Fundusze Europejskie

Regulamin wyboru projektów w sposób konkurencyjny nr FELB.14.01-IZ.00-002/26 (podregion gorzowski)

w ramach

Działania 14.01 Gotowość cywilna w ramach pracodawców i przedsiębiorców

Priorytetu 14 Fundusze Europejskie dla bezpieczeństwa i gotowości cywilnej mieszkańców

Regionalnego Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027.

Nabór wniosków od 6 listopada 2026 r. do 18 grudnia 2026 r.













AI GENERATED GRAFIKI WYGENEROWANE PRZEZ SZTUCZNĄ INTELIGENCJĘ

Fundusze Europejskie dla Lubuskiego | Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską | Lubuskie Warte zachodu

Spis treści

INFORMACJE OGÓLNE 3

Wykaz skrótów 3

Wykaz pojęć 5

1.1. Akty prawne i dokumenty programowe 12

1.2. Informacje podstawowe 16

1.3. Informacje na temat zmiany Regulaminu wyboru projektów w sposób konkurencyjny 18

1.4. Forma i sposób udzielania Wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru 19

II. PRZEDMIOT NABORU 21

2.1. Podstawowe informacje o naborze 21

2.2. Nazwa i adres instytucji organizującej nabór 22

2.3. Termin składania wniosków o dofinansowanie projektu 23

2.4. Forma składania i sposób przygotowania wniosków o dofinansowanie projektu 24

2.4.1. Forma składania wniosków o dofinansowanie projektu 24

2.4.2. Sposób przygotowania wniosków o dofinansowanie projektu 26

2.4.3. Sposób przygotowania wniosków (przypadki szczególne) 28

2.5. Forma i sposób komunikacji w naborze 29

2.6. Kwota przeznaczona na realizację projektów 30

2.7. Forma finansowania 32

III. SPOSÓB WYBORU PROJEKTÓW 32

3.1. Przebieg naboru 32

3.2. Sposób podania do publicznej wiadomości wyników naboru oraz informacje o sposobie postępowania z wnioskami o dofinansowanie projektu po rozstrzygnięciu naboru 44

3.3. Wycofanie (anulowanie) złożonego wniosku o dofinansowanie projektu w aplikacji SOWA EFS. 45

3.4. Unieważnienie postępowania w zakresie wyboru projektów 46

3.5. Środki odwoławcze przysługujące Wnioskodawcy w przypadku negatywnej oceny projektu ... 46
3.6. Wymagania dotyczące etapu podpisywania umowy ... 49
3.6.1 Wymogi ogólne dotyczące przygotowania umowy ... 49
3.6.2. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy ... 50
IV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYBORU PROJEKTÓW ... 53
4.1. Typy Wnioskodawców/beneficjentów – podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie projektu ... 53
4.2. Wymagania dotyczące grupy docelowej ... 55
4.3. Obszar realizacji projektu ... 60
4.4. Kryteria wyboru projektów ... 60
4.5. Wymagania dot. kwalifikowalności wydatków ... 61
4.5.1 Zasady ogólne dla okresu kwalifikowalności wydatków w programie ... 61
4.5.2 Metoda rozliczania wydatków ... 63
4.5.3 Koszty pośrednie ... 66
4.5.4 Zastosowanie klauzul społecznych ... 67
4.6. Wymagania finansowe ... 68
4.7. Wymagania dotyczące partnerstwa ... 69
4.8. Realizacja zasad horyzontalnych ... 71
4.9. Wskaźniki monitorowania postępu rzeczowego w ramach projektu ... 72
4.9.1 Wskaźniki obligatoryjne i inne wskaźniki kluczowe obowiązkowe w ramach projektu ... 72
4.9.2 Przykłady dokumentów monitorujących i potwierdzających osiągnięcie wskaźników ... 77
4.9.3 Definicje operacyjne wskaźników ... 80
V. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE NABORU ... 95
VI. POMOC PUBLICZNA I POMOC DE MINIMIS ... 121
VII. ZAŁĄCZNIKI ... 123

INFORMACJE OGÓLNE

Wykaz skrótów

CST2021 – Centralny system teleinformatyczny, tj. system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy wdrożeniowej, w którym rejestruje się i przechowuje w formie elektronicznej dane, zgodnie z art. 72 ust. 1 lit. e Rozporządzenia ogólnego, którego budowę, rozwój i utrzymanie zapewnia minister odpowiedzialny za rozwój regionalny;

EFS+ – Europejski Fundusz Społeczny Plus;

E-DORĘCZENIA - elektroniczny odpowiednik listu poleconego za potwierdzeniem odbioru. Dzięki tej usłudze podmioty publiczne, obywatele i firmy mogą korzystać z wygodnych i bezpiecznych doręczeń elektronicznych. Są one równoważne prawnie tradycyjnej przesyłce poleconej za potwierdzeniem odbioru;

ION – Instytucja Organizująca Nabór;

FEWL 21-27 – Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027;

IZ FEWL 21-27 – Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027;

IZ RP FEWL 21-27 – Instytucja Zarządzające Regionalnym Programem Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027;

KE – Komisja Europejska;

KM – Komitet Monitorujący Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027;

KOP – Komisja Oceny Projektów, o której mowa w art. 53 ustawy wdrożeniowej;

KPA – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;

MŚP – mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa;

SM EFS – System Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego Plus to aplikacja wchodząca w skład CST2021 wspierająca procesy monitorowania udzielanych wsparć do obsługi procesu gromadzenia i monitorowania danych podmiotów i uczestników otrzymujących wsparcie w ramach projektów

realizowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus dla perspektywy finansowej 2021-2027;

SOWA EFS – System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych EFS, wchodzący w skład CST2021, wspierający proces ubiegania się o środki pochodzące z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus;

Pzp – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;

RP – Regionalny Program;

RP FEWL 21-27 – Regionalny Program Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027;

RODO – Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych;

Rozporządzenie EFS+ - Rozporządzenie 2021/1057 ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013;

SAFE - Instrument na rzecz Zwiększenia Bezpieczeństwa Europy (SAFE) – który umożliwi krajom inwestycje w kluczowe obszary obronności, takie jak obrona rakietowa, drony i cyberbezpieczeństwo. Środki będą pozyskiwane na rynkach kapitałowych i wypłacane zainteresowanym państwom członkowskim na żądanie, w oparciu o plany krajowe. SAFE został przyjęty przez Radę UE w maju 2025 r.;

SZOP FELB 21-27 – Szczegółowy Opis Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027;

UE – Unia Europejska;

UMWL – Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze;

WOP – Wniosek o Płatność;

WSA – Wojewódzki Sąd Administracyjny;

ZWL – Zarząd Województwa Lubuskiego.

Wykaz pojęć

beneficjent – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego;
Baza Konkurencyjności (BK2021) – strona internetowa prowadzona przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego przeznaczona do zamieszczania zapytań ofertowych zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w podrozdziale 3.2 Zasada konkurencyjności w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/);
bezpieczeństwo organizacyjne – całokształt działań, procedur, zasobów i kompetencji służących ochronie pracowników, informacji, infrastruktury, procesów i zasobów organizacji oraz zapewnieniu jej zdolności do funkcjonowania, reagowania i odtwarzania działalności w warunkach zagrożenia, zakłócenia lub sytuacji kryzysowej;
ciągłości działania – zdolność organizacji do utrzymania kluczowych procesów, funkcji i usług na ustalonym, akceptowalnym poziomie w przypadku wystąpienia zagrożenia, zakłócenia lub sytuacji kryzysowej oraz do ich możliwie szybkiego przywrócenia w przypadku przerwania ich realizacji;
cross-financing – zasada, o której mowa w art. 25 ust. 2 rozporządzenia ogólnego, polegająca na możliwości finansowania działań w sposób komplementarny ze środków EFRR i EFS+ w przypadku, gdy dane działanie z jednego funduszu objęte jest zakresem pomocy drugiego funduszu;
cyberbezpieczeństwo – definicja zgodna z art. 2 pkt. 4 ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa;
cyberzagrożenie – definicja zgodna z art. 2 pkt. 4a) ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa;
DNSH (Do No Significant Harm) – zasada „nie czyń poważnych szkód”, zgodnie z którą realizacja projektu nie może powodować znaczącej szkody dla żadnego z celów środowiskowych określonych w przepisach Unii Europejskiej;
dofinansowanie – finansowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy wdrożeniowej; w przypadku instrumentów finansowych – finansowanie w oparciu o umowę o dofinansowanie („umowę o finansowaniu”) zgodnie z załącznikiem X rozporządzenia ogólnego;

ekspert – osoba, o której mowa w rozdziale 17 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;

gotowość cywilna – należy przez to rozumieć, na potrzeby niniejszego Regulaminu, zdolność osób i organizacji, w szczególności przedsiębiorstw i ich pracowników, do przygotowania się na wystąpienie zagrożeń i sytuacji kryzysowych, właściwego reagowania na te zagrożenia oraz podejmowania działań służących ochronie życia i zdrowia ludzi, zasobów, procesów oraz ciągłości funkcjonowania organizacji, z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej;

infrastruktura krytyczna – należy przez to rozumieć infrastrukturę krytyczną w rozumieniu art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym;

instytucja organizująca nabór – instytucja odpowiedzialna za organizację i przeprowadzenie naboru (ION);

komisja oceny projektów – komisja, o której mowa w art. 53 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;

kompetencje podwójnego zastosowania (dual-use) – wiedza, umiejętności i kompetencje, które mogą być wykorzystywane zarówno w działalności cywilnej, jak i w działaniach służących reagowaniu na sytuacje kryzysowe, ochronie ludności, bezpieczeństwu lub utrzymaniu ciągłości funkcjonowania przedsiębiorstwa;

kompetencje i kwalifikacje – należy przez to rozumieć kompetencje i kwalifikacje zgodnie z definicjami określonymi w załączniku nr 2 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021–2027, obowiązujących na dzień rozpoczęcia realizacji projektu;

kryteria wyboru projektów – kryteria, o których mowa w art. 2 pkt 16 ustawy wdrożeniowej, umożliwiające ocenę projektu, zatwierdzone przez komitet monitorujący, o którym mowa w art. 38 rozporządzenia ogólnego;

kwalifikacja – zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w drodze edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami,

których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania;

mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa – przedsiębiorstwa spełniające kryteria określone dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw w art. 2 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 tj.:

• do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw („MŚP") należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR,

• w kategorii MŚP małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR,

• w kategorii MŚP mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;

odporność gospodarcza - zdolność przedsiębiorstw do przewidywania, absorbowania, ograniczania skutków oraz adaptacji do zakłóceń, zagrożeń i sytuacji kryzysowych, przy jednoczesnym utrzymaniu kluczowych funkcji gospodarczych oraz zdolności do dalszego funkcjonowania i rozwoju;

odporność organizacyjna – zdolność organizacji do przewidywania, przygotowania się i reagowania na sytuacje kryzysowe, zakłócenia i inne zdarzenia nadzwyczajne oraz do utrzymania lub możliwie szybkiego odtworzenia kluczowych procesów, funkcji i usług, z uwzględnieniem zdolności do adaptacji do zmieniających się warunków funkcjonowania;

odporność psychiczna – zdolność osoby do adaptacyjnego funkcjonowania w warunkach stresu, presji, niepewności i sytuacji kryzysowych, w szczególności zdolność do utrzymywania skutecznego działania, podejmowania decyzji, regulowania emocji oraz przystosowania się do zmieniających się warunków;

osoba z niepełnosprawnościami – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;

partner – podmiot w rozumieniu art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej

2021-2027, który jest wymieniony we wniosku o dofinansowanie projektu, realizujący wspólnie z beneficjentem (i ewentualnie innymi partnerami) projekt na warunkach określonych w porozumieniu albo umowie o partnerstwie i wnoszący do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, bez którego realizacja projektu nie byłaby możliwa;

personel projektu – osoby zaangażowane do realizacji zadań lub czynności w ramach projektu na podstawie stosunku pracy i wolontariusze wykonujący świadczenia na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
zwanej dalej: „ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie”;
personelem projektu jest również osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą będąca beneficjentem oraz osoby z nią współpracujące w rozumieniu art. 8 ust. 11 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, zwanej dalej „ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych”;

pomoc de minimis – pomoc zgodna z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis lub rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym;

pomoc publiczna – pomoc publiczna w rozumieniu TFUE (art. 93, art. 106 ust. 2, art. 107 ust. 2 i 3) oraz pomoc de minimis, chyba że z treści Wytycznych wynika, że chodzi wyłącznie o pomoc publiczną w rozumieniu art. 2 pkt 9 lit. c rozporządzenia ogólnego;

pracownik - jest to osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę;

pracodawca - jest to jednostka organizacyjna, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one pracowników;

przedsiębiorca – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonującą działalność gospodarczą, a także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej, zgodnie z art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców;

projekt – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte finansowaniem UE jednego z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności albo Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach programu;
przetwarzanie danych osobowych – operacja lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesyłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;
regulamin – regulamin wyboru projektów w sposób konkurencyjny, o którym mowa w art. 51 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych za środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;
sytuacja kryzysowa – należy przez to rozumieć sytuację kryzysową w rozumieniu art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym;
szczegółowy opis priorytetów programu – dokument przygotowany i przyjęty przez instytucję zarządzającą krajowym programem albo regionalnym programem, określający w szczególności zakres działań realizowanych w ramach poszczególnych priorytetów programu;
Sztuczna inteligencja (AI) – należy przez to rozumieć system AI w rozumieniu art. 3 pkt 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/1689 z dnia 13 czerwca 2024 r. w sprawie ustanowienia zharmonizowanych przepisów dotyczących sztucznej inteligencji (akt w sprawie sztucznej inteligencji), zgodnie z którym system AI oznacza system maszynowy, który został zaprojektowany do działania z różnym poziomem autonomii po jego wdrożeniu oraz który może wykazywać zdolność adaptacji po jego wdrożeniu, a także który – na potrzeby wyraźnych lub dorozumianych celów – wnioskuje, jak generować na podstawie otrzymanych danych wejściowych wyniki, takie jak predykcje, treści, zalecenia lub decyzje, które mogą wpływać na środowisko fizyczne lub wirtualne;
Technologie podwójnego zastosowania (dual-use) – należy przez to rozumieć technologie, oprogramowanie, produkty, rozwiązania lub wiedzę techniczną, które mogą być wykorzystywane zarówno do celów cywilnych, jak i wojskowych. Pojęcie to należy rozumieć w szczególności z uwzględnieniem definicji „produktów podwójnego

zastosowania” określonej w art. 2 pkt 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/821 z dnia 20 maja 2021 r. ustanawiającego unijny system kontroli wywozu, pośrednictwa, pomocy technicznej, tranzytu i transferu produktów podwójnego zastosowania. Na potrzeby niniejszego naboru pojęcie technologii podwójnego zastosowania obejmuje również technologie i rozwiązania o potencjale podwójnego zastosowania, których wykorzystanie może służyć zarówno celom cywilnym i gospodarczym, jak i zwiększeniu zdolności przedsiębiorstw do funkcjonowania w obszarze bezpieczeństwa, obronności lub reagowania na sytuacje kryzysowe;

train the trainers – model szkoleniowy polegający na przygotowaniu wybranych pracowników przedsiębiorstwa lub innych osób uczestniczących w projekcie do pełnienia funkcji trenera wewnętrznego, posiadających wiedzę i umiejętności umożliwiające rozwijanie kompetencji innych pracowników w zakresie objętym projektem, w szczególności dotyczących ciągłości działania, reagowania na zagrożenia, bezpieczeństwa organizacyjnego, cyberbezpieczeństwa lub innych obszarów związanych z odpornością przedsiębiorstwa;

uczestnik projektu – osoba fizyczna, bez względu na wiek, bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS+. Osoby korzystające bezpośrednio ze wsparcia EFS+ to osoby, które ta interwencja ma na celu wesprzeć. Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia między innymi wspólnych wskaźników produktu (dotyczących co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia) i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku. Osób niekorzystających z bezpośredniego wsparcia nie należy wykazywać jako uczestników. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby, mające doprowadzić do uzyskania korzyści przez uczestnika (np. nabycia kompetencji, podjęcia zatrudnienia);

umowa o dofinansowanie projektu – umowa lub porozumienie, o których mowa odpowiednio w art. 2 pkt 32 lit. a i b ustawy wdrożeniowej;

uniwersalne projektowanie – projektowanie produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania. Uniwersalne projektowanie nie wyklucza możliwości zapewniania dodatkowych udogodnień dla osób z niepełnosprawnościami, jeżeli jest to potrzebne. W przypadku projektów

realizowanych w polityce spójności, koncepcja uniwersalnego projektowania jest realizowana przez zastosowanie co najmniej standardów dostępności dla polityki spójności 2021-2027;

wniosek o dofinansowanie projektu – dokument, w którym zawarte są informacje na temat wnioskodawcy oraz opis projektu lub przedstawione w innej formie informacje na temat projektu i wnioskodawcy, na podstawie których dokonuje się oceny spełnienia przez ten projekt kryteriów wyboru projektów. Za integralną część wniosku o dofinansowanie projektu uznaje się wszystkie jego załączniki;

wnioskodawca – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu;

wskaźniki produktu – mierzą wielkość i pokazują charakter oferowanego wsparcia lub grupę docelową objętą wsparciem w Programie lub projekcie. Produkt stanowi wszystko, co zostało uzyskane w wyniku działań współfinansowanych z EFS+. Są to zarówno wytworzone dobra, jak i usługi świadczone na rzecz uczestników podczas realizacji projektu. Wskaźniki produktu w Programie określone są na poziomie celu szczegółowego oraz odnoszą się, co do zasady, do osób lub podmiotów objętych wsparciem, ale mogą odwoływać się również do wytworzonych dóbr i usług;

wskaźniki rezultatu bezpośredniego – dotyczą oczekiwanych efektów wsparcia ze środków EFS+. Określają efekt zrealizowanych działań w odniesieniu do osób lub podmiotów, np. w postaci zmiany sytuacji na rynku pracy. W celu ograniczenia wpływu czynników zewnętrznych na wartość wskaźnika rezultatu bezpośredniego, powinien on być jak najbliżej powiązany z działaniami wdrażanymi w ramach odpowiedniego projektu. Oznacza to, że wskaźnik rezultatu obrazuje efekt wsparcia udzielonego danej osobie/podmiotowi i nie obejmuje efektów dotyczących grupy uczestników/podmiotów, która nie otrzymała wsparcia. Wskaźniki rezultatu odnoszą się w przypadku osób/podmiotów bezpośrednio do sytuacji po zakończeniu wsparcia, tj. do 4 tygodni od zakończenia udziału przez uczestnika lub podmiot obejmowany wsparciem w projekcie, o ile definicja wskaźnika nie mówi inaczej;

wykonawca – osoba fizyczna[1], osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług

[1] Nie dotyczy osób będących personelem projektu.

lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 7 pkt 30 Pzp) w ramach projektu;
wytyczne kwalifikowalności – wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
zarządzanie informacją – należy przez to rozumieć proces obejmujący pozyskiwanie, gromadzenie, przetwarzanie, analizowanie, ochronę, udostępnianie i wykorzystywanie informacji na potrzeby funkcjonowania organizacji oraz podejmowania decyzji, z uwzględnieniem zapewnienia odpowiedniego poziomu ich dostępności, poufności, integralności i wiarygodności;
zarządzanie kryzysowe – należy przez to rozumieć działalność organów administracji publicznej będącą elementem kierowania bezpieczeństwem narodowym, polegającą na zapobieganiu sytuacjom kryzysowym, przygotowaniu do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań, reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych, usuwaniu ich skutków oraz odtwarzaniu zasobów i infrastruktury krytycznej, zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym;
zdarzenie nadzwyczajne – nagłe lub nieprzewidziane zdarzenie, którego wystąpienie może powodować zakłócenie funkcjonowania organizacji albo zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi, bezpieczeństwa informacji, infrastruktury, procesów lub zasobów organizacji, wymagające podjęcia działań reagowania, w tym działań ochronnych, naprawczych lub przywracających normalne funkcjonowanie.

1.1. Akty prawne i dokumenty programowe

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia

Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, zwanego dalej rozporządzeniem ogólnym;

2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013, zwanego dalej rozporządzeniem EFS+;
3. Umowa partnerstwa dla realizacji polityki spójności 2021-2027 w Polsce - z dnia 30 czerwca 2022 r;
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej „RODO”;
5. Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
6. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027, zwanej dalej ustawą;
7. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego;
8. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny;
9. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
10. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
11. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
12. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
13. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
14. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
15. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
16. Ustawa z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych;

17. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych;
18. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
19. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
20. Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027;
21. Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027;
22. Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
23. Wytyczne dotyczące realizacji zasady partnerstwa na lata 2021-2027;
24. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
25. Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027;
26. Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027;
27. Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021–2027;
28. Program Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 (przyjęty przez Zarząd Województwa Lubuskiego Uchwałą nr 304/4195/22 z dnia 13 grudnia 2022 roku, z późn. zm.) zatwierdzonego przez Komisję Europejską decyzją wykonawczą nr C(2022)8871 z dnia 7 grudnia 2022 roku, zwanego dalej Programem - RP FEWL 21-27;
29. Szczegółowy Opis Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 zatwierdzony przez ZWL;
30. Kryteria wyboru projektów w zakresie danego naboru FEWL 2021-2027;
31. Ustawa z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej;

32. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 lutego 2025 r. w sprawie programów szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej oraz wymagań dla podmiotów prowadzących szkolenia;
33. Ustawa z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa;
34. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym;
35. Ustawa z dnia 13 czerwca 2019 r. o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym;
36. Ustawa z 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych;
37. Ustawa z 17 grudnia 2020 r. o rezerwach strategicznych;
38. Ustawa z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa;
39. Rozporządzenie MSWiA z 21.02.2025 r. w sprawie kryteriów uznawania obiektów budowlanych albo ich części za budowle ochronne
40. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/821 z dnia 20 maja 2021 r. ustanawiające unijny system kontroli wywozu, pośrednictwa, pomocy technicznej, tranzytu i transferu produktów podwójnego zastosowania. (wersja przekształcona);
41. Ustawa z dnia 3 lipca 2026 r. o systemach sztucznej inteligencji.

Zgodność z prawodawstwem jest przedmiotem oceny na podstawie kryterium horyzontalnego nr 8: *Zgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych i innym właściwym prawodawstwem krajowym*. W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie akty prawa krajowego i unijnego oraz dokumenty programowe właściwe dla przedmiotu naboru.
Uwaga!
Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie zobowiązany jest korzystać z aktualnej na dzień ogłoszenia naboru wersji dokumentów. Zaleca się, aby Wnioskodawca aplikujący o środki w ramach naboru na bieżąco zapoznawał się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej oraz na portalu ION.

1.2. Informacje podstawowe

1. Regulamin wyboru projektów w sposób konkurencyjny w szczególności określa cel i zakres naboru, zasady jego organizacji, warunki uczestnictwa, sposób wyboru projektów oraz pozostałe informacje niezbędne podczas przygotowywania wniosków o dofinansowanie projektu w ramach naboru nr FELB.14.01-IZ.00-002/26 ze środków Regionalnego Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 (RP FEWL 21-27).
2. Nabór ogłaszany jest w ramach Priorytetu FELB.14 Fundusze Europejskie dla bezpieczeństwa i gotowości cywilnej mieszkańców, Działania FELB.14.01 **Gotowość cywilna w ramach pracodawców i przedsiębiorców**.
3. Nabór i wybór projektów do dofinansowania prowadzony jest w sposób konkurencyjny.
4. Celem postępowania jest wybór do dofinansowania projektów spełniających wszystkie kryteria wyboru projektów, które wśród projektów z wymaganą minimalną liczbą punktów uzyskały sumarycznie największą liczbę punktów za kryteria merytoryczne i premiujące (jeśli dotyczy).
5. Regulamin wyboru projektów w sposób konkurencyjny oraz wszystkie niezbędne dokumenty umożliwiające prawidłowe przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu w ramach danego naboru dostępne są na stronie internetowej www.funduszeue.lubuskie.pl oraz na portalu www.funduszeeuropejskie.gov.pl.
6. Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją przez Wnioskodawcę postanowień niniejszego Regulaminu wyboru projektów w sposób konkurencyjny.
7. Złożenie wniosku o dofinansowanie projektu w odpowiedzi na nabór jest jednoznaczne ze złożeniem przez Wnioskodawcę oświadczeń, wskazanych w Sekcji: Oświadczenia, znajdującej się w złożonym wniosku o dofinansowanie projektu.
8. Wszelkie terminy realizacji określonych czynności wskazane w niniejszym Regulaminie wyboru projektów w sposób konkurencyjny, jeśli nie określono inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych.

Zgodnie z art. 59 ustawy do postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania nie stosuje się przepisów KPA, z wyjątkiem art. 24 i art. 57 § 1–4, o ile ustawa nie stanowi inaczej[2].

9. IZ FEWL 21-27 nie może udostępniać dokumentów i informacji przedstawionych przez Wnioskodawców w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. Dostęp do informacji przedstawianych przez Wnioskodawców mogą uzyskać podmioty dokonujące ewaluacji programów, pod warunkiem, że zapewnią ich poufność oraz będą chronić te informacje, które stanowią tajemnice prawnie chronione.
10. Dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez właściwe instytucje w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez Wnioskodawców w odpowiedzi na ogłoszony nabór nie podlegają, do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów w sposób konkurencyjny do dofinansowania, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

[2] Jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło. Upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu. Terminy określone w tygodniach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim tygodniu, który nazwą odpowiada początkowemu dniowi terminu. Terminy określone w miesiącach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim miesiącu, który odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było – w ostatnim dniu tego miesiąca. Terminy określone w latach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim roku, który odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim roku nie było – w dniu poprzedzającym bezpośrednio ten dzień. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

1.3. Informacje na temat zmiany Regulaminu wyboru projektów w sposób konkurencyjny

1. Zgodnie z art. 51 ust. 3-5 ustawy ION może zmienić Regulamin wyboru projektów w sposób konkurencyjny, z zastrzeżeniem art. 51 ust. 4 i 5 ustawy.
2. Zgodnie z art. 51 ust. 4 ustawy ION nie może zmieniać Regulaminu wyboru projektów w sposób konkurencyjny w części dotyczącej wskazania sposobu wyboru projektów do dofinansowania oraz jego opisu.
3. Zgodnie z art. 51 ust. 5 ustawy zmiana Regulaminu wyboru projektów w sposób konkurencyjny w zakresie kryteriów wyboru projektów, może być dokonana wyłącznie w sytuacji, w której w ramach danego postępowania w zakresie wyboru projektów w sposób konkurencyjny do dofinansowania, nie złożono jeszcze wniosku o dofinansowanie projektu. Zmiana ta skutkuje odpowiednim wydłużeniem terminu składania wniosków o dofinansowanie projektu.
4. Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektów w sposób konkurencyjny do dofinansowania ION nie może zmieniać Regulaminu wyboru projektów w sposób konkurencyjny.
5. W przypadku zmiany Regulaminu wyboru projektów w sposób konkurencyjny, ION zamieszcza na stronie internetowej https://funduszeue.lubuskie.pl/ oraz na portalu www.funduszeeuropejskie.gov.pl informację o zmianie Regulaminu wyboru projektów w sposób konkurencyjny, aktualną treść Regulaminu wyboru projektów w sposób konkurencyjny, uzasadnienie oraz termin, od którego zmiana obowiązuje. Ponadto każdy Wnioskodawca, który w ramach trwającego naboru złożył wniosek o dofinansowanie projektu, zostanie o ww. zmianie poinformowany indywidualnie.
6. W przypadku zmiany Regulaminu wyboru projektów w sposób konkurencyjny w trakcie trwania wyboru projektów, Wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie obowiązuje aktualna wersja dokumentu.

