulaminu.....	10
9. Wskaźniki projektu.....	10
10. Kwalifikowalność wydatków.....	11
IV Sposób składania wniosku o dofinansowanie.....	12
V. Opis postępowania	15
1. Sposób wyboru projektów do dofinansowania i jego opis	15
2. Kryteria wyboru projektów	21
3. Unieważnienie postępowania w zakresie wyboru projektów	22
4. Załączniki do Regulaminu naboru	22



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

I. Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin wyboru projektów określa w szczególności cel i zakres naboru, zasady jego organizacji, warunki uczestnictwa, sposób wyboru projektów oraz pozostałe informacje niezbędne podczas przygotowywania wniosków o dofinansowanie w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, Priorytet 02 *Fundusze Europejskie na zielony rozwój lubuskiego*, Działanie 02.05 *Odnawialne źródła energii – ZIT*. Dokument w dalszej części zwany jest Regulaminem.
2. Regulamin oraz wszystkie niezbędne do złożenia na nabór dokumenty są dostępne na stronie internetowej FEWL 21-27: <https://funduszeue.lubuskie.pl/> oraz na portalu Funduszy Europejskich <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/fundusze-dla-regionow>.
3. Przystąpienie do niniejszego naboru jest równoznaczne z akceptacją przez Wnioskodawcę wszystkich zasad i postanowień Regulaminu.
4. Zgodnie z art. 59 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1733 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą wdrożeniową, do postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników IZ FEWL21-27 oraz obliczania terminów (art. 24 i art. 57 § 1-4), o ile ustawa wdrożeniowa lub postanowienia Regulaminu nie stanowią inaczej.

II. Podstawy prawne

Regulamin został opracowany w szczególności na podstawie niżej wymienionych przepisów prawa unijnego i krajowego oraz na podstawie dokumentów horyzontalnych i programowych.

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;

2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności;
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii;
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, zwane „rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014”;
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym;
6. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), zwanym dalej „RODO”;
7. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 1733 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”;
8. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 18 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz.U. z 2024 r. poz. 598);
9. Umowa Partnerstwa dla realizacji polityki spójności 2021-2027 w Polsce Warszawa, 30 czerwca 2022 r.;
10. Program Fundusze dla Lubuskiego 2021-2027;

11. Szczegółowy Opis Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 aktualny na dzień udostępnienia niniejszego Regulaminu;
12. Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027;
13. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
14. Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027;
15. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
16. Wytyczne dot. monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
17. Wytyczne dot. warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027.
18. Instrukcja do opracowania Studium Wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z EFRR w ramach FEWL 21-27 (wersja 1, lipiec 2023 r.).

III. Informacje o naborze

1. Nazwa i adres właściwej instytucji

Instytucją organizującą Nabór jest Zarząd Województwa Lubuskiego (ZWL). Funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym – Fundusze Europejskie dla Lubuskiego (FEWL 2021-2027) pełni Zarząd Województwa Lubuskiego (ZWL), której zadania wykonują merytoryczne komórki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego, w tym zadania:

- w zakresie zarządzania FEWL 2021-2027 realizuje:
 - Departament Instytucji Zarządzającej
ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5
65-043 Zielona Góra
- w zakresie bezpośredniej obsługi naboru realizuje:
 - Departament Programów Regionalnych
ul. Nowy Kisielin – Technologiczna 1
66-002 Zielona Góra

2. Forma i sposób udzielania Wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru

Informacje na temat postępowania można uzyskać osobiście, mailowo lub telefonicznie poprzez kontakt z pracownikami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze:

- Departament Programów Regionalnych
Wydział Kontraktacji Inwestycji Środowiskowych
ul. Nowy Kisielin – Technologiczna 1, Zielona Góra (pokoje nr 2.22, 3.15, 3.16)
tel. 68 45 65 - 143, - 161, - 144, - 756, - 766, - 786.
- Departament Instytucji Zarządzającej Programem
ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5, Zielona Góra
e-mail: info@lubuskie.pl
- Sieć Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w województwie lubuskim:
 - e-mail
pife.zielonagora@lubuskie.pl (dla południa województwa);
pife.gorzow@lubuskie.pl (dla północy województwa);
 - telefonicznie:
 - Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Zielonej Górze tel. 68 45 65 - 535, - 499, - 488;
 - Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Gorzowie Wlkp. tel. 95 73 90 - 378, - 386 oraz 501 945 735 i 601 537 009;
 - osobiście:
 - Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Zielonej Górze ul. Bolesława Chrobrego 1 65-043 Zielona Góra (pokój nr 0.3, poziom „0”);
 - Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Gorzowie Wielkopolskim ul. Franciszka Walczaka 42, 66-400 Gorzów Wielkopolski (budynek nr 13, pokój nr 1.23, parter). W budynku działa również Biuro Zamiejscowe Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego, a także Lubuskie Centrum Cyfryzacji Go Cloud sp. z o.o. oraz Lubuskie



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

Centrum Kompetencji Cyfrowych i Usług Wspólnych. Budynek znajduje się na terenie kompleksu obiektów Wielospecjalistycznego Szpitala Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim.

3. Dostęp do dokumentów i informacji

Zgodnie z art. 48 ust. 1 ustawy wdrożeniowej dokumenty i informacje przedstawiane przez Wnioskodawców nie podlegają udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tj. Dz. U. z 2026 r., poz. 670 z późn. zm.).

