Załącznik nr 4 do Regulaminu konkursu dotacji
„Regionalne Granty na Rewitalizację II”
Wzór umowy o udzielenie grantu

Umowa Nr……..

zawarta pomiędzy

Województwem Lubuskim – Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze przy ul. Podgórnej 7, NIP 973-05-90-332, REGON 977895931, zwanym dalej „Województwem”, reprezentowanym przez:

……

……

przy kontrasygnacie Skarbnika Województwa Lubuskiego – Tomasza Wojciechowskiego

a

Gminą ……z siedzibą w ……

zwaną dalej „Grantobiorcą”, reprezentowaną przez:

……

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy ……

Strony postanawiają, co następuje:

§ 1

1. Województwo oświadcza, że realizuje projekt dotacyjny pn.: „Regiony Rewitalizacji Edycja 3.0”, w ramach realizowanego przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej projektu pn.: „Wsparcie JST w realizacji działań rozwojowych” nr PTFE.02.01-IZ.00-0008/23 jako beneficjenta środków Programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027 (dalej „PTFE 2021-2027”).
2. Województwo przekazuje Grantobiorcy dotację celową w formie grantu na realizację projektu określonego we wniosku o udzielenie grantu, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
3. Grantobiorca zobowiązuje się wykonać projekt w zakresie i na zasadach określonych w Regulaminie konkursu dotacji, Umowie oraz zgodnie z wnioskiem o udzielenie

grantu, w tym szczegółowym budżetem projektu.

4. Grantobiorca zobowiązuje się do przestrzegania i stosowania:
   1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L Nr 231 z 30.06.2021, s. 159, z późn. zm.) zwanego dalej „rozporządzeniem nr 2021/1060";
   2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. U. UE. L 119 z 04.05.2016 r., s. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO";
   3) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz.U. poz. 1079), zwanej dalej „ustawą wdrożeniową";
   4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych" ;
   5) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „Pzp";
   6) Wytycznych dotyczących wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027;
   7) Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
   8) Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, w tym w szczególności załącznika nr 2 – Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027;

9) Procedury dotyczącej zwalczania nadużyć finansowych w PTFE 2021-2027.

5. Grantobiorca oświadcza, że jest mu znana treść aktów prawnych i dokumentów wymienionych w ust. 4 i zobowiązuje się do ich przestrzegania i stosowania.
6. Grantobiorca zobowiązuje się do poinformowania odbiorców, że projekt został zrealizowany przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027 oraz z budżetu państwa.
7. Grantobiorca oświadcza, że będzie wykorzystywać rekomendacje i rozwiązania w zakresie informacji i promocji opisane w *Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027* oraz *Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji*.
8. Grantobiorca zobowiązuje się do:
   1) Zapewnienia możliwości uczestnictwa przedstawicieli Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w wydarzeniach będących częścią projektu;
   2) Zapewnienia możliwości wykorzystywania przez Województwo logotypu oraz materiałów z realizowanego projektu Grantobiorcy na potrzeby informacyjne i promocyjne związane z realizowanym projektem.

§ 2

1. Województwo zobowiązuje się do przekazania na realizację projektu grantu w wysokości ……. PLN (słownie: …….. 00/100 złotych).
2. Grant zostanie przekazany na rachunek bankowy Grantobiorcy w terminie do 30 dni od dnia podpisania niniejszej umowy, jednak nie wcześniej niż 7 dni od otrzymania przez Województwo transzy środków finansowych na rok 2027, przekazanej przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, na realizację projektu "Regiony Rewitalizacji Edycja 3.0".
3. Grant współfinansowany jest w 79,71% ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach PTFE 2021-2027 oraz w 20,29% z budżetu państwa.
4. Szczegółowa kalkulacja przewidywanych kosztów została określona we wniosku o udzielenie grantu, o którym mowa w § 1 ust. 2.