1.4. Forma i sposób udzielania Wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru

IZ RP FEWL 21-27 udziela wszystkim zainteresowanym informacji w zakresie naboru, w tym w sprawie interpretacji zapisów Regulaminu wyboru projektów w sposób konkurencyjny, zakresu wsparcia, procesu wyboru projektów, kwalifikowalności wydatków.

Zapytanie w wyżej podanym zakresie Wnioskodawcy mogą składać do Instytucji w terminie do **9 grudnia 2026 roku do godziny 15^{00}.**

Powyższy termin wynika z faktu, że ION ma 7 dni na udzielenie odpowiedzi na pytania dotyczące naboru (Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027, podrozdział 3.4 pkt.3), chyba że pytanie dotyczy skomplikowanej sprawy. W związku z tym, aby pytający otrzymał odpowiedź jeszcze przed zakończeniem naboru, ION wskazała termin, do którego można zadawać pytania na 7 dni roboczych przed zakończeniem naboru.

Przedmiotem zapytań nie mogą być konkretne zapisy lub rozwiązania zastosowane w danym projekcie przez Wnioskodawcę, celem ich wstępnej oceny. Należy jednocześnie pamiętać, że odpowiedź udzielona przez ION nie jest równoznaczna z wynikiem oceny projektu.

Informacje na temat naboru można uzyskać poprzez kontakt:

e-mail: funduszeue.info@lubuskie.pl

- ✓ Sieć Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w województwie lubuskim:
  - e-mail:
    - pife.zielonagora@lubuskie.pl (dla południa województwa) i
    - pife.gorzow@lubuskie.pl (dla północy województwa)
  - telefoniczny:
    - Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Zielonej Górze:
      68 45 65 535, -499, -488,

- Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Gorzowie Wielkopolskim:
  68 32 28 609, -616.

- osobisty w siedzibie:
- Głównego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich w Zielonej Górze:

ul. Bolesława Chrobrego 1, 65-043 Zielona Góra, (pokój nr 0.3, poziom „0") lub

- Lokalnego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich w Gorzowie Wielkopolskim:

ul. Franciszka Walczaka 42, 66-400 Gorzów Wielkopolski (budynek nr 13, pokój nr 1.23, parter).

✓ telefoniczny:

- Departament Europejskiego Funduszu Społecznego

Sekretariat: 68 45 65 314, 68 45 65 326

- Departament Instytucji Zarządzającej

Wydział Informacji i Promocji: 68 45 65 521

✓ osobisty w siedzibie:

- Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego

Departament Europejskiego Funduszu Społecznego
ul. Nowy Kisielin-Technologiczna 1,
66-002 Zielona Góra.

✓ W aplikacji SOWA EFS w module Korespondencja z chwilą rozpoczęcia wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie projektu – w tym wypadku pytanie trafia bezpośrednio do Wydziału, który przygotował nabór (zgłaszający pytanie musi założyć konto w aplikacji SOWA EFS oraz założyć organizację).

II. PRZEDMIOT NABORU

2.1. Podstawowe informacje o naborze

Celem naboru jest wybór realizatorów projektów, które na obszarze realizacji obejmującym podregion gorzowski będą zgodne z warunkami określonymi w niniejszym Regulaminie wyboru projektów w sposób konkurencyjny.

Nabór FELB.14.01-IZ.00-002/26 dotyczy Priorytetu FELB.14 Fundusze Europejskie dla bezpieczeństwa i gotowości cywilnej mieszkańców, Działania FELB.14.01 Gotowość cywilna w ramach pracodawców i przedsiębiorców określonego w Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027
i prowadzony jest dla następujących typów projektów:

Interwencja obejmie w szczególności następujące typy projektów:

I. szkolenia dla pracowników przedsiębiorstw w zakresie reagowania na sytuacje kryzysowe, gotowości cywilnej, cyberzagrożenia i zdarzeń nadzwyczajnych,

II. rozwój kompetencji cyfrowych, technicznych i społecznych zwiększających odporność organizacji i umożliwiających sprawne zarządzanie informacją, szybkie reagowanie na zakłócenia oraz utrzymanie ciągłości procesów w sytuacjach kryzysowych,

III. rozwój kompetencji podwójnego zastosowania, w tym w obszarze ochrony zdrowia,

IV. przygotowanie przedsiębiorstw do funkcjonowania w sytuacjach kryzysowych oraz warunkach przemian wywołanych zmianami zachodzącymi w ich otoczeniu,

V. rozwój programów edukacyjnych typu train the trainers w środowisku gospodarczym pozwalający na budowanie wewnętrznych zasobów szkoleniowych zdolnych do szybkiego przekazywania kluczowych kompetencji w sytuacjach kryzysowych (wykształceni trenerzy umożliwią replikację wiedzy dotyczącej ciągłości działania, reagowania na zagrożenia oraz rozwiązań dual-use w swoim środowisku pracy).

w ramach następującego kodu interwencji:

146 - Wsparcie na rzecz przystosowywania pracowników, przedsiębiorstw i przedsiębiorców do zmian.

UWAGA

Dodatkowe informacje na temat wsparcia w danych typach działań wskazane zostały w punkcie V. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE NABORU, niniejszego regulaminu.

UWAGA

Podczas pracy w aplikacji SOWA, Wnioskodawca w polu: **Zakres interwencji**, w sekcji: **Informacje o projekcie**, powinien wybrać nazwę kodu zgodną z nazwą kodu 146, tzn.: *Wsparcie na rzecz przystosowywania pracowników, przedsiębiorstw i przedsiębiorców do zmian*.

Do wsparcia kwalifikują się wyłącznie te projekty, które nie zostały fizycznie (rzeczowo) ukończone lub w pełni zrealizowane przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu w ramach ogłoszonego naboru, niezależnie od tego czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez Wnioskodawcę.

2.2. Nazwa i adres instytucji organizującej nabór

Instytucją Organizującą Nabór (ION) jest Zarząd Województwa Lubuskiego.

Funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem – Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 (IZ RP FEWL 21-27) pełni Zarząd Województwa Lubuskiego (ZWL), której zadania wykonują merytoryczne komórki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego, w tym zadania:

- ✓ w zakresie zarządzania RP FEWL 21-27 realizuje:

Departament Instytucji Zarządzającej

ul. Bolesława Chrobrego 1,

65-043 Zielona Góra,

- ✓ w zakresie bezpośredniej obsługi naboru realizuje:

Departament Europejskiego Funduszu Społecznego

ul. Nowy Kisielin-Technologiczna 1,

66-002 Zielona Góra.

2.3. Termin składania wniosków o dofinansowanie projektu

Składanie wniosków o dofinansowanie projektu w ramach przedmiotowego naboru odbywa się **w dniach od 6 listopada 2026 r. od godziny 0:00:00 do 18 grudnia 2026 r. do godziny 23:59:59.**

Termin ten, w uzasadnionych przypadkach może ulec wydłużeniu.
W przypadku podjęcia decyzji o wydłużeniu terminu składania wniosków, informacja na ten temat zostanie zamieszczona na stronie https://funduszeue.lubuskie.pl/ oraz na portalu www.funduszeeuropejskie.gov.pl.

Nabór rozpoczyna się w dniu udostępnienia formularza wniosku o dofinansowanie projektu w aplikacji SOWA EFS tj. **od 6 listopada 2026 r. od godziny 0:00:00**, w sposób umożliwiający składanie wniosków o dofinansowanie projektu.

Za dzień złożenia wniosku o dofinansowanie projektu należy uznać dzień wpływu wniosku do ION w formie elektronicznej tylko w aplikacji SOWA EFS.

Wniosek o dofinansowanie projektu w wersji elektronicznej w aplikacji SOWA EFS należy złożyć nie później niż w dniu zakończenia naboru wniosków tj. **18 grudnia 2026 r. do godziny 23:59:59.**

Po terminie wskazanym jako data zakończenia naboru, nie jest możliwe utworzenie wersji elektronicznej wniosku w aplikacji SOWA EFS i przesłanie jej do ION.

2.4. Forma składania i sposób przygotowania wniosków o dofinansowanie projektu

2.4.1. Forma składania wniosków o dofinansowanie projektu

UWAGA

Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia jedynie wersji elektronicznej wniosku o dofinansowanie projektu tylko w aplikacji SOWA EFS – System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Europejskiego Funduszu Społecznego. Tak złożony, w aplikacji SOWA EFS, wniosek o dofinansowanie projektu ma: nadany numer projektu, status projektu *W przygotowaniu*, status obiegu dokumentu *Przesłany do instytucji* oraz status wersji dokumentu *Przesłany do instytucji*.

Wniosek o dofinansowanie projektu złożony w formie papierowej lub poza aplikacją SOWA EFS lub ze statusem projektu *Anulowany* w aplikacji SOWA EFS nie będzie podlegał ocenie jako wniosek o dofinansowanie projektu – zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia.

UWAGA

Wnioskodawca składający wniosek o dofinasowanie projektu w niniejszym naborze zobowiązany jest do posiadania **adresu doręczeń elektronicznych** do skrzynki doręczeń w rozumieniu ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (skrzynka e-Doręczeń), na którą przekazany zostanie m.in. wynik oceny wniosku.

Adres doręczeń elektronicznych należy wprowadzić we wniosku o dofinansowanie projektu, **w polu 023 w sekcji „Dodatkowe informacje”**.

Przykładowy adres: AE:PL-12345-67890-ABCDE-12

W przypadku braku skrzynki e-Doręczeń w momencie składania wniosku, Wnioskodawca zobowiązuje się do niezwłocznego jej założenia oraz przekazania jej adresu **w module „Korespondencja”** w aplikacji SOWA EFS do ION.

Wniosek o dofinansowanie projektu należy opracować i złożyć **tylko** z wykorzystaniem Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Europejskiego Funduszu Społecznego (aplikacja SOWA EFS).

System dostępny jest za pośrednictwem strony internetowej: https://sowa2021.efs.gov.pl/

Instrukcja użytkownika Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Europejskiego Funduszu Społecznego (aplikacja SOWA EFS) dla Wnioskodawców/beneficjentów oraz Regulamin korzystania z aplikacji SOWA EFS dostępne są na stronie internetowej https://sowa2021.efs.gov.pl/no-auth/help

Bardzo ważne!

W przypadku założenia w imieniu Wnioskodawcy/beneficjenta konta w aplikacji SOWA EFS przez podmioty inne niż Wnioskodawca/beneficjent, nie będzie możliwości zmiany właściciela konta w systemie lub przeniesienia wniosku/projektu z konta podmiotu zewnętrznego na konto Wnioskodawcy/beneficjenta. Pozostawienie uprawnień do kont w ww. systemie informatycznym poza kontrolą Wnioskodawcy/beneficjenta może uniemożliwić proces wnioskowania, negocjacji, podpisania umowy lub realizacji projektu.

UWAGA

W wyniku zaistnienia przyczyn obiektywnych (np. długotrwałej awarii aplikacji SOWA EFS) ION zastrzega sobie możliwość wydłużenia naboru wniosków o dofinansowanie projektu, podając ten fakt do publicznej wiadomości na stronie internetowej oraz na portalu.

2.4.2. Sposób przygotowania wniosków o dofinansowanie projektu

UWAGA

Niniejszy nabór dotyczy podregionu gorzowskiego, który zgodnie z klasyfikacją NUTS 3, obejmuje powiaty: gorzowski, strzelecko-drezdenecki, słubicki, sulęciński, międzyrzecki, m. Gorzów Wielkopolski.

Realne i skuteczne działania rekrutacyjne muszą być prowadzone w każdym z ww. powiatów. Uczestnicy projektu będą skutecznie rekrutowani w ramach wszystkich ww. powiatów.

Jeden podmiot rozumiany jako Wnioskodawca i/lub Partner projektu może złożyć maksymalnie jeden wniosek o dofinansowanie projektu w ramach przedmiotowego naboru RP FEWL 21-27.

Wzór wniosku o dofinansowanie projektu, obowiązujący w niniejszym naborze, stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu wyboru projektów w sposób konkurencyjny.

Wniosek o dofinansowanie projektu powinien zostać przygotowany tylko za pomocą aplikacji SOWA EFS oraz zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach regionalnego programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, stanowiącą załącznik nr 2 do Regulaminu wyboru projektów.

Aby przystąpić do przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu należy:

a) założyć konto użytkownika w aplikacji SOWA EFS (uzupełnić formularz i podać dane do rejestracji),
b) zapoznać się i zaakceptować Regulamin aplikacji SOWA EFS,
c) aktywować konto w aplikacji SOWA EFS (poprzez kliknięcie w link aktywacyjny wysłany na adres e-mail podany podczas rejestracji Użytkownika),
d) zarejestrować w aplikacji SOWA EFS Organizację, która będzie Wnioskodawcą,
e) wejść do zakładki „Lista naborów” dostępnej w menu po lewej stronie,
f) wybrać niniejszy numer naboru i kliknąć przycisk „Pokaż szczegóły”,

g) po otwarciu karty „Podgląd naboru” kliknąć przycisk „Utwórz wniosek”.

UWAGA!!! Osoba wprowadzająca do formularza wniosku o dofinansowanie projektu dane osobowe inne niż własne (dane innej osoby), jest zobligowana do wcześniejszego poinformowania o tym fakcie osoby, której dane będą przetwarzane w aplikacji SOWA EFS i zapoznania jej z treścią klauzuli informacyjnej – jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i 14 RODO.

Po założeniu konta użytkownika i zarejestrowaniu organizacji w aplikacji SOWA EFS Wnioskodawca może przystąpić do wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu, zwracając szczególną uwagę m.in. na kryteria wyboru projektów (załącznik nr 5a i 5b do niniejszego Regulaminu wyboru projektów w sposób konkurencyjny), które projekt powinien spełnić, warunki określone w niniejszym Regulaminie wyboru projektów w sposób konkurencyjny oraz Kartę oceny formalno-merytorycznej (załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu wyboru projektów w sposób konkurencyjny) tak, aby w poszczególnych rubrykach wniosku o dofinansowanie projektu zawrzeć wszystkie informacje, które będą przedmiotem późniejszej oceny.

UWAGA

Wniosek o dofinansowanie projektu składany za pośrednictwem aplikacji SOWA EFS nie wymaga podpisania na etapie składania wniosku.

Gdy Wnioskodawca stwierdzi błędy związane z funkcjonowaniem aplikacji SOWA EFS, może je zgłaszać wyłącznie na adres e-mail: amiz.felb@lubuskie.pl lub bezpośrednio do wsparcia technicznego aplikacji SOWA EFS. Umożliwi to skuteczne uzyskanie pomocy w razie wystąpienia problemów ze złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu.

Zgłaszany problem należy odpowiednio udokumentować (np. jako zrzut ekranu wraz z opisem błędnego działania). Zgłoszenia wysłane w inny sposób, ION pozostawi bez rozpatrzenia.

ION może pozytywnie rozpatrzyć zgłoszenie błędu przez Wnioskodawcę jedynie, gdy jest ono związane z wadliwym funkcjonowaniem aplikacji SOWA EFS i leży po stronie ION, a nie po stronie Wnioskodawcy.

Jeśli wystąpią długotrwałe problemy techniczne uniemożliwiające składanie wniosków o dofinansowanie projektu w aplikacji SOWA EFS, ION przedłuży nabór, o czym potencjalni Wnioskodawcy zostaną poinformowani na stronie internetowej programu i portalu, a Wnioskodawcy otrzymają informację również w aplikacji SOWA EFS.

2.4.3. Sposób przygotowania wniosków (przypadki szczególne)

1. W przypadku, gdy Wnioskodawca/Partner upoważnia inną osobę do jego reprezentowania należy mieć na uwadze fakt, iż stosowne upoważnienie/pełnomocnictwo musi być opatrzone datą wystawienia sprzed daty złożenia wniosku o dofinansowanie projektu w aplikacji SOWA EFS. Spełnienie powyższego warunku jest kontrolowane przez ION w momencie podpisywania umowy o dofinansowanie projektu.

W przypadku uznania, że zgodnie z obowiązującymi dokumentami prawnymi upoważnienie to nie jest skuteczne, ION odstępuje od podpisania umowy ze względu na niespełnienie wymogów formalnych.

2. Jednostka organizacyjna samorządu terytorialnego nieposiadająca osobowości prawnej (np. szkoła, przedszkole, powiatowy urząd pracy, urzędy gminy/powiatu, ośrodek pomocy społecznej, itp.), która uzyskała od organu prowadzącego upoważnienie/pełnomocnictwo, w trakcie rejestracji organizacji w polu „Nazwa organizacji” winna wpisać zarówno nazwę właściwej jednostki samorządu terytorialnego posiadającej osobowość prawną (np. gminy), jak i nazwę jednostki organizacyjnej (np. szkoły) w formacie: nazwa jst/ nazwa jednostki organizacyjnej (gmina X/ szkoła X).

Pozostałe pola należy uzupełnić danymi jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego nieposiadającej osobowości prawnej.

W ww. przypadkach pełnomocnictwo takie powinno zawierać następujące informacje:

- Oznaczenie podmiotu wydającego pełnomocnictwo;

- Datę sporządzenia pełnomocnictwa;
- Okres obowiązywania pełnomocnictwa;
- Zakres upoważnienia dotyczący konkretnego wniosku o dofinansowanie projektu (nr naboru, nazwę i nr działania, tytuł projektu) np. do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, do wycofania wniosku o dofinansowanie projektu, do prowadzenia negocjacji z IZ RP FEWL 21-27, do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, do realizacji wniosku o dofinansowanie projektu, itp.;
- Dane osoby upoważniającej;
- Dane osoby upoważnionej.

2.5. Forma i sposób komunikacji w naborze

Formy komunikacji:

1. Informacja o zakwalifikowaniu projektu do etapu negocjacji oraz wezwanie do uzupełnienia lub poprawy projektu na tym etapie, o której mowa w podrozdziale 3.1 Przebieg naboru Etap II – ocena formalno-merytoryczna pkt 33 lit. a) i b) przekazywana jest drogą elektroniczną za pośrednictwem aplikacji SOWA EFS. Termin określony w informacji liczy się od dnia następującego po dniu przekazania niniejszej informacji.

2. Informacja o negatywnej ocenie projektu na etapie oceny formalno-merytorycznej, o której mowa w podrozdziale 3.1 Przebieg naboru Etap II – ocena formalno-merytoryczna pkt 33 lit. c), przekazywana jest na adres doręczeń elektronicznych w systemie „e-Doręczeń” lub w formie pisemnej. Do doręczenia niniejszej informacji stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 KPA.

3. Informacja o zakończeniu oceny projektu, o której mowa w podrozdziale 3.2 Sposób podania do publicznej(...) niniejszego Regulaminu wyboru projektów w sposób konkurencyjny, przekazywana jest na adres doręczeń elektronicznych w systemie „e-Doręczeń” lub w formie pisemnej. Do doręczenia niniejszej informacji stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 KPA.

4. Informacje, o których mowa w pkt 2 i 3, wysyłane są do Wnioskodawcy na adres skrzynki w systemie „e-Doręczeń” wskazany we wniosku o dofinansowanie projektu.

5. Każdy podmiot będący uczestnikiem postępowania, zobowiązany jest do posiadania adresu doręczeń elektronicznych do skrzynki doręczeń w rozumieniu ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (skrzynka e-Doręczeń), na którą przekazany zostanie m.in. wynik oceny wniosku.

Adres doręczeń elektronicznych należy wprowadzić we wniosku o dofinansowanie projektu, w polu *023 Adres do e-Doręczeń* w sekcji „Dodatkowe informacje”.

Przykładowy adres e-Doręczeń: AE:PL-12345-67890-ABCDE-12 .

6. Wnioskodawca dokonuje czynności w formie wskazanej w informacjach, o których mowa powyżej. Niezachowanie formy czynności wskazanej przez ION skutkuje uznaniem, że czynność nie została dokonana w terminie.

7. Pozostała korespondencja prowadzona jest z Wnioskodawcą za pośrednictwem aplikacji SOWA EFS w module Korespondencja.

Niezachowanie przez Wnioskodawcę formy i sposobu komunikacji na etapie negocjacji skutkuje negatywnym wynikiem oceny w związku z niespełnieniem kryterium wyboru projektów – negocjacje. Konsekwencją niespełnienia kryterium wyboru projektów – negocjacje jest negatywna ocena projektu – tj. projekt jako wynik końcowy oceny otrzymuje 0 punktów i nie zostaje wybrany do dofinansowania.

2.6. Kwota przeznaczona na realizację projektów

Całkowita kwota środków przeznaczonych na realizację projektów w ramach naboru nr FELB.14.01-IZ.00-002/26 dla Priorytetu FELB.14 - Fundusze Europejskie dla bezpieczeństwa i gotowości cywilnej mieszkańców, Działania FELB.14.01 **Gotowość cywilna w ramach pracodawców i przedsiębiorców** w ramach Regionalnego Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 wynosi:

Całkowita kwota środków (100%)	14 105 263,20 PLN

Wkład własny	Nie dotyczy
Wartość dofinansowania (100%)	14 105 263,20 PLN
w tym:	
Wsparcie UE (95%)	13 400 000,04 PLN
Wsparcie Budżetu Państwa (5%)	705 263,16 PLN

Minimalna wartość pojedynczego projektu	1 500 000,00 PLN
Maksymalna wartość pojedynczego projektu[3]	2 500 000,00 PLN
Maksymalna wartość dofinansowania pojedynczego projektu[4]	2 500 000,00 PLN

UWAGA

Wszystkie wnioski o dofinansowanie projektu złożone w przedmiotowym naborze będą rozliczane wg rzeczywiście poniesionych kosztów.

Koszty pośrednie rozliczane będą z wykorzystaniem stawek ryczałtowych określonych w rozdziale 3.12 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz wskazanych w niniejszym Regulaminie w punkcie 4.5.3 Koszty pośrednie.

W przypadku innego trybu rozliczania projektu, zawartego we wniosku przez wnioskodawcę, wniosek zostanie oceniony negatywnie.

[3] do przeliczenia łącznego kosztu projektu stosuje się miesięczny obrachunkowy kurs wymiany waluty stosowany przez KE, aktualny na dzień ogłoszenia naboru,
[4] do przeliczenia łącznego kosztu projektu stosuje się miesięczny obrachunkowy kurs wymiany waluty stosowany przez KE, aktualny na dzień ogłoszenia naboru,

2.7. Forma finansowania

Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu wynosi – 100%,
w tym wsparcie finansowe EFS+ – to 95% a budżetu państwa 5%.
Wkład własny Wnioskodawcy nie jest wymagany.

III. SPOSÓB WYBORU PROJEKTÓW

3.1. Przebieg naboru

Celem postępowania jest wybór do dofinansowania projektów spełniających wszystkie kryteria wyboru projektów, które wśród projektów z wymaganą minimalną liczbą punktów uzyskały sumarycznie największą liczbę punktów za kryteria merytoryczne i premiujące (jeśli dotyczy).

Nabór podzielony jest na trzy etapy.

Etap I – nabór wniosków o dofinansowanie projektu w ramach FEWL 21-27

Składanie wniosków o dofinansowanie projektu w ramach niniejszego naboru trwa od 6 listopada 2026 r. do 18 grudnia 2026 r.

Po zakończeniu naboru wniosków ION niezwłocznie zamieszcza na swojej stronie internetowej zbiorczą informację dot. liczby złożonych wniosków o dofinansowanie projektu, które będą podlegały ocenie, a także łącznej kwoty wnioskowanego dofinansowania. Złożony wniosek o dofinansowanie projektu do ION, który będzie podlegał ocenie to wniosek złożony w aplikacji SOWA EFS z nadanym numerem projektu, statusem projektu W przygotowaniu, statusem obiegu dokumentu Przesłany do instytucji oraz statusem wersji dokumentu Przesłany do instytucji.

Etap II - ocena formalno-merytoryczna

Ocenie formalno-merytorycznej podlegają wszystkie wnioski o dofinansowanie projektu złożone tylko w aplikacji SOWA EFS z nadanym numerem projektu, statusem projektu W przygotowaniu, statusem obiegu dokumentu Przesłany do instytucji oraz statusem wersji dokumentu Przesłany do instytucji w odpowiedzi na niniejszy nabór. Ocena formalno-merytoryczna przeprowadzana jest przez KOP wg Kryteriów wyboru projektów dla poszczególnych priorytetów i działań FEWL 21-27

finansowanych z EFS+ przyjętych przez Komitet Monitorujący (KM) FEWL 21-27, które zostały przedstawione w załączniku nr 5a i 5b do niniejszego Regulaminu wyboru projektów w sposób konkurencyjny.

1. Celem przeprowadzenia oceny formalno-merytorycznej dla przedmiotowego naboru jest wybór do dofinansowania projektów spełniających kryteria wyboru, które wśród projektów z wymaganą liczbą punktów uzyskały największą liczbę punktów i do wyczerpania kwoty przewidzianej na dofinansowanie projektów dla przedmiotowego naboru, przechodząc do kolejnego etapu tj. negocjacji lub oczekuje bez negocjacji na rozstrzygnięcie naboru.

2. Szczegółowe informacje na temat kryteriów wyboru projektów ocenianych (weryfikowanych) na etapie oceny formalno-merytorycznej znajdują się w załącznikach nr 5a i 5b do niniejszego Regulaminu wyboru projektów w sposób konkurencyjny.

3. Członkowie KOP dokonują oceny formalno-merytorycznej projektów za pomocą Karty Oceny Formalno-Merytorycznej (dalej KOF-M) stanowiącej załącznik nr 3 do przedmiotowego Regulaminu wyboru projektów w sposób konkurencyjny.

4. Ocena projektów przeprowadzana jest w formie papierowej i/lub elektronicznej.

5. Każdy projekt w ramach FEWL 21-27, który wpłynął do KOP, jest oceniany formalno-merytorycznie w sposób niezależny przez dwóch losowo wybranych Członków KOP.

6. W pierwszej kolejności członkowie KOP dokonują oceny spełnienia wszystkich obligatoryjnych kryteriów wyboru projektów ocenianych poprzez przypisanie im wartości logicznych „Tak”, „Nie”, „Nie dotyczy” albo „Do negocjacji” w ocenianym projekcie - dotyczy KOF-M część: A. Ogólne kryteria formalne, B. Kryteria dostępu, C. Kryteria horyzontalne. Kryterium wyboru projektów – NEGOCJACJE jest kryterium ocenianym w następnym etapie (jeżeli dotyczy).

7. Kryteria wyboru projektów dzielą się na kryteria, które podlegają uzupełnieniu lub poprawie oraz kryteria, które nie podlegają uzupełnieniu lub poprawie. Informacja, które kryteria podlegają uzupełnieniu lub poprawie znajduje się w dokumencie Kryteria wyboru projektów przyjmowanym przez Komitet Monitorujący FEWL 21-27 obowiązującym dla naboru.

8. Poprawa lub uzupełnienie projektu, w części dotyczącej spełniania kryteriów wyboru projektów, możliwe są jedynie w trakcie etapu negocjacji.

9. KOP, w ramach której dokonywana jest ocena projektu może, w ramach procedury wyboru projektu do dofinansowania w ramach FEWL 21-27, zweryfikować prawdziwość podanych informacji w zakresie opisanego potencjału społecznego np. poprzez kontakt ze wskazaną przez Wnioskodawcę instytucją.