Zgodnie z art. 48 ust. 2 ustawy wdrożeniowej dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez właściwe instytucje w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez Wnioskodawców nie podlegają, do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

Zakończenie postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania następuje po zamieszczeniu na stronie internetowej FEWL 21-27 i na portalu Funduszy Europejskich listy projektów wybranych do dofinansowania oraz projektów, które otrzymały ocenę negatywną.

Wnioskodawca składając wniosek wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych (do celów związanych z oceną i realizacją projektu, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO) przez Zarząd Województwa Lubuskiego z siedzibą w Zielonej Górze, 65-057 Zielona Góra, ul. Podgórna 7 oraz udostępnienie ich instytucjom i podmiotom dokonującym audytu i kontroli.

4. Terminy i forma komunikacji

Wszelkie terminy realizacji określonych czynności wskazane w Regulaminie, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień roboczy.

Z wyłączeniem przypadków wskazanych w Regulaminie, podstawową formą komunikacji jest forma elektroniczna, za pośrednictwem systemu informatycznego CST2021 (zwanego dalej CST2021). W związku z tym wszystkie czynności w ramach naboru zarówno po stronie Wnioskodawcy, jak i IZ FEWL21-27 będą dokonywane w CST2021. Aplikacja WOD2021 w CST2021 będzie służyła do wypełnienia i złożenia wniosku wraz z załącznikami, wycofania wniosku, poprawiania/uzupełniania wniosku podczas oceny oraz do korespondencji z IZ FEWL 21-27 dotyczącej wyniku oceny projektu, w tym wyboru do dofinansowania.

Natomiast etap związany ze składaniem dokumentów do umowy, podpisywaniem umowy, zmianami w projektach odbywa się w aplikacji SL 2021 Projekty w systemie CST2021. Jednocześnie IZ FEWL 21-27 zwraca uwagę na konieczność podania we wniosku o dofinansowanie adresu, zgodnego z dokumentami rejestrowymi, ponieważ korespondencja dotycząca negatywnego wyniku oceny zostanie przesłana w wersji papierowej na adres wskazany we wniosku.

Dodatkowo o zmianie Regulaminu, o której mowa w pkt III.8 Regulaminu IZ FEWL 21-27 będzie informować za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w sekcji B Wnioskodawcy i realizatorzy formularza wniosku o dofinansowanie.

5. Przedmiot naboru

Warunkiem objęcia danego projektu dofinansowaniem, jest złożenie Wniosku oraz wybór Projektu do dofinansowania. Na podstawie niniejszego Regulaminu, przeprowadzony zostanie nabór w postępowaniu nr **FELB.02.05-IZ.00-003/26** w ramach **Działania 02.05 Odnawialne źródła energii – ZIT**.

Wybór projektu w ramach naboru wskazanego przeprowadzany jest w trybie niekonkurencyjnym, zgodnie z art. 44 ust. 2 pkt.2 ustawy wdrożeniowej.

Podmiotami uprawnionymi do złożenia wniosku są:

- **Gmina Lubiszyn**
- **Gmina Świebodzin**
- **Gmina Żagań o statusie miejskim**

Nabór ma charakter zamknięty, co oznacza, że złożenie Wniosku, jest możliwe tylko w terminie wskazanym w niniejszym Regulaminie.

Postępowanie będzie prowadzone z zachowaniem zasady jawności, przy zapewnieniu dostępu do informacji o postępowaniu, jego przebiegu oraz podjętych w jego ramach rozstrzygnięciach.

Celem naboru nr **FELB.02.05-IZ.00-003/26** i związanego z nim postępowania, jest wybór do dofinansowania Projektu w ramach Działania 02.05, przyczyniającego się do realizacji Celu szczegółowego **EFRR/FS.CP2.II** - Wspieranie energii odnawialnej zgodnie z dyrektywą (UE) 2018/2001, w tym określonymi w niej kryteriami zrównoważonego rozwoju.

Zakres (dziedzina) interwencji (projektu): **048** - Energia odnawialna: słoneczna, **052** - Inne rodzaje energii odnawialnej (w tym energia geotermalna) **053** - Inteligentne systemy energetyczne (w tym inteligentne sieci i systemy TIK) oraz związane z nimi magazynowanie.

W ramach przedmiotowego naboru można pozyskać dofinansowanie na montaż urządzeń do wytwarzania i magazynowania energii ze źródeł odnawialnych.

Do wsparcia kwalifikują się wyłącznie te projekty, które nie zostały fizycznie (rzeczowo) ukończone lub w pełni wdrożone (zrealizowane) przed złożeniem wniosku o dofinansowanie w ramach ogłoszonego naboru, niezależnie od tego, czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez Wnioskodawcę.

Rozpoczęciem realizacji projektu jest data zawarcia przez Wnioskodawcę projektu pierwszej umowy w ramach projektu.

Realizacja projektu nie może zakończyć się później niż **30 czerwca 2029 r.** **Termin zakończenia realizacji projektu** oznacza datę poniesienia ostatniego wydatku w projekcie lub datę podpisania przez Wnioskodawcę ostatniego protokołu odbioru

albo równoważnego dokumentu w ramach projektu, w zależności, która data jest późniejsza.

Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest 1 stycznia 2021 r. W przypadku projektów rozpoczętych przed początkową datą kwalifikowalności wydatków, do współfinansowania kwalifikują się jedynie wydatki faktycznie poniesione od tej daty. Kończącą datą kwalifikowalności wydatków jest 31 grudnia 2029 r., z zastrzeżeniem konieczności zachowania terminu zakończenia realizacji projektu określonego w naborze.

6. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów

- **Gmina Lubiszyn może pozyskać kwotę do 79 009,77 PLN,**
- **Gmina Świebodzin może pozyskać kwotę do 372 928,55 PLN,**
- **Gmina Żagań o statusie miejskim może pozyskać kwotę do 297 500,00 PLN.**

Kwota przewidziana na dofinansowanie projektu Wnioskodawcy w ramach naboru: **749 438,32 PLN.** Środki pochodzą z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Wybór projektu do dofinansowania, w ramach postępowania możliwy jest w granicach dostępnych środków, po przeliczeniu kwot wyrażonych w EUR wg kursu określonego w załączniku nr 32 do Kontraktu Programowego, obowiązującego w miesiącu, w którym dokonywany jest wybór.

Kwota przewidziana na dofinansowanie projektu w ramach naboru może ulec zmianie, zgodnie z alokacją określoną na podstawie algorytmu wyliczającego środki możliwe do zakontraktowania na dany miesiąc. W związku z powyższym, IZ FEWL 2021-2027 zastrzega sobie prawo niepodjęcia decyzji o przyznaniu dofinansowania z powodu ewentualnego braku środków, pomimo skierowania projektu do realizacji.

Maksymalny, dopuszczalny poziom dofinansowania projektu ze środków EFRR wynosi 85% całkowitych wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu.

Wkład własny wynosi nie mniej niż 15% wydatków kwalifikowanych i jest zapewniony przez Wnioskodawcę.

7. Pomoc publiczna

W przypadku występowania pomocy publicznej, wsparcie będzie udzielane na podstawie:

Pomoc publiczna – unijna podstawa prawna

Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L z 15.12.2023), Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.)

Pomoc publiczna – krajowa podstawa prawna

Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych, propagowanie wodoru odnawialnego i wysokosprawnej kogeneracji w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz.U. 2025 poz. 150), Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz.U. 2024 poz. 598).

8. Zmiany Regulaminu

Zgodnie z zapisami art. 51 ustawy wdrożeniowej, niniejszy Regulamin, do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, może ulegać zmianom.

9. Wskaźniki projektu

Podstawą definicji wskaźników produktu i rezultatu wskazanych w Regulaminie jest Lista Wskaźników Kluczowych 2021-2027 EFRR + FS dostępna na stronie: <https://www.ewaluacja.gov.pl/strony/monitorowanie/lista-wskaznikow-kluczowych/lista-wskaznikow-kluczowych-efrr/>

Wnioskodawca zobowiązany jest do wyboru wszystkich adekwatnych do zakresu projektu wskaźników produktu oraz rezultatu.

Dla wskaźników produktu wartość bazowa zawsze wynosi zero „0”, a wartość docelowa stanowi odzwierciedlenie zakresu rzeczowego projektu.

Wnioskodawca zobligowany jest do wybrania i monitorowania poniższych adekwatnych wskaźników kluczowych oraz określenia ich wartości docelowej większej od zera „0”:

W przypadku wyboru wskaźnika agregującego, należy wybrać dwa agregaty – nawet jeśli wartość jednego z nich, będzie miała wartość zerową. Jest to istotne na etapie monitorowania wskaźników w projekcie.

➤ Wskaźniki produktu:

- Dodatkowa zdolność wytwarzania energii odnawialnej (w tym: energii elektrycznej, energii cieplnej) - (RCO22) – wskaźnik agregujący
- Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł OZE – (PLRO026) - agregat
- Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł OZE – (PLRO0267) - agregat
- Liczba powstałych magazynów energii elektrycznej – (PLRO238)
- Pojemność magazynów energii elektrycznej – (PLRO208)
- Ludność objęta projektami w ramach strategii zintegrowanego rozwoju terytorialnego (RCO74)
- Wspierane strategie zintegrowanego rozwoju terytorialnego (RCO75)

➤ Wskaźniki rezultatu:

- Wytworzona energia odnawialna ogółem (w tym: energia elektryczna, energia cieplna (RCR31) - wskaźnik agregujący
- Ilość wytworzonej energii elektrycznej ze źródeł OZE – (PLRR013) - agregat
- Ilość wytworzonej energii cieplnej ze źródeł OZE – (PLRR014) - agregat
- Dodatkowa moc zainstalowana odnawialnych źródeł energii (RCO32)
- Ilość zmagazynowanej energii w magazynie energii (ilość energii dostarczona do magazynu) elektrycznej – (PLRR106) - wskaźnik agregujący

- ilość zmagazynowanej energii w magazynie energii (ilość energii dostarczona do magazynu) ciepłej – (PLRR013) - agregat
- ilość zmagazynowanej energii w magazynie energii (ilość energii dostarczona do magazynu) elektrycznej – (PLRR014) – agregat

Wnioskodawca może wybrać we wniosku i określić wartości docelowe pozostałych (niewymienionych wyżej) wskaźników z Listy Wskaźników Kluczowych 2021-2027 EFRR + FS zawartych w Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, o ile dotyczą one zakresu projektu.