5. Grant zostanie przekazany na wyodrębniony dla grantu rachunek bankowy Grantobiorcy, z którego zostaną poniesione wydatki[1]:
   numer rachunku: .....
   w banku: .....
6. Zaświadczenie wystawione przez bank, zawierające dane dotyczące rachunku/-ów lub subkonta bankowego Grantobiorcy utworzonego na potrzeby realizacji projektu stanowi załącznik nr 2 do umowy.
7. Grantobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej wydatków ponoszonych w związku z realizacją projektu zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 522 z późn. zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych dotyczących realizowanego projektu.
8. Grantobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem rachunku bankowego określonego w ust. 5 i zobowiązuje się do utrzymania tego rachunku nie krócej niż do dnia dokonania ostatecznych rozliczeń wynikających z Umowy.
9. Warunkiem przekazania środków grantu, jest dysponowanie przez Województwo środkami finansowymi na ten cel. Jeżeli Województwo nie będzie dysponowało środkami finansowymi przeznaczonymi na wypłatę grantu, Umowa ulegnie rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym.
10. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie określonym w ust. 9 Grantobiorca otrzyma środki finansowe w wysokości odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części projektu na dzień rozwiązania Umowy.

§ 3

1. Okres realizacji projektu ustala się od …… do …… r.
2. Ze środków grantu mogą być realizowane wyłącznie wydatki poniesione przez Grantobiorcę w okresie wskazanym w ust. 1, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.01.2027 r., z uwzględnieniem ust. 3.
3. Przez poniesienie wydatków, o których mowa w ust. 2, należy rozumieć rozchód środków pieniężnych (ujęcie kasowe).

[1] W sytuacji gdy jest taka potrzeba można wpisać dwa rachunki (dochodowy i wydatkowy odrębnie).

4. Termin wykorzystania grantu upływa w ostatnim dniu okresu realizacji projektu jednak nie później niż do 30.09.2027 r.

§ 4

1. Grantobiorca ma obowiązek przechowywać dokumenty przez 5 lat od końca roku, w którym został zatwierdzony wniosek o płatność końcową dla projektu Ministra, o którym mowa w § 1 ust. 1.
2. Województwo poinformuje niezwłocznie oraz w formie pisemnej Grantobiorcę o zatwierdzeniu wniosku o płatność końcową, o którym mowa w ust. 1.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do zachowania trwałości projektu i jego rezultatów, zgodnie z art. 65 rozporządzenia nr 2021/1060, w okresie pięciu lat od płatności końcowej na rzecz Ministra jako Beneficjenta PTFE 2021-2027. O terminie zachowania trwałości Województwo poinformuje Grantobiorcę w formie pisemnej.

§ 5

1. Grantobiorca zobowiązuje się do wykorzystania grantu wyłącznie na realizację projektu, zgodnie z postanowieniami Umowy, celami projektu oraz Regulaminem Konkursu Dotacji.
2. W przypadku wykorzystania grantu niezgodnie z zapisami ust. 1, Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu środków dotacji na zasadach i w terminie określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
3. Grantobiorca, po uzyskaniu zgody Województwa, może w trakcie realizacji projektu dokonywać przesunięć wydatków ujętych w szczegółowym budżecie projektu w stosunku do zatwierdzonego wniosku zgodnie z § 12 ust. 2.
4. Grantobiorca, po uzyskaniu zgody Województwa, może rozliczyć wydatki, które nie zostały uwzględnione w szczegółowym budżecie projektu zatwierdzonym na etapie wyboru projektu pod warunkiem, że wydatki te są niezbędne do realizacji projektu i związane z zadaniami wskazanymi we wniosku o udzielenie grantu.
5. Rozliczenie wydatków, o których mowa w ust. 4, nie może stanowić podstawy do zwiększenia ogólnej kwoty grantu, o której mowa w § 2 ust.1.
6. W przypadku niewykorzystania grantu w terminie, o którym mowa w §3 ust. 4 lub w wysokości określonej w §2 ust.1, Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu tej części

grantu, która nie została wykorzystana, w terminie 15 dni od dnia zakończenia projektu, na rachunek bankowy Województwa Lubuskiego numer: 06 1090 1535 0000 0001 5741 7923.