10. Członkowie KOP dokonują oceny kryteriów wyboru projektów zawartych w części D. Kryteria merytoryczne KOF-M, poprzez przyznanie punktów za spełnienie poszczególnych kryteriów wyboru projektów (zgodnie z systemem wagowym zawartym w KOF-M). Za spełnienie wszystkich kryteriów ocenianych w tej części KOF-M oceniający może przyznać maksymalnie 100 punktów. Ocena w każdej z części D. Kryteria merytoryczne KOF-M przedstawiana jest w postaci liczb całkowitych. W przypadku przyznania za spełnienie danego kryterium merytorycznego mniejszej niż maksymalna liczby punktów oceniający uzasadnia swoją ocenę wskazując, ile punktów odejmuje za poszczególne błędy. Oceniający również uzasadnia swoją ocenę, gdy przyznał maksymalną liczbę punktów za spełnienie danego kryterium merytorycznego. Uzasadnienie nie może być formułowane jako przypuszczenia lub wątpliwości.

11. Jeżeli oceniający uzna, że projekt nie spełnia któregokolwiek z kryteriów obligatoryjnych, które nie podlegają uzupełnieniu lub poprawie na etapie negocjacji (dotyczy KOF-M część: A. Ogólne kryteria formalne, B. Kryteria dostępu, C. Kryteria horyzontalne) odpowiednio odnotowuje ten fakt na KOF M oraz uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium za niespełnione. Oceniający, również, uzasadnia w KOF-M swoją ocenę dla pozytywnie zweryfikowanych kryteriów obligatoryjnych.

12. Jeżeli w definicji kryterium wyboru projektów przewidziano możliwość uzupełnienia lub poprawy w zakresie tego kryterium, oceniający stawia warunki odnoszące się do tego kryterium, które musi spełnić projekt, aby móc otrzymać dofinansowanie, co oznacza skierowanie projektu do etapu negocjacji (część G. Negocjacje w KOF-M).

13. Następnie oceniający dokonuje sprawdzenia spełnienia przez projekt wszystkich kryteriów punktowych, przyznając punkty w poszczególnych kategoriach oceny w części D. Kryteria Merytoryczne KOF-M.

14. Skierowanie projektu do etapu negocjacji jest możliwe tylko w sytuacji, gdy projekt uzyskał od oceniającego minimum 60% punktów możliwych do uzyskania w każdej z części D. Kryteria merytoryczne KOF-M i spełnił wszystkie kryteria obligatoryjne, które nie podlegają uzupełnieniu lub poprawie obowiązujące w przedmiotowym naborze - dotyczy KOF-M część: A. Ogólne kryteria formalne, B. Kryteria dostępu, C. Kryteria horyzontalne. Negocjacje przeprowadzane są w kolejnym etapie wyboru, zgodnie z przedstawionymi poniżej zasadami.

Jeżeli projekt nie uzyskał od oceniającego minimum 60% punktów możliwych do uzyskania w każdej z części D. Kryteria merytoryczne KOF-M to wszystkie kryteria obligatoryjne, które zostały wskazane do uzupełnienia lub poprawy – dotyczy KOF-M części: A. Ogólne kryteria formalne, B. Kryteria dostępu, C. Kryteria horyzontalne, powinny mieć ostateczną ocenę „Nie” oraz w tym przypadku nie zostaną wskazane do uzupełnienia lub poprawy w części G. Negocjacje w KOF-M.

15. Kierując projekt do etapu negocjacji oceniający w KOF-M (część G. Negocjacje):

a) stawia warunki negocjacyjne tzn. wskazuje zakres negocjacji, podając, jakie korekty należy wprowadzić do projektu lub jakie informacje i wyjaśnienia dotyczące określonych zapisów w projekcie KOP powinna uzyskać od Wnioskodawcy w trakcie negocjacji, aby negocjacje mogły zakończyć się wynikiem pozytywnym oraz

b) wyczerpująco uzasadnia swoje stanowisko.

16. Projekt, który spełnia wszystkie kryteria obligatoryjne, które nie podlegają uzupełnieniu lub poprawie (dotyczy KOF-M część: A. Ogólne kryteria formalne, B. Kryteria dostępu, C. Kryteria horyzontalne) i jednocześnie uzyskał od każdego z oceniających minimum 60% punktów w każdej z części D. Kryteria merytoryczne KOF-M może otrzymać dodatkowo premię punktową za Kryteria premiujące w wysokości określonej przez ION w Regulaminie wyboru projektów w sposób konkurencyjny obowiązującym dla naboru, nie większą niż 40 punktów.

17. Niespełnienie kryterium premiującego jest równoznaczne z przyznaniem 0 punktów za to kryterium premiujące. Częściowe spełnienie kryterium premiującego oznacza jego niespełnienie. Możliwe jest spełnienie przez projekt tylko niektórych kryteriów premiujących przewidzianych dla przedmiotowego naboru. Jeżeli oceniający uzna, że projekt nie spełnia któregokolwiek z kryteriów premiujących,

odpowiednio odnotowuje ten fakt w KOF-M i uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium premiującego za niespełnione.

18. Końcową ocenę projektu, przy założeniu, że projekt uzyskał pozytywną ocenę wszystkich kryteriów obligatoryjnych (dotyczy KOF-M część: A. Ogólne kryteria formalne, B. Kryteria dostępu, C. Kryteria horyzontalne) od każdego oceniającego, stanowi suma: średniej arytmetycznej punktów ogółem przyznanych przez oceniających w wyniku oceny punktowej projektu w części D. Kryteria merytoryczne KOF-M oraz punktów za spełnianie kryteriów premiujących (jeżeli dotyczy).
Tak obliczonych średnich ocen nie zaokrągla się, lecz przedstawia wraz z częścią ułamkową. Powyższe stosuje się tylko w przypadku, gdy obie oceny projektu nie posiadają znacznych rozbieżności w ocenie.

19. Za znaczną rozbieżność w ocenie projektu należy rozumieć sytuację dokonania przez jednego z dwóch oceniających oceny punktowej pozytywnej, a przez drugiego oceny punktowej negatywnej przy założeniu, że projekt uzyskał od obu oceniających pozytywną ocenę wszystkich kryteriów obligatoryjnych, które nie podlegają uzupełnieniu lub poprawie (dotyczy KOF-M część: A. Ogólne kryteria formalne, B. Kryteria dostępu, C. Kryteria horyzontalne). Ocena punktowa pozytywna oznacza uzyskanie przez projekt minimum 60% punktów w każdej z części D. Kryteria merytoryczne KOF-M.

20. W przypadku wystąpienia znacznej rozbieżności w ocenie projektu zdefiniowanej w ust. 19, przeprowadzana jest dodatkowa ocena przez trzeciego oceniającego, wybranego w losowaniu przeprowadzonym przez Przewodniczącego KOP, w obecności co najmniej trzech członków KOP.

21. Końcową ocenę projektu w przypadku dokonywania oceny projektu przez trzeciego oceniającego, pod warunkiem, że trzeci oceniający pozytywnie ocenił wszystkie kryteria obligatoryjne (dotyczy KOF-M część: A. Ogólne kryteria formalne, B. Kryteria dostępu, C. Kryteria horyzontalne), stanowi suma: średniej arytmetycznej punktów ogółem za spełnianie kryteriów punktowych ocenianych w części D. Kryteria merytoryczne KOF-M wniosku o dofinansowanie projektu z oceny trzeciego oceniającego oraz z tej oceny z dwóch oceniających, która jest tożsama z oceną trzeciego oceniającego (w znaczeniu ocena punktowa pozytywna/negatywna) oraz punktów za spełnianie kryteriów premiujących (jeżeli dotyczy). Tak obliczonych średnich ocen nie zaokrągla się, lecz przedstawia wraz z częścią ułamkową.

22. Końcową ocenę projektu w przypadku niespełnienia co najmniej jednego z kryteriów obligatoryjnych (dotyczy KOF-M część: A. Ogólne kryteria formalne, B. Kryteria dostępu, C. Kryteria horyzontalne) stanowi 0 punktów, co oznacza niespełnianie przez projekt wymagań minimalnych, aby zostać skierowanym do następnego etapu i uzyskać dofinansowanie.

23. W przypadku różnicy w ocenie spełniania przez projekt kryteriów obligatoryjnych (dotyczy KOF-M część: A. Ogólne kryteria formalne, B. Kryteria dostępu, C. Kryteria horyzontalne) ocenianych „Tak", „Nie", „Nie dotyczy" albo „Do negocjacji" lub kryteriów premiujących między dwoma oceniającymi, Przewodniczący KOP rozstrzyga decyzją, która z ocen spełniania przez projekt kryteriów jest prawidłowa lub wskazuje inny sposób rozstrzygnięcia różnicy w ocenie.

24. W przypadku wadliwej oceny dokonanej przez oceniającego, Przewodniczący KOP ma możliwość anulowania całej wadliwej oceny i wylosowania innego oceniającego w obecności co najmniej 3 członków KOP. Za wadliwą ocenę uznaje się m.in. nieprawidłowe zweryfikowanie spełnienia kryteriów wyboru. Za wadliwą ocenę nie uznaje się sytuacji wystąpienia znacznej rozbieżności w ocenie projektu zdefiniowanej w ust. 19.

25. Po przeprowadzeniu analizy KOF-M i obliczeniu liczby przyznanych projektom punktów oraz mając na uwadze końcową ocenę projektu określoną wg ust. 18, 21 lub 22, Sekretarze KOP przygotowują dwie listy:

a) Listę projektów ocenionych na etapie oceny formalno-merytorycznej w ramach naboru, która zawiera w odniesieniu do każdego projektu tytuł projektu, nazwę Wnioskodawcy, koszt całkowity projektu, wynik oceny. Lista jest ułożona wg kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów za ocenę projektu. Projekty, które nie spełniły co najmniej jednego z kryteriów obligatoryjnych KOF-M część: A. Ogólne kryteria formalne, B. Kryteria dostępu, C. Kryteria horyzontalne, umieszczane są na liście z liczbą wynoszącą 0 punktów w końcowej ocenie projektu jako projekty niespełniające wymagań minimalnych, aby mogły zostać wybrane do dofinansowania (kolejność umieszczenia na liście projektów z ilością końcową punktów 0 za ocenę: rosnąco wg numeru w aplikacji SOWA EFS). Na liście uwzględnia się wszystkie projekty, które podlegały ocenie formalno-merytorycznej.

b) Listę projektów skierowanych do etapu negocjacji w ramach naboru, która zawiera w odniesieniu do każdego projektu tytuł projektu, nazwę Wnioskodawcy, koszt całkowity projektu, wynik oceny. Lista jest ułożona wg kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów za ocenę projektu.

26. W przypadku dwóch lub większej liczby wniosków o równej ogólnej liczbie punktów, wyższe miejsce na liście rankingowej otrzymuje ten z nich, który zakłada niższy koszt jednostkowy wsparcia, liczony jako stosunek kosztów ogółem projektu do wartości wskaźnika określonego każdorazowo w Regulaminie wyboru projektów w sposób konkurencyjny.

27. W przypadku, gdy w projektach, o których mowa w ust. 26 założono taki sam koszt jednostkowy wsparcia, miejsce na liście zależy od wyników komisyjnego losowania, w którym uczestniczą: Przewodniczący KOP, Sekretarz KOP oraz minimum 3 członków KOP.

28. Projekt może zostać wybrany do następnego etapu, jeżeli spełnił wszystkie kryteria wyboru projektów i uzyskał wymaganą liczbę punktów tj. od każdego z oceniających, którego ocena brana jest pod uwagę otrzymał minimum 60% punktów w każdej z części D. Kryteria merytoryczne KOF-M.

29. KOP, stosownie do art. 54 ust. 4 ustawy, przygotowuje informację wraz z listą projektów skierowanych do etapu negocjacji w naborze, o której mowa w ust. 25 lit. b).

30. Lista projektów, o której mowa w ust. 25 lit. a) wskazuje, które projekty:

a) zostały ocenione pozytywnie oraz zostały rekomendowane

do dofinansowania, zostają skierowane do następnego etapu i oczekują na dofinansowanie (nie podlegają negocjacji, jeżeli wystąpi taka sytuacja),

b) zostały ocenione pozytywnie i zostają skierowane do etapu negocjacji,

c) zostały ocenione negatywnie w rozumieniu art. 56 ust. 5 i 6 ustawy i nie zostały wybrane do dofinansowania.

31. Lista projektów, o której mowa w ust. 25 lit. b) wskazuje, które projekty:

a) zostały ocenione pozytywnie oraz zostały rekomendowane do dofinansowania, zostają skierowane do następnego etapu i oczekują na dofinansowanie (nie podlegają negocjacji, jeżeli wystąpi taka sytuacja),

b) zostały ocenione pozytywnie i zostają skierowane do etapu negocjacji.

32. ION kończy etap oceny formalno-merytorycznej w momencie, gdy Zarząd Województwa Lubuskiego zatwierdzi listy, o których mowa w ust. 25.

33. Po zakończeniu etapu oceny formalno-merytorycznej projektów, o których mowa w ust. 32, ION przekazuje niezwłocznie Wnioskodawcy informację o zakończeniu oceny formalno-merytorycznej jego projektu oraz

a) o pozytywnej ocenie projektu oraz rekomendowaniu go do dofinansowania, skierowaniu do następnego etapu i oczekiwaniu na dofinansowanie (gdy nie podlega negocjacji, jeżeli wystąpi taka sytuacja) albo

b) o pozytywnej ocenie projektu oraz skierowaniu go do etapu negocjacji albo

c) o negatywnej ocenie projektu i niewybraniu do dofinansowania wraz ze zgodnym z art. 56 ust. 7 ustawy pouczeniem o możliwości wniesienia protestu na zasadach i w trybie, o których mowa w art. 64 ustawy.

34. Informacja, o której mowa w ust. 33 lit. c) zawiera kopie wypełnionych KOF-M, z zastrzeżeniem, że ION, przekazując Wnioskodawcy tę informację, zachowuje zasadę anonimowości osób dokonujących oceny.

35. Zgodnie z art. 54 ust. 4 ustawy po rozstrzygnięciu każdego etapu ION zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz na portalu informację o projektach zakwalifikowanych do kolejnego etapu.

36. Informacja, o której mowa w pkt. 33 i 34 przekazywana jest na adres doręczeń elektronicznych w systemie „e-Doręczenia” lub w formie pisemnej.

Etap III – negocjacje

Na etapie negocjacji ION przewiduje możliwość uzupełniania lub poprawy projektu dla kryteriów wyboru, które podlegają uzupełnieniu lub poprawie zgodnie z zaleceniami w KOF-M oraz z załącznikiem nr 5a oraz 5b do niniejszego Regulaminu wyboru projektów w sposób konkurencyjny.

Do negocjacji może być skierowany jedynie projekt, którego ocena przesądza o uzyskaniu wymaganej liczby punktów do zakwalifikowania go do kolejnego etapu.

1. Negocjacje prowadzone są w trakcie kolejnego etapu po ocenie formalno-merytorycznej, a więc przeprowadzane są po opublikowaniu przez KOP informacji o projektach zakwalifikowanych do kolejnego etapu, o której mowa w art. 54 ust. 4 ustawy. Negocjacje mogą dotyczyć części A. Ogólne kryteria formalne, B. Kryteria dostępu, C. Kryteria horyzontalne (jedynie w przypadku tych kryteriów, dla których w definicji przewidziano możliwość skierowania projektu do uzupełnienia lub poprawy) oraz D. Kryteria merytoryczne w części dotyczącej Budżet projektu w KOF-M.
2. Negocjacje są prowadzone do wyczerpania kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w przedmiotowym naborze poczynając od projektu, który uzyskał najlepszą ocenę punktową na etapie oceny formalno-merytorycznej i został skierowany do negocjacji.
3. Negocjacje projektu przeprowadzane są w trakcie trwania prac KOP. Negocjacje ze strony KOP przeprowadza Przewodniczący KOP przy współudziale Członków KOP, którzy oceniali projekt lub przy udziale Członków KOP innych niż pracownicy ION powołani do składu KOP, którzy dokonywali oceny tego projektu. Na podstawie warunków postawionych w KOF-M przez Członków KOP oceniających projekt i/lub dodatkowo postawionych przez Przewodniczącego KOP, do kryteriów wyboru projektów, które musi spełnić projekt, aby móc otrzymać dofinansowanie (skierowanie projektu do negocjacji), Przewodniczący KOP wraz z Członkami KOP oceniającymi formalno-merytorycznie projekt lub przy udziale Członków KOP innych niż pracownicy ION powołani do składu KOP, którzy dokonywali oceny tego projektu, przygotowuje stanowisko negocjacyjne KOP, które jest przekazywane Wnioskodawcy.
4. Negocjacje projektów są przeprowadzane w formie elektronicznej.
5. Formą komunikacji na etapie negocjacji między Wnioskodawcą a ION, w tym wzywania Wnioskodawcy do uzupełnienia lub poprawy projektu oraz korespondencja Wnioskodawcy do ION, jest forma elektroniczna w module Korespondencja aplikacji SOWA EFS. Wnioskodawca dokonuje poprawy lub uzupełnienia projektu i przesyła go w wersji elektronicznej w aplikacji SOWA EFS. W przypadku niezachowania wskazanej formy komunikacji negocjacje

zakończą się wynikiem negatywnym, co oznacza niespełnienie kryterium wyboru projektów – negocjacje. Konsekwencją niespełnienia tego kryterium wyboru projektów jest negatywna ocena projektu – tj. projekt jako wynik końcowy oceny otrzymuje 0 punktów i nie zostaje wybrany do dofinansowania.

6. KOP wysyła pismo, o którym mowa w ust. 3 tj. informujące o negocjacjach, zawierające jednocześnie stanowisko negocjacyjne KOP wyłącznie do Wnioskodawców, których projekty skierowane zostały do negocjacji, poczynając od projektu, który uzyskał najlepszą ocenę punktową i prowadzone są do wyczerpania kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w naborze.
7. Wnioskodawca jest zobowiązany do podjęcia negocjacji i skorygowania projektu zgodnie ze stanowiskiem negocjacyjnym KOP w terminie 7 dni roboczych po dacie przekazania pisma wskazanego w ust. 3 w module Korespondencja aplikacji SOWA EFS.
8. Negocjacje obejmują wszystkie elementy (warunki negocjacyjne) wskazane w stanowisku negocjacyjnym ION. Warunki negocjacyjne mogą objąć dodatkowe ustalenia podjęte już w toku negocjacji.
9. W przypadku, gdy ION nie akceptuje przedstawionego stanowiska negocjacyjnego Wnioskodawcy (w całości lub w części) lub Wnioskodawca nie odniósł się do wszystkich elementów stanowiska negocjacyjnego, ION przesyła Wnioskodawcy odpowiedź w tej sprawie. W razie konieczności możliwa jest dalsza wymiana korespondencji, jednakże – co do zasady - wymiana korespondencji nie powinna odbywać się więcej, niż dwukrotnie.
10. Jeżeli w efekcie negocjacji:
    a) do projektu Wnioskodawca wprowadzi korekty wskazane w stanowisku negocjacyjnym KOP oraz/lub
    b) KOP uzyska od Wnioskodawcy informacje i wyjaśnienia dotyczące określonych zapisów w projekcie wskazanych w stanowisku negocjacyjnym KOP to negocjacje kończą się wynikiem pozytywnym, co oznacza spełnienie kryterium wyboru projektów – negocjacje.
11. Jeżeli w efekcie negocjacji:
    a) do projektu nie zostaną wprowadzone przez Wnioskodawcę korekty wskazane w stanowisku negocjacyjnym KOP oraz/lub

b) KOP nie uzyska od Wnioskodawcy informacji i wyjaśnień dotyczących określonych zapisów w projekcie, wskazanych w stanowisku negocjacyjnym KOP lub przekazane wyjaśnienia/informacje nie zostaną zaakceptowane przez KOP oraz/lub
c) Wnioskodawca do projektu wprowadził inne zmiany niż wynikające ze stanowiska negocjacyjnego lub ustaleń wynikających z procesu negocjacji oraz/lub
d) skorygowany wniosek wpłynął po wyznaczonym przez KOP terminie,

to negocjacje kończą się z wynikiem negatywnym, co oznacza niespełnienie kryterium wyboru projektów – negocjacje. Konsekwencją niespełnienia tego kryterium wyboru projektów jest niewybranie projektu do dofinansowania oraz projekt, jako wynik końcowy oceny otrzymuje 0 punktów.

12. Skorygowany projekt podlega weryfikacji przez KOP ze względu na zgodność z wynegocjowanym końcowym stanowiskiem w terminie 7 dni roboczych po dacie otrzymania.
13. Zakończenie negocjacji z wynikiem pozytywnym nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania. Przyznanie dofinansowania uzależnione jest od kwoty dofinansowania przeznaczonej na nabór oraz miejsca na liście w informacji o projektach wybranych do dofinansowania oraz projektach, które otrzymały ocenę negatywną, przygotowanej zgodnie z art. 57 ust. 1 ustawy.
14. Z przeprowadzonych negocjacji sporządza się protokół z negocjacji w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, podpisany przez Przewodniczącego KOP lub Zastępcę Przewodniczącego KOP, który zawiera wynegocjowane końcowe stanowisko. Jeden egzemplarz przekazywany jest Wnioskodawcy.
15. Po zakończonych negocjacjach Przewodniczący KOP podsumowuje negocjacje poprzez naniesienie ich wyniku w kryterium wyboru projektów - negocjacje: „Czy negocjacje zostały zakończone pozytywnie?” w KOF-M Członków KOP oceniających projekt. Kryterium to może uzyskać następujący wynik: „TAK” oznacza pozytywny wynik negocjacji, „NIE” oznacza negatywny wynik negocjacji co skutkuje tym, że projekt otrzymuje jako końcowy wynik oceny 0 punktów i nie zostaje wybrany do dofinansowania, albo stwierdzenie, że dane kryterium „NIE DOTYCZY” w projekcie.
16. Po wysłaniu ostatniego Protokołu z negocjacji KOP, stosownie do art. 57 ust. 1 ustawy, przygotowuje informację z listą rankingową projektów ocenionych

w ramach naboru zawierającą w odniesieniu do każdego projektu tytuł projektu, nazwę Wnioskodawcy, koszt całkowity projektu, wynik oceny, wysokość dofinansowania. Lista jest ułożona wg kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów za ocenę projektu. Projekty, które nie spełniły kryterium negocjacji zgodnie z ust. 11 lit. a, b, c, d umieszczane są na liście z liczbą wynoszącą 0 punktów w końcowej ocenie projektu jako projekty niespełniające wymagań minimalnych, aby mogły zostać wybrane do dofinansowania (kolejność umieszczenia na liście projektów z ilością końcową punktów 0 za ocenę: rosnąco wg numeru w aplikacji SOWA EFS). Na liście uwzględnia się wszystkie projekty złożone w przedmiotowym naborze.

17. Lista projektów, o której mowa w ust. 16 wskazuje, które projekty:
    a) zostały ocenione pozytywnie oraz zostały rekomendowane do dofinansowania po etapie oceny formalno-merytorycznej, ale nie podlegały negocjacjom.
    b) spełniły pozytywnie kryterium negocjacje i zostają skierowane do dofinansowania.
    c) zostały ocenione negatywnie w rozumieniu art. 56 ust. 5 i 6 ustawy i nie zostały wybrane do dofinansowania.
18. ION kończy etap negocjacji i jednocześnie postępowanie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania w momencie, gdy Zarząd Województwa Lubuskiego zatwierdzi listę, o której mowa w ust. 16.
19. Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, o którym mowa w ust. 18, ION przekazuje niezwłocznie Wnioskodawcy informację o zakończeniu oceny jego projektu oraz
    a) o pozytywnej ocenie projektu oraz skierowaniu do dofinansowania albo
    b) o negatywnej ocenie projektu i niewybraniu do dofinansowania wraz ze zgodnym z art. 56 ust. 7 ustawy pouczeniem o możliwości wniesienia protestu na zasadach i w trybie, o których mowa w art. 64 ustawy.
20. Informacja, o której mowa w ust. 19 zawiera kopie wypełnionych KOF-M, z zastrzeżeniem, że ION, przekazując Wnioskodawcy tę informację, zachowuje zasadę anonimowości osób dokonujących oceny.
21. Informacja, o której mowa w ust. 19 przekazywana jest na adres doręczeń elektronicznych w systemie „e-Doręczenia” lub w formie pisemnej.

22. Zgodnie z art. 57 ust. 1 ustawy po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania ION zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz na portalu informację w postaci listy rankingowej projektów ocenionych w ramach naboru.

Orientacyjny termin rozstrzygnięcia naboru: kwiecień 2027 r.

ION zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu rozstrzygnięcia naboru w momencie wpłynięcia do ION w odpowiedzi na ogłoszony nabór znacznej ilości wniosków, zidentyfikowania znacznej ilości projektów skierowanych przez oceniających do negocjacji lub w przypadku, gdy negocjacje z Wnioskodawcami, których projekty zostaną skierowane do negocjacji, zostaną przedłużone z przyczyn nieleżących po stronie ION.

3.2. Sposób podania do publicznej wiadomości wyników naboru oraz informacje o sposobie postępowania z wnioskami o dofinansowanie projektu po rozstrzygnięciu naboru

Zgodnie z zapisami art. 54 ust. 4 *ustawy* po każdym etapie oceny IZ FEWL 21-27 niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej https://funduszeue.lubuskie.pl/ oraz na portalu listę projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu.

Ponadto, zgodnie z art. 57 ust. 1 ustawy po rozstrzygnięciu naboru IZ FEWL 21-27 zamieszcza na stronie internetowej https://funduszeue.lubuskie.pl/ oraz na Portalu Funduszy Europejskich www.funduszeeuropejskie.gov.pl, listę rankingową projektów ocenionych w ramach naboru. Lista zawiera tytuł projektu, nazwę Wnioskodawcy, kwotę przyznanego dofinansowania wynikającą z wyboru projektu do dofinansowania, koszt całkowity projektu oraz wynik oceny. Wnioskodawcy, którego projekt został oceniony negatywnie przysługuje prawo odwołania się od wyników oceny po każdym etapie oceny.

Wnioskodawcy, których wnioski o dofinansowanie projektu zostały ocenione negatywnie zostaną o tym fakcie powiadomieni (poprzez system „e-Doręczeń” lub pisemnie za zwrotnym potwierdzeniem odbioru).

Wnioski o dofinansowanie projektu, które w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego naboru zostały wybrane do dofinansowania, zostają poddane procedurze przygotowania i podpisania umowy o dofinansowanie projektu, natomiast wnioski o dofinansowanie projektu, które nie zostały wybrane do dofinansowania są przechowywane w ION w celach archiwizacyjnych.

3.3. Wycofanie (anulowanie) złożonego wniosku o dofinansowanie projektu w aplikacji SOWA EFS.

Każdemu Wnioskodawcy przysługuje prawo pisemnego wystąpienia do ION o wycofanie (anulowanie) w aplikacji SOWA EFS złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie projektu w ramach FEWL 21-27 z dalszych etapów procedury udzielania dofinansowania.

Za złożony wniosek o dofinansowanie projektu do ION uważa się ten, który ma nadany numer projektu w aplikacji SOWA EFS i znajduje się po stronie ION w tej aplikacji - ma status obiegu dokumentu *Przesłany do instytucji*.

Wnioskodawca może wycofać (anulować) wniosek o dofinansowanie projektu na każdym etapie postępowania dotyczącym wyboru projektu do dofinasowania oraz na etapie podpisania umowy o dofinasowanie projektu dla naboru.