Wszystkie wybrane we wniosku o dofinansowanie wskaźniki muszą odzwierciedlać założone cele realizowanego projektu oraz być logicznie powiązane z efektami, jakie Wnioskodawca zamierza osiągnąć w wyniku realizacji danego przedsięwzięcia.

Ponadto, osiągnięcie zakładanych we wniosku o dofinansowanie wartości poszczególnych wskaźników powinno zostać potwierdzone wiarygodnymi dokumentami, weryfikowanymi podczas kontroli projektu

10. Kwalifikowalność wydatków

W ramach projektu za kwalifikowalne zostaną uznane wydatki spełniające warunki określone w przepisach prawa unijnego i krajowego, obowiązujących w momencie udzielania wsparcia, Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 19 maja 2026 r. oraz zgodne z Katalogiem wydatków kwalifikowalnych, który został wskazany w Załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.

W ramach Działania 02.05 Odnawialne źródła energii – ZIT wydatki kwalifikowalne stanowią:

- 1) Koszty bezpośrednie.
- 2) Koszty pośrednie – dla kosztów pośrednich stosuje się uproszczone metody rozliczania 7% stawką ryczałtową na koszty pośrednie (podstawa wyliczenia: kwalifikowalne koszty bezpośrednie) [art. 54(a) CPR].
- 3) Podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając VAT), może być kwalifikowalny, z zastrzeżeniem projektów objętych pomocą publiczną.

- 4) Podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt wynosi co najmniej 5 mln EUR (włączając VAT), jest niekwalifikowalny, z zastrzeżeniem pkt 5.
- 5) Podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt wynosi co najmniej 5 mln EUR (włączając VAT), może być kwalifikowalny, gdy brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego.

IV Sposób składania wniosku o dofinansowanie

Zgodnie z art. 59 ustawy wdrożeniowej, do postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem art. 24 i art. 57 § 1-4, o ile ustawa nie stanowi inaczej.

Wniosek składa się wraz z załącznikami wyłącznie w formie elektronicznej. We wniosku o dofinansowanie należy również wypełnić analizę ryzyka.

Wniosek o dofinansowanie oraz załączniki składa się wyłącznie za pośrednictwem WOD2021, dostępnym na stronie <https://wod.cst2021.gov.pl/>, zgodnie z art. 52 ust.1 ustawy wdrożeniowej. Formularz Wniosku zostanie udostępniony do wypełnienia w WOD2021 w dniu rozpoczęcia naboru.

Integralną częścią Wniosku są załączniki, które Wnioskodawca, załącza w aplikacji WOD2021. Wnioskodawca, jest zobowiązany złożyć razem z Wnioskiem nw. załączniki:

- a) Studium wykonalności wraz z arkuszem kalkulacyjnym w formacie.xls sporządzone zgodnie ze wzorem sporządzonym przez IZ FEWL 21-27, dostępnym w dokumentacji konkursowej na stronie internetowej <https://funduszeue.lubuskie.pl/>;
- b) Oświadczenia Wnioskodawcy zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu;
- c) Analizę zgodności realizacji projektu z horyzontalnymi kryteriami oceny merytorycznej opracowaną zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu;
- d) Kopię zawartej umowy partnerskiej (porozumienia) – jeśli dotyczy;

- e) Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane stanowiące załącznik nr 5 do Regulaminu (nie dotyczy w przypadku realizacji projektu na podstawie zezwolenia na realizację inwestycji drogowej);
- f) Kserokopie posiadanych pozwoleń na budowę (wraz z potwierdzeniem organu ostateczności decyzji)/zgłoszeń robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę (wraz z potwierdzeniem organu, że nie wniesiono sprzeciwu). W przypadku, gdy pozwolenie na budowę jest starsze niż 3 lata, ale prace budowlane zostały już rozpoczęte, należy dostarczyć również pierwszą stronę dziennika budowy lub Program Funkcjonalno-Użytkowy – jeśli dotyczy;
- g) Oświadczenie o wysokości pomocy de minimis otrzymanej w roku bieżącym oraz w ciągu 2 lat kalendarzowych poprzedzających dzień złożenia niniejszego wniosku albo oświadczenie, iż taka pomoc nie była uzyskana. Wnioskodawca składa jedno z oświadczeń, zgodnie ze wzorem sporządzonym przez IZ FEWL 21-27, dostępnym w dokumentacji konkursowej na stronie internetowej <https://funduszeue.lubuskie.pl/> – jeśli dotyczy ;
- h) Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis otrzymanej w roku bieżącym oraz w ciągu 2 lat kalendarzowych poprzedzających dzień złożenia niniejszego wniosku albo oświadczenie, iż taka pomoc nie była uzyskana. Wnioskodawca składa jedno z oświadczeń, zgodnie ze wzorem sporządzonym przez IZ FEWL 21-27, dostępnym w dokumentacji konkursowej na stronie internetowej <https://funduszeue.lubuskie.pl/> – jeśli dotyczy ;
- i) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do ww. rozporządzenia, dostępnym w dokumentacji konkursowej na stronie internetowej <https://funduszeue.lubuskie.pl/> – jeśli dotyczy ;
- j) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot



ubiegający się o pomoc de minimis, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do ww. rozporządzenia, dostępnym w dokumentacji konkursowej na stronie internetowej <https://funduszeue.lubuskie.pl/> – jeśli dotyczy;

- k) Strategię ZIT wraz z uchwałą przyjmującą, wydaną przez organ właściwy terytorialnie oraz uchwałą Zarządu Województwa Lubuskiego w sprawie wydania przez Instytucję Zarządzającą opinii w zakresie możliwości finansowania strategii;
- l) Wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta w SL 2021 - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do Regulaminu;
- m) Pełnomocnictwo/upoważnienie do reprezentowania Wnioskodawcy w sprawach związanych z projektem, podpisane przez osobę uprawnioną (jeśli dotyczy);
- n) Załączniki dodatkowe, nieprzewidziane w Regulaminie naboru, ale wymagane prawem polskim lub kategorią projektu przez IZ FEWL 2021-2027 (jeśli dotyczy).