§ 6

1. Województwo sprawuje kontrolę prawidłowości wydatkowania przekazanych Grantobiorcy środków grantu. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu, do dnia upływu okresu wskazanego w § 4.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Województwo lub osoby reprezentujące Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania projektu i rozliczenia środków grantu oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania projektu.
3. Grantobiorca na żądanie Województwa jest zobowiązany do poddania się kontroli, a w szczególności udostępnienia dokumentacji związanej z realizacją projektu oraz udzielenia wyjaśnień dotyczących realizacji projektu w terminie określonym przez Województwo, a także udostępnienia na potrzeby kontroli pomieszczeń i sprzętu.
4. Prawo kontroli przysługuje także innym instytucjom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów.
5. Po zakończeniu kontroli, o której mowa w ust. 1, Grantobiorca otrzymuje informację pokontrolną zawierającą opis stanu faktycznego wraz z ewentualnymi zaleceniami pokontrolnymi.
6. Grantobiorca jest zobowiązany do powiadomienia w formie pisemnej Województwa o sposobie wdrożenia zaleceń, o których mowa w ust. 5, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.
7. Jeżeli projekt został poddany kontroli przez inny niż Województwo podmiot uprawniony do jej przeprowadzenia, Grantobiorca niezwłocznie informuje o tym Województwo. Grantobiorca przekazuje Województwu kopię protokołu z kontroli, lub innych równoważnych dokumentów otrzymanych po przeprowadzonej kontroli (w formie papierowej lub elektronicznej), w terminie 7 dni od ich otrzymania.

8. W przypadku odmowy poddania się kontroli, o której mowa w ust. 1 i 4, lub odmowy wdrożenia zaleceń o których mowa w ust. 5, Województwo dokona rozwiązaniu Umowy za skutkiem natychmiastowym, a Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu całej dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania mu dotacji, w terminie i na rachunek wskazany przez Województwo.

§ 7

1. Grantobiorca jest zobowiązany do przygotowania i złożenia, w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji projektu, sprawozdania końcowego z wykonania projektu, zawierającego zestawienie wydatków poniesionych w związku z realizacją projektu.
2. Grantobiorca sporządza sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do niniejszej Umowy
3. Sprawozdanie, o których mowa w ust. 1, Grantobiorca zobowiązuje się doręczyć w formie elektronicznej za pomocą usługi eDoręczenia na adres: AE:PL-59819-50513-EDBAG-31 lub platformy ePUAP na adres skrytki: /6v9y2k0cdp/skrytka Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze.
4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 powinno być podpisane przez osobę odpowiedzialną za prowadzenie rachunkowości Grantobiorcy oraz Skarbnika Gminy.
5. Załącznikiem do Sprawozdania o którym mowa w ust. 1 będzie dokumentacja fotograficzna z realizacji zadania oraz zrzuty ekranu ze stron internetowych oraz stron mediów społecznościowych informujących o realizacji Projektu przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej, w ramach PTFE 2021-2027 i budżetu państwa.
6. Na wniosek Województwa Grantobiorca jest zobowiązany uzupełnić sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, przekazać kopie dokumentów związanych z poniesionymi w ramach projektu wydatkami, lub złożyć dodatkowe wyjaśnienia w zakresie określonym przez Województwo i w terminie przez niego wskazanym.
7. Oczywiste pomyłki pisarskie lub rachunkowe nie będą wymagały poprawy sprawozdania.

§ 8

1. Grantobiorca zobowiązuje się do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym do poinformowania odbiorców, że Projekt jest realizowany przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej, w ramach PTFE 2021-2027 i budżetu państwa.

2. W okresie realizacji Projektu, o którym mowa w § 3 ust. 1, Grantobiorca jest zobowiązany do:

1) umieszczania w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa) i znaku Unii Europejskiej na:

a) wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu,

b) wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe) podawanych do wiadomości publicznej,

c) wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie,

d) produktach, sprzęcie, pojazdach, aparaturze itp., powstałych lub zakupionych z Projektu, poprzez umieszczenie trwałego oznakowania w postaci naklejek;

2) umieszczenia w widocznym miejscu realizacji Projektu przynajmniej jednej informacji o minimalnym formacie A3, zawierającej co najmniej następujące dane: tytuł Projektu, wysokość dotacji, znak Funduszy Europejskich, znak barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa) i znak Unii Europejskiej.

3) umieszczenia krótkiego opisu Projektu na stronach mediów społecznościowych Grantobiorcy, a ponadto na stronie internetowej Grantobiorcy, jeśli posiada własną stronę internetową. Opis Projektu musi zawierać:

a) tytuł Projektu lub jego skróconą nazwę,

b) podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa) i znaku Unii Europejskiej,

c) zadania, działania, które będą realizowane w ramach Projektu (opis, co zostanie zrobione, zakupione itd.),

d) grupy docelowe (do kogo skierowany jest Projekt, kto z niego skorzysta),
e) cel lub cele Projektu,
f) efekty, rezultaty Projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów),
g) wartość Projektu (całkowity koszt Projektu),
h) wysokość wkładu Funduszy Europejskich;
4) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.