W tym celu musi to zrobić w aplikacji SOWA EFS (moduł Korespondencja) poprzez złożenie do ION pisemnego wniosku o wycofanie (anulowanie) złożonego wniosku o dofinansowanie projektu, podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy.

Minimalny zakres informacji we wniosku o wycofanie (anulowanie) to:

1) numer naboru, w odpowiedzi na który został złożony wniosek o dofinansowanie projektu;
2) nazwa Wnioskodawcy;
3) numer projektu nadany przez aplikację SOWA EFS;
4) tytuł projektu.

3.4. Unieważnienie postępowania w zakresie wyboru projektów

IZ FEWL 21-27 zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania w następujących przypadkach:

- ✓ w terminie składania wniosków o dofinansowanie projektu nie złożono wniosku lub
- ✓ wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć lub
- ✓ postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.

Instytucja podaje do publicznej wiadomości informację o unieważnieniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania w sposób konkurencyjny oraz jego przyczynach na swojej stronie internetowej oraz na portalu. Informacja ta nie stanowi podstawy do wniesienia protestu, o którym mowa w art. 63 ustawy. Wynika to z tego, że unieważnienie postępowania nie jest tożsame z oceną negatywną, o której mowa w art. 56 ust. 5 i 6 ustawy.

3.5. Środki odwoławcze przysługujące Wnioskodawcy w przypadku negatywnej oceny projektu.

Od wyniku negatywnej oceny projektu, zgodnie z zapisami rozdziału 16 ustawy, Wnioskodawcy przysługuje prawo do wniesienia protestu.
Ustawa daje Wnioskodawcy możliwość złożenia protestu w przypadku negatywnej oceny jego projektu w celu ponownego sprawdzenia złożonego wniosku o dofinansowanie projektu w zakresie spełniania kryteriów wyboru projektów.
Wnioskodawca ma prawo wnieść protest w formie pisemnej lub z wykorzystaniem systemu „e-Doręczenia” w terminie 14 dni od doręczenia informacji o wyniku oceny.
Protest powinien zostać wniesiony do IZ FEWL 21-27 tzn. do Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego, mającego swoją siedzibę w Zielonej Górze przy ulicy Nowy Kisielin - Technologiczna 1 lub na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego,

Departament Europejskiego Funduszu Społecznego, 66-002 Zielona Góra, ul. Nowy Kisielin-Technologiczna 1.

Dopuszczalne sposoby wniesienia protestu:

- list polecony w zaklejonej kopercie lub paczce,
- przesyłka kurierska,
- osobiście,
- przez posłańca,
- usługę „e-Doręczeń” - system elektronicznego doręczania korespondencji, będący cyfrowym odpowiednikiem tradycyjnego listu poleconego za potwierdzeniem odbioru (adres skrzynki AE:PL-59819-50513-EDBAG-31).

Zachowanie terminu na wniesienie protestu ustala się na podstawie zwrotnego potwierdzenia odbioru pisma, informującego o wynikach negatywnej oceny oraz potwierdzenia nadania protestu w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego lub przez kuriera, bądź na podstawie stempla pocztowego na przesyłce zawierającej protest lub też pieczęci kancelaryjnej potwierdzającej doręczenie osobiste protestu (w przypadku użycia systemu elektronicznego doręczania korespondencji potwierdzenie wysłania w systemie „e-Doręczenia”).

W przedmiotowym przypadku termin na złożenie protestu jest ustalany z uwzględnieniem daty nadania/złożenia do właściwej instytucji środka odwoławczego w formie pisemnej lub doręczania korespondencji w systemie „e-Doręczenia”.

Protest powinien zawierać (wymogi formalne):

1. oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu,
2. oznaczenie Wnioskodawcy,
3. numer wniosku o dofinansowanie projektu,
4. wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem,
5. wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem Wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem,
6. podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wnioskodawcy.

W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych, o których mowa powyżej lub zawierającego oczywiste omyłki, właściwa instytucja wzywa Wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia.
Uzupełnienie protestu, może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do wymogów formalnych, o których mowa powyżej, w zakresie pkt 1–3 i 6. Wezwanie do uzupełnienia lub poprawienia w proteście oczywistych omyłek wstrzymuje bieg terminu przewidzianego na jego rozpatrzenie.
Na prawo Wnioskodawcy do wniesienia protestu nie wpływa negatywnie błędne pouczenie lub brak pouczenia w piśmie informującym o negatywnym wyniku oceny.
Właściwa instytucja, informuje Wnioskodawcę na piśmie o wyniku rozpatrzenia jego protestu. Informacja ta zawiera w szczególności:

- ✓ treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu protestu, wraz z uzasadnieniem,
- ✓ w przypadku nieuwzględnienia protestu – pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego.

Mając na uwadze prawidłowość doręczeń korespondencji w przedmiocie procedury odwoławczej, Wnioskodawca powinien poinformować IZ FEWL 21-27 o zmianie adresu jego siedziby (zamieszkania) lub zmiany adresu doręczeń elektronicznych w systemie „e-Doręczenia”.
Skarga jest wnoszona przez Wnioskodawcę w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o nieuwzględnieniu protestu, negatywnej ponownej ocenie projektu lub pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia, wraz z kompletną dokumentacją w sprawie bezpośrednio do wojewódzkiego sądu administracyjnego.
W przypadku pozostawienia protestu bez rozpatrzenia z powodu niespełnienia wymogów formalnych, skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego (WSA) jest wnoszona przez Wnioskodawcę w terminie 14 dni od dnia upływu terminu na uzupełnienie protestu lub poprawienia w nim oczywistych omyłek.
Ponowna ocena projektu polega na powtórnej weryfikacji projektu w zakresie kryteriów i zarzutów uwzględnionych w rozstrzygniętym proteście.
Instytucja Zarządzająca FEWL 21-27 informuje, iż ostateczne podpisanie umowy o realizację projektu, w stosunku do którego nastąpiło uwzględnienie protestu,

nastąpi pod warunkiem że w dniu, w którym możliwe będzie podpisanie umowy o dofinansowanie projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach przedmiotowego Działania dostępna będzie alokacja pozwalająca na realizację projektu.

3.6. Wymagania dotyczące etapu podpisywania umowy

3.6.1 Wymogi ogólne dotyczące przygotowania umowy

Wzór Umowy o dofinansowanie projektu, która będzie zawierana z Wnioskodawcami projektów wybranych do dofinansowania w sposób konkurencyjny jest przyjmowany przez IZ FEWL 21-27 w formie Uchwały Zarządu Województwa Lubuskiego i publikowany na stronie www.funduszeue.lubuskie.pl oraz stanowi Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu wyboru projektów w sposób konkurencyjny: Wzór umowy o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami stanowiącymi integralną część umowy.

UWAGA

W przypadku zmiany wzoru umowy o dofinansowanie w trakcie trwania naboru, nowy wzór umowy stanie się dokumentem obowiązującym i będzie stosowany do wszystkich projektów wybranych do dofinansowania w danym naborze. Zmiany wzoru mogą wynikać np. z konieczności dostosowania umowy do zmieniających się przepisów prawnych. Wnioskodawcy, których projekty zostaną wybrane do dofinansowania, będą zobowiązani do zawarcia umowy na warunkach określonych w zaktualizowanym wzorze.

Informacja o zmianach wzoru umowy jest publikowana na stronie internetowej ION. Wnioskodawcy zobowiązani są do bieżącego monitorowania strony internetowej w celu zapoznania się z obowiązującymi zmianami. Zaktualizowany wzór umowy stanowi integralną część umowy i jest wiążący dla stron umowy. Zmiana wzoru umowy nie wpływa na ocenę wniosków, lecz może mieć wpływ na szczegóły realizacji i rozliczania projektów.

W terminie 10 dni roboczych od przyjęcia Uchwały wraz z Listą rankingową projektów ocenionych w ramach naboru przez Zarząd Województwa Lubuskiego, ION wysyła pisemną informację do Wnioskodawców o pozytywnych wynikach oceny projektów w przedmiotowym naborze. Pismo informujące o skierowaniu projektu do dofinansowania zawiera również informację o konieczności przesłania dokumentów niezbędnych do przygotowania Umowy o dofinansowanie projektu, które Wnioskodawca ma dostarczyć do ION w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisma, a w przypadku projektów realizowanych w partnerstwie w terminie 14 dni.

ION dokona ich weryfikacji w terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia otrzymania kompletu dokumentów. ION zastrzega przy tym, że nie jest związana powyższym terminem, jeśli w trakcie weryfikacji dokumenty wymagają poprawy.

ION przygotowuje umowę, która zostanie podpisana w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia weryfikacji.

Umowa z Wnioskodawcą zostanie podpisana w formie elektronicznej, w tym celu niezbędne jest posiadanie przez strony kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

3.6.2. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy

Wnioskodawca, którego projekt został wybrany do dofinansowania[5], wnosi do IZ FEWL 21-27 poprawnie ustanowione zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy w terminie określonym przez IZ FEWL 21-27. Zabezpieczeniem prawidłowej realizacji umowy, gdy łączna wartość zaliczek przekazywanych w ramach projektów realizowanych równocześnie na podstawie umów zawartych przez danego Beneficjenta z IZ FEWL 21-27 nie przekracza 10 000 000,00 zł, jest składany przez Beneficjenta, nie później niż do 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, weksel in blanco wraz z wypełnioną deklaracją wystawcy weksla in blanco,

[5] Nie dotyczy Beneficjenta będącego jednostką sektora finansów publicznych albo fundacją, której jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, a także Bankiem Gospodarstwa Krajowego, na podstawie art. 206 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych. W przypadku projektu realizowanego przez Beneficjenta będącego państwową jednostką budżetową w partnerstwie z podmiotami prywatnymi Beneficjent ma obowiązek dokonać należytego zabezpieczenia zwrotu nieprawidłowo wykorzystanych środków na poziomie umowy partnerskiej.

podpisywany osobiście przez osobę uprawnioną w obecności pracownika Urzędu, z niniejszym zastrzeżeniem:

1. W przypadku, gdy łączna kwota zaliczek przekazywanych w ramach projektów realizowanych równocześnie na podstawie umów zawartych przez danego beneficjenta z IZ przekracza limit 10 000 000,00[6] zł, określony w § 5 ust. 3 Rozporządzenia z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich, zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy ustanawiane jest w wysokości równowartości najwyższej transzy zaliczki, jednak nie może być wyższe niż wartość dofinansowania Projektu na dany rok realizacji (w przypadku Projektów dłuższych niż jeden rok kalendarzowy), w którym wartość dofinansowania jest najwyższa. Zabezpieczenie wnoszone jest wówczas w co najmniej jednej z poniższych form:

✓ pieniężnej;

✓ poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

✓ gwarancji bankowej;

✓ gwarancji ubezpieczeniowej;

✓ poręczenia, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;

✓ weksla z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;

✓ zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;

✓ zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów; w przypadku gdy mienie objęte zastawem może stanowić przedmiot ubezpieczenia, zastaw ustanawiany jest wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia mienia będącego przedmiotem zastawu;

[6] Nie dotyczy podmiotów świadczących usługi publiczne, usługi w ogólnym interesie gospodarczym oraz instytutów badawczych, zgodnie z § 5 ust. 3 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich.

- ✓ przewłaszczenia rzeczy ruchomych beneficjenta na zabezpieczenie;
- ✓ hipoteki; w przypadku gdy instytucja udzielająca dofinansowania uzna to za konieczne, hipoteka ustanawiana jest wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia nieruchomości będącej przedmiotem hipoteki;
- ✓ poręczenia według prawa cywilnego.

2. W przypadku Beneficjentów, będących osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą lub prowadzącymi działalność w ramach spółki osobowej pozostających w związku małżeńskim, przy składaniu zabezpieczeń w siedzibie IZ FEWL 21-27, konieczne jest – dodatkowo – złożenie przez małżonka Beneficjenta oświadczenia o wyrażeniu zgody na podpisanie przez męża/żonę Beneficjenta dokumentów, umów zabezpieczających wierzytelność IZ FEWL 21-27 z tytułu przyznanego Beneficjentowi dofinansowania Projektu. W przypadku, gdy małżonek Beneficjenta nie może złożyć Oświadczenia, o którym mowa powyżej w siedzibie IZ FEWL 21-27, możliwe jest złożenie niniejszego Oświadczenia poza siedzibą IZ FEWL 21-27 w formie pisemnej z podpisem poświadczonym notarialnie. W przypadku rozdzielności majątkowej pomiędzy małżonkami, Beneficjent nie jest obowiązany do uzyskania zgody małżonka na zawarcie umów zabezpieczających należyte wykonanie obowiązków wynikających z Umowy, pod warunkiem przedłożenia pracownikom IZ FEWL 21-27, dowodu zniesienia wspólności ustawowej małżeńskiej (w szczególności oryginałów bądź kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem: umowy o rozdzielności majątkowej, prawomocnego orzeczenia sądu) oraz wskazania sposobu podziału majątku wspólnego.
3. Zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie umowy następuje na wniosek Beneficjenta po ostatecznym rozliczeniu Umowy, tj. po zatwierdzeniu końcowego wniosku o płatność w Projekcie oraz – jeśli dotyczy –zwrocie środków niewykorzystanych przez Beneficjenta.
4. W przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji o zwrocie środków podjętej na podstawie przepisów ustawy o finansach publicznych albo postępowania sądowo-administracyjnego wszczętego/podjętego w wyniku zaskarżenia takiej decyzji, albo w przypadku wszczęcia egzekucji administracyjnej, zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie umowy może

nastąpić po zakończeniu postępowania i, jeśli takie było jego ustalenie, po odzyskaniu środków.

5. W przypadku, gdy Wniosek przewiduje trwałość Projektu lub rezultatów, zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie następuje po upływie okresu trwałości.
6. W przypadku zaplanowania kontroli projektu w siedzibie Beneficjenta zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie następuje po uznaniu przez IZ FEWL 21-27 wykonania zaleceń pokontrolnych przez Beneficjenta.
7. W przypadku niewystąpienia Beneficjenta o zwrot dokumentów stanowiących zabezpieczenie po upływie terminu wskazanego w ust. 6, zabezpieczenie zostanie komisyjnie zniszczone.

IV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYBORU PROJEKTÓW

4.1. Typy Wnioskodawców/beneficjentów – podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie projektu

Uprawnionymi do aplikowania w naborze są następujące typy Wnioskodawców/beneficjentów (katalog Wnioskodawców/beneficjentów dla niniejszego naboru):

- ✓ MŚP,
- ✓ Przedsiębiorstwa realizujące cele publiczne,
- ✓ Instytucje rynku pracy,
- ✓ Instytucje otoczenia biznesu
- ✓ Jednostki samorządu terytorialnego,
- ✓ Jednostki organizacyjne działające w imieniu jednostek samorządu terytorialnego,
- ✓ Organizacje pozarządowe,
- ✓ Podmioty ekonomii społecznej,
- ✓ Organizacje zrzeszające pracodawców,

- ✓ Związki zawodowe,
- ✓ Publiczne zakłady opieki zdrowotnej,
- ✓ Niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej,
- ✓ Inne instytucje systemu ochrony zdrowia.

Projekty mogą być realizowane również na zasadzie partnerstwa z udziałem Partnerów, będących podmiotami wymienionymi powyżej w typach Wnioskodawców/beneficjentów dla przedmiotowego naboru.
Dopuszczalna jest realizacja projektu z zaangażowaniem podmiotów, innych niż wymienione w typach Wnioskodawców/beneficjentów dla przedmiotowego naboru, realizujących wspólnie projekt w celu osiągnięcia kompleksowego efektu, z zastrzeżeniem, iż wszystkie wydatki ponoszone przez te podmioty, zostaną ujęte jako koszty niekwalifikowalne w budżecie projektu.

Dofinansowania nie mogą otrzymać podmioty:

- które zostały wykluczone z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych;
- na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 TFUE (dotyczy projektów objętych pomocą państwa, dla których warunek został uwzględniony w programie pomocowym);
- karane na mocy zapisów ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy o finansach publicznych;
- jednostki samorządu terytorialnego, które podjęły jakiekolwiek działania dyskryminujące, sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia ogólnego, jak również podmioty kontrolowane lub zależne od tych jednostek;

- karane na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- które są osobą fizyczną lub prawną lub powiązaną z nimi osobą fizyczną lub prawną wymienioną w załączniku I do Rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (ww. osoby i podmioty objęte są również decyzjami Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji ws. wpisu na listę osób i podmiotów, wobec których stosowane są środki, o których mowa w ustawie o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Zgodnie z kryterium dostępu nr 3 Wnioskodawca i Partner (jeśli występuje) zapewniają wiarygodność w zakresie prawnym i finansowym w realizacji projektu. Ocenie podlega wiarygodność prawnofinansowa podmiotów ubiegających się o dofinansowanie, w szczególności w zakresie braku przesłanek wykluczających z udziału w programie. Spełnienie kryterium zminimalizuje ryzyko naruszenia prawa oraz wykorzystania środków publicznych w sposób niezgodny z przeznaczeniem w realizowanych projektach.

Kryterium zostanie spełnione, jeżeli we wniosku o dofinansowanie projektu Wnioskodawca/Partner złoży deklarację, że zapoznał się z art. 61 ustawy wdrożeniowej oraz że nie występują wobec niego i Partnera (jeśli występuje) wskazane tam przesłanki, które uniemożliwiałyby zawarcie umowy o dofinansowanie projektu. Wnioskodawca i jego Partnerzy muszą wykazać, że nie występują przesłanki określone w art. 61 ustawy wdrożeniowej.

4.2. Wymagania dotyczące grupy docelowej

Grupą docelową (odbiorcami wsparcia) dla niniejszego naboru będą:

- pracownicy i przedsiębiorcy,

- pracodawcy i kadra zarządzająca,

- osoby podnoszące lub zmieniające kwalifikacje zawodowe wynikające z potrzeb pracodawcy w obszarach strategicznych dla bezpieczeństwa i odporności na sytuacje kryzysowe.

Kluczowe znaczenie dla powodzenia projektu będzie miała skuteczna rekrutacja przedsiębiorstw i osób do udziału w projekcie, oparta na rzeczywistym rozpoznaniu zapotrzebowania przedsiębiorstw na terenie całego podregionu objętego wsparciem. Punktem wyjścia do planowania rekrutacji i doboru form wsparcia powinna być diagnoza potrzeb przedsiębiorstw i ich pracowników, tak aby oferowane działania odpowiadały na faktyczne potrzeby w zakresie gotowości cywilnej, odporności organizacyjnej i reagowania na sytuacje kryzysowe.

Rekrutacja musi jednocześnie uwzględniać konkretne, przejrzyste mechanizmy zapewniające pierwszeństwo przedsiębiorstwom działającym w obszarach technologii podwójnego zastosowania, cyberbezpieczeństwa i sztucznej inteligencji, zgodnie z przyjętymi kryteriami. Takie podejście powinno umożliwić objęcie wsparciem wymaganej liczby uczestników oraz osiągnięcie zakładanych rezultatów, przy dostosowaniu zakresu wsparcia do zdiagnozowanych potrzeb poszczególnych odbiorców.

Warunkiem kluczowym w ocenie kwalifikowalności wsparcia danego przedsiębiorstwa jest prowadzenie działalności na terenie danego podregionu.

UWAGA

We wniosku o dofinansowanie projektu wymagane są informacje na jakiej podstawie Wnioskodawca będzie weryfikował fakt, że podmioty i osoby zakwalifikowane do projektu spełniają przesłankę grupy docelowej dla poszczególnych typów działania.

W rozdziale 4 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 wskazano, że Wnioskodawca zobowiązany jest do uzyskania od uczestników projektu właściwego dokumentu potwierdzającego spełnienie przesłanki grupy docelowej dla poszczególnych typów działania realizowanego w projekcie, w szczególności zaświadczenia/orzeczenia wystawionego przez właściwy organ.

Zgodnie z Rozdziałem 4 pkt. 2 lit a) *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027* potwierdzenie statusu uczestnika powinno następować

na podstawie dokumentów urzędowych lub zaświadczeń wydanych przez właściwe podmioty, a nie wyłącznie na podstawie oświadczeń uczestników. Beneficjent zobowiązany jest do gromadzenia dokumentacji umożliwiającej jednoznaczne potwierdzenie spełniania przez uczestników kryteriów kwalifikowalności oraz przynależności do grupy docelowej.

W ocenie Instytucji Zarządzającej FEWL 21-27, oświadczenie uczestnika może mieć wyłącznie charakter pomocniczy i nie stanowi wystarczającego dowodu w sytuacji, gdy możliwe jest pozyskanie dokumentu potwierdzającego określony status, w szczególności:

- zaświadczenia z powiatowego urzędu pracy,
- zaświadczenia z ZUS lub KRUS,
- zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej,
- orzeczenia o niepełnosprawności,
- zaświadczenia ze szkoły lub uczelni,
- umowa o pracę lub zaświadczenie o zatrudnieniu,
- informacja o zameldowaniu na pobyt stały lub czasowy pobrana elektronicznie poprzez profil zaufany na stronie: www.gov.pl, a w przypadku gdy adres zamieszkania jest inny niż adres zameldowania: oświadczenie właściciela lub najemcy lokalu, który potwierdzi stały pobyt oraz dokument potwierdzający, że osoba podpisująca to oświadczenie jest jego właścicielem lub najemcą lub zawarta umowa na media (np. prąd, gaz, woda, telefon, Internet, telewizja kablowa itp.) zawierające adres zamieszkania,
- innych dokumentów wydanych przez właściwe instytucje publiczne.

Powyższe wynika również z zasady należytego zarządzania finansami określonej w art. 33 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2024/2509 w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zgodnie z którą środki unijne powinny być wydatkowane w sposób zapewniający ich prawidłowe i możliwe do zweryfikowania wykorzystanie.

W związku z powyższym, IZ rekomenduje, aby Wnioskodawca/Beneficjent każdorazowo pozyskiwał dokumenty potwierdzające status uczestnika wydane przez

właściwe podmioty, natomiast oświadczenia uczestników stosował jedynie wyjątkowo, tj. w sytuacjach, gdy uzyskanie zaświadczenia lub innego dokumentu obiektywnie nie jest możliwe lub byłoby nadmiernie utrudnione, co powinno zostać odpowiednio uzasadnione i udokumentowane w aktach projektu.

Wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium na etapie realizacji (przykładowe możliwości do wyboru) w tym m.in.:

- informacja o zameldowaniu na pobyt stały lub czasowy pobrana elektronicznie poprzez profil zaufany na stronie: www.gov.pl;
- zaświadczenie wydane przez organ gminy z właściwej ewidencji ludności o miejscu zameldowania na pobyt stały lub czasowy;
- inne dokumenty urzędowe: potwierdzenie złożenia PIT (np. pierwsza strona PIT), kopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości;
- dokumenty związane z dysponowaniem lokalem w danej lokalizacji typu: umowy notarialne, umowy najmu (np. kopie stron z adresem);
- oświadczenie właściciela lub najemcy lokalu, który potwierdzi stały pobyt oraz dokument potwierdzający, że osoba podpisująca to oświadczenie jest jego właścicielem lub najemcą;
- umowa o pracę lub zaświadczenie o zatrudnieniu lub zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy;
- dokumenty dotyczące eksploatacji nieruchomości: zawarta umowa na media lub faktury imienne/rachunki imienne za media (np. prąd, gaz, woda, telefon, Internet, telewizja kablowa itp.) zawierające adres zamieszkania (wskazujące adresata) na terenie danego podregionu/powiatu;
- ubezpieczenie z tytułu wykonywanej pracy, potwierdzenie posiadania rachunku bankowego zawierającego adres zamieszkania na terenie danego podregionu/powiatu, kopie korespondencji przychodzącej pod wskazany adres do uczestnika (np. korespondencja z urzędów, banków);

- zaświadczenie wydane przez placówkę oświatową o statusie ucznia/uczennicy szkoły na wskazanym powyżej terenie danego podregionu/powiatu województwa lubuskiego.

Dokumenty powinny zawierać do odczytu jedynie dane umożliwiające weryfikację spełnienia kryterium.

W przypadku objęcia wsparciem w ramach projektu osób z terenów wiejskich, osoby te należy rozumieć jako osoby przebywające na obszarach słabo zaludnionych zgodnie ze stopniem urbanizacji (DEGURBA). Obszary te wymienione zostały w załączniku nr 10 Wykaz obszarów wiejskich dla województwa lubuskiego zgodnie z klasyfikacją DEGURBA do niniejszego Regulaminu wyboru projektów.

UWAGA

Wnioskodawca powinien opisać grupę docelową we wniosku o dofinansowanie projektu w sposób pozwalający osobie oceniającej projekt jednoznacznie stwierdzić, czy projekt jest skierowany do grupy kwalifikującej się do otrzymania wsparcia zgodnie z zapisami zawartymi w Regulaminie wyboru projektów dla niniejszego naboru.

We wniosku o dofinansowanie projektu należy również wskazać, w jaki sposób Wnioskodawca będzie rekrutował uczestników projektu w tym, jakimi kryteriami posłuży się podczas rekrutacji, przy czym należy pamiętać, że kryteria rekrutacji powinny być mierzalne. Opis przebiegu rekrutacji powinien być szczegółowy i obejmować wskazanie i uzasadnienie wybranych kryteriów i technik rekrutacji dopasowanych do grupy odbiorców, z poszanowaniem zasady dostępności oraz charakteru projektu, a także powinien zawierać m.in. następujące dane: czas, miejsce i informacje o komisji rekrutacyjnej oraz o Regulaminie rekrutacji, sposób weryfikacji warunku zamieszkiwania przez uczestnika na obszarze realizacji projektu.

4.3. Obszar realizacji projektu

Obszarem realizacji projektu jest podregion gorzowski tworzony przez powiaty: gorzowski, strzelecko-drezdenecki, słubicki, sulęciński, międzyrzecki, m. Gorzów Wielkopolski, na terenie województwa lubuskiego.

Przez obszar realizacji należy rozumieć obszar, na którym są prowadzone działania projektowe.

Weryfikacja nastąpi w oparciu o odpowiednie zapisy w Sekcji: Informacje o projekcie we wniosku o dofinansowanie projektu, gdzie wnioskodawca powinien wskazać jako obszar realizacji projektu województwo lubuskie/ odpowiednie powiaty podregionu gorzowskiego.

4.4. Kryteria wyboru projektów

Wybór projektów do dofinansowania odbywa się w oparciu o:

- kryteria wyboru projektów dla projektów składanych w sposób konkurencyjny (kryteria formalne i merytoryczne) przyjęte **7 października 2026** r. przez Komitet Monitorujący Program Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 uchwałą nr **201/KM FEWL/2026** w sprawie zatwierdzenia kryteriów wyboru projektów składanych w sposób konkurencyjny dla Priorytetu 6 Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli (z wyłączeniem Działań 6.1 i 6.2) oraz dla Priorytetu 14 Fundusze Europejskie dla bezpieczeństwa i gotowości cywilnej mieszkańców,
- kryteria dostępu i premiujące dla projektów składanych w sposób konkurencyjny przyjęte **8 czerwca 2026 r**. przez Komitet Monitorujący Program Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 uchwałą nr **189/KM FEWL/2026**, w sprawie zatwierdzenia kryteriów dostępu i premiujących dla projektów składanych w sposób konkurencyjny w ramach Działania 14.01 – **Gotowość cywilna w ramach pracodawców i przedsiębiorców**.

zamieszczone na stronie internetowej www.funduszeue.lubuskie.pl oraz odpowiednio w załącznikach nr 5a i 5b do niniejszego Regulaminu wyboru projektów.