Dokumenty niezbędne do oceny środowiskowej (na etapie składania wniosku aplikacyjnego).

Wnioskodawca zobowiązany jest załączyć dokumenty do OOS, które posiada na moment złożenia wniosku o dofinansowanie. W przypadku braku jakiegokolwiek dokumentu niezbędnego do dokonania oceny środowiskowej, Wnioskodawca zobowiązany będzie dołączyć je w aplikacji WOD2021 w trakcie oceny środowiskowej, po przesłaniu projektu do poprawy. Dokumenty w zakresie OOS złożone na etapie naboru wniosków nie będą podlegać ocenie formalnej i merytorycznej:

- o) Analiza oddziaływania na środowisko (wraz z załącznikami) - wypełniona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do Regulaminu oraz instrukcją do analizy oddziaływania na środowisko stanowiącą załącznik nr 7 do Regulaminu.

Wymagane (posiadane bądź jeszcze nieuzyskane) pozwolenia, decyzje administracyjne, postanowienia, uzgodnienia koncesje, etc., które są niezbędne do realizacji projektu, jak również do eksploatacji jego produktów, należy przedstawić także w Studium Wykonalności (w pkt. VI.7 Istotne aspekty prawne realizacji projektu)

i uwzględnić we wniosku o dofinansowanie, określając gotowość techniczną projektu do realizacji.

Informacje zawarte w wniosku oraz załącznikach muszą dawać możliwość prawidłowej i terminowej realizacji przedsięwzięcia oraz nie może wykraczać poza wyznaczoną w pkt. 5 Regulaminu datę zakończenia realizacji projektu (30.06.2029 r.), tj. datę poniesienia ostatniego wydatku w projekcie lub podpisania przez Wnioskodawcę ostatniego protokołu odbioru albo równoważnego dokumentu, w zależności, która data jest późniejsza.

Wniosek i załączniki, stanowią oświadczenia niezbędne do oceny projektu, o którym mowa w podrozdziale 3.7. Wytycznych dotyczących wyboru projektów na lata 2021 – 2027 i muszą zawierać klauzulę, o której mowa w art. 47 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.

Wnioskodawca ma możliwość składania dodatkowych załączników do Wniosku, jeśli uzna to za istotne dla oceny Projektu i objęcia go dofinansowaniem.

Wszystkie załączniki składane do Wniosku muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym (za wyjątkiem załączników pozyskanych od innych instytucji/podmiotów) przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji, dotyczącymi danego Wnioskodawcy, na podstawie odrębnych przepisów prawa. Jeżeli ww. załączniki będą podpisane przez pełnomocników Wnioskodawcy, pełnomocnictwo/upoważnienie osoby podpisującej powinno być dołączone do Wniosku. Jeżeli którykolwiek z załączników nie zostanie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie ze wskazanymi wyżej zasadami, będzie traktowany jako niezłożony.

Wniosek musi być wypełniony i złożony zgodnie z instrukcją dotyczącą przygotowania i złożenia wniosku o dofinansowanie. Instrukcje związane z techniczną obsługą WOD2021 (Instrukcja użytkownika Aplikacji WOD2021 Wnioski o dofinansowanie – Część ogólna i Część Wnioskodawca). Wniosek i/lub załączniki złożone w innej formie niż w WOD2021 nie będą oceniane.

Termin naboru można zmienić. Do okoliczności, które mogą wpłynąć na datę zakończenia naboru, jest zwiększenie kwoty przewidzianej na dofinansowanie projektów w ramach naboru, osiągnięcie określonej wartości kwoty dofinansowania w złożonych wnioskach w ramach naboru (w tym złożenie przez wnioskodawcę/ów

wszystkich projektów wskazanych w Regulaminie), a także wystąpienie sytuacji niezależnych, np. awarii aplikacji WOD2021. W przypadku ostatniej okoliczności, IZ FEWL 21-27 zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu składania wniosków o dofinansowanie lub składania uzupełnień/ poprawy/wyjaśnień do wniosku.

V. Opis postępowania

1. Sposób wyboru projektów do dofinansowania i jego opis

Wybór projektów do dofinansowania nastąpi w sposób niekonkurencyjny. Projekty, które planowane są do złożenia w ramach naboru, zostały przed jego ogłoszeniem zidentyfikowane, zgodnie z art. 44 ust. 2 pkt 2 ustawy wdrożeniowej.

- Postępowanie w zakresie wyboru projektów obejmuje:
 - nabór wniosków;
 - ocenę wniosków;
 - rozstrzygnięcie naboru.
- Przez przeprowadzenie naboru rozumie się:
 - rozpoczęcie naboru;
 - przyjmowanie wniosków;
 - zakończenie naboru.