3. W przypadku niewywiązania się Grantobiorcy z obowiązków określonych w ust. 2 pkt 1 lit. a - d oraz pkt 2 i 3, Województwo wzywa Grantobiorcę do podjęcia działań zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu. W przypadku braku wykonania przez Grantobiorcę działań zaradczych, o których mowa w wezwaniu, Województwo pomniejsza kwotę dotacji, o której mowa w § 2 ust. 1, o wartość nie większą niż 3% całkowitej kwoty dotacji, zgodnie z wykazem pomniejszenia wartości dotacji w zakresie obowiązków komunikacyjnych Grantobiorcy, który stanowi załącznik nr 5 do Umowy. W takim przypadku Województwo w drodze jednostronnego oświadczenia woli, które jest wiążące dla Grantobiorcy, dokona zmiany kwoty dotacji, o której mowa w § 2 ust. 1, o czym poinformuje Grantobiorcę w formie pisemnej. Jeżeli w wyniku pomniejszenia kwoty dotacji okaże się, że Grantobiorca otrzymał środki w kwocie wyższej niż wysokość dotacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, Grantobiorca zwraca różnicę bez odsetek w terminie i na zasadach określonych przez Województwo.

4. Po bezskutecznym upływie terminu do zwrotu środków dotacji zgodnie z zasadami określonymi w ust. 3, Województwo wyda wobec Grantobiorcy decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki.

§ 9

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie Umowy.
2. W przypadku rozwiązania Umowy zgodnie z ust. 1 Grantobiorcy przysługują środki grantu wyłącznie w wysokości odpowiadającej części projektu prawidłowo

zrealizowanej do dnia rozwiązania Umowy. W przypadku zaistnienia takiej konieczności, ewentualne dodatkowe skutki finansowe i warunki zwrotu środków grantu Strony określą w sporządzonym protokole.

3. Prawa i obowiązki wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
4. W przypadku naruszenia przez Grantobiorcę postanowień ust. 3, jest on zobowiązany do zwrotu całego grantu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania grantu Grantobiorcy, w terminie i na rachunek wskazany przez Województwo. Ponadto w takim przypadku Grantobiorca ponosi odpowiedzialność za czynności dokonane przez osoby trzecie jak za swoje własne, jak również ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w związku z tymi czynnościami.

§ 10

Grantobiorca jest zobowiązany na bieżąco informować Województwo o wszystkich zmianach dotyczących Grantobiorcy oraz przedmiotów zakupionych lub wykonanych za środki pochodzące z grantu, w szczególności o:

1) zamierzonej zmianie rachunków bankowych, o których mowa w § 2 ust. 5 w terminie umożliwiającym podpisanie przed tą zmianą aneksu do Umowy;
2) wszelkich zmianach: adresu, numerów telefonicznych, osób upoważnionych do reprezentacji itp.;
3) wszelkich roszczeniach skierowanych przez osoby trzecie w związku z grantem lub przedmiotami zakupionymi lub wykonanymi w ramach realizacji Umowy.

§ 11

Wykonanie Umowy nastąpi z dniem zakończenia wszystkich czynności prawnych i faktycznych związanych z jej realizacją.

§ 12

1. O ile postanowienia Umowy nie stanowią inaczej, zmiany do niej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Wszelkie zmiany dotyczące wydatkowania grantu, w tym skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w załącznikach do Umowy, mogą być dokonywane pod warunkiem ich zgłoszenia w formie pisemnej. Akceptacja tych zmian będzie dokonywana w formie

pisemnej i nie wymaga formy aneksu do Umowy, o ile zmiany te nie wpływają na treść Umowy.

§ 13

W zakresie nieuregulowanym Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

§ 14

Ewentualne spory powstałe w związku z wykonywaniem Umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Województwa.

§ 15

1. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez ostatnią ze Stron, z mocą obowiązywania od dnia ……..
2. Umowa została zawarta poprzez złożenie podpisów elektronicznych.

§ 16

Następujące załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:

1) Wniosek o udzielenie grantu.

2) Zaświadczenie wystawione przez bank, zawierające dane dotyczące rachunku/-ów lub subkonta bankowego Grantobiorcy utworzonego na potrzeby realizacji projektu.

3) Wzór sprawozdania końcowego z realizacji projektu.

4) Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT.

5) Wykaz pomniejszenia wartości dotacji w zakresie obowiązków komunikacyjnych Grantobiorcy.