UWAGA:

W trakcie oceny formalno-merytorycznej istnieje możliwość skierowania projektu do uzupełnienia lub poprawy w poszczególnych jego obszarach, które nastąpią na etapie negocjacji. Kryteria, które mogą zostać poddane negocjacjom zostały określone poprzez zapis: „Ocena spełnienia kryterium będzie polegała na przyznaniu wartości logicznej „TAK", „NIE", „NIE DOTYCZY" albo „DO NEGOCJACJI".

Skierowanie kryterium do negocjacji oznacza, że projekt może być uzupełniony lub poprawiony w części dotyczącej spełnienia kryterium w zakresie opisanym w stanowisku negocjacyjnym i określonym w Regulaminie wyboru projektów w sposób konkurencyjny.

Uzupełnienie lub poprawa wniosku o dofinansowanie projektu przez Wnioskodawcę będzie możliwa na etapie negocjacji, o ile projekt w ramach oceny spełnił wszystkie kryteria merytoryczne lub też został skierowany do negocjacji.".

4.5. Wymagania dot. kwalifikowalności wydatków

4.5.1 Zasady ogólne

Z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej początkiem okresu kwalifikowalności wydatków w ramach RP FEWL 21-27 jest **1 stycznia 2021 r**.
W przypadku projektów rozpoczętych przed początkową datą kwalifikowalności wydatków, do współfinansowania kwalifikują się jedynie wydatki faktycznie poniesione od tej daty. Wydatki poniesione wcześniej nie stanowią wydatku kwalifikowalnego. Końcową datą kwalifikowalności wydatków RP FEWL jest **31 grudnia 2029 r.** albo – w odniesieniu do programów, do których ma zastosowanie art. 7a ust. 5 rozporządzenia EFRR i FS lub art. 5a rozporządzenia EFS+ - 31 grudnia 2030 r.
Dla RP FEWL 21-27 ma zastosowanie art. 5a rozporządzenia EFS+.

Okres kwalifikowalności wydatków **w ramach danego projektu** określony jest w umowie o dofinansowanie projektu, przy czym okres ten nie może wykraczać poza daty graniczne określone powyżej (dla programu RP FEWL 21-27).
Jednym z elementów branych przy ocenie kwalifikowalności wydatków w projekcie jest sprawdzenie, czy dany wydatek zostanie/został poniesiony w okresie realizacji projektu. Natomiast należy odróżnić tę kwestię od okresu kwalifikowalności wydatków w całym programie, którego funkcją jest określenie ram, w jakich instytucja musi ustalić, wyznaczyć termin realizacji projektu. Przy ustalaniu terminu zakończenia projektu powinno się uwzględniać ryzyko polegające na tym, że im przyjmowany lub zakładany termin realizacji projektu bliższy jest dacie kwalifikowalności wydatków w programie, tym bardziej zawęża się pole reakcji na możliwe opóźnienia i zwiększa niebezpieczeństwo, że niektóre wydatki beneficjenta nie będą mogły zostać uznane za kwalifikowalne.

UWAGA

Dokumentem ujednolicającym warunki i procedury dotyczące kwalifikowalności wydatków dla EFS+ są Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

Do oceny kwalifikowalności wydatków stosuje się wersję Wytycznych obowiązującą w dniu poniesienia wydatku.
Do oceny prawidłowości przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia oraz zawartej w ramach projektu umowy w sprawie zamówienia stosuje się wersję Wytycznych obowiązującą w dniu wszczęcia postępowania, które zakończyło się zawarciem umowy. Wszczęcie postępowania jest tożsame z publikacją zapytania ofertowego, o którym mowa w sekcji 3.2.3, lub ogłoszenia o prowadzonym naborze pracowników na podstawie stosunku pracy, pod warunkiem, że beneficjent udokumentuje publikację.
Każda wersja Wytycznych jest stosowana od dnia ogłoszenia komunikatu ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.

W przypadku, gdy ogłoszona w trakcie realizacji projektu (po podpisaniu umowy o dofinansowanie projektu) wersja Wytycznych wprowadza rozwiązania korzystniejsze dla beneficjenta, warunki ewentualnego ich stosowania w odniesieniu do wydatków poniesionych przed tym dniem oraz postępowań o udzielenie zamówienia wszczętych przed tym dniem, określa właściwa instytucja będąca stroną umowy w tej umowie.

4.5.2 Metoda rozliczania wydatków

UWAGA

Niezależnie od wartości projektu koszty bezpośrednie we wnioskach o dofinansowanie projektu złożonych w przedmiotowym naborze będą rozliczane za pomocą rzeczywiście ponoszonych wydatków.

Koszty pośrednie rozliczane będą z wykorzystaniem stawek ryczałtowych określonych w rozdziale 3.12 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz wskazanych w niniejszym regulaminie w punkcie 4.5.3 Koszty pośrednie.

W przypadku innego trybu rozliczania projektu zawartego we wniosku o dofinansowanie projektu przez wnioskodawcę, Wniosek zostanie oceniony negatywnie.

Maksymalna wartość pojedynczego projektu nie może przekroczyć wartości 2 500 000,00 PLN.

Maksymalna wartość dofinansowania pojedynczego projektu nie może przekroczyć wartości 2 500 000,00 PLN.

Minimalna wartość pojedynczego projektu nie może być niższa niż 1 500 000,00 PLN.

UWAGA

Kwoty w polach Wartość ogółem i Dofinansowanie, w aplikacji SOWA EFS, należy wpisać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
Kwota w polu Dofinansowanie nie może być wyższa od kwoty w polu Wartość ogółem.

W Regulaminie wyboru projektów w podpunkcie 4.9.1 *Wskaźniki obligatoryjne i inne wskaźniki kluczowe obowiązkowe w ramach projektu* (Tabela 1, 2) wyszczególnione są **wszystkie** wskaźniki obowiązkowe, które Wnioskodawca musi wybrać i wykazać we wniosku o dofinansowanie projektu w sekcji: Wskaźniki projektu. W tym podpunkcie zawarte są również informacje, dla których wskaźników nakazane są minimalne wartości do osiągnięcia w projekcie oraz jak Wnioskodawca ma postąpić, gdy wskaźnik obowiązkowy w danym projekcie będzie miał wartość zero.

UWAGA

Wnioskodawca wprowadzi jeden dodatkowy wskaźnik własny będący jednocześnie wskaźnikiem obligatoryjnym (wskaźnik nr 3 w tabeli nr 1 pkt. 4.9 niniejszego regulaminu)
Wnioskodawca musi wykorzystywać tylko wskaźniki wymienione w rozdziale *4.9. Wskaźniki monitorowania postępu rzeczowego w ramach projektu* niniejszego Regulaminu wyboru projektów.

We wniosku o dofinansowanie projektu beneficjent przedstawia koszty bezpośrednie w formie budżetu zadaniowego oraz koszty pośrednie, o których mowa w podrozdziale 3.12. Wytycznych kwalifikowalności.
Budżet zadaniowy oznacza przedstawienie kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich projektu w podziale na zadania merytoryczne. Zadania merytorycznego nie stanowią pojedyncze wydatki np. usługa cateringowa, hotelowa, trenerska, itd.
Wprowadzanie poszczególnych kosztów odbywa się w sekcji Budżet projektu. W celu dodania kosztu w danym zadaniu należy użyć przycisku +Dodaj koszt i wybrać opcję: Koszt rzeczywiście poniesiony.

UWAGA

Poszczególne zadania, które będą realizowane w ramach projektu, należy wskazać zgodnie z przewidywaną kolejnością ich realizacji. Zgodność kolejności zadań wskazanych w sekcji *Zadania* z kolejnością zadań znajdujących się w *Budżecie projektu* i *Harmonogramie realizacji projektu* zapewniana jest automatycznie przez aplikację SOWA EFS. Bez wpisania poszczególnych zadań w niniejszej części wniosku nie jest możliwe wypełnienie Budżetu projektu i Harmonogramu realizacji projektu. Wpisana przez Wnioskodawcę nazwa zadania, przenoszona jest automatycznie do budżetu projektu i harmonogramu.

UWAGA

Wskazując poszczególne koszty w budżecie, należy zaznaczyć, czy dany wydatek wpisuje się w jeden lub kilka limitów monitorowanych w ramach FEWL 21-27 oraz w możliwe do wyboru kategorie kosztu.
Szczegółowe informacje na ten temat wskazane są w *INSTRUKCJI wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027.*

Budżet projektu powinien bezpośrednio wynikać z opisanych wcześniej zadań merytorycznych oraz być adekwatny do założeń projektu i Regulaminu wyboru projektów.

Tworząc budżet projektu należy pamiętać o jednej z podstawowych zasad kwalifikowalności, tj. racjonalności i efektywności, co odnosi się do zapewnienia zgodności ze stawkami rynkowymi nie tylko pojedynczych wydatków wykazanych w budżecie projektu, ale również do łącznej wartości usług realizowanych w ramach projektu. Wnioskodawca, w uzasadnieniu wydatku, dla przyjętych do projektu stawek cenowych powinien podać informacje w jaki sposób ustalił, że są to ceny rynkowe tzn. przeprowadził rozeznania cen rynkowych: w odpowiedzi na zapytanie otrzymał 3 oferty z kwotami (należy podać te kwoty) i na tej podstawie ustalił cenę.

Dopuszcza się również wykorzystanie innych obiektywnych, weryfikowalnych i aktualnych źródeł cen rynkowych, odpowiadających zakresowi, jakości i terminowi realizacji usługi.

Koszty bezpośrednie projektu powinny zostać oszacowane z zastosowaniem warunków i procedur kwalifikowalności określonych w Wytycznych kwalifikowalności.

Uwaga: Wydatkiem niekwalifikowalnym będzie każdy wydatek lub koszt poniesiony, który nie spełnia warunków określonych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności oraz w niniejszym regulaminie wyboru projektów w sposób konkurencyjny.

4.5.3 Koszty pośrednie

Tylko jedno zadanie w ramach wniosku o dofinansowanie projektu może być zaznaczone jako koszty pośrednie. Zadanie o nazwie Koszty pośrednie jest zawsze umieszczone na końcu tabeli zadań i otrzymuje ostatni numer. Jest to zadanie o charakterze technicznym i służy ujęciu w ramach jednego zadania wszystkich wydatków/kosztów rozliczanych poprzez stawkę ryczałtową.
Katalog kosztów pośrednich jest zamknięty i został wskazany w Wytycznych kwalifikowalności (podrozdział 3.12).

UWAGA

Koszty pośrednie nie mogą być uwzględniane w budżetach pozostałych zadań w kosztach bezpośrednich projektu, ponieważ zostaną wtedy uznane za niekwalifikowalne.

Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem są traktowane jako wydatki poniesione. Oznacza to, że Wnioskodawca nie ma obowiązku zbierania ani opisywania dokumentów księgowych w ramach projektu na potwierdzenie poniesienia wydatków, które zostały wykazane jako wydatki pośrednie.

Koszty Pośrednie rozliczane są wyłącznie w oparciu o jedną z następujących stawek ryczałtowych, określonych w Wytycznych kwalifikowalności (podrozdział 3.12 pkt 5):

a) 25% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich[7] do 830 tys. PLN włącznie,
b) 20% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich[8] powyżej 830 tys. PLN do 1 740 tys. PLN włącznie,
c) 15% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich[9] powyżej 1 740 tys. PLN do 4 550 tys. PLN włącznie,
d) 10% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich[10] przekraczającej 4 550 tys. PLN

4.5.4 Zastosowanie klauzul społecznych

- ✓ Beneficjenci realizujący projekty dofinansowane ze środków EFS+ są zobowiązani do udzielania zamówień publicznych z zastosowaniem **klauzul społecznych** tzn. uregulowań umożliwiających zamawiającemu uwzględnienie dodatkowych celów społecznych w warunkach realizacji zamówienia. Zastosowanie **klauzul społecznych** ułatwi podmiotom ekonomii społecznej dostęp do zamówień publicznych m.in. poprzez wprowadzenie przez zamawiającego stosownych zapisów dotyczących wymagań od potencjalnych wykonawców oraz stosowanie kryteriów dotyczących wymogu zatrudnienia, przy realizacji przedmiotu zamówienia, osób z niepełnosprawnościami, bezrobotnych lub osób, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym.
- ✓ **IZ RP FEWL 21-27 informuje, że obowiązek zastosowania klauzul społecznych przy realizacji zamówienia publicznego, dotyczy zarówno zamówień udzielanych zgodnie z ustawą Pzp jak i zamówień udzielanych zgodnie z zasadą konkurencyjności.**

[7] Z pomniejszeniem kosztu mechanizmu racjonalnych usprawnień, o którym mowa w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
[8] Z pomniejszeniem kosztu mechanizmu racjonalnych usprawnień, o którym mowa w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
[9] Z pomniejszeniem kosztu mechanizmu racjonalnych usprawnień, o którym mowa w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
[10] Z pomniejszeniem kosztu mechanizmu racjonalnych usprawnień, o którym mowa w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

- ✓ Beneficjent wskazuje we wniosku o dofinansowanie projektu w polu *Zadania*, rodzaje zamówień publicznych (dostawy, usługi) w ramach których zobowiązany będzie do stosowania **klauzul społecznych**.
- ✓ Sposób oraz przykłady stosowania klauzul społecznych zostały omówione również w publikacji „Zamówienia społeczne – podręcznik stosowania", 2021 r. (podręcznik zamieszczony jest na stronie www.rops.lubuskie.pl w zakładce: Projekty). Opracowanie powstało w ramach projektu „EFEKT SYNERGII – koordynacja lubuskiej ekonomii społecznej współfinansowanego ze środków RPO Lubuskie. Podręcznik stanowi załącznik do Regulaminu wyboru projektów.

4.6. Wymagania finansowe

- ✓ **Maksymalna wartość dofinansowania pojedynczego projektu nie może być wyższa niż 2 500 000,00 PLN (100,0% wartości projektu).**
- ✓ **Maksymalna wartość pojedynczego projektu nie może być wyższa niż 2 500 000,00 PLN.**
- ✓ **Minimalna wartość pojedynczego projektu nie może być niższa niż 1 500 000,00 PLN.**

(do przeliczenia łącznego kosztu projektu stosuje się miesięczny obrachunkowy kurs wymiany waluty stosowany przez KE, aktualny na dzień ogłoszenia naboru – 4,3653 PLN).

- ✓ **W niniejszym naborze nie założono możliwości ponoszenia kosztów na zasadzie cross-financingu - zakres stosowania cross-financingu w niniejszym naborze wynosi maksymalnie 0% finansowania na poziomie projektu.**
- ✓ Warunki kwalifikowania zakupu mebli, sprzętu i pojazdów z EFS+ poza cross-financingiem zostały określone w podrozdziale 2.4 pkt 6 lit. c Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027.
- ✓ **W niniejszym naborze wkład własny Wnioskodawca nie jest wymagany.** Wkład własny Wnioskodawcy w niniejszym naborze wynosi **0% wydatków kwalifikowalnych projektu**.

UWAGA:

- ✓ Wszystkie wydatki powinny być adekwatne do zaplanowanej w projekcie formy wsparcia, co jest warunkiem uznania ich za uzasadnione.
- ✓ Wnioskodawca jest zobowiązany do stosowania w projekcie cen rynkowych w zakresie najczęściej finansowanych wydatków w ramach danej grupy projektów.

  Przy ocenie będą brane pod uwagę takie czynniki jak: specyfika projektu, stopień złożoności projektu, wielkość grupy docelowej, miejsce realizacji. W przypadku przekroczenia ww. cen rynkowych Wnioskodawca jest zobowiązany do zawarcia we wniosku o dofinansowanie projektu uzasadnienia zaistniałej sytuacji.

  Zaplanowane przez Wnioskodawcę koszty nie mogą być zawyżone w odniesieniu m.in. do średnich cen rynkowych. Podczas prac Komisji Oceny Projektów, analizowana będzie relacja wartości uzyskanych efektów do nakładów użytych do ich uzyskania.

  Efektywność kosztowa rozpatrywana będzie zarówno w kontekście pojedynczych wydatków wykazanych w budżecie projektu, jak również w odniesieniu do łącznej wartości usług/zadań realizowanych w ramach projektu.

  Koszty przedstawione w budżecie zweryfikowane będą zarówno pod względem poprawności rachunkowej, jak również w odniesieniu do zapisów uzasadniających konieczność ich poniesienia w ramach projektu.

  Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowej kalkulacji kosztu w Sekcji Uzasadnienie wydatków zgodnie z zapisami Wytycznych dotyczących kwalifikowalności 2021-2027 – sposób szczegółowego przedstawienia/uzasadnienia kalkulacji dla przyjętych do projektu stawek kosztu został opisany powyżej w 4.5.2 Metoda rozliczania wydatków.

4.7. Wymagania dotyczące partnerstwa

Projekty dofinansowywane w ramach niniejszego naboru mogą być realizowane w partnerstwie. Możliwość realizacji projektów w partnerstwie została określona w art. 39 ustawy.

Zgodnie z art. 39 ust. 1 ustawy - W celu wspólnej realizacji projektu, w zakresie określonym przez instytucję zarządzającą krajowym programem albo instytucję zarządzającą regionalnym programem, może zostać utworzone partnerstwo przez podmioty wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizujące wspólnie projekt, zwany dalej „projektem partnerskim", na warunkach określonych w porozumieniu albo umowie o partnerstwie.

1. Podmiot, o którym mowa w art. 4, art. 5 ust. 1 i art. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, inicjujący projekt partnerski, dokonuje wyboru partnerów spośród podmiotów innych niż wymienione w art. 4 tej ustawy, z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania. Podmiot ten, dokonując wyboru, jest obowiązany w szczególności do:
    a. ogłoszenia otwartego naboru partnerów na swojej stronie internetowej wraz ze wskazaniem co najmniej 21-dniowego terminu na zgłaszanie się partnerów;
    b. uwzględnienia przy wyborze partnerów zgodności działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa, deklarowanego wkładu potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa oraz doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze;
    c. podania do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informacji o podmiotach wybranych do pełnienia funkcji partnera. Wybór partnerów jest dokonywany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu.
2. W przypadkach uzasadnionych koniecznością zapewnienia prawidłowej i terminowej realizacji projektu, za zgodą IZ FEWL 21-27, może nastąpić zmiana partnera.
3. Podmiot, o którym mowa w art. 4, art. 5 ust. 1 i art. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych, niebędący podmiotem inicjującym projekt partnerski, po przystąpieniu do realizacji projektu partnerskiego podaje do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej informację o rozpoczęciu realizacji projektu partnerskiego wraz z uzasadnieniem przyczyn przystąpienia do jego realizacji oraz wskazaniem partnera wiodącego w tym projekcie.
4. Porozumienie/umowa o partnerstwie określają w szczególności:
    a. przedmiot porozumienia albo umowy;
    b. prawa i obowiązki stron;

c. zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie, w tym zakres realizowanych przez nich zadań;
d. partnera wiodącego uprawnionego do reprezentowania pozostałych partnerów projektu;
e. sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiający określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów;
f. sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z porozumienia lub umowy. Stroną porozumienia oraz umowy o partnerstwie nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania.

W przypadku realizacji projektów partnerskich, partnerzy są wskazywani imiennie we Wniosku o dofinansowanie projektu (sekcja Wnioskodawca i realizatorzy).

4.8. Realizacja zasad horyzontalnych

Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie projektu w przedmiotowym naborze zobowiązany jest przedstawić we wniosku o dofinansowanie projektu sposób w jaki zapewni, w proponowanym projekcie, przestrzeganie zasad horyzontalnych, o których mowa w art. 9 Rozporządzenia ogólnego oraz Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
Projekt musi być zgodny z następującymi zasadami:

- zasada równości kobiet i mężczyzn,
- zasada równości szans i niedyskryminacji (w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnością),
- zasada zrównoważonego rozwoju (w tym zasadą „nie czyń poważnych szkód” (DNSH))

oraz

- Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 7 czerwca 2016 r.,
- Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.

Zasady te muszą być stosowane na etapie przygotowywania, wdrażania, sprawozdawczości i trwałości projektu i mogą one być weryfikowane podczas kontroli.
Dofinansowanie otrzyma tylko ten projekt, który przestrzega zasady horyzontalne.
Informacje dotyczące Zasad horyzontalnych zostały opisane w rozdziale *V. Szczegółowe informacje dotyczące naboru – Zasady horyzontalne*, niniejszego Regulaminu wyboru projektów w sposób konkurencyjny.

Wnioskodawca obowiązkowo w projekcie ma wykazać, w jaki dokładnie sposób (lub na jakiej podstawie) będzie dbać o przestrzeganie wskazanych powyżej zasad.
Informacje te są niezbędne do oceny odpowiednich kryteriów horyzontalnych na etapie oceny formalno-merytorycznej projektu.
Zamieszczona w projekcie tylko deklaracja o przestrzeganiu, nie będzie traktowana jako spełnienie kryteriów.

4.9. Wskaźniki monitorowania postępu rzeczowego w ramach projektu

4.9.1 Wskaźniki obligatoryjne i inne wskaźniki kluczowe obowiązkowe w ramach projektu.

Wskaźniki są głównym narzędziem służącym do monitorowania postępu w realizacji założonych działań i celów projektu. Wskaźniki odnoszą się zarówno do produktów, jak i rezultatów.

Główną funkcją wskaźników jest zmierzenie, na ile cel projektu został zrealizowany, tj. kiedy można uznać, że zidentyfikowany problem został rozwiązany, a projekt zakończył się sukcesem.

Dla naboru nr FELB.14.01-IZ.00-002/26 wskaźnikami obligatoryjnymi są:

Tabela nr 1

L.p.	Nazwa wskaźnika (jednostka miary)	Rodzaj wskaźnika
1.	Liczba osób objętych wsparciem w dziedzinie gotowości cywilnej, w przemyśle obronnym lub dziedzinie cyberbezpieczeństwa (osoby).	Produkt
2.	Liczba osób, które podniosły umiejętności, lub kompetencje lub nabyły kwalifikacje w dziedzinie gotowości cywilnej, w przemyśle obronnym lub dziedzinie cyberbezpieczeństwa (osoby).	Rezultat
3.	Liczba osób, które nabyły kompetencje lub uzyskały kwalifikacje w dziedzinie gotowości cywilnej, w przemyśle obronnym lub dziedzinie cyberbezpieczeństwa (osoby). *	Rezultat

*** Wskaźnik nie jest dostępny na liście rozwijanej wskaźników przewidzianych w ramach naboru. Należy dodać własny wskaźnik o wskazanej nazwie oraz wartości docelowej określonej zgodnie z kryterium dostępu nr 16.**
Nie należy dodawać innych wskaźników własnych.

Warunki szczegółowe realizacji wskaźników obligatoryjnych zgodnie z kryteriami dostępu nr 14-16.

Wnioskodawca jest zobowiązany do zaplanowania i realizacji projektu w sposób zapewniający osiągnięcie minimalnych wartości poniższych wskaźników:

1. Wskaźnik produktu: *Liczba osób objętych wsparciem w dziedzinie gotowości cywilnej, w przemyśle obronnym lub dziedzinie cyberbezpieczeństwa* – wartość docelowa wskaźnika nie może być niższa niż 850 osób.

2. Wskaźnik rezultatu: *Liczba osób, które podniosły umiejętności lub kompetencje lub nabyły kwalifikacje w dziedzinie gotowości cywilnej, w przemyśle obronnym lub dziedzinie cyberbezpieczeństwa* – wnioskodawca jest zobowiązany zapewnić,

że wartość docelowa wskaźnika będzie stanowiła co najmniej 85% wartości wskaźnika produktu wskazanego w pkt. 1*.

3. Wskaźnik rezultatu: *Liczba osób, które nabyły kompetencje lub uzyskały kwalifikacje w dziedzinie gotowości cywilnej, w przemyśle obronnym lub dziedzinie cyberbezpieczeństwa (osoby)* – wnioskodawca jest zobowiązany zapewnić, że wartość docelowa wskaźnika będzie stanowiła co najmniej 60% wartości wskaźnika produktu wskazanego w pkt. 1*.

*Wszystkie wartości procentowe wskaźników, przeliczane na podstawie zapisów niniejszego punktu, zaokrągla się do pełnej liczby osób w dół. Przykładowo, przy wartości wskaźnika produktu równej 850 osobom minimalna wartość wskaźnika rezultatu wynoszącego co najmniej 85% wartości wskaźnika produktu wynosi 722 osoby, a minimalna wartość wskaźnika rezultatu wynoszącego co najmniej 60% wartości wskaźnika produktu wynosi 510 osób.

Jeżeli wnioskodawca zaplanuje **wartość wskaźnika produktu nr 1 wyższą niż 850 osób**, minimalną wartość wskaźników rezultatu należy ustalić proporcjonalnie do liczby uczestników objętych wsparciem, przy zachowaniu poziomu odpowiednio co najmniej 85% i 60% wysokości wskaźników produktu.

Nabycie kompetencji oraz uzyskanie kwalifikacji należy rozumieć zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 2 „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ oraz FST” do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021–2027.

Wnioskodawca przedstawia we wniosku o dofinansowanie projektu szczegółowy opis sposobu osiągnięcia wskaźnika produktu oraz wskaźnika rezultatu, m.in. poprzez wskazanie:

- planowanej liczby uczestników objętych wsparciem;

- planowanych form wsparcia;

- sposobu rekrutacji uczestników;

- sposobu monitorowania postępu realizacji wskaźnika produktu i wskaźnika rezultatu;

- sposobu potwierdzania podniesienia umiejętności lub kompetencji albo nabycia kwalifikacji przez uczestników projektu;

- sposobu potwierdzania, że co najmniej **85% uczestników projektu** podniesie umiejętności lub nabędzie kompetencje lub uzyska kwalifikacje w dziedzinie gotowości cywilnej, w przemyśle obronnym lub dziedzinie cyberbezpieczeństwa oraz, że co najmniej **60% uczestników projektu** nabędzie kompetencje lub uzyska kwalifikacje we wskazanych wyżej dziedzinach.

Inne wskaźniki kluczowe obowiązkowe do monitorowania w ramach naboru:

Tabela nr 2

L.p.	Nazwa wskaźnika (jednostka miary)	Rodzaj wskaźnika
1.	Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (sztuki).	Produkt
2.	Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (sztuki).	Produkt
3.	Liczba objętych wsparciem podmiotów administracji publicznej lub służb publicznych na szczeblu krajowym, regionalnym lub lokalnym (podmioty)	Produkt
4.	Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie* (osoby).	Produkt
5.	Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie (osoby)*.	Produkt

6.	Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie* (osoby).	Produkt
7.	Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie (osoby)*.	Produkt
8.	Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie (osoby)*.	Produkt

* Wnioskodawca zobowiązany jest do monitorowania tych wskaźników na etapie realizacji projektu. Każdorazowo w ramach WOP, wnioskodawca jest zobowiązany do wykazywania postępu w osiąganiu tych wskaźników.

Na etapie składania wniosku o dofinansowanie wartość każdego wskaźnika z tabeli nr 2 może wynieść „0". Przy ustalaniu wartości Wnioskodawca powinien uwzględnić założenia projektu, w tym szczególnie grupę docelową, do której kieruje wsparcie. Jednocześnie Wnioskodawca zobowiązany jest do monitorowania tych wskaźników na etapie realizacji projektu. Każdorazowo w ramach WOP Wnioskodawca jest zobowiązany do wykazywania postępu w osiąganiu tych wskaźników.