W dniu rozpoczęcia naboru IZ FEWL 21-27 udostępni formularz wniosku o dofinansowanie projektu w aplikacji WOD2021, aby wskazany Wnioskodawca mógł go wypełnić, a następnie złożyć w terminie wskazanym na pierwszej stronie Regulaminu.

Wnioski złożone podczas naboru, podlegają ocenie, która przebiega w trzech etapach:

A. Ocena formalna.

Dokonywana na podstawie kryteriów formalnych zatwierdzonych przez KM FEWL 2021-2027. Kryteria zostały podzielone na te, których niespełnienie skutkuje odrzuceniem projektu bez możliwości poprawy oraz kryteria, w ramach, których istnieje możliwość dokonania poprawy.

Ocena formalna każdego projektu dokonywana jest przez co najmniej dwóch członków Komisji Oceny Projektów (KOP) będących pracownikami IZ FEWL 21- 27 w oparciu o dokumenty, które Wnioskodawca zobligowany był na tym etapie przedstawić.

Wnioskodawca ma możliwość dokonania trzykrotnej poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie (ale tylko w przypadku kryteriów, w ramach, których istnieje możliwość poprawy). Wnioskodawca poprawia/uzupełnia dokumenty w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisma o konieczności uzupełnienia / poprawienia wniosku o dofinansowanie.

W przypadku pozytywnego wyniku oceny formalnej projekt jest przekazywany do kolejnego etapu tj. do oceny merytorycznej (pismo nie jest wówczas wysyłane do Wnioskodawcy).

W przypadku negatywnej oceny formalnej (projekt nie spełnił kryteriów skutkujących odrzuceniem projektu bądź nie został poprawiony/uzupełniony wniosek o dofinansowanie w zakresie uwag wskazanych w piśmie – dotyczy kryteriów, w ramach których istnieje możliwość poprawy, tj. stwierdzono nadal błędy/braki po trzykrotnej poprawie wniosku o dofinansowanie), Wnioskodawca jest informowany pisemnie o zakończeniu i wyniku oceny formalnej projektu. Po zatwierdzeniu wyników oceny na stronie internetowej FEWL 21-27 oraz na portalu Funduszy Europejskich zamieszczana jest lista projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu – oceny merytorycznej.

B. Ocena merytoryczna.

Dokonywana na podstawie kryteriów merytorycznych (horyzontalnych dopuszczających oraz specyficznych dopuszczających) zatwierdzonych przez KM FEWL 2021-2027.

Ocena merytoryczna każdego projektu dokonywana jest przez co najmniej dwóch członków KOP będących pracownikami IZ FEWL 21-27 lub ekspertami (wpisanymi do Wykazu ekspertów programu FEWL 21-27). Ocena następuje w oparciu o dokumenty, które Wnioskodawca zobligowany był dołączyć na etapie składania wniosku o dofinansowanie/złożone podczas oceny formalnej. Na etapie oceny merytorycznej Wnioskodawca nie ma możliwości poprawy/uzupełnienia dokumentów (niespełnienie kryterium dopuszczającego oznacza odrzucenie projektu).

W przypadku pozytywnego wyniku oceny merytorycznej (spełnienie wszystkich kryteriów dopuszczających) projekt jest przekazywany do kolejnego etapu, tj. do oceny środowiskowej (pismo nie jest wówczas wysyłane do Wnioskodawcy).

W przypadku negatywnej oceny merytorycznej (projekt nie spełnił kryterium dopuszczającego, co skutkuje odrzuceniem projektu), Wnioskodawca jest informowany pisemnie o zakończeniu i wyniku oceny merytorycznej projektu.

Po zatwierdzeniu wyników oceny na stronie internetowej FEWL 21-27 oraz na portalu Funduszy Europejskich zamieszczana jest lista projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu – oceny środowiskowej.

C. Ocena środowiskowa.

Dokonywana na podstawie kryteriów środowiskowych (dopuszczających) zatwierdzonych przez KM FEWL 2021-2027. Kryteria środowiskowe to kryteria, w ramach, których istnieje możliwość dokonania poprawy.

Uwaga!

Z uwagi na krótki termin na złożenie dokumentów do OOŚ, rozpoczęcie procedury ubiegania się o dokumenty wymagane do przeprowadzenia oceny środowiskowej musi nastąpić odpowiednio wcześniej, tak by możliwe było ich przesłanie na wezwanie IZ FEWL 21-27.

Na etapie składania wniosku aplikacyjnego, Wnioskodawca zobowiązany jest załączyć dokumenty do OOŚ, które posiada na moment złożenia wniosku o dofinansowanie. W przypadku braku jakiegokolwiek dokumentu niezbędnego do dokonania OOŚ, Wnioskodawca zobowiązany będzie dołączyć je w aplikacji WOD2021 w trakcie oceny środowiskowej, po przesłaniu projektu do poprawy (w terminie 7 dni od daty otrzymania pisma w sprawie uzupełnienia/poprawienia dokumentów do OOŚ).

Oceny środowiskowej dokonuje jeden z członków KOP będący pracownikiem IZ FEWL 21-27 lub ekspertem z zakresu oceny oddziaływania na środowisko (wpisanym do Wykazu ekspertów programu FEWL 21-27).