UWAGA

W sekcji „Wskaźniki projektu" Wnioskodawca jest zobowiązany do wybrania z listy rozwijanej wszystkich wskaźników wskazanych w tabelach nr 1 i 2, z wyjątkiem wskaźnika nr 3 z tabeli nr 1, który należy dodać jako wskaźnik własny.

Wszystkim wskaźnikom wskazanym w tabeli nr 1 należy przypisać wartości docelowe, przy czym nie mogą one być mniejsze niż 850 osób dla wskaźnika produktu i odpowiednio nie mniej niż 722 osoby i 510 osób dla wskaźników rezultatu, zakładając wykonanie wskaźnika produktu na najniższym możliwym poziomie.

W przypadku zakładanego wykonania wskaźnika produktu na poziomie wyższym niż 850 osób obligatoryjne wskaźniki rezultatu nie będą niższe niż odpowiednio 85% i 60% wartości wskaźnika produktu.

IZ nie dopuszcza stosowania wiarygodnych szacunków, o których mowa w Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, przy wyliczaniu wartości wskaźników dotyczących następujących cech: uczestnicy z niepełnosprawnościami, obywatele państw trzecich, uczestnicy obcego pochodzenia, mniejszości, w tym społeczności marginalizowane takie jak Romowie, osoby w kryzysie bezdomności lub dotknięte wykluczeniem mieszkaniowym.

4.9.2 Przykłady dokumentów monitorujących i potwierdzających osiągnięcie wskaźników.

UWAGA

Z uwagi na fakt, że Wnioskodawca zobowiązany jest do wykazania we wniosku o dofinansowanie projektu, a następnie do monitorowania na etapie realizacji projektu (na podstawie składanych wniosków o płatność), **wszystkich wymienionych w Tabeli nr 1, 2 wskaźników** (również w przypadku zerowej wartości docelowej), ION nakłada na Wnioskodawcę **obowiązek wskazania** w aplikacji SOWA EFS w polu: Sposób pomiaru wskaźnika, sekcji: Wskaźniki projektu, dokumentów monitorujących i potwierdzających osiągnięcie wskaźników – również dla tych, które mają wartość zero.

Poniżej ION przedstawia propozycje przykładowych dokumentów dla wskaźników z tabeli nr 1 i 2.

Tabela nr 1

L.p.	Nazwa wskaźnika (jednostka miary)	Rodzaj wskaźnika
1.	Liczba osób objętych wsparciem w dziedzinie gotowości cywilnej, w przemyśle obronnym lub dziedzinie cyberbezpieczeństwa (osoby). **(dokumenty potwierdzające uczestnictwo w projekcie, np. lista obecności, karta uczestnika projektu, formularz rekrutacyjny, umowa uczestnictwa w projekcie, rejestr beneficjentów projektu, protokół rozpoczęcia wsparcia, plan wsparcia i inne)**	Produkt
2.	Liczba osób, które podniosły umiejętności, lub kompetencje lub nabyły kwalifikacje w dziedzinie gotowości cywilnej, w przemyśle obronnym lub dziedzinie cyberbezpieczeństwa (osoby). **(właściwe dokumenty potwierdzające uzyskane umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji, np. certyfikat, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, protokół z egzaminu, wyniki testu kompetencji, karta osiągniętych efektów uczenia się i inne)**	Rezultat
3.	Liczba osób, które nabyły kompetencje lub uzyskały kwalifikacje w dziedzinie gotowości cywilnej, w przemyśle obronnym lub dziedzinie cyberbezpieczeństwa (osoby). **(właściwe dokumenty potwierdzające nabycie kompetencji lub uzyskanie kwalifikacji, np. certyfikat, protokół z egzaminu, zaświadczenie o**	Rezultat **WSKAŹNIK WŁASNY**

	ukończeniu szkolenia, wyniki testu kompetencji, karta osiągniętych efektów uczenia się i inne)	

<u>Innymi wskaźnikami kluczowymi obowiązkowymi do monitorowania w ramach naboru są:</u>

Tabela nr 2

L.p.	Nazwa wskaźnika (jednostka miary)	Rodzaj wskaźnika
1.	Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami **(np. protokół z realizacji racjonalnych usprawnień poprzedzony indywidualną diagnozą dostępności danego produktu/wsparcia do potrzeb potencjalnych uczestników projektu)**	Produkt
2.	Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami **(np. protokół zdawczo-odbiorczy, umowy z wykonawcami)**	Produkt
3.	Liczba objętych wsparciem podmiotów administracji publicznej lub służb publicznych na szczeblu krajowym, regionalnym lub lokalnym (podmioty) **(np. zawarta umowa)**	Produkt
4.	Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie* **(np. zaświadczenie lub oświadczenie uczestnika)**	Produkt

5.	Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie (osoby)* **(np. zezwolenie na pobyt czasowy (karta pobytu))**	Produkt
6.	Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie* **(np. zaświadczenie lub oświadczenie uczestnika)**	Produkt
7.	Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie (osoby)* **(np. zezwolenie na pobyt czasowy (karta pobytu))**	Produkt
8.	Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie (osoby)* **(np. orzeczenie o niepełnosprawności)**	Produkt

4.9.3 Definicje operacyjne wskaźników.

Wartości wskaźników powinny być wykazywane zgodnie z definicjami wskaźników zawartymi w obowiązującej Liście Wskaźników Kluczowych EFS+ tj. LWK EFS+ (https://www.ewaluacja.gov.pl/strony/monitorowanie/lista-wskaznikow-kluczowych/lista-wskaznikow-kluczowych-efs/) opublikowanej na portalu www.ewaluacja.gov.pl.

Definicje operacyjne wskaźników obligatoryjnie wybieranych i monitorowanych w naborze nr FELB.14.01-IZ.00-002/26 wskazano poniżej.

Nazwa wskaźnika	Definicja operacyjna
Liczba osób objętych wsparciem w dziedzinie gotowości cywilnej,	Wskaźnik mierzy liczbę osób, które otrzymały bezpośrednie wsparcie EFS+ w zakresie rozwoju

w przemyśle obronnym lub dziedzinie cyberbezpieczeństwa (osoby)	umiejętności, lub kompetencji, lub nabycia kwalifikacji: – w dziedzinie gotowości cywilnej lub – w przemyśle obronnym, w tym w odniesieniu do zdolności w zakresie technologii podwójnego zastosowania lub – w dziedzinie cyberbezpieczeństwa. Uwzględniane są wyłącznie osoby, które rozpoczęły korzystanie ze wsparcia w ramach priorytetu lub priorytetów realizowanych zgodnie z art. 12c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057. Pomiar wskaźnika następuje w momencie rozpoczęcia przez uczestnika pierwszej formy wsparcia w projekcie. Każda osoba jest wykazywana tylko raz w ramach wskaźnika w danym projekcie, niezależnie od liczby form wsparcia, z których skorzystała.
Liczba osób, które podniosły umiejętności, lub kompetencje lub nabyły kwalifikacje w dziedzinie gotowości cywilnej, w przemyśle obronnym lub dziedzinie cyberbezpieczeństwa (osoby).	Wskaźnik mierzy liczbę osób, które otrzymały bezpośrednie wsparcie EFS+ i które podniosły umiejętności, lub kompetencje lub nabyły kwalifikacje: - w dziedzinie gotowości cywilnej lub - w przemyśle obronnym, w tym w odniesieniu do zdolności w zakresie technologii podwójnego zastosowania lub - w dziedzinie cyberbezpieczeństwa. Nabycie kompetencji oraz uzyskanie kwalifikacji należy rozumieć zgodnie z wymogami

	określonymi w załączniku nr 2 „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ oraz FST” do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021–2027. Wskaźnik obejmuje wyłącznie uczestników, którzy zakończyli udział we wsparciu realizowanym w ramach priorytetu zgodnie z art. 12c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057. Pomiar wskaźnika następuje w momencie zakończenia udziału danej osoby we wsparciu lub w innym momencie po jego zakończeniu, jednak nie później niż 4 tygodnie od daty zakończenia udziału w projekcie. Jeżeli okres oczekiwania na wyniki oceny jest dłuższy niż cztery tygodnie od zakończenia udziału w projekcie, ale sama ocena (np. egzamin) odbyła się w trakcie tych czterech tygodni, wówczas można uwzględnić osoby we wskaźniku (po otrzymaniu wyników). We wskaźniku należy uwzględnić jednak tylko te osoby, które otrzymały wyniki do czasu ostatecznego rozliczenia projektu. Każda osoba jest wykazywana tylko raz w ramach wskaźnika w danym projekcie, niezależnie od liczby form wsparcia, z których skorzystała i uzyskanych w związku z tym efektów.
Liczba osób, które nabyły kompetencje lub uzyskały	Jw. z wyłączeniem umiejętności.

kwalifikacje w dziedzinie gotowości cywilnej, w przemyśle obronnym lub dziedzinie cyberbezpieczeństwa (osoby).	
Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (sztuki)	Racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami. Wskaźnik mierzony jest w momencie rozliczenia wydatku związanego z racjonalnymi usprawnieniami w ramach danego projektu. Tym samym, jego wartość początkowa wynosi 0. Przykłady racjonalnych usprawnień: tłumacz języka migowego, transport niskopodłogowy, dostosowanie infrastruktury (nie tylko budynku, ale też dostosowanie infrastruktury komputerowej np. programy powiększające, mówiące, drukarki materiałów w alfabecie Braille'a), osoby asystujące. Do wskaźnika powinny zostać wliczone zarówno projekty ogólnodostępne, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień, jak i te ukierunkowane na zwalczanie i zapobieganie wszelkim formom dyskryminacji w stosunku

	do osób na nią narażonych, a także zwiększanie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Na poziomie projektu wskaźnik może przyjmować maksymalną wartość 1 - co oznacza jeden projekt, w którym sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami. Liczba sfinansowanych racjonalnych usprawnień, w ramach projektu, nie ma znaczenia dla wartości wykazywanej we wskaźniku. Definicja na podstawie: Wytyczne w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (sztuki)	Wskaźnik odnosi się do liczby obiektów w ramach realizowanego projektu, które zaopatrzono w specjalne podjazdy, windy, urządzenia głośnomówiące, bądź inne udogodnienia (tj. usunięcie barier w dostępie, w szczególności barier architektonicznych) ułatwiające dostęp do tych obiektów i poruszanie się po nich osobom z niepełnosprawnościami, w szczególności ruchowymi czy sensorycznymi. Jako obiekty należy rozumieć konstrukcje połączone z gruntem w sposób trwały, wykonane z materiałów budowlanych i elementów składowych, będące wynikiem prac budowlanych (wg. def. PKOB). Należy podać liczbę obiektów, a nie sprzętów, urządzeń itp., w które obiekty zaopatrzono. Jeśli instytucja, zakład itp. składa się z kilku obiektów,

	należy zliczyć wszystkie, które dostosowano do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z wyposażeniem obiektów w rozwiązania służące osobom z niepełnosprawnościami w ramach danego projektu.
Liczba objętych wsparciem podmiotów administracji publicznej lub służb publicznych na szczeblu krajowym, regionalnym lub lokalnym (podmioty)	Za służby publiczne uznaje się publiczne lub prywatne podmioty, które świadczą usługi publiczne (w przypadku usług publicznych zlecanych przez państwo podmiotom prywatnym lub świadczonych w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego). Przez administrację publiczną rozumie się: administrację wykonawczą i prawodawczą na poziomie centralnym, regionalnym i lokalnym; administrację i nadzór nad sprawami podatkowymi (obsługa podatków; pobór cła / podatku od towarów i dochodzenie w sprawie naruszenia prawa podatkowego; służba celna); administrację zajmującą się wdrażaniem budżetu i zarządzaniem środkami budżetu państwa i długiem publicznym (pobieranie i otrzymywanie pieniędzy oraz kontrola ich wydatkowania); administrację zajmującą się sprawami obywatelskimi, polityką w zakresie badań i rozwoju oraz powiązanymi funduszami; administrację i realizację ogólnego planowania gospodarczego i społecznego oraz usług statystycznych na różnych szczeblach rządzenia.

	Informacje dotyczące podmiotów objętych wsparciem powinny pochodzić z dokumentów administracyjnych np. z umów o dofinansowanie. Do wskaźnika wliczane są tylko te podmioty, dla których można wyróżnić wydatki (nie dotyczy pomocy technicznej). Podmiot jest wliczany do wskaźnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie (osoby)	Wskaźnik obejmuje osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych biorące udział w projektach EFS+. Zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska. Definicja opracowana na podstawie ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym. Przynależność do grupy osób należących do mniejszości określana jest w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. w chwili rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie. W przypadku, gdy przynależność do mniejszości jest kryterium umożliwiającym udział w danej interwencji (np. grupa docelowa wskazana została we wniosku o dofinansowanie, kryteriach wyboru projektu lub dokumentach programowych), należy dane pozyskiwać

	bezpośrednio od wszystkich jej uczestników. W pozostałych przypadkach dane osobowe dot. tej cechy nie muszą być zbierane od poszczególnych uczestników. Wskaźnik należy jednak monitorować, nawet w przypadku, gdy powiązane z nim dane osobowe nie są zbierane od uczestników. Beneficjent stosuje wtedy szacunki. Najlepiej, by szacunki dotyczące uczestników należących do mniejszości w ogólnej liczbie uczestników w podziale na płeć były uzyskiwane za pomocą metod, które można statystycznie uzasadnić. Jeśli nie jest to możliwe, należy wykorzystać tzw. wiarygodne szacunki (różne metody szacowania opisano w załączniku do Wytycznych). Wybraną metodę szacowania należy udokumentować. Uwaga: w danym projekcie może być stosowana wyłącznie jedna metoda monitorowania tego wskaźnika tj. szacowanie lub zbieranie danych osobowych dot. tego wskaźnika od uczestników. IZ nie dopuszcza stosowania wiarygodnych szacunków, o których mowa w Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, przy wyliczaniu wartości danego wskaźnika.
Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie (osoby)	Osoby obcego pochodzenia to cudzoziemcy - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów. Wskaźnik nie obejmuje osób należących do mniejszości, których udział w projektach

	monitorowany jest wskaźnikiem liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie. Przynależność do grupy osób obcego pochodzenia określana jest w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. w chwili rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie. W przypadku, gdy fakt bycia cudzoziemcem (osobą obcego pochodzenia) jest kryterium umożliwiającym udział w danej interwencji (np. grupa docelowa wskazana została we wniosku o dofinansowanie, kryteriach wyboru projektu lub dokumentach programowych), należy dane pozyskiwać bezpośrednio od wszystkich jej uczestników. W pozostałych przypadkach dane osobowe dot. tej cechy nie muszą być zbierane od poszczególnych uczestników. Wskaźnik należy jednak monitorować, nawet w przypadku, gdy powiązane z nim dane osobowe nie są zbierane od uczestników. Beneficjent stosuje wtedy szacunki. Najlepiej, by szacunki dotyczące uczestników obcego pochodzenia w ogólnej liczbie uczestników w podziale na płeć były uzyskiwane za pomocą metod, które można statystycznie uzasadnić. Jeśli nie jest to możliwe, należy wykorzystać tzw. wiarygodne szacunki (różne metody szacowania opisano w załączniku do Wytycznych). Wybraną metodę szacowania należy udokumentować. Uwaga: w danym projekcie może być stosowana wyłącznie jedna metoda monitorowania tego wskaźnika tj.

	szacowanie lub zbieranie danych osobowych dot. tego wskaźnika od uczestników. Informacje dodatkowe: Wskaźnik będzie obejmował zawsze osoby z krajów trzecich, zliczane we wskaźniku liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie. IZ nie dopuszcza stosowania wiarygodnych szacunków, o których mowa w Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, przy wyliczaniu wartości danego wskaźnika.
Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie (osoby)	We wskaźniku wykazywane są osoby w kryzysie bezdomności lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań. Bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe definiowane są zgodnie z Europejską typologią bezdomności i wykluczenia mieszkaniowego ETHOS, w której wskazuje się okoliczności życia w bezdomności lub ekstremalne formy wykluczenia mieszkaniowego oraz ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej: 1. Bez dachu nad głową, w tym osoby żyjące w przestrzeni publicznej lub zakwaterowane interwencyjnie; 2. Bez mieszkania, w tym osoby zakwaterowane w placówkach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/karne/medyczne, instytucje

	opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności - specjalistyczne zakwaterowanie wspierane); 3. Niezabezpieczone zakwaterowanie, w tym osoby w lokalach niezabezpieczonych – przebywające czasowo u rodziny/ przyjaciół, tj. przebywające w konwencjonalnych warunkach lokalowych, ale nie w stałym miejscu zamieszkania ze względu na brak posiadania takiego, wynajmujący nielegalnie lub nielegalnie zajmujące ziemie, osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą; 4. Nieodpowiednie warunki mieszkaniowe, w tym osoby zamieszkujące konstrukcje tymczasowe/nietrwałe, mieszkania substandardowe - lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, w warunkach skrajnego przeludnienia; 5. Osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowane na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym i zameldowaną na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania.

	Osoby dorosłe mieszkające z rodzicami nie powinny być wykazywane we wskaźniku, chyba że wszystkie te osoby są w kryzysie bezdomności lub mieszkają w nieodpowiednich i niebezpiecznych warunkach. W przypadku, gdy bezdomność / wykluczenie z dostępu do mieszkań jest kryterium umożliwiającym udział w danej interwencji (np. grupa docelowa wskazana została we wniosku o dofinansowanie, kryteriach wyboru projektu lub dokumentach programowych), należy dane pozyskiwać bezpośrednio od wszystkich jej uczestników. W pozostałych przypadkach dane osobowe dot. tej cechy nie muszą być zbierane od poszczególnych uczestników. Wskaźnik należy jednak monitorować, nawet w przypadku, gdy powiązane z nim dane osobowe nie są zbierane od uczestników. Beneficjent stosuje wtedy szacunki. Najlepiej, by szacunki dotyczące uczestników bezdomnych / wykluczonych z dostępu do mieszkań w ogólnej liczbie uczestników w podziale na płeć były uzyskiwane za pomocą metod, które można statystycznie uzasadnić. Jeśli nie jest to możliwe, należy wykorzystać tzw. wiarygodne szacunki (różne metody szacowania opisano w załączniku do Wytycznych). Wybraną metodę szacowania należy udokumentować. Uwaga: w danym projekcie może być stosowana wyłącznie jedna metoda monitorowania tego wskaźnika tj. szacowanie lub zbieranie danych osobowych dot. tego wskaźnika od uczestników.

	Przynależność do grupy osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań określana jest w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. w chwili rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie. IZ nie dopuszcza stosowania wiarygodnych szacunków, o których mowa w Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, przy wyliczaniu wartości danego wskaźnika.
Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie (osoby)	Osoby, które są obywatelami krajów spoza UE. Do wskaźnika wlicza się też bezpaństwowców zgodnie z Konwencją o statusie bezpaństwowców z 1954 r. i osoby bez ustalonego obywatelstwa. Przynależność do grupy osób z krajów trzecich określana jest w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. w chwili rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie. W przypadku, gdy obywatelstwo państw trzecich jest kryterium umożliwiającym udział w danej interwencji (np. grupa docelowa wskazana została we wniosku o dofinansowanie, kryteriach wyboru projektu lub dokumentach programowych), należy dane pozyskiwać bezpośrednio od wszystkich jej uczestników. W pozostałych przypadkach dane osobowe dot. tej cechy nie muszą być zbierane od poszczególnych uczestników. Wskaźnik należy jednak monitorować, nawet w przypadku, gdy powiązane z nim dane osobowe nie są zbierane od uczestników. Beneficjent stosuje wtedy

	szacunki. Najlepiej, by szacunki dotyczące uczestników z krajów trzecich w ogólnej liczbie uczestników w podziale na płeć były uzyskiwane za pomocą metod, które można statystycznie uzasadnić. Jeśli nie jest to możliwe, należy wykorzystać tzw. wiarygodne szacunki (różne metody szacowania opisano w załączniku do Wytycznych). Wybraną metodę szacowania należy udokumentować. Uwaga: w danym projekcie może być stosowana wyłącznie jedna metoda monitorowania tego wskaźnika tj. szacowanie lub zbieranie danych osobowych dot. tego wskaźnika od uczestników. IZ nie dopuszcza stosowania wiarygodnych szacunków, o których mowa w Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, przy wyliczaniu wartości danego wskaźnika.
Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie (osoby)	Za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia. Osoby z niepełnosprawnościami to też uczniowie albo dzieci w wieku przedszkolnym posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj

	niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologicznopedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej. Przynależność do grupy osób z niepełnosprawnościami określana jest w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. w chwili rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie. W przypadku, gdy niepełnosprawność jest kryterium umożliwiającym udział w danej interwencji (np. grupa docelowa wskazana została we wniosku o dofinansowanie, kryteriach wyboru projektu lub dokumentach programowych), należy dane pozyskiwać bezpośrednio od wszystkich jej uczestników. W pozostałych przypadkach dane osobowe dot. tej cechy nie muszą być zbierane od poszczególnych uczestników. Wskaźnik należy jednak monitorować, nawet w przypadku, gdy powiązane z nim dane osobowe nie są zbierane od uczestników. Beneficjent stosuje wtedy szacunki. Najlepiej, by szacunki dotyczące uczestników z niepełnosprawnościami w ogólnej liczbie uczestników w podziale na płeć były uzyskiwane za pomocą metod, które można statystycznie uzasadnić. Jeśli nie jest to możliwe, należy wykorzystać tzw. wiarygodne szacunki

	(różne metody szacowania opisano w załączniku do Wytycznych monitorowania). Wybraną metodę szacowania należy udokumentować. Uwaga: w danym projekcie może być stosowana wyłącznie jedna metoda monitorowania tego wskaźnika tj. szacowanie lub zbieranie danych osobowych dot. tego wskaźnika od uczestników. IZ nie dopuszcza stosowania wiarygodnych szacunków, o których mowa w Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, przy wyliczaniu wartości danego wskaźnika.

V. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE NABORU

I. Warunki ogólne.

Informacje dotyczące zakresu i warunków realizacji naboru, cel i uzasadnienie podejmowanych działań.

Zgodnie z zapisami zmienionego rozporządzenia w sprawie EFS+ państwa członkowskie powinny traktować priorytetowo projekty promujące zatrudnienie i rozwój umiejętności. Dynamiczna sytuacja geopolityczna, w tym zmiany wynikające z wojny w Ukrainie, powoduje konieczność zapewnienia możliwości adaptacyjnych oraz podnoszenia kwalifikacji i kompetencji w różnych obszarach aktywności.

Wsparcie należy ukierunkować w szczególności na przedsiębiorstwa działające w obszarach technologii podwójnego zastosowania (dual-use), cyberbezpieczeństwa oraz sztucznej inteligencji. Tego rodzaju interwencja będzie korzystnie wpływać na strategiczne interesy Unii Europejskiej oraz realizację celów dotyczących spójności gospodarczej, społecznej i terytorialnej.

W celu zapewnienia ciągłości funkcjonowania gospodarki niezbędne jest wzmacnianie zdolności adaptacyjnych i odpornościowych pracodawców, przedsiębiorców, instytucji otoczenia biznesu oraz ich pracowników. W związku z tym planowana interwencja ukierunkowana będzie na rozwój umiejętności, kwalifikacji i kompetencji w zakresie bezpieczeństwa organizacyjnego, cyberbezpieczeństwa, odporności psychicznej, gotowości cywilnej pracowników oraz ochrony infrastruktury.

Działania te mają kluczowe znaczenie dla bezpieczeństwa obywateli, utrzymania stabilności gospodarki regionu, bezpieczeństwa społeczno-ekonomicznego oraz wzmacniania spójności gospodarczej, społecznej i terytorialnej.

Interwencja stanowi element działań w ramach inicjatywy, której celem jest zwiększenie wieloaspektowej odporności systemowej województwa lubuskiego na sytuacje kryzysowe poprzez rozwój kwalifikacji i kompetencji w sektorze pracy.

Wsparcie przyczyni się do podniesienia gotowości przedsiębiorstw do funkcjonowania w warunkach niepewności i presji kryzysowej, zwiększając ich odporność organizacyjną oraz zdolność do reagowania na zakłócenia i zmiany zachodzące w ich otoczeniu.

W dłuższej perspektywie podejmowane działania przyczynią się do wzmocnienia bezpieczeństwa i spójności gospodarczej regionu oraz zwiększenia jego odporności na różnego rodzaju sytuacje kryzysowe.

Zakres naboru

Działania w zakresie obronności, w szczególności w obszarze gotowości cywilnej, przemysłu obronnego oraz cyberbezpieczeństwa, wymagają niezwłocznej realizacji w związku z dynamicznie zmieniającą się sytuacją geopolityczną. Konieczne jest zatem zwiększenie wysiłków ukierunkowanych na ochronę obywateli oraz wzmacnianie zdolności obronnych i odporności organizacji.

Nabór dotyczy wyboru realizatorów, którzy przeprowadzą działania ukierunkowane na rozwój kwalifikacji i kompetencji pracowników oraz zwiększenie odporności przedsiębiorstw na sytuacje kryzysowe.

W ramach naboru przewidziana jest realizacja następujących typów projektów:

I. szkolenia dla pracowników przedsiębiorstw w zakresie reagowania na sytuacje kryzysowe, gotowości cywilnej, cyberzagrożenia i zdarzeń nadzwyczajnych,

II. rozwój kompetencji cyfrowych, technicznych i społecznych zwiększających odporność organizacji i umożliwiających sprawne zarządzanie informacją, szybkie reagowanie na zakłócenia oraz utrzymanie ciągłości procesów w sytuacjach kryzysowych,

III. rozwój kompetencji podwójnego zastosowania, w tym w obszarze ochrony zdrowia,

IV. przygotowanie przedsiębiorstw do funkcjonowania w sytuacjach kryzysowych oraz warunkach przemian wywołanych zmianami zachodzącymi w ich otoczeniu,

V. rozwój programów edukacyjnych typu train the trainers w środowisku gospodarczym pozwalający na budowanie wewnętrznych zasobów szkoleniowych zdolnych do szybkiego przekazywania kluczowych kompetencji w sytuacjach kryzysowych (wykształceni trenerzy umożliwią replikację wiedzy dotyczącej ciągłości działania, reagowania na zagrożenia oraz rozwiązań dual-use w swoim środowisku pracy).

Obszar realizacji

ION informuje, że województwo lubuskie jest podzielone na dwa podregiony statystyczne NUTS 3:

1. **Podregion gorzowski (PL431)** – obejmujący powiaty: gorzowski, międzyrzecki, słubicki, strzelecko-drezdenecki i sulęciński oraz miasto na prawach powiatu Gorzów Wielkopolski.
2. **Podregion zielonogórski (PL432)** – obejmujący powiaty: krośnieński, nowosolski, świebodziński, wschowski, zielonogórski, żagański i żarski oraz miasto na prawach powiatu Zielona Góra.

Każdy projekt wybrany do realizacji w ramach danego naboru będzie realizowany na obszarze jednego z ww. podregionów, w zależności od naboru, w ramach którego złożono wniosek.