Wnioskodawca ma możliwość dokonania trzykrotnej poprawy/uzupełnienia dokumentacji. Wnioskodawca poprawia/uzupełnia dokumenty/ składa wyjaśnienia

w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisma o konieczności uzupełnienia/poprawienia zapisów/dokumentacji.

W przypadku pozytywnego wyniku oceny środowiskowej projekt jest przekazywany do kolejnego etapu, tj. do rozstrzygnięcia postępowania niekonkurencyjnego (pismo nie jest wówczas wysyłane do Wnioskodawcy).

W przypadku negatywnej oceny środowiskowej (projekt nie spełnił kryteriów skutkujących odrzuceniem projektu bądź nie został poprawiony/uzupełniony wniosek o dofinansowanie w zakresie uwag wskazanych w piśmie – oceniający stwierdził nadal uchybienia po trzykrotnej poprawie dokumentacji), Wnioskodawca jest informowany pisemnie o zakończeniu i wyniku oceny środowiskowej projektu.

Po zatwierdzeniu wyników oceny na stronie internetowej FEWL 21-27 oraz na portalu Funduszy Europejskich zamieszczana jest lista projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu – rozstrzygnięcia naboru i wyboru projektów do dofinansowania.

Zakończenie postępowania niekonkurencyjnego.

Projekty, które pozytywnie przejdą wszystkie etapy oceny (spełnią wszystkie wskazane w pkt. 2 niniejszego rozdziału kryteria wyboru projektów) zostaną przekazane do etapu rozstrzygnięcia postępowania w zakresie wyboru projektów.

Rozstrzygnięcie postępowania polega na zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa Lubuskiego (w formie uchwały) listy KOP (wyników oceny projektów w ramach danego naboru) i wyborze projektów do dofinansowania.

Celem postępowania niekonkurencyjnego jest wybór do dofinansowania wszystkich projektów spełniających kryteria wyboru projektów, gdyż środki dla projektów, w ramach których ogłoszono nabór, zostały zagwarantowane w budżecie Programu FEWL 21-27. Wybór projektów do dofinansowania w ramach postępowania naboru możliwy jest w granicach dostępnych środków, po przeliczeniu kwot wyrażonych w EUR wg kursu określonego w załączniku nr 32 do Kontraktu Programowego, obowiązującego w miesiącu, w którym dokonywany jest wybór.

Kwota przewidziana na dofinansowanie projektów w ramach naboru może ulec zmianie, zgodnie z alokacją określoną na podstawie algorytmu wyliczającego środki możliwe do zakontraktowania na dany miesiąc. W związku z powyższym, IZ FEWL

2021-2027 zastrzega sobie prawo niepodjęcia decyzji o przyznaniu dofinansowania z powodu ewentualnego braku środków, pomimo skierowania projektu do realizacji.

Po wyborze projektów do dofinansowania, na stronie internetowej FEWL 21-27 oraz na portalu Funduszy Europejskich upubliczniana jest lista projektów wybranych do dofinansowania oraz lista projektów, które uzyskały negatywny wynik oceny.

O pozytywnym wyniku oceny projektu i decyzji Zarządu Województwa Lubuskiego dotyczącej wyboru projektu do dofinansowania Wnioskodawca jest informowany pismem za pośrednictwem aplikacji WOD2021. Dodatkowo, pismo zawiera prośbę o przygotowanie i przesłanie za pośrednictwem aplikacji „SL2021 Projekty” w ciągu 7 dni (licząc od dnia następującego po dniu przekazania pisma), dokumentów/oświadczeń/zaświadczeń niezbędnych do podpisania umowy (wzory dokumentów dostępne są w dokumentacji do naboru):

- 1) oryginał lub kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem) zaświadczenia/Decyzji z ZUS-u o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub innych opłat (wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem dostarczenia go do IZ FEWL 21-27);
- 2) oryginał lub kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem) zaświadczenia/Decyzji z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z uiszczaniem podatków (wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem dostarczenia go do IZ FEWL 21-27);
- 3) Oświadczenie Beneficjenta dotyczące rachunku bankowego;
- 4) Deklaracja korzystania z dofinansowania w formie zaliczki – jeśli dotyczy;
- 5) Pełnomocnictwo rodzajowe dla osób reprezentujących Beneficjenta – jeśli dotyczy;
- 6) Oświadczenie o terminie dostarczenia dokumentów do IZ FEWL 21-27 – jeśli dotyczy (dotyczy projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj”).

W przypadku projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj” Beneficjent zobowiązany będzie w terminie wskazanym w „Oświadczeniu o terminie dostarczenia dokumentów do IZ FEWL 21-27”, a następnie określonym w umowie/ dostarczyć do IZ FEWL 21-27 dokumenty, których nie posiadał w momencie składania wniosku o dofinansowanie, a wymagane Regulaminem.

Dostarczone przez Beneficjenta dokumenty, będą podlegać zaopiniowaniu przez pracowników DFR lub ekspertów pod względem zgodności z wnioskiem o dofinansowanie, na podstawie którego została podpisana umowa o dofinansowanie/ aneks o dofinansowanie (zaopiniowanie nastąpi pod kątem aspektów merytorycznych i/lub środowiskowych).

W przypadku uchylania się Beneficjenta od dostarczenia ww. dokumentów lub negatywnego wyniku zaopiniowania zgodności dokumentów z wnioskiem o dofinansowanie, IZ FEWL 21-27 może wszcząć procedurę rozwiązania umowy o dofinansowanie.