Kluczowe warunki realizacji projektów

1. Projekty realizowane będą zgodnie z kryteriami wyboru projektów przyjętymi przez Komitet Monitorujący.
2. Projekty realizowane będą zgodnie z Wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 oraz pozostałymi obowiązującymi wytycznymi i przepisami prawa krajowego i unijnego.
3. Celem działań jest wzmocnienie przygotowania przedsiębiorstw i ich kadr do funkcjonowania w warunkach zagrożeń oraz zwiększenie odporności gospodarczej regionu. Wsparcie będzie realizowane poza podmiotowym systemem finansowania, bez pośrednictwa Bazy Usług Rozwojowych (BUR).
4. Wsparcie obejmie szkolenia dla kadry zarządzającej oraz pracowników przedsiębiorstw w zakresie budowania odporności operacyjnej.
5. Działania mogą wspierać rozwój zdolności podwójnego zastosowania (dual-use) w działalności gospodarczej, umożliwiających wykorzystanie potencjału przedsiębiorstw zarówno w czasie pokoju, jak i w sytuacjach kryzysowych.
6. Kompetencje i kwalifikacje należy rozumieć zgodnie z załącznikiem nr 2 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021–2027.
7. Kompetencje społeczne i społeczno-emocjonalne należy rozumieć zgodnie z Zintegrowaną Strategią Umiejętności 2030 (część ogólna).
8. Kompetencje cyfrowe należy rozumieć zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027.
9. W ramach realizacji celu szczegółowego (d) wsparcie będzie dystrybuowane w formie dotacji. Przedmiotowe obszary interwencji nie przynoszą bezpośrednich korzyści finansowych, lecz są realizowane ze względu na szeroko rozumiane korzyści społeczne. Celem działań nie jest osiąganie korzyści finansowych mogących sfinansować instrument dłużny.

10. **W ramach niniejszego naboru cross-financing (CF) nie jest dopuszczony.**
11. W ramach projektów niedozwolony jest zakup lub doposażanie wykonawców w sprzęt i oprogramowanie służące realizacji szkoleń teoretycznych i praktycznych.

Przykładowy model realizacji wsparcia

1. W ramach naboru przewiduje się wybór realizatorów projektu odpowiedzialnych za organizację i realizację kompleksowego wsparcia szkoleniowego, ukierunkowanego na rozwój umiejętności, kompetencji i kwalifikacji pracowników, przedsiębiorców, pracodawców oraz kadry zarządzającej w obszarach związanych z gotowością cywilną, przemysłem obronnym i cyberbezpieczeństwem.

2. Wsparcie powinno być realizowane z uwzględnieniem następujących etapów:

Rekrutacja odbiorców wsparcia

Każdy realizator projektu zapewnia przejrzyste zasady rekrutacji przedsiębiorstw i uczestników, zgodne z grupą docelową, obszarem realizacji projektu oraz kryteriami wyboru projektów. W procesie rekrutacji uwzględnia preferencje dla przedsiębiorstw działających w obszarach technologii podwójnego zastosowania, cyberbezpieczeństwa i sztucznej inteligencji.

Identyfikacja potrzeb szkoleniowych

Zakres wsparcia kierowanego do poszczególnych przedsiębiorstw i ich pracowników powinien wynikać z rozpoznanych potrzeb w zakresie przygotowania do reagowania na sytuacje kryzysowe, utrzymania ciągłości działania oraz zwiększania odporności organizacyjnej. Sposób identyfikacji potrzeb powinien umożliwiać uzasadnienie doboru oferowanych form wsparcia.

Dobór i realizacja wsparcia

Na podstawie zidentyfikowanych potrzeb dobierane są odpowiednie formy wsparcia spośród typów projektów przewidzianych w naborze. Realizator zapewnia ofertę obejmującą wszystkie typy projektów, przy czym nie jest wymagane objęcie każdego przedsiębiorstwa lub uczestnika wszystkimi dostępnymi formami wsparcia.

Realizowane działania powinny prowadzić do osiągnięcia określonych efektów uczenia się, z uwzględnieniem wymaganego udziału zajęć praktycznych oraz pozostałych warunków określonych w dokumentacji naboru.

Weryfikacja warunków udzielenia wsparcia

Przed udzieleniem wsparcia realizator zapewnia weryfikację jego dopuszczalności, w tym kwalifikowalności uczestników, ryzyka podwójnego finansowania oraz możliwości wystąpienia pomocy publicznej lub pomocy de minimis. W przypadku wystąpienia pomocy zapewnia realizację obowiązków wynikających z właściwych przepisów.

Weryfikacja osiągniętych efektów

Realizator zapewnia monitorowanie udziału uczestników w projekcie oraz weryfikację nabytych lub podniesionych umiejętności, kompetencji i kwalifikacji, odpowiednio do charakteru i zakresu realizowanego wsparcia.

Metody weryfikacji powinny umożliwiać potwierdzenie osiągniętych efektów uczenia się oraz prawidłowe monitorowanie wskaźników produktu i rezultatu określonych w dokumentacji naboru.

We wniosku o dofinansowanie projektu Wnioskodawca przedstawia sposób organizacji i realizacji wsparcia, z uwzględnieniem powyższych etapów oraz wymagań wynikających z kryteriów wyboru projektów.

Kluczowe znaczenie dla powodzenia projektu będzie miała skuteczna rekrutacja przedsiębiorstw i osób do udziału w projekcie, oparta na rzeczywistym rozpoznaniu zapotrzebowania przedsiębiorstw na terenie całego podregionu objętego wsparciem. Punktem wyjścia do planowania rekrutacji i doboru form wsparcia powinna być diagnoza potrzeb przedsiębiorstw i ich pracowników, tak aby oferowane działania odpowiadały na faktyczne potrzeby w zakresie gotowości cywilnej, odporności organizacyjnej i reagowania na sytuacje kryzysowe.

Rekrutacja musi jednocześnie uwzględniać konkretne, przejrzyste mechanizmy zapewniające pierwszeństwo przedsiębiorstwom działającym w obszarach

technologii podwójnego zastosowania, cyberbezpieczeństwa i sztucznej inteligencji, zgodnie z przyjętymi kryteriami. Takie podejście powinno umożliwić objęcie wsparciem wymaganej liczby uczestników oraz osiągnięcie zakładanych rezultatów, przy dostosowaniu zakresu wsparcia do zdiagnozowanych potrzeb poszczególnych odbiorców.

Diagnozy potrzeb przeprowadzone na etapie rekrutacji przedsiębiorstw będą mogły podlegać kontroli projektu jako podstawa ustalenia zakresu oferowanego wsparcia, a także uzasadnienia włączenia konkretnego przedsiębiorstwa do projektu.

Zgodność projektu z Regulaminem wyboru projektów

Zgodnie z kryterium dostępu nr 9 „Projekt jest zgodny z Regulaminem wyboru projektów w sposób konkurencyjny" ocenie podlega zgodność projektu z zapisami Regulaminu wyboru projektów w sposób konkurencyjny, w szczególności w zakresie wymogów i warunków określonych w rozdziale V. „Szczegółowe informacje dotyczące naboru", wskazującym istotne warunki, które powinien spełnić projekt w ramach naboru.

Spełnienie kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu, w szczególności w odniesieniu do wymogów określonych w Regulaminie wyboru projektów w sposób konkurencyjny oraz warunków wskazanych w rozdziale V. „Szczegółowe informacje dotyczące naboru".

Ocena spełnienia kryterium ma charakter zero-jedynkowy i polega na przyznaniu wartości logicznej „TAK" albo „NIE".

W związku z powyższym, przy opracowywaniu projektu oraz przygotowywaniu wniosku o dofinansowanie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w Regulaminie wyboru projektów w sposób konkurencyjny, ze szczególnym uwzględnieniem warunków wskazanych w rozdziale V. „Szczegółowe informacje dotyczące naboru". Spełnienie wskazanych wymogów jest niezbędne do uznania projektu za zgodny z warunkami naboru oraz za spełniający kryterium dostępu nr 9.

II. Inne warunki wynikające z zapisów kryteriów i wytycznych, minimalne wymagania świadczenia usług w zakresie obronności.

Zgodnie z treścią kryterium dostępu nr 2 „Wnioskodawca i partner/partnerzy wnosi do projektu wkład własny w wysokości określonej w Regulaminie wyboru projektów w sposób konkurencyjny**”.**

Celem kryterium jest potwierdzenie zgodności projektu z określonym w Regulaminie wyboru projektów w sposób konkurencyjny poziomem wkładu własnego.

Zgodnie z pkt 2.6 „Kwota przeznaczona na realizację projektów” Regulaminu wyboru projektów w sposób konkurencyjny, w ramach niniejszego naboru wymagany poziom wkładu własnego wynosi **0% kosztów ogółem projektu**, tj. **0,00 zł**.

W związku z powyższym Wnioskodawca oraz partner/partnerzy, jeżeli dotyczy, **nie są zobowiązani do wniesienia wkładu własnego do projektu**.

Wnioskodawca powinien w odpowiednich polach wniosku o dofinansowanie projektu dotyczących wkładu własnego zaznaczyć opcję **„NIE DOTYCZY”**.

W konsekwencji brak wniesienia wkładu własnego w ramach niniejszego naboru nie stanowi podstawy do uznania kryterium za niespełnione.

Zgodnie z treścią kryterium dostępu nr 5 „Wnioskodawcą jest podmiot, który będzie pełnił rolę realizatora projektu dla właściwego podregionu (zgodny z klasyfikacją NUTS3). Zgodnie z zasadami naboru, wnioskodawca (lider oraz partner/partnerzy) może złożyć tylko jeden wniosek na jeden podregion zgodny z klasyfikacją NUTS 3”.

Celem kryterium jest zapewnienie, że każdy wnioskodawca, niezależnie od tego, czy występuje w projekcie jako lider, czy partner, może uczestniczyć tylko w jednym wniosku o dofinansowanie dotyczącym danego podregionu NUTS 3, a tym samym zapewnienie przejrzystości, równego traktowania wszystkich wnioskodawców oraz zachowanie zasad uczciwej konkurencji w procesie wyboru projektów.
Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie rejestru prowadzonego przez Instytucję Organizującą Nabór. W przypadku projektów partnerskich ograniczenie dotyczące liczby składanych wniosków odnosi się do każdego podmiotu

zaangażowanego w projekt. Oznacza to, że dany podmiot nie może występować jako lider lub partner w więcej niż jednym wniosku o dofinansowanie złożonym w ramach niniejszego naboru.
W przypadku złożenia przez dany podmiot więcej niż jednego wniosku o dofinansowanie, niezależnie od tego, czy występuje on w projekcie jako lider, czy partner, Instytucja Organizująca Nabór odrzuca wszystkie wnioski złożone w odpowiedzi na nabór z udziałem tego podmiotu.
W konsekwencji wnioskodawca (lider oraz partner/partnerzy), który złoży wnioski dotyczące obu podregionów NUTS 3, tj. podregionu gorzowskiego (PL431) i podregionu zielonogórskiego (PL432), nie spełni kryterium dostępu nr 5. W takim przypadku kryterium zostanie ocenione negatywnie, a projekt nie zostanie skierowany do dalszej oceny ani do dofinansowania.

Zgodnie z treścią kryterium dostępu nr 6 „Wnioskodawca oraz partner/partnerzy (o ile dotyczy) wykazują się znajomością potrzeb grupy docelowej oraz posiadają minimum dwuletnie, nieprzerwane doświadczenie (liczone do dnia rozpoczęcia naboru) w realizacji wszystkich głównych działań (typów projektów) zaplanowanych w ramach naboru”.

Celem kryterium jest zapewnienie prawidłowej i skutecznej realizacji projektu poprzez zaangażowanie wnioskodawcy oraz partnera/partnerów posiadających odpowiednią znajomość potrzeb grupy docelowej oraz minimum dwuletnie, nieprzerwane doświadczenie w realizacji wszystkich głównych działań (typów projektów) objętych naborem.
Kryterium ma na celu potwierdzenie, że podmioty realizujące projekt dysponują wiedzą, kompetencjami oraz praktycznym doświadczeniem niezbędnymi do właściwego zaplanowania, przygotowania i przeprowadzenia działań na rzecz grupy docelowej na terenie właściwego podregionu. Wymóg doświadczenia odnosi się do wszystkich pięciu głównych działań (typów projektów) przewidzianych w ramach naboru.
W przypadku projektu realizowanego samodzielnie przez wnioskodawcę to wnioskodawca zobowiązany jest wykazać spełnienie wymogu doświadczenia w zakresie wszystkich pięciu wymaganych działań. W przypadku projektu partnerskiego dopuszczalne jest łączne wykazanie wymaganego doświadczenia przez

wnioskodawcę i partnera/partnerów. Oznacza to możliwość uzupełnienia kompetencji i doświadczenia poprzez zaangażowanie podmiotów posiadających specjalistyczne doświadczenie w poszczególnych obszarach wsparcia. Łączne doświadczenie podmiotów tworzących partnerstwo musi jednak obejmować wszystkie pięć głównych działań (typów projektów) objętych naborem.
Doświadczenie powinno wynikać z działań faktycznie realizowanych przez wnioskodawcę i/lub partnera/partnerów i zostać odpowiednio opisane we wniosku o dofinansowanie, z uwzględnieniem okresu realizacji oraz zakresu prowadzonych działań. Przy ocenie uwzględniane będzie doświadczenie z okresu ostatnich 4 lat przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, przy czym wymagane jest wykazanie minimum dwuletniego, nieprzerwanego doświadczenia w wymaganym zakresie.
W przypadku **działań szkoleniowych z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej** doświadczenie podmiotów realizujących projekt powinno uwzględniać również doświadczenie w prowadzeniu szkoleń zgodnych z właściwymi programami szkoleń określonymi w **Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 lutego 2025 r.** w sprawie programów szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej oraz wymagań dla podmiotów prowadzących szkolenia.
Wymóg ten ma na celu zapewnienie, że podmioty realizujące projekt posiadają praktyczną wiedzę i doświadczenie niezbędne do właściwego przygotowania i prowadzenia wsparcia, w tym doboru odpowiednich metod szkoleniowych oraz weryfikacji osiąganych przez uczestników efektów uczenia się.
W przypadku projektu partnerskiego doświadczenie w zakresie szkoleń z ochrony ludności i obrony cywilnej również może zostać wykazane łącznie przez wnioskodawcę i partnera/partnerów, w szczególności poprzez zaangażowanie podmiotów posiadających specjalistyczne doświadczenie w poszczególnych obszarach wsparcia. Niezależnie od sposobu podziału zadań pomiędzy członków partnerstwa, łączne doświadczenie podmiotów realizujących projekt musi zapewniać pokrycie wszystkich wymaganych obszarów wsparcia oraz spełniać określone w kryterium wymagania dotyczące okresu i ciągłości doświadczenia.

Zgodnie z treścią kryterium dostępu nr 7 „Wnioskodawca zapewnia, że wsparcie zostanie nakierowane na przedsiębiorstwa działające w obszarach technologii podwójnego zastosowania, cyberbezpieczeństwa i sztucznej inteligencji".

Celem kryterium jest zapewnienie odpowiedniego ukierunkowania wsparcia na przedsiębiorstwa działające w obszarach technologii podwójnego zastosowania, cyberbezpieczeństwa oraz sztucznej inteligencji, zgodnie z założeniami programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021–2027.
Kryterium ma na celu skoncentrowanie wsparcia w pierwszej kolejności na przedsiębiorstwach funkcjonujących w sektorach o szczególnym znaczeniu i potencjale rozwojowym, przy jednoczesnym zachowaniu możliwości objęcia wsparciem również innych przedsiębiorstw, w zależności od dostępności miejsc i środków przeznaczonych na realizację projektu.
Spełnienie kryterium oznacza, że sposób realizacji projektu oraz przyjęte zasady kierowania wsparcia zapewnią preferencyjne traktowanie przedsiębiorstw działających w obszarach technologii podwójnego zastosowania, cyberbezpieczeństwa i sztucznej inteligencji. Preferencja ta powinna być odzwierciedlona w sposobie organizacji naboru uczestników oraz kierowania do nich wsparcia.
Kryterium nie ogranicza katalogu przedsiębiorstw mogących skorzystać ze wsparcia wyłącznie do wskazanych trzech obszarów. Zakłada natomiast ich priorytetowe traktowanie, co pozwala na realizację celu naboru przy jednoczesnym zachowaniu elastyczności w zakresie obejmowania wsparciem innych przedsiębiorstw.

Technologie podwójnego zastosowania (dual-use) – należy przez to rozumieć technologie, oprogramowanie, produkty, rozwiązania lub wiedzę techniczną, które mogą być wykorzystywane zarówno do celów cywilnych, jak i wojskowych. Pojęcie to należy rozumieć w szczególności z uwzględnieniem definicji „produktów podwójnego zastosowania" określonej w art. 2 pkt 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/821 z dnia 20 maja 2021 r. ustanawiającego unijny system kontroli wywozu, pośrednictwa, pomocy technicznej, tranzytu i transferu produktów podwójnego zastosowania. Na potrzeby niniejszego naboru pojęcie technologii podwójnego zastosowania obejmuje również technologie i rozwiązania o potencjale podwójnego zastosowania, których wykorzystanie może służyć zarówno celom

cywilnym i gospodarczym, jak i zwiększeniu zdolności przedsiębiorstw do funkcjonowania w obszarze bezpieczeństwa, obronności lub reagowania na sytuacje kryzysowe.

Cyberbezpieczeństwo – należy przez to rozumieć cyberbezpieczeństwo w rozumieniu art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych ustawą z dnia 23 stycznia 2026 r. o zmianie ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa oraz niektórych innych ustaw, w związku z art. 2 pkt 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/881 z dnia 17 kwietnia 2019 r. w sprawie ENISA (Agencji Unii Europejskiej ds. Cyberbezpieczeństwa) oraz certyfikacji cyberbezpieczeństwa w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych. Na potrzeby niniejszego naboru pojęcie to obejmuje w szczególności działania i kompetencje związane z ochroną systemów informacyjnych, danych i usług przed zagrożeniami, zapewnieniem ich poufności, integralności, dostępności i autentyczności oraz zwiększaniem odporności organizacji na cyberzagrożenia i incydenty.

Sztuczna inteligencja (AI) – należy przez to rozumieć system AI w rozumieniu art. 3 pkt 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/1689 z dnia 13 czerwca 2024 r. w sprawie ustanowienia zharmonizowanych przepisów dotyczących sztucznej inteligencji (akt w sprawie sztucznej inteligencji), zgodnie z którym system AI oznacza system maszynowy, który został zaprojektowany do działania z różnym poziomem autonomii po jego wdrożeniu oraz który może wykazywać zdolność adaptacji po jego wdrożeniu, a także który – na potrzeby wyraźnych lub dorozumianych celów – wnioskuje, jak generować na podstawie otrzymanych danych wejściowych wyniki, takie jak predykcje, treści, zalecenia lub decyzje, które mogą wpływać na środowisko fizyczne lub wirtualne.

Zgodnie z treścią kryterium dostępu nr 8 Wnioskodawca zapewnia, że grupą docelową będą:

- pracownicy i przedsiębiorcy,
- pracodawcy i kadra zarządzająca,
- osoby podnoszące lub zmieniające kwalifikacje zawodowe wynikające z potrzeb pracodawcy w obszarach strategicznych dla bezpieczeństwa i odporności na sytuacje kryzysowe.

Celem kryterium jest zapewnienie, że wsparcie zostanie skierowane do właściwych grup odbiorców, których kompetencje i kwalifikacje mają istotne znaczenie dla funkcjonowania przedsiębiorstw oraz wzmacniania bezpieczeństwa i ich odporności na sytuacje kryzysowe.

Wybór grupy docelowej został dokonany w oparciu o przyjęty przez Instytucję Zarządzającą program Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021–2027 (FEWL 21–27). Przyjęcie tak określonej grupy docelowej pozwoli na ukierunkowanie wsparcia EFS+ na rozwój kompetencji i kwalifikacji osób, które mogą mieć bezpośredni wpływ na przygotowanie przedsiębiorstw do skutecznego reagowania na sytuacje kryzysowe oraz zwiększenie ich odporności i zdolności do zapewnienia ciągłości działania, z uwzględnieniem potrzeb związanych z bezpieczeństwem i obronnością.

Zgodnie z treścią kryterium dostępu nr 9 „Projekt jest zgodny z regulaminem wyboru projektów w sposób konkurencyjny.

Celem kryterium jest zapewnienie, że projekt został przygotowany i będzie realizowany zgodnie z zasadami, warunkami oraz wymaganiami określonymi w Regulaminie wyboru projektów w sposób konkurencyjny. Kryterium służy zagwarantowaniu przejrzystości i rzetelności procesu wyboru projektów oraz zapewnieniu, że wszystkie projekty będą oceniane na podstawie jednolitych i jasno określonych zasad. Jego spełnienie potwierdza, że założenia projektu, planowane działania, grupa docelowa, budżet oraz sposób realizacji wsparcia są zgodne z dokumentacją naboru i wymaganiami określonymi przez Instytucję Zarządzającą.

Zgodnie z treścią kryterium dostępu nr 11 „Wnioskodawca zapewnia kompleksowość oferowanego wsparcia w ramach wszystkich typów projektów przewidzianych do realizacji w naborze”.

Celem kryterium jest zapewnienie kompleksowego, spójnego i wieloaspektowego wsparcia odpowiadającego na zdiagnozowane potrzeby przedsiębiorstw i ich pracowników, poprzez uwzględnienie w ofercie Wnioskodawcy działań możliwych do realizacji w ramach wszystkich typów projektów przewidzianych w naborze, tj.:

- typ projektów I. szkolenia dla pracowników przedsiębiorstw w zakresie reagowania na sytuacje kryzysowe, gotowości cywilnej, cyberzagrożenia i zdarzeń nadzwyczajnych,
- typ projektów II. rozwój kompetencji cyfrowych, technicznych i społecznych zwiększających odporność organizacji i umożliwiających sprawne zarządzanie informacją, szybkie reagowanie na zakłócenia oraz utrzymanie ciągłości procesów w sytuacjach kryzysowych,
- typ projektów III. rozwój kompetencji podwójnego zastosowania, w tym w obszarze ochrony zdrowia,
- typ projektów IV. przygotowanie przedsiębiorstw do funkcjonowania w sytuacjach kryzysowych oraz warunkach przemian wywołanych zmianami zachodzącymi w ich otoczeniu,
- typ projektów V. rozwój programów edukacyjnych typu train the trainers w środowisku gospodarczym pozwalający na budowanie wewnętrznych zasobów szkoleniowych zdolnych do szybkiego przekazywania kluczowych kompetencji w sytuacjach kryzysowych (wykształceni trenerzy umożliwią replikację wiedzy dotyczącej ciągłości działania, reagowania na zagrożenia oraz rozwiązań dual-use w swoim środowisku pracy).

Kompleksowość wsparcia należy rozumieć jako zapewnienie przez Wnioskodawcę oferty obejmującej wszystkie typy projektów przewidziane w naborze, przy czym zakres i forma wsparcia kierowanego do poszczególnych przedsiębiorstw, pracodawców i ich pracowników powinny wynikać z przeprowadzonej diagnozy potrzeb. Oznacza to, że spełnienie kryterium nie wymaga objęcia każdego uczestnika pełnym zakresem form wsparcia dostępnych w ramach wszystkich typów projektów, lecz zapewnienia możliwości skorzystania z adekwatnych działań odpowiadających na zidentyfikowane potrzeby oraz specyfikę danego przedsiębiorstwa i jego pracowników.
Tym samym kompleksowość wsparcia powinna przejawiać się zarówno w szerokości oferty Wnioskodawcy, obejmującej wszystkie typy projektów wskazane w naborze, jak i w indywidualnym dopasowaniu poszczególnych form wsparcia do potrzeb odbiorców, tak aby łącznie przyczyniały się one do zwiększenia odporności przedsiębiorstw, ich zdolności do reagowania na sytuacje kryzysowe, utrzymania

ciągłości działania oraz szybkiego dostosowywania się do zmian zachodzących w ich otoczeniu.

Zgodnie z treścią kryterium dostępu nr 12 „Projekt przewiduje realizację wsparcia szkoleniowego, w którym co najmniej 50% czasu stanowią zajęcia o charakterze praktycznym”.

Celem kryterium jest zwiększenie skuteczności i efektywności wsparcia poprzez zapewnienie, że co najmniej 50% czasu przeznaczonego na zajęcia szkoleniowe będzie miało charakter praktyczny. Kryterium ma na celu umożliwienie uczestnikom nie tylko zdobywania wiedzy, ale przede wszystkim nabywania i doskonalenia umiejętności możliwych do zastosowania w praktyce.
W przypadku szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej wsparcie powinno być realizowane zgodnie z właściwymi programami szkoleń określonymi w **Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 lutego 2025 r. w sprawie programów szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej oraz wymagań dla podmiotów prowadzących szkolenia**, z uwzględnieniem form i metod kształcenia adekwatnych do zakresu szkolenia.
Za zajęcia praktyczne uznaje się w szczególności warsztaty, ćwiczenia praktyczne, symulacje, studia przypadków oraz zajęcia prowadzone w warunkach zbliżonych do rzeczywistych, umożliwiające uczestnikom praktyczne zastosowanie zdobywanej wiedzy i nabywanie lub doskonalenie umiejętności.
Kryterium ma na celu zapewnienie, że realizowane szkolenia będą miały praktyczny charakter i będą prowadziły do rzeczywistego podniesienia poziomu umiejętności uczestników, w szczególności w obszarach gotowości cywilnej, przemysłu obronnego i cyberbezpieczeństwa.
W przypadku szkoleń realizowanych na podstawie programów określonych w ww. rozporządzeniu sposób organizacji zajęć oraz ich dokumentowania powinien umożliwiać potwierdzenie realizacji wymaganej części praktycznej szkolenia.

Zgodnie z treścią kryterium dostępu nr 13 „Wnioskodawca zapewnia brak podwójnego finansowania działań i wydatków wobec uczestników projektu”.

Celem kryterium jest zapewnienie prawidłowego i zgodnego z zasadami finansowania publicznego wykorzystania środków przeznaczonych na realizację projektu poprzez wyeliminowanie ryzyka podwójnego finansowania tych samych działań lub wydatków w odniesieniu do uczestników projektu.
Kryterium ma na celu zagwarantowanie, że wsparcie udzielane pracodawcom, przedsiębiorcom oraz ich pracownikom w ramach projektu nie będzie jednocześnie finansowane z innych źródeł środków europejskich lub publicznych, w szczególności w ramach EFS+, innych funduszy strukturalnych UE, FERS, KPO, programów regionalnych, Funduszu Pracy oraz programów resortowych.
Spełnienie kryterium oznacza zobowiązanie wnioskodawcy do zapewnienia, że wydatki ponoszone w ramach projektu nie będą finansowane lub refundowane z innych źródeł publicznych w zakresie dotyczącym tych samych działań, uczestników lub kosztów. Wnioskodawca powinien zapewnić odpowiednie mechanizmy organizacyjne i kontrolne pozwalające na identyfikację uczestników oraz weryfikację źródeł finansowania udzielanego im wsparcia.
Zastosowanie kryterium służy zapewnieniu przejrzystości i efektywności wykorzystania środków publicznych oraz ograniczeniu ryzyka finansowania tego samego zakresu wsparcia z więcej niż jednego źródła. Wymóg ten wynika z zasad dotyczących kwalifikowalności wydatków oraz przepisów regulujących realizację zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027.

Zgodnie z treścią kryterium dostępu nr 14 „Wnioskodawca zapewnia objęcie wsparciem co najmniej 850 uczestników projektu w dziedzinie gotowości cywilnej, w przemyśle obronnym lub dziedzinie cyberbezpieczeństwa.

Celem kryterium jest zapewnienie odpowiedniej skali oddziaływania projektu poprzez objęcie bezpośrednim wsparciem co najmniej 850 uczestników w dziedzinie gotowości cywilnej, przemysłu obronnego lub cyberbezpieczeństwa. Kryterium ma na celu przyczynienie się do osiągnięcia zakładanej wartości wskaźnika dotyczącego liczby osób objętych wsparciem w tych obszarach.