W przypadku, gdy Wnioskodawca nie przedłoży wymaganych dokumentów lub przedłożone dokumenty niezbędne do podpisania umowy będą niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione, Wnioskodawca zostaje wezwany pismem, za pośrednictwem aplikacji SL2021 Projekty, do uzupełnienia braków/usunięcia uchybień. W przypadku niezłożenia dokumentów po dwukrotnym ponagleniu IZ FEWL 21-27 może odstąpić od podpisania umowy z Wnioskodawcą.

Negatywny wynik weryfikacji przedłożonych dokumentów stanowi także podstawę do odstąpienia od podpisania z Wnioskodawcą umowy o dofinansowanie projektu.

Umowa o dofinansowanie nie zostanie także podpisana, jeśli Wnioskodawca zrezygnował z jej zawarcia lub wówczas, gdy doszło do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów, którym mowa w części dotyczącej „Unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów” niniejszego Regulaminu. Umowa o dofinansowanie co do zasady będzie podpisywana w formie elektronicznej w aplikacji SL2021 Projekty, przy użyciu podpisu kwalifikowanego.

Za datę zawarcia umowy przyjmuje się datę podpisania umowy przez ostatnią ze Stron.

Natomiast, o negatywnej ocenie projektu Wnioskodawca/realizator informowany jest za pośrednictwem e-Doręczenia (pismo wysyłane jest na adres wskazany w sekcji I wniosku o dofinansowanie) bądź poczty polskiej (na adres wskazany w sekcji B wniosku – ale tylko wówczas, gdy Wnioskodawca/realizator nie posiada skrzynki e-Doręczenia. Pismo zawiera oprócz wyniku oceny także uzasadnienie oceny (do

każdego negatywnie ocenionego kryterium) oraz informację o braku możliwości wniesienia protestu.

2. Kryteria wyboru projektów

Projekty podlegają ocenie pod względem spełnienia kryteriów wyboru projektów, obowiązujących w dniu ogłoszenia naboru, które zostały przyjęte przez Komitet Monitorujący FEWL 2021-2027 uchwałą nr 141/KM FEWL/2025 w dniu 20 października 2025 r. (formalne, merytoryczne: horyzontalne i specyficzne) oraz uchwałą nr 192/KM FEWL/2026 w dniu 8 czerwca 2026 r. (kryteria środowiskowe).

Kryteria są dostępne na stronie

<https://funduszeue.lubuskie.pl/dokumenty-list/uchwały-komitetu-monitorującego/>

Wnioskodawca jest zobowiązany przedstawić we wniosku o dofinansowanie oraz w załącznikach informacje niezbędne do oceny spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektów. Każde kryterium posiada nazwę, definicję oraz opis znaczenia dla wyniku oceny.

Kryteria wyboru projektów w sposób niekonkurencyjny podzielone są na:

- formalne,
- merytoryczne horyzontalne dopuszczające,
- merytoryczne specyficzne dopuszczające,
- środowiskowe dopuszczające.

3. Unieważnienie postępowania w zakresie wyboru projektów

Zgodnie z art. 58 ust. 1 ustawy wdrożeniowej IZ FEWL 21-27 unieważnia postępowanie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, jeżeli:

- 1) w terminie składania wniosków o dofinansowanie projektu nie złożono wniosku lub
- 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć lub
- 3) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.

IZ FEWL 21-27 podaje do publicznej wiadomości informację o unieważnieniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania oraz jego przyczynach na stronie internetowej FEWL 21-27 oraz na portalu Funduszy Europejskich. Unieważnienie postępowania może nastąpić w jego trakcie, gdy zaistnieje co najmniej jedna z trzech przesłanek wymienionych powyżej.

Unieważnienie postępowania może nastąpić po jego zakończeniu w wyniku zaistnienia przesłanek wymienionych powyżej w pkt 2 lub 3. IZ FEWL 21-27 nie może unieważnić postępowania z powodu przesłanki z pkt 1, jeśli złożono przynajmniej jeden wniosek.

Zawarcie w wyniku postępowania przynajmniej jednej umowy o dofinansowanie oznacza, że IZ FEWL 21-27 nie może już unieważnić postępowania. Zawarcie umowy oznacza, że nie wystąpiła żadna z przesłanek wymienionych powyżej w pkt 1 - 3. Zgodnie z zasadami przejrzystości i równego traktowania Wnioskodawcy nie będą traktowani pod tym względem odmiennie.

4. Załączniki do Regulaminu naboru

- Załącznik nr 1 - Wzór wniosku o dofinansowanie;
- Załącznik nr 2 - Katalog kosztów kwalifikowalnych;
- Załącznik nr 3 - Oświadczenia Wnioskodawcy (załącznik do wniosku);
- Załącznik nr 4 - Instrukcja do opracowania Analizy zgodności realizacji projektu z horyzontalnymi kryteriami oceny merytorycznej - załącznika do wniosku;
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (załącznik do wniosku);
- Załącznik nr 6 - Analiza oddziaływania na środowisko (załącznik do wniosku);
- Załącznik nr 7 - Instrukcja do analizy oddziaływania na środowisko;
- Załącznik nr 8 - Wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta w SL 2021 (załącznik do wniosku).