Minimalna liczba 850 uczestników wynika z wartości docelowej wskaźnika określonej dla interwencji oraz przyjętego obszaru realizacji projektu na poziomie podregionu NUTS 3. Wymóg ten zapewnia, że realizowany projekt będzie miał odpowiednią skalę i przyczyni się do osiągnięcia zakładanych rezultatów programu.
Do liczby uczestników w ramach kryterium wliczane są osoby, które rozpoczęły korzystanie z bezpośredniego wsparcia EFS+ ukierunkowanego na rozwój umiejętności lub kompetencji albo nabycie kwalifikacji w zakresie gotowości cywilnej, przemysłu obronnego, w tym zdolności w zakresie technologii podwójnego zastosowania, lub cyberbezpieczeństwa.
Uczestnik jest uwzględniany we wskaźniku w momencie rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia w projekcie i może zostać wykazany w ramach wskaźnika tylko raz, niezależnie od liczby form wsparcia, z których skorzystał. Tym samym kryterium odnosi się do rzeczywistej liczby osób objętych wsparciem, a nie do liczby udzielonych form wsparcia.
Spełnienie kryterium oznacza zaplanowanie i realizację projektu w sposób zapewniający objęcie wsparciem co najmniej 850 różnych uczestników w jednym lub kilku wskazanych obszarach tematycznych.

Zgodnie z treścią kryterium dostępu nr 15 „Wnioskodawca zapewnia, że co najmniej 85% uczestników projektu podniesie umiejętności lub nabędzie kompetencje lub uzyska kwalifikacje w dziedzinie gotowości cywilnej, w przemyśle obronnym lub dziedzinie cyberbezpieczeństwa.

Celem kryterium jest zapewnienie wysokiej efektywności wsparcia poprzez zagwarantowanie, że co najmniej 85% uczestników projektu podniesie lub nabędzie umiejętności w dziedzinie gotowości cywilnej, przemysłu obronnego lub cyberbezpieczeństwa. Kryterium ma na celu zapewnienie, aby realizowane szkolenia prowadziły do rzeczywistego rozwoju umiejętności uczestników, a nie ograniczały się wyłącznie do ich udziału w zajęciach.
W przypadku działań skierowanych do osób dorosłych szkolenia z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej powinny być realizowane zgodnie z **Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 lutego 2025 r.** w sprawie programów szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej oraz wymagań dla podmiotów prowadzących szkolenia, w szczególności

w zakresie programów szkoleń określonych w załącznikach do rozporządzenia oraz wymagań dotyczących organizacji i dokumentowania procesu szkoleniowego. Realizacja wsparcia zgodnie z właściwymi programami szkoleń zapewnia jednolity zakres tematyczny oraz umożliwia określenie i weryfikację efektów uczenia się osiąganych przez uczestników. Sposób pomiaru nabycia lub podniesienia umiejętności powinien być dostosowany do rodzaju szkolenia i jego zakresu oraz umożliwiać porównanie poziomu umiejętności uczestnika przed rozpoczęciem i po zakończeniu udziału w szkoleniu.

Na potrzeby spełnienia kryterium za osiągnięcie efektu wsparcia uznaje się nabycie lub podniesienie przez uczestnika umiejętności w zakresie objętym wsparciem. Uzyskanie kwalifikacji lub kompetencji także stanowi realizację wskaźnika w myśl jego definicji wskazanej w pkt. 4.9.3

Przy minimalnej liczbie 850 uczestników projektu kryterium zostanie spełnione, jeżeli co najmniej 85% uczestników, tj. minimum 722 osoby, nabędzie lub podniesie umiejętności w jednym z obszarów objętych wsparciem.

Weryfikacja osiągnięcia efektów powinna być prowadzona na podstawie metod adekwatnych do rodzaju szkolenia, w szczególności z wykorzystaniem testów, ćwiczeń praktycznych, obserwacji wykonywania zadań lub innych narzędzi pozwalających na potwierdzenie nabycia lub podniesienia umiejętności.

Dokumentacja szkolenia powinna umożliwiać potwierdzenie udziału uczestników oraz przeprowadzenia procesu weryfikacji osiągniętych efektów.

Kryterium ma na celu zapewnienie, że realizowane wsparcie będzie prowadziło do rzeczywistego podniesienia poziomu przygotowania uczestników w obszarze gotowości cywilnej, przemysłu obronnego lub cyberbezpieczeństwa, przy jednoczesnym dostosowaniu sposobu potwierdzania efektów do charakteru i formy udzielanego wsparcia.

Zgodnie z treścią kryterium dostępu nr 16 Wnioskodawca zapewnia, że co najmniej 60% uczestników projektu nabędzie kompetencje lub uzyska kwalifikacje w dziedzinie gotowości cywilnej, w przemyśle obronnym lub dziedzinie cyberbezpieczeństwa.

Celem kryterium jest zagwarantowanie, że projekt będzie prowadził do uzyskania przez uczestników efektów w obszarach związanych z bezpieczeństwem państwa,

odpornością społeczną i gospodarczą oraz ochroną infrastruktury i systemów informacyjnych.
Kryterium zakłada, że co najmniej 60% wszystkich uczestników projektu nabędzie kompetencje lub uzyska kwalifikacje w co najmniej jednym z trzech wskazanych obszarów: gotowości cywilnej, przemysłu obronnego lub cyberbezpieczeństwa. Oznacza to, że wskazane obszary nie powinny stanowić jedynie dodatkowego lub marginalnego elementu projektu. Powinny być bezpośrednio powiązane z zakresem wsparcia udzielanego uczestnikom oraz znajdować odzwierciedlenie w programie szkoleń, zajęć, kursów, warsztatów lub innych form wsparcia.
Nabycie kompetencji i uzyskanie kwalifikacji będą realizowane zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 2 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027: Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ oraz FST.
Kluczowym elementem kryterium jest osiągnięcie wskaźnika na poziomie co najmniej 60%. Oznacza to, że projektodawca powinien już na etapie planowania projektu określić, jaka liczba uczestników będzie objęta wsparciem prowadzącym do nabycia kompetencji lub uzyskania kwalifikacji w jednym z ww. obszarów, a następnie zapewnić możliwość obiektywnego potwierdzenia osiągnięcia tego rezultatu. Kryterium ma zatem charakter rezultatu, a nie wyłącznie deklaracji dotyczącej tematyki projektu. Sam fakt przeprowadzenia szkolenia lub zajęć związanych z gotowością cywilną, przemysłem obronnym albo cyberbezpieczeństwem nie powinien być utożsamiany z nabyciem kompetencji lub uzyskaniem kwalifikacji.
W konsekwencji kryterium ma zapewnić, że środki przeznaczone na realizację projektu przyczynią się do zwiększenia zasobu osób posiadających praktyczne lub formalnie potwierdzone kompetencje istotne dla bezpieczeństwa, odporności i zdolności reagowania na zagrożenia, zarówno w wymiarze cywilnym, gospodarczym, obronnym, jak i cyfrowym.

Zgodnie z treścią kryterium horyzontalnego nr 6 „Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju”.
Zasada zrównoważonego rozwoju zakłada minimalizację oddziaływania działalności człowieka na środowisko, w tym znalezienie równowagi pomiędzy ochroną środowiska, postępem gospodarczym i rozwojem społecznym.

Projekt musi być realizowany zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju, to znaczy, że podejmowane przez Wnioskodawcę działania powinny być ukierunkowane na racjonalne gospodarowanie zasobami, ograniczenie presji na środowisko, uwzględnienie efektów środowiskowych w zarządzaniu, podnoszenie świadomości ekologicznej społeczeństwa, w celu zagwarantowania możliwości zaspokojenia podstawowych potrzeb współczesnego pokolenia, jak i przyszłych pokoleń.
Projekt musi być realizowany zgodnie z zasadą DNSH („nie czyń poważnych szkód" środowisku). Wnioskodawca powinien wykazać zgodność z zasadą poprzez opisanie we wniosku o dofinansowanie projektu różnorodnych środków, dobranych odpowiednio do specyfiki i zakresu rzeczowego projektu, a podejmowane działania w projekcie nie powinny powodować poważnych szkód dla celów środowiskowych w rozumieniu artykułu 17 Rozporządzenia nr 2020/852 w sprawie tak zwanej „Taksonomii". Istotą zasady jest niewspieranie ani nieprowadzenie działalności gospodarczej, która czyni znaczące szkody dla któregokolwiek z sześciu celów środowiskowych: łagodzenie zmian klimatu; adaptacja do zmian klimatu; odpowiednie użytkowanie i ochrona zasobów wodnych i morskich; gospodarka o obiegu zamkniętym, w tym zapobieganie powstawaniu odpadów i recykling; zapobieganie i kontrola zanieczyszczeń powietrza, wody lub ziemi; ochrona i odtwarzanie bioróżnorodności i ekosystemów, w stosownych przypadkach (w EFS+ np. zakupu sprzętu, pojazdów, wydatków w ramach cross-financingu dotyczących adaptacji/remontów).
Projekt będzie weryfikowany pod względem zgodności z zasadą zrównoważonego rozwoju (w tym z zasadą DNSH) na każdym etapie realizacji.
D. Karta Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 7 czerwca 2016 r.
Projekt musi być zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej zwłaszcza z zapisami z części dotyczącej realizacji zasad horyzontalnych. Żaden aspekt projektu, jego zakres oraz sposób jego realizacji nie może naruszać zapisów Karty Praw Podstawowych. Zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 7 czerwca 2016 r., na etapie oceny wniosku należy rozumieć, jako brak sprzeczności pomiędzy zapisami projektu a wymogami tego dokumentu lub stwierdzenie, że te wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości projektu. Wnioskodawca jest zobligowany do opisania we wniosku o dofinansowanie projektu, w jaki sposób projekt zapewni zgodność z prawami i wolnościami określonymi w artykułach KPP. Jeżeli Wnioskodawca napisze we wniosku o dofinansowanie

projektu, że projekt będzie zgodny np. z artykułem 21 KPP, argumentując, że „wszyscy będą mieć takie same szanse na udział w projekcie, niezależnie od płci, wieku, koloru skóry, niepełnosprawności czy orientacji seksualnej”- to jest to zapis deklaratywny, niewystarczający. Wnioskodawca powinien wymienić konkretne działania, które zapewnią równe traktowanie i zapobieganie dyskryminacji w projekcie.

Przykładem prawidłowego zapisu we wniosku o dofinansowanie projektu może być np.: Realizacja projektu będzie zgodna z prawami i wolnościami określonymi w artykułach (należy wskazać konkretne artykuły) KPP, poprzez następujące działania:

- wprowadzenie regulaminu rekrutacji na zajęcia, zawierającego zapisy antydyskryminacyjne,
- zapewnienie dostępności fizycznej oraz informacyjnej (np. materiały w dużym druku, dostęp do tłumacza języka migowego lub prostego języka) dla uczestników ze szczególnymi potrzebami,
- wszelkie materiały wykorzystywane w projekcie będą wolne od stereotypów płciowych, rasowych czy społecznych.

Wymienione wyżej działania są tylko wąskim przykładem jak należy realizować projekt z uwzględnieniem KPP.

Pomocne mogą być zapisy „Wytycznych Komisji Europejskiej dotyczące zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych”, w szczególności załącznik nr III.

Kryteria formalne:

„Roczny obrót Wnioskodawcy i partnerów (o ile budżet projektu uwzględnia wydatki partnera) jest równy albo wyższy od średnich rocznych wydatków w ocenianym projekcie”.

Celem kryterium jest potwierdzenie, że Wnioskodawca oraz, w przypadku projektu partnerskiego, partner/partnerzy posiadają odpowiedni potencjał finansowy do prawidłowej realizacji projektu.

W celu sprawdzenia kryterium porównuje się roczny obrót Wnioskodawcy oraz partnera/partnerów, o ile budżet projektu uwzględnia wydatki partnera/partnerów, ze średnimi rocznymi wydatkami projektu.
Wnioskodawca oraz partner/partnerzy wskazują dane finansowe za jeden z dwóch ostatnich zamkniętych lat obrotowych poprzedzających rok złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, według wyboru podmiotu.
W przypadku przedsiębiorstw, w tym MŚP, należy wykazać roczny obrót zgodnie z właściwymi dokumentami finansowymi.
W przypadku jednostek samorządu terytorialnego, jednostek organizacyjnych działających w imieniu jednostek samorządu terytorialnego oraz innych jednostek sektora finansów publicznych należy wykazać wydatki za zatwierdzony rok sprawozdawczy.
W przypadku organizacji pozarządowych, podmiotów ekonomii społecznej, organizacji zrzeszających pracodawców, związków zawodowych, instytucji otoczenia biznesu, instytucji rynku pracy, podmiotów leczniczych oraz pozostałych podmiotów uprawnionych do ubiegania się o dofinansowanie, dla których pojęcie obrotu nie znajduje zastosowania, należy wykazać odpowiednio przychody lub inne dane finansowe wynikające z właściwych dokumentów finansowych, pozwalające na ocenę potencjału finansowego podmiotu.

Sposób obliczenia średnich rocznych wydatków

Średnie roczne wydatki projektu oblicza się na podstawie rzeczywistego okresu realizacji projektu wyrażonego w miesiącach.

Liczby lat realizacji projektu nie należy ustalać na podstawie lat kalendarzowych, w których projekt jest realizowany. Oznacza to, że jeżeli projekt rozpoczyna się w jednym roku, a kończy w kolejnym lub kolejnych latach, nie oznacza to automatycznie, że trwa dwa lub trzy lata.
Liczbę miesięcy realizacji projektu dzieli się przez 12. Otrzymany wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku. Następnie całkowitą wartość wydatków projektu dzieli się przez tak ustaloną liczbę lat. Otrzymany wynik stanowi średnie roczne wydatki projektu i zaokrągla się go do pełnych złotych.
Przykład
Projekt jest realizowany od 1 grudnia 2025 r. do 31 stycznia 2027 r., czyli przez 14 miesięcy.

Do obliczenia średnich rocznych wydatków przyjmuje się 14 miesięcy, a nie 3 lata kalendarzowe, mimo że projekt jest realizowany w latach 2025, 2026 i 2027.
14 miesięcy: 12 = 1,1667 roku
Po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku: 1,17 roku.
Jeżeli wartość projektu wynosi 2 000 000,00 zł, obliczenie wygląda następująco:
2 000 000,00 zł : 1,17 = 1 709 401,71 zł
Po zaokrągleniu do pełnych złotych średnie roczne wydatki projektu wynoszą 1 709 402,00 zł.
Oznacza to, że aby spełnić kryterium, wykazana przez właściwy podmiot wartość rocznego obrotu, przychodów lub wydatków – odpowiednio do charakteru podmiotu – musi być równa albo wyższa niż 1 709 402,00 zł.
W przypadku projektu partnerskiego, jeżeli budżet projektu uwzględnia wydatki partnera/partnerów, przy ocenie kryterium uwzględnia się również dane finansowe partnera/partnerów, zgodnie z zasadami właściwymi dla danego podmiotu.
We wniosku o dofinansowanie należy wyodrębnić informację o obrocie, przychodach lub wydatkach – odpowiednio do charakteru podmiotu – dla każdego podmiotu oddzielnie. Nie jest wystarczające wskazanie wyłącznie łącznej wartości obrotu, przychodów lub wydatków Wnioskodawcy i partnera/partnerów.
Dla każdego podmiotu należy podać konkretną wartość umożliwiającą ocenę jego potencjału finansowego.
Kryterium jest spełnione, jeżeli wskazana dla właściwego podmiotu wartość rocznego obrotu, przychodów lub wydatków jest równa albo wyższa od średnich rocznych wydatków w ocenianym projekcie.

III. Dodatkowe informacje dla projektodawców.

Zakres wsparcia i zasady realizacji projektu oraz kwalifikowalności wydatków

Szczegółowe warunki realizacji projektów w ramach niniejszego naboru określa Regulamin wyboru projektów w sposób konkurencyjny wraz z określonymi w nim kryteriami wyboru projektów. Wnioskodawca jest zobowiązany do przygotowania i realizacji projektu zgodnie z wymaganiami określonymi w tych dokumentach.

Zasadniczym celem finansowanych działań powinno być rozwijanie umiejętności, nabywanie kompetencji lub uzyskiwanie kwalifikacji przez uczestników projektu.

Wydatki ponoszone w ramach projektu powinny pozostawać w bezpośrednim związku z tym celem, być niezbędne do realizacji zaplanowanych działań oraz przyczyniać się do osiągnięcia zakładanych efektów wsparcia.

Przykładowe działania zgodne z zakresem naboru

Za zgodne z zakresem naboru można uznać w szczególności:

- szkolenia pracowników przedsiębiorstw z reagowania na sytuacje kryzysowe – bezpośrednio wskazane w SZOP;
- szkolenia z zakresu gotowości cywilnej – bezpośrednio wskazane w SZOP;
- szkolenia z zakresu cyberzagrożeń i cyberbezpieczeństwa – bezpośrednio wskazane w SZOP;
- rozwój kompetencji cyfrowych i technicznych – bezpośrednio wskazany w SZOP;
- rozwój kompetencji społecznych zwiększających odporność organizacji – wskazany w SZOP;
- rozwój umiejętności w zakresie zarządzania informacją i utrzymania ciągłości działania – wskazany w SZOP;
- rozwój kompetencji podwójnego zastosowania (dual-use) – wskazany w SZOP;
- przygotowanie przedsiębiorstw do funkcjonowania w sytuacjach kryzysowych – bezpośrednio wskazane w SZOP;
- programy edukacyjne typu train the trainers – bezpośrednio wskazane w SZOP.

Realizacja w projekcie szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej, skierowanych do osób wchodzących w skład grupy docelowej w ramach Działania 14.01, obejmujących tematykę przewidzianą w programach szkoleń określonych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 lutego 2025 r. w sprawie programów szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej oraz wymagań dla podmiotów prowadzących szkolenia, wykonywana jest wyłącznie przez

podmioty wskazane w art. 50 ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej oraz spełniające wymogi wskazane w §11 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 lutego 2025 r. w sprawie programów szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej oraz wymagań dla podmiotów prowadzących szkolenia. Podmioty podlegające weryfikacji Akademii Pożarniczej zgodnie z § 11. ust. 2 ww. rozporządzenia są zobowiązane do uzyskania pozytywnego wyniku tej weryfikacji przed rozpoczęciem prowadzenia szkoleń. Wskazane wymagania dotyczą podmiotu faktycznie prowadzącego szkolenia – wnioskodawcy, partnera albo wykonawcy – a nie pozostałych podmiotów zaangażowanych w realizację projektu. Wnioskodawca, w projekcie, musi zawrzeć informacje umożliwiające KOP zweryfikowanie w trackie oceny spełnienie wymogów wskazanych w ww. dokumentach, w szczególności wymogów wskazanych w § 11 ust. 1 pkt 1), 2) i 3).

Do działań zaplanowanych w ramach projektów niedozwolony jest zakup/ doposażanie wykonawców w sprzęt i oprogramowanie służących realizacji szkoleń teoretycznych i praktycznych.

Wydatki i działania niedopuszczalne w ramach naboru

W ramach projektu niedopuszczalne jest finansowanie w szczególności:

1. Zakupu uzbrojenia, broni, amunicji lub innych środków bojowych.
2. Szkoleń z zakresu samoobrony, obsługi broni lub strzelectwa oraz innych działań o charakterze militarnym lub paramilitarnym.
3. Działań z zakresu informacji i komunikacji kryzysowej dla ludności.
4. Tworzenia aplikacji i platform informacyjnych, stron internetowych oraz map ryzyka.
5. Instalacji tablic informacyjnych w przestrzeni publicznej.
6. Prowadzenia kampanii edukacyjnych i informacyjnych dotyczących zagrożeń lokalnych oraz sposobów przygotowania się do nich.
7. Opracowania i dystrybucji materiałów edukacyjnych, takich jak poradniki, listy kontrolne i instrukcje „co robić, gdy…”, jeżeli nie są powiązane z realizacją działań szkoleniowych.

8. Zakupu wyposażenia, w szczególności medycznego lub ewakuacyjnego, przeznaczonego do celów innych niż szkoleniowe, w ilościach przekraczających niezbędne potrzeby szkoleniowe lub przeznaczonego do dystrybucji wśród wszystkich uczestników działań, np. plecaków ewakuacyjnych.
9. Budowy, rozbudowy lub modernizacji infrastruktury obronnej.
10. Zakupu nieruchomości lub infrastruktury przedsiębiorstwa.
11. Zakupu zwykłego wyposażenia przedsiębiorstwa potrzebnego do prowadzenia działalności gospodarczej, nawet jeżeli przedsiębiorca wskazuje, że zwiększa ono jego odporność.
12. Zakupu maszyn i urządzeń produkcyjnych służących normalnej działalności przedsiębiorstwa.
13. Bieżących kosztów funkcjonowania przedsiębiorstwa niezwiązanych bezpośrednio z projektem.
14. Zakupu towarów przeznaczonych do sprzedaży.
15. Spłaty zobowiązań, kredytów, odsetek, kar i grzywien.
16. Wydatków, których nie można bezpośrednio powiązać z celem projektu i efektami uczenia się uczestników.
17. Wydatków objętych cross-financingiem, z uwagi na ustalenie w niniejszym naborze limitu cross-financingu na poziomie 0%.
18. Wydatków podwójnie finansowanych z innych środków publicznych.

Warunki szczególne realizacji projektu

1. Doradztwo zawodowe może stanowić wyłącznie działanie uzupełniające.
2. W przypadku działań dotyczących rozwijania umiejętności w sektorze przemysłu obronnego zakres działań i obszar wsparcia muszą wynikać z analizy zapotrzebowania na kwalifikacje i kompetencje w tym sektorze. Analiza może zostać przeprowadzona przez realizatora projektu z wykorzystaniem ekspertyz oraz dokumentów o podobnym charakterze wykonanych przez instytucję sektora finansów publicznych, pod warunkiem, że obejmuje obszar realizacji projektu.

Podsumowanie zasad kwalifikowalności

Projekt powinien koncentrować się na rozwoju kompetencji, kwalifikacji i umiejętności pracowników przedsiębiorstw oraz kadry zarządzającej w obszarach wskazanych w SZOP i Regulaminie wyboru projektów w sposób konkurencyjny.

Wydatki mogą zostać uznane za kwalifikowalne, jeżeli pozostają w bezpośrednim związku z realizacją zaplanowanych działań szkoleniowych, są niezbędne do ich przeprowadzenia, racjonalne i proporcjonalne oraz przyczyniają się do osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się uczestników.

Jednocześnie realizacja projektu nie może prowadzić do finansowania inwestycji lub wyposażenia przedsiębiorstwa, których zasadniczym celem jest zwiększenie jego majątku, potencjału produkcyjnego, zdolności obronnych lub bieżącego potencjału operacyjnego, jeżeli nie pozostają one bezpośrednio związane z kwalifikowalnym procesem szkoleniowym.

W ramach niniejszego naboru **limit cross-financingu wynosi 0%**, zgodnie z decyzją Instytucji Organizującej Nabór. Oznacza to, że w projekcie nie mogą być planowane wydatki kwalifikowane w ramach cross-financingu.

O kwalifikowalności konkretnego wydatku decyduje jego zgodność z celem projektu, zakresem niniejszego naboru, SZOP, Regulaminem wyboru projektów, zasadami kwalifikowalności wydatków oraz pozostałymi obowiązującymi przepisami i wytycznymi.

VI. POMOC PUBLICZNA I POMOC DE MINIMIS

Wystąpienie pomocy publicznej, w tym pomocy de minimis, w projekcie zależy od tego, czy wsparcie spełnia łącznie przesłanki określone w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej. Wsparcie stanowi pomoc publiczną, jeżeli jest udzielane przez państwo członkowskie lub przy użyciu zasobów państwowych, przynosi korzyść ekonomiczną przedsiębiorstwu, ma charakter selektywny oraz zakłóca lub grozi zakłóceniem konkurencji i wpływa na wymianę handlową między państwami członkowskimi Unii Europejskiej.

Wnioskodawca jest zobowiązany do samodzielnej oceny, czy w danym przypadku wsparcie stanowi pomoc publiczną, w tym pomoc de minimis oraz do wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa.

We wniosku o dofinansowanie zostanie przedstawiona analiza możliwości wystąpienia pomocy publicznej lub pomocy de minimis, w tym szczegółowy opis planowanych czynności związanych z realizacją obowiązków informacyjnych, ewidencyjnych, sprawozdawczych i monitorujących.

Zasady, tryb i warunki udzielania pomocy publicznej oraz pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 określają przepisy prawa Unii Europejskiej i prawa krajowego, w szczególności:

a) rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (GBER);
b) rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
c) rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021–2027.

Przy ocenie, czy wsparcie stanowi pomoc publiczną, w tym pomoc de minimis, Wnioskodawca może skorzystać z Zawiadomienia Komisji w sprawie pojęcia pomocy państwa w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (2016/C 262/01). Dokument ten wyjaśnia przesłanki uznania wsparcia za pomoc państwa, w tym wystąpienie korzyści ekonomicznej, selektywność wsparcia oraz jego wpływ na konkurencję i wymianę handlową między państwami członkowskimi Unii Europejskiej.

VII. ZAŁĄCZNIKI

- ✓ załącznik nr 1: Wzór wniosku o dofinansowanie projektu,
- ✓ załącznik nr 2: Instrukcja wypełnienia wniosku o dofinansowanie projektu,
- ✓ załącznik nr 3: Karta oceny formalno-merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu,
- ✓ załącznik nr 4: Ustawa z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej,
- ✓ załącznik nr 5a: Kryteria wyboru projektów składanych w sposób konkurencyjny dla Priorytetu 6 Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli (z wyłączeniem Działań 6.1 i 6.2) oraz dla Priorytetu 14 Fundusze Europejskie dla bezpieczeństwa i gotowości cywilnej mieszkańców,
- ✓ załącznik nr 5b: Kryteria dostępu i premiujące dla projektów składanych w sposób konkurencyjny dla Działania 14.01 Gotowość cywilna w ramach pracodawców i przedsiębiorców,
- ✓ załącznik nr 6: Wzór umowy o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami stanowiącymi integralną część umowy,
- ✓ załącznik nr 7: Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027,
- ✓ załącznik nr 8: Wytyczne dotyczące kwalifikowalności 2021-2027,
- ✓ załącznik nr 9: Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027,
  - ✓ załącznik nr 9a: załącznik nr 1 - Standard Minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS+,
  - ✓ załącznik nr 9b: załącznik nr 2 - Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027,
  - ✓ załącznik nr 9c: załącznik nr 3 - Procedury służące do włączania postanowień KPON do praktyki wdrażania programów,
  - ✓ załącznik nr 9d: załącznik nr 4 – Procedura służąca do włączania postanowień KPP do praktyki wdrażania programów,

- ✓ załącznik nr 10: Wykaz obszarów wiejskich dla województwa lubuskiego zgodnie z klasyfikacją DEGURBA,
- ✓ załącznik nr 11: Szczegółowy Opis Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027,
- ✓ załącznik nr 12: Stanowisko negocjacyjne KOP w sprawie projektu,
- ✓ załącznik nr 13: Protokół ustaleń z negocjacji Instytucji Organizującej Nabór z Wnioskodawcą,
- ✓ załącznik nr 14: Zamówienia społeczne – podręcznik stosowania, 2021 r.,
- ✓ załącznik nr 15: Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027,
- ✓ załącznik nr 16: Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ oraz FST